

1

AKCIJU SABIEDRĪBAS "LAUMA"
DARBA KOPLĪGUMS 1997.GADAM

AKCEPTĒTS

Arodu organizācijas vārdā
Arodkomitejas paplašinātā sēdē
1997.gada 08.janvārī,
protokols Nr.159

AKCEPTĒTS

Darba devēja vārdā
Akciju sabiedrības "LAUMA"
Valdes sēdē
1996.gada 09.decembrī,
protokols Nr.55

Liepājā

VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Šis darba koplīgums starp akciju sabiedrības "LAUMA" Darba devēju - prezidentes Zigrīdas RUSIŅAS personā no vienas puses (turpmāk saukta "Darba devējs") un akciju sabiedrības "LAUMA" arodbiedrības organizāciju (turpmāk saukta "Arodkomiteja") - tās priekšsēdētājas Tatjanas LOPATENKO personā no otras puses, noslēgts pamatojoties uz Latvijas Republikas Darba likumu kodeksu, Latvijas Republikas likumiem "Par darba koplīgumiem", "Par arodbiedrībām", "Par darba aizsardzību".
2. Darba koplīgums darbojas līdz 1997.gada 31.decembrim.
3. Darba devējs mēneša laikā pēc koplīguma parakstīšanas iepazīstina darbiniekus ar jaunā darba koplīguma tekstu, publicējot to INFO "Lauma" un izgatavo 250 eksemplārus.
4. Grozījumus un papildinājumus darba koplīgumā izdara kopējās akciju sabiedrības Valdes un arodbiedrības komitejas sēdēs atkarībā no akciju sabiedrības ekonomiskā un finansiālā stāvokļa.
5. Kontroli par darba koplīguma izpildi veic vienojošās puses. Kontroles laikā katra no pusēm otrai pusei nodod nepieciešamos dokumentus, ziņas un sniedz paskaidrojumus.
6. Sabiedriski politiskām organizācijām jebkurus pasākumus (sapulces, mītiņus u.t.t.), kas nav saistīti ar ražošanas darbību, organizēt ārpus darba laika un ārpus akciju sabiedrības teritorijas, nepieļaut sociālo spriedzi kolektīvā, veikt pasākumus streiku nepieļaušanai, kamēr nav izsmeltas citas iespējas strīdus jautājumu nokārtošanai sarunu ceļā.
7. Darba koplīgums attiecas uz visiem akciju sabiedrības darbiniekiem.

I NODAĻA

DARBA DEVĒJA, ARODKOMITEJAS, DARBINIEKU PIENĀKUMI

1. Darba devēja pienākumi:
 - 1.1. nodrošināt darbiniekus ar darbu, nepieciešamiem resursiem, veselībai nekaitīgiem un drošiem darba apstākļiem, vadīt un kontrolēt ražošanas darbību, materiālo vērtību uzskaiti, izmaksāt darba algu, pieņemt un atlaist darbiniekus, rūpēties par kvalifikācijas celšanu;

- 1.2. pieaicināt Valdes sēdēs, kur risinās svarīgus sociāli-ekonomiskos jautājumus, Arodkomitejas pārstāvi bez balss tiesībām;
- 1.3. vadītāju pienākums ir informēt darbiniekus par akciju sabiedrības saimniecisko darbību;
- 1.4. informēt Arodkomiteju par svarīgākiem akciju sabiedrības darbības jautājumiem, par paredzamo reorganizāciju un ar to saistīto darbinieku skaita samazināšanu ne vēlāk kā 3 mēnešus pirms reorganizācijas sākuma;
- 1.5. organizēt darbinieku kvalifikācijas celšanas, jaunas profesijas apgūšanas nodarbības.

2. Arodkomitejas pienākumi:

- 2.1. informēt Darba devēju par darbinieka piederību arodbiedrībai;
- 2.2. aizstāvēt likumdošanā paredzētajā kārtībā un sniegt palīdzību arodbiedrības biedriem darba, sadzīves un sociālo tiesību jautājumos, pārstāvēt citās institūcijās;
- 2.3. darba koplīguma noteikumu pārkāpšanas gadījumā no Darba devēja puses, Arodkomiteja veic pasākumus saskaņā ar likumiem "Par arodbiedrībām", "Par darba aizsardzību" un Latvijas Republikas likumdošanu;
- 2.4. kopā ar Darba devēju veicināt labvēlīga psiholoģiskā klimata veidošanos kolektīvā;
- 2.5. informēt arodbiedrības biedrus par savu darbību darba koplīguma izpildē.

3. Darbinieku pienākumi:

- 3.1. izpildīt kvalitatīvi un laikā noteiktos ražošanas uzdevumus;
- 3.2. cienīgi izturēties vienam pret otru, lai personīgās attiecības netraucētu izpildīt darba pienākumus;
- 3.3. ievērot Iekšējās darba kārtības noteikumus;
- 3.4. ievērot caurlaižu režīmu;
- 3.5. uzturēt kārtībā telpas, darba vietu, iekārtas;
- 3.6. ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus;

- 3.7. nepieļaut zagšanu, iekārtu, telpu, produkcijas, izejvielu, materiālu un spectērpju bojāšanu un neizmantojot tos personīgos nolūkos;
- 3.8. segt pilnā apjomā zaudējumu, kuru darbinieks, pildot darba pienākumus, savas vainas dēļ nodarījis Darba devējam;
- 3.9. vest veselīgu dzīves veidu.

II NODAĻA

DARBA ATTIECĪBAS

- 2.1. Darba devējs slēdz ar darbiniekiem rakstveida līgumu:
- uz nenoteiktu laiku, ja darbam ir pastāvīgs raksturs un darbinieks ir izturējis 3 mēnešus pārbaudes laiku un turpina strādāt;
 - uz noteiktu laiku, ja darbam nav pastāvīgs raksturs;
 - uzņēmuma līgumu, ja darbinieks pieņemts noteikta darba veikšanai;
- 2.2. noslēdzot darba līgumu darbinieku iepazīstināt ar akciju sabiedrības "LAUMA" darbinieku "Iekšējās darba kārtības noteikumiem", darba samaksu, darba koplīgumu, darba aprakstu;
- 2.3. atlaižot darbinieku, Darba devējam atlaišanas dienā jāizsniedz darba grāmatīna ar ierakstu par atlaišanu. Ja Darba devēja vainas dēļ izsniegšana aizkavējas, darbiniekam samaksā vidējo izpelni par visu piespiedu kavējuma laiku uz vainīgā darbinieka rēķina;
- 2.4. darbiniekam ir tiesības lauzt darba līgumu, vienu kalendāra mēnesi iepriekš par to rakstveidā brīdinot Darba devēju.
- Darbinieks var atsaukt brīdinājumu par darba līguma laušanu tikai ar Darba devēja piekrišanu;
- 2.5. ja darba līgums uz noteiktu laiku pagarināts jau divas reizes, skaitot no darbā pieņemšanas datuma, un darbam ir pastāvīgs raksturs, pēc darbinieka rakstiska pieprasījuma, Darba devējs slēdz darba līgumu uz nenoteiktu laiku;
- 2.6. sakarā ar darbinieku skaita samazināšanu, kuru stāžs akciju sabiedrībā "LAUMA" ir vairāk nekā 20 gadu un līdz pensijas vecuma sasniegšanai atlicis mazāk par 1,5 gadiem, rast iespēju iekārtot citā darbā;
- 2.7. akciju sabiedrības īpašuma saglabāšanai tiek noteikta sekojoša darbinieka materiālās atbildības kārtība par darbam

nodotām materiālajām vērtībām:

- 2.7.1. noslēgt līgumu par pilnīgu individuālo materiālo atbildību ar darbiniekiem, kam materiālās vērtības nodotas uzglabāšanai, apstrādei, pārvedumam vai tās darbs saistīts ar materiālo vērtību atlaidi vai pielietošanu ražošanas procesā (Pielikums Nr.1),
- 2.7.2. noslēgt līgumu par kolektīvo materiālo atbildību ar visiem darbiniekiem, kas strādā konkrētā kolektīvā (brigādē, maīnā, cehā, iecirknī u.c.) un pilda atsevišķu darbu veidus, kuri saistīti ar kolektīvam nodoto vērtību glabāšanu, apstrādi, pārdošanu (izsniegšanu), pārvadāšanu vai izmantošanu ražošanas procesā, kā arī telpu apkopšanu, dokumentu apstrādāšanu un citos darbos, kad nav iespējams norobežot katra darbinieka materiālo atbildību (Pielikums Nr.2).

III NODAĻA

DARBA SAMAKSA, DARBA UN ATPŪTAS LAIKS

- 3.1. Ievērot Latvijas Republikas valdības noteikto mēneša amata algas minimumu un stundas tarifa likmi, ja ir nostrādāts ar Latvijas Republikas likumdošanu noteiktais normālais darba laiks - 40 stundas nedēļā (LR DLK 45.pants).
- 3.2. Darba algas izmaksai, ikgadējo atvaļinājumu, slimības pabalstu apmaksai, sociālā nodokļa, sociālās apdrošināšanas maksājumu segšanai noteikt normatīvu šo līdzekļu aprēķinam 23 % apmērā no realizācijas apjoma (saskaņā ar nolikumu par darba samaksas fonda normatīviem).
- 3.3. Darbiniekiem darba normas noteikt atbilstoši ražošanas un darba organizācijas līmenim.
Ražotnes vadītājs apstiprina darba normas. Paaugstinot darbojošās tehniski pamatotās normas, nesamazināt strādniekam darba algas faktisko līmeni.
- 3.4. Latvijas Republikas Profesiju klasifikatora 7. un 8.pamatgrupās noteikto kvalificēto strādnieku sagatavošanai ražotnēs (dienestos) pieņemt mācekļus un organizēt viņu apmācību.
Mācekļu darba samaksu un samaksu augsti kvalificētiem strādniekiem un kalpotājiem par mācekļu apmācīšanu veikt atbilstoši nolikumiem.
- 3.5. Darba samaksu aprēķināt pēc Valdē apstiprinātām stundas tarifa likmēm, minūtes vērtības, amatalgām un nolikuma "Par ikmēneša samaksas palielināšanu atkarībā no darba rezultātiem".
- 3.6. Pilnveidot darba samaksas sistēmu, nodrošinot tās tiešu atkarību no darba rezultātiem un kvalitātes.

- 3.7. Par darbu nelabvēlīgos darba apstākļos, kuros darba kaitīguma saturs pārsniedz higiēniskās normas, saglabāt darbiniekiem palielinātu darba samaksu saskaņā ar sarakstu (Pielikums Nr.3^a).
- 3.8. Par virsstundām skaitīt laiku, kad ir pārsniegts mēneša normālais darbd stundu skaits.
- Par darba apjoma izpildi virsstundās vai izejamās dienās samaksāt divkārtšā darbiniekam noteiktās stundas vai dienas algas likmes apmērā (DLK 67. un 93.pants).
- Virsstundas pieļaut tikai ar darbinieka rakstveida piekrišanu Darba devēja rīkojumam.
- 3.9. Par nakts darbu (no plkst.22⁰⁰ - 6⁰⁰) samaksāt pusotrkārtīgā darbiniekam noteiktās stundas vai dienas algas likmes apmērā (DLK 95.pants).
- 3.10. Samaksa par papildu darbu:
- darbiniekam (kalpotājam), kurš nozīmēts izpildīt uz laiku promisesoša vadošā darbinieka pienākumus līdztekus pamtdarbam vienlaicīgi, noteikt samaksu par papildus darbu no darba samaksas palielināšanas līdzekļiem vai izmaksāt algas starpību;
 - citos gadījumos kalpotājiem par papildus konkrēti padarīto darbu palielināt darba samaksas palielināšanas summu;
 - strādniekiem pēc faktiski padarītā papildus darba apjoma darba laika ietvaros noteikt konkrētu samaksu. Uz šo summu darba samaksas palielinājumu neaprēķināt.
- 3.11. Ievērot darba algas pārskaitīšanas datumus no akciju sabiedrības konta avansa un galīgā aprēķina pārskaitīšanai uz akciju sabiedrības "Rīgas Komercbanka" Liepājas filiāli un tās izmaksu no personas konta (Pielikums Nr.9).
- Izdevumus, saistītus ar algas un avansa saņemšanu no darbinieka personas konta, sedz akciju sabiedrība "Lauma".
- Ja darbinieks nav saņēmis darba algu trīs dienu laikā no grafikā norādītā saņemšanas datuma un banka šinī laikā kļuvusi maksātnespējīga, akciju sabiedrība garantē darbiniekam pēdējā pārskaitījuma nesāņemto algas daļas izmaksu.
- 3.12. Ražošanas nepieciešamības gadījumā, ja trūkst izejvielas, elektroenerģijas vai, ja ir citi svarīgi iemesli, Darba devējam ir tiesības mainīt darba laiku - tā sākumu un beigas, tam ir tiesības noteikt citas izejamās dienas, saskaņojot to ar Arodkomiteju un ievērot, lai uzskaites periodā nepārsniegtu normālo darba stundu skaitu.
- 3.13. Minimālais ikgadējais atvaļinājums darbiniekiem ir 4 kalendāra nedēļas, neieskaitot svētku dienas (DLK 72.pants).

Darba devējs pēc darbinieka lūguma ir tiesīgs sadalīt atvaļinājumu daļās, ņemot vērā uzņēmuma intereses nodrošināt normālu darbu.

Darbiniekiem, kas jaunāki par 18 gadiem, piešķirt vienu kalendāra mēnesi ilgu ikgadējo atvaļinājumu.

3.14. Ikgadējus apmaksātus papildatvaļinājumus piešķirt (DLK 78.pants):

3.14.1. darbiniekiem, kuri strādā kaitīgos vai smagos darba apstākļos - darba dienas atbilstoši pielikumam Nr.3;

3.14.2. sievietēm, kurām ir trīs un vairāk bērnu līdz 16 gadiem vai bērns-invalids - trīs darba dienas;

3.14.3. atsevišķiem Energosaimniecības, Ugunsdrošības, apsardzes un ārkārtējās situācijas daļas darbiniekiem par nenormētu darba dienu, kā arī darbiniekiem, kuri bieži atrodas komandējumos un gada laikā nav piešķirtas citas brīvdienas.

Papildatvaļinājumu nosaka Valde, pamatojoties uz dienesta vadītāja ieteikuma un Darba laika un personāla uzskaites grupas datiem;

3.14.4. papildatvaļinājumu piešķirt gada laikā pēc darbinieka lūguma;

3.14.5. darbiniekiem, kuri ir donori, tieši pēc katras dienas, kad viņi nodevuši asinis pārliešanai, piešķirt atpūtas dienu, saglabājot vidējo izpelni. Pēc darbinieka lūguma šo dienu pievieno ikgadējam atvaļinājumam (DLK 118.pants) ņemot vērā uzņēmuma intereses nodrošināt normālu darbu.

3.15. Darbiniekiem, kuri piedalījās Černobilas AES avārijas seku likvidēšanā, apmaksāt papildatvaļinājumu līdz divām nedēļām.

3.16. Ikgadējo atvaļinājumu ieplānot:

3.16.1. Mežģīņu adīšanas ražotnei, Aušanas ražotnei, Krāsošanas-apdares ražotnei

- 1.maina - no 14.07.1997. līdz 03.08.1997.,

- 2.maina - no 04.08.1997. līdz 24.08.1997.,

- abas mainas - no 29.12.1997. līdz 06.01.1998.;

3.16.2. Šūšanas ražotnei un tipogrāfijai

- vienā mainā - no 14.07.1997. līdz 03.08.1997.

- no 29.12.1997. līdz 06.01.1998.;

3.16.3. Komercedienestam, grāmatvedībai, energosaimniecībai, Galvenā mehānika dienestam un Ugunsdrošības, apsardzes un ārkārtējās situācijas daļai - pēc atsevišķa grafika.

3.16.4. kalpotājiem atvaļinājumu izmantot trīs nedēļas - laikā no maija līdz septembrim un nedēļu ziemas periodā.

Darbiniekiem, kuriem atbilstoši DLK 74.pantam nepienākas ikgadējais atvaļinājums, piešķirt atvaļinājumu bez darba algas saglabāšanas un saglabāt darba vietu.

- 3.17. Atvaļinājumu bez darba algas saglabāšanas (ražošanas nepieciešamības dēļ) ieskaitīt darba stāžā, kas dod tiesības uz apmaksātu atvaļinājumu.
- 3.18. Gadījumā, ja trūkst izejvielas un materiālu, un citu svarīgu iemeslu dēļ, Darba devējs ir tiesīgs mainīt atvaļinājuma grafiku, kā arī piešķirt darbiniekam ikgadējo atvaļinājumu daļēji vai pilnīgi, paziņojot to darbiniekam ne vēlāk kā divas nedēļas pirms šī atvaļinājuma.
- 3.19. Darbiniekiem, kuri izbrauc komandējumā izejamās dienās vai atrodas ceļā, darba specifikas dēļ strādā izejamās dienās, pietādīt citas izejamās dienas mēneša laikā pēc darbinieka lūguma, ņemot vērā uzņēmuma intereses nodrošināt normālu darbu.
- 3.20. Pēc darbinieka lūguma var tikt piešķirts atvaļinājums ar sekojošu atstrādāšanu (paziņojuma 434.kods). Darbinieka iesniegumā noteikt atstrādi kalendāra mēneša laikā.

IV NODAĻA

DARBA UN VESELĪBAS AIZSARDZĪBA

- 4.1. Atbilstoši likumam "Par darba aizsardzību":
- 4.1.1. veikt darba aizsardzības pasākumus saskaņā ar izdevumu tāmi (Pielikums Nr.4);
- 4.1.2. darbiniekiem, kas nodarbināti darbos ar kaitīgiem darba apstākļiem, netīros darbos - izsniegt specapgērbus, specapavus un citus individuālos aizsarglīdzekļus atbilstoši 1997.gadam apstiprinātajām normām, nodrošinot to kopšanu (Pielikums Nr.5);
- 4.1.3. izsniegt darbiniekiem, kas nodarbināti darbos, kur iespējama kaitīgo vielu iedarbība uz ādu, ziepes personiskai lietošanai - darbiniekam atbilstoši sarakstam (Pielikums Nr.6) - 1 gab. mēnesī; pārējiem darbiniekiem - uz izlietnēm;
- 4.1.4. izsniegt darbiniekiem, kuri strādā kaitīgos darba apstākļos 0,5 litra piena un 100 gramu pektīna marmelādes veidā dienā atbilstoši sarakstam (Pielikums Nr.7);
- 4.1.5. veikt darba aizsardzības profilaktiskos pasākumus saskaņā ar darba aizsardzības vadības sistēmu;

- 4.1.6. periodiski kontrolēt kaitīgo vielu saturu gaisā, darba vietās (zonās) pēc grafika, paaugstinātas koncentrācijas gadījumā ziņot par to ceha vadītājam;
- 4.1.7. darba aizsardzības jautājumu realizēšanā sadarboties ar arodorganizācijas uzticības personām;
- 4.1.8. apmaksāt darbiniekiem, ar kuriem noticis nelaimes gadījums darbā, izdevumus, saistītos ar medicīnisko izmeklēšanu un ārstēšanu līdz Darba ārstu ekspertīzes komisijas atzinumam, izņemot tos gadījumus, kad nelaimes gadījums darbā noticis darbinieka vainas dēļ;
- 4.1.9. atbilstoši likuma "Par darba aizsardzību" 23.pantam nodrošināt darbiniekiem, kuri strādā smagos, veselībai bīstamos darba apstākļos, pirmreizējās un periodiskās medicīniskās pārbaudes, sedzot ar tām saistītos izdevumus (Pielikums Nr.8);
- 4.1.10. nodrošināt darbiniekiem pirmās palīdzības sniegšanas aptiecinātas, kura paredzēta palīdzības sniegšanai nelaimes gadījumā cietušajam. Aptiecinātai jā satur maksimāli nepieciešamie medikamenti (marles saite, vate, joda tinktūra, ožamais spirts, žņaugis). Tās saturs tiek papildināts pēc izlietošanas;
- 4.1.11. iespēju robežās segt izdevumus, saistītus ar gripas epidēmijas periodā profilaktisko potēšanu;
- 4.1.12. samaksāt izdevumus, saistītus ar ātrās medicīniskās palīdzības izsaukšanu ražotnēs un dienestos (Pielikums Nr.4, 5.punkts);
- 4.1.13. ambulancē nodrošināt bezmaksas medicīnisko apkalpošanu uzņēmuma darbiniekiem - donoriem, kuri asinis nodod bez atlīdzības;
- 4.1.14. strādājošiem - arodbiedrības biedriem - no arodbiedrības budžeta līdzekļiem (iespēju robežās), piestādot kvīti, apmaksāt līdz 70 % no sanatorijas uzturīmes vērtības un maksas par ārstēšanu atkarībā no darba stāža;
- 4.1.15. arodbiedrības biedriem, kuri piedalījās Černobiļas AES avārijas seku likvidēšanā, vienreiz gadā apmaksāt no arodbiedrības budžeta izdevumus, saistītus ar izmeklēšanu un ārstēšanu;
- 4.1.16. pamatojoties uz Latvijas Darba likumu kodeksa 168. pantu un Ministru kabineta lēmumu Nr.291, atbrīvot no darba ar svina liešanu 4 darbinieces Adīšanas ceihā gada laikā un pēc iespējas iekārtot darbā citā profesijā vai atbrīvot saskaņā ar likumdošanu.

V NODAĻA

ATVIEGĻOJUMI STRĀDĀJOŠIEM UN SOCIĀLĀ AIZSTĀVĪBA

- 5.1. Apbalvot par ilgu un nevainojamu darbu akciju sabiedrības darbiniekus, kuri izbeidz darba attiecības sakarā ar pensijas vecuma sasniegšanu atbilstoši nolikumam uz 1997.gadu.

5.2. Sniegt materiālo palīdzību sakarā ar darbinieka mātes, tēva, dēla, meitas, sievas, vīra bērē; ugunsgrēka gadījumā un citos neparedzētos gadījumos, kuri radījuši nopietnas sekas, saskaņā ar Nolikumu.

VI NODAĻA

ARODKOMITEJAS UN ARODBIEDRĪBAS AKTĪVA DARBĪBAS TIESISKĀS GARANTIJAS

- 6.1. Darbiniekiem, kuri izpilda arodbiedrības pienākumus darba laikā, garantēt samaksu noteiktās stundas likmes apmērā:
 - akciju sabiedrības arodkomitejas 8 locekļiem par 48 stundām gadā;
 - arodorganizācijas uzticības personām darba aizsardzības jautājumos - 4 stundas mēnesī.
- 6.2. Atbrīvotiem, ievēlētiem arodkomitejas darbiniekiem garantēt visas akciju sabiedrības paredzētās izmaksas.
- 6.3. Darba devējs nodrošina ar telpām, telefoniem, lai arodbiedrības aktīvs varētu normāli strādāt.
- 6.4. Darba devējs neiebilst pret biedru naudas ieturēšanu uz personīgā iesnieguma pamata no arodbiedrības biedriem un tās pārskaitīšanu Arodkomitejas rēķinā.
Arodkomiteja kontrolē biedru naudas ieturēšanu.

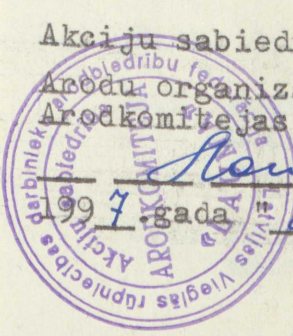
VII NODAĻA

ATBILDĪBA PAR DARBA KOPLĪGUMA IZPILDI

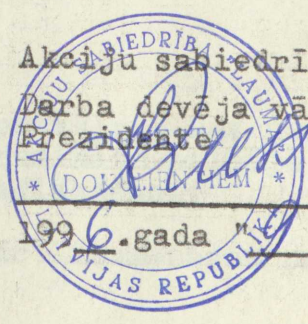
Darba devējs, Arodkomiteja un darbinieki ir atbildīgi par darba koplīguma izpildi.

Par darba koplīguma neizpildīšanu vainojamā puse tiek saukta pie likumā paredzētās atbildības.

Akciju sabiedrības "LAUMA"
 Arodu organizācijas vārdā
 Arodkomitejas priekšsēdētāja
 T. LOPATENKO
 1997. gada 8. janvārī



Akciju sabiedrības "LAUMA"
 Darba devēja vārdā
 Prezidentē
 Z. RUSIŅA
 1996. gada 12. decembrī



L Ī G U M S

PAR PILNĪGU INDIVIDUĀLO MATERIĀLO ATBILDĪBU

Akciju sabiedrība "LAUMA", turpmāk "Darba devējs", no vienas puses un

(vārds, uzvārds, darba vieta)

turpmāk "Darbinieks", no otras puses, noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Darbinieks ieņem amatu _____

un izpilda darbu, kurš saistīts ar viņam nodoto materiālo vērtību _____

(uzglabāšanu, apstrādi, pārvadāšanu, atlaidi vai pielietošanu ražošanas procesā)

Darbinieks uzņemas pilnīgu materiālo atbildību par viņam uzticēto vērtību saglabāšanu un **a p ņ e m a s :**

- 1.1. saudzīgi izturēties pret viņam nodotajām akciju sabiedrības materiālajām vērtībām un rūpēties par to, lai novērstu zaudējumus;
- 1.2. savlaicīgi ziņot Darba devējam par visiem apstākļiem, kas draud viņam uzticēto materiālo vērtību saglabāšanai;
- 1.3. uzskaitīt, sastādīt un iesniegt norādītajā kārtībā preču, naudas un citas atskaites par viņam uzticēto materiālo vērtību kustību un atlikumu;
- 1.4. piedalīties viņam uzticēto materiālo vērtību inventarizācijā.

2. Darba devējs **a p ņ e m a s :**

- 2.1. nodrošināt Darbiniekam apstākļus, kas nepieciešami normālam darbam, lai nodrošinātu pilnīgu viņam uzticēto materiālo vērtību saglabāšanu;
- 2.2. iepazīstināt Darbinieku ar likumdošanu par darbinieku materiālo atbildību;



- 2.3. iepazīstināt Darbinieku ar likumdošanu par Darba devējam nodarītā zaudējuma atlīdzināšanu;
- 2.4. iepazīstināt Darbinieku ar materiālo vērtību glabāšanas, pieņemšanas, apstrādes, izsniegšanas, pārvietošanas vai izmantošanas ražošanas procesā instrukcijām, nolikumiem un citiem normatīviem aktiem;
- 2.5. veikt materiālo vērtību inventarizāciju.

- 3. Gadījumā, ja Darbinieka vainas dēļ materiālās vērtības netiek saglabātas, tad akciju sabiedrības "LAUMA" labā no vainīgā zaudējumi tiek ieturēti pilnā apjomā likumā paredzētajā kārtībā.
- 4. Darbinieka materiālā atbildība neiestājas, ja zaudējums nav noticis viņa vainas dēļ.
- 5. Šī līguma darbība attiecas uz visu darbības laiku, kad Darbiniekam ir uzticētas akciju sabiedrības materiālās vērtības.
- 6. Šis līgums ir sastādīts divos eksemplāros, no kuriem pirmais atrodas pie Darba devēja, bet otrais - pie Darbinieka.

Līguma slēdzēju adreses:

Darba devēja - Liepāja, Ziemeļu iela 19.

Darbinieka - _____

Līguma slēdzēju paraksti:

Darba devējs _____

Darbinieks _____

19__ .gada " __ " _____

Z.V.

Apstākļus, kas nepieciešami normālam darbam un man uzticētas mantas pilnīgai saglabāšanai, Darba devējs man ir radījis.

Darbinieks _____

L Ī G U M S
PAR KOLEKTĪVO MATERIĀLO ATBILDĪBU

Akciju sabiedrība "LAUMA", turpmāk "Darba devējs" no vienas puses un

_____ kolektīva locekļi:

no otras puses noslēdz šo līgumu par to, ka kolektīvs uzņemas kolektīvo materiālo atbildību, lai nodrošinātu īpašuma un citu vērtību, kas nodotas kolektīvam, saglabāšanu, bet Darba devējs apņemas nodrošināt kolektīvam apstākļus, kas nepieciešami, lai pienācīgi izpildītu līgumā paredzētās saistības.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Kolektīvā materiālā atbildība paredzēta darbinieku kolektīvam izpildot atsevišķus darba veidus, kas saistīti ar viņiem nodoto vērtību glabāšanu, apstrādi, pārdošanu (izsniegšanu), pārvadāšanu vai izmantošanu ražošanas procesā, kad nav iespējams norobežot katra darbinieka materiālo atbildību.
- 1.2. Ja tiek nomainīts vai arī no kolektīva aiziet vairāk kā 50 procenti no tā sastāva, līgums jānoslēdz no jauna.
- 1.3. Līgums nav jāatjauno, ja no kolektīva izstājas vai tajā tiek pieņemti atsevišķi darbinieki.

Šinī gadījumā pretī kolektīva locekļa, kurš izstājas no kolektīva, parakstam norāda šo datumu, bet no jauna pieņemtais kolektīva loceklis paraksta līgumu un norāda kolektīvā iestāšanās datumu.

2. KOLEKTĪVA UN DARBA DEVĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Kolektīva locekļiem ir tiesības:
 - 2.1.1. piedalīties materiālo vērtību pieņemšanā, kontrolēt to glabāšanas, apstrādes, atlaišanas, pārvadāšanas, izlietošanas ražošanā kārtību;
 - 2.1.2. piedalīties kolektīvam nodoto vērtību inventarizācijā;

- 2.1.3. iepazīties ar kolektīvam nodoto vērtību vizības un atlikumu atskaitēm;
- 2.1.4. vajadzības gadījumā pieprasīt no Darba devēja izdarīt kolektīvam nodoto vērtību inventarizāciju.

2.2. Kolektīva locekļiem ir pienākums:

- 2.2.1. rūpīgi glabāt un neizmantojot personīgām vajadzībām uzticētās materiālās vērtības un nepieļaut zaudējuma nodarīšanu;
- 2.2.2. noteiktā kārtībā materiālās vērtības uzskaitīt, sastādīt un savlaicīgi iesniegt atskaites par materiālo vērtību kustību un atlikumu;
- 2.2.3. savlaicīgi ziņot Darba devējam par visiem apstākļiem, kas var draudēt vērtību saglabāšanai.

2.3. Darba devējam ir pienākumi:

- 2.3.1. radīt kolektīvam apstākļus, lai nodrošinātu pilnīgu materiālo vērtību saglabāšanu;
- 2.3.2. savlaicīgi noskaidrot un novērst apstākļus, kas var traucēt kolektīvam nodrošināt vērtību saglabāšanu, noskaidrot konkrētās personas, kas nodarījušas zaudējumu un saukt tās pie likumdošanā paredzētās atbildības;
- 2.3.3. iepazīstināt kolektīvu ar spēkā esošo vērtību pieņemšanas, glabāšanas, pārvadāšanas un izlietošanas darba procesā instrukcijām un noteikumiem;
- 2.3.4. nodrošināt kolektīvam apstākļus, kas nepieciešami tam nodoto vērtību savlaicīgai uzskaitēi un atskaitēm par to kustību un atlikumu;
- 2.3.5. izskatīt kolektīva locekļu ziņojumus par apstākļiem, kas apdraud vērtību saglabāšanu, un veikt pasākumus šo apstākļu noskaidrošanai;
- 2.3.6. iepazīstināt kolektīvu ar inventarizācijas rezultātiem.

3. UZSKAITES UN ATSKAIŠU KĀRTĪBA

- 3.1. Kolektīvs nodrošina vērtību pieņemšanu, uzskaiti un atskaiti par to kustību.
- 3.2. Kolektīvs no saviem locekļiem izvēl atbildīgo par materiālo vērtību pieņemšanas, uzskaites un atskaites par to

kustību dokumentu noformēšanu, kā arī ievēl pilnvarotu personu inventarizācijas veikšanai.

3.3. Vērtību, kas nodotas kolektīvam, plāna inventarizācijas tiek izdarītas termiņos, kas noteikti spēkā esošos noteikumos.

Ārkārtas inventarizācijas izdara, kad no kolektīva aizgājuši vairāk kā 50 procenti no tā sastāva, kā arī pēc viena vai vairāku kolektīva locekļu pieprasījuma.

3.4. Atskaites par vērtību kustību un atlikumu un inventarizācijas aktu paraksta viens no kolektīva pilnvarotajiem locekļiem.

4. ZAUDĒJUMA ATLĪDZINĀŠANA

4.1. Par pamatu kolektīva locekļu saukšanai pie materiālās atbildības kalpo materiālais zaudējums, kas nodarīts Darba devējam kolektīva vainas dēļ. Darbinieki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas viņu vainas dēļ nodarīts Darba devējam.

4.2. Darba devējs kolektīvu pie materiālās atbildības sauc pēc rūpīgas zaudējuma rašanās cēloņu pārbaudes, ievērojot kolektīva locekļu rakstiskos paskaidrojumus, bet nepieciešamības gadījumos pēc speciālistu slēdziena.

4.3. Kolektīvs atbrīvots no zaudējuma atlīdzināšanas:

4.3.1. ja noskaidrojies, ka zaudējums nav radies kolektīva vainas dēļ;

4.3.2. ja noskaidrots, ka zaudējumu nodarījis konkrēti kāds kolektīva loceklis.

4.4. Zaudējuma atlīdzināšanas kārtību nosaka likumdošana.

4.5. Atlīdzināmais zaudējums, ko kolektīvs nodarījis Darba devējam, tiek sadalīts proporcionāli konkrētā kolektīva darbinieka mēneša algai (tarifam) un faktiski nostrādātajam laikam periodā kopš pēdējās inventarizācijas un zaudējuma atklāšanas brīža.

Līgums stājas spēkā ar _____ un darbojas visu periodu, uz kuru kolektīvam nodotas materiālās vērtības.

Līgums sastādīts 2 eksemplāros, no kuriem pirmais glabājas pie Darba devēja, otrais - pie kolektīva.

Uzticēto materiālo vērtību saglabāšanas apstākļus Darba devējs nodrošinājis.

Darba devējs:

Kolektīva locekļi:

Pielikums Nr.3
pie darba koplīguma

Strādnieku profesiju saraksts,
kuriem 1997.gadā pienākas papildus atvaļinājuma
dienas pie 4 kalendāra nedēļu ilga ikgadējā atva-
ļinājuma par darbu veselībai kaitīgos vai smagos
darba apstākļos

Nr. p.k.	Ražotņu, dienestu un profesiju nosaukums	Papildus atvaļinājuma darba dienu skaits
MEŽGĪŅU ADĪŠANAS RAŽOTNE		
1.	Metāllējējs	3
AUŠANAS RAŽOTNE		
2.	Grodošanas iekārtu operators	1
3.	Diegu un dzijas vērpšanas iekārtu operators	1
KRĀSOŠANAS-APDARES RAŽOTNE		
4.	Žāvēšanas operators	2
5.	Kīmisko šķīdumu un krāsu sagatavotājs	2
6.	Krāsošanas operators (uz veltnu mašīnām)	2
7.	Tvaikošanas operators	2
TIPOGRĀFIJA		
8.	Burtlicis	3
9.	Augstspiedējs	1

Pielikums Nr.3^a
pie darba koplīguma

Profesiju saraksts,
kurām par darbu nelabvēlīgos darba apstākļos
saglabā palielinātu darba samaksu

Mežģīnu adīšanas ražotne

- 1. Krāvēji uz mašīnām - MRS-25, 30; MRSSJ-56/1; MRE-16;
RSE, MRE-5OSU; RJSC-4F; KS; OP-1;
G-504, 512; MRS-26E; RMJC-4F

Aušanas ražotne

- 2. Grodošanas iekārtu operators uz TK-160

Krāsošanas-apdares ražotne

- 3. Žāvēšanas operators
- 4. Krāsošanas operators uz mašīnām - "Soft-Stream",
"Ciklotrik", EK-140
- 5. Tvaikošanas operators uz "Arbah"
- 6. Ķīmisko šķīdumu izgatavotājs

Ražotnēs (dienestos)

- 7. Metinātājs

Pielikums Nr.4
pie darba koplīguma

IZDEVUMU TĀME
DARBA AIZSARDZĪBAI 1997.GADĀ

Nr. p.k. N o s a u k u m s	Izdevumi (tūkst.Ls)
1. Tehniskie pasākumi:	
1.1. ventilācijas rekonstrukcija Šūšanas ražotnes 2.šūšanas cehā, Furnitūras iecirknī	4,0
1.2. rekonstrukcija tualetēs (Krāsošanas-apdares ražotne, Aušanas ražotne, Mežģīņu adīšanas ražotne)	15,0
un garderobju Nr.121, 122 dušās	15,0
2. Darba apģērbs, apavi un citi aizsarg- līdzekļi	8,0
3. Piens un pektīns	6,0
4. Ziepes	1,0
5. Profilaktiskā medapskate, medpotēšana, ātrās palīdzības izsaukšana	4,5
6. Medicīniskās aptiecināšanas	0,3
KOPĀ	53,8

N O R M A S

Darba apģērbu, apavu un citu aizsardzības līdzekļu
izsniegšanai darbiniekiem, kas nodarbināti darbos
ar kaitīgiem un ievērojami netīriem darba apstākļiem

Nr. p.k.	Profesijas vai darba veida nosaukums	Darba apģērbu, apavu un citu aizsardzības līdzekļu nosaukums	Valkāšanas ilgums
1	2	3	4
1.	Atslēdznieks, montētājs, elektromontieris, mehāniķis, sanitārtehniķis, virpotājs, frēzētājs, slīpētājs, kalējs	Uzvalks komb. cimdi (Kanalizācijas apkalpošanas iecirknis - x gumijas zābaki (darbos ar ķīmikālijām, ūdeni) x puszābaki (metināšanas darbos ar liel- gabarīta metālu, siltumtīklu, montāžas darbos, apgaismojuma un kabeļu tīklu remonts, ap- kalpošana tehniskajā stāvā, kabeļu, kanalizācijās un tran- šejās) x vējjaka (ārējos darbos)	12 mēneši 1 mēnesis 1 mēnesis) 12 mēneši 36 mēneši
2.	Katlu kurinātājs, sūkņu stacijas un kompresora operators	Uzvalks komb. cimdi x vējjaka (ārējos darbos)	12 mēneši 1 mēnesis 36 mēneši
3.	Metinātājs	Brezenta uzvalks Ādas puszābaki Brezenta cimdi x Vējjaka (ārējos darbos), izņemot Krāsošanas-apdares ražotni	12 mēneši 12 mēneši 1 mēnesis 36 mēneši

1	2	3	4
4.	Autotransporta vadītājs, platformas operators-transport- strādnieks (elektrokaras vadītājs)	Uzvalks komb. cimdi x vējjaka (ārējos darbos)	12 mēneši 3 mēneši 36 mēneši
5.	Krāvējs	Uzvalks komb. cimdi ādas zābaki (darbos ar sāli, metālu, ķīmikālijām, smērvielām, degvielām) x vējjaka (ārējos darbos)	12 mēneši 1 mēnesis 12 mēneši 36 mēneši
6.	Apkopējs, veļas mazgātājs, garderobists-apkopējs, pārzinis (ķīmisko un degvielu-smēr- vielu noliktavās)	Halāts sievietēm tehniskie cimdi gumijas zābaki (veļas mazgātājām, ķīmiskās stacijas apko- pējām) galošas (Krāsošanas ceha apkopējām)	12 mēneši 6 mēneši 12 mēneši 12 mēneši
7.	Siltumnīcas strādnieks	Halāts gumijas cimdi, komb. cimdi gumijas zābaki (darbos ar ķīmikālijām) x vējjaka (ārējos darbos)	12 mēneši 3 mēneši 12 mēneši 36 mēneši
8.	Krāsošanas operators	Uzvalks, halāts sievietēm gumijas zābaki (darbos uz "Ciklotrik", AK-220, AK-320 aparātiem, ēžektora mašīnas) gumijas priekšauts divkārtas lateksa cimdi	12 mēneši 12 mēneši 12 mēneši 3 mēneši
9.	Žāvēšanas operators, tvaikošanas operators, drukāšanas operators	Uzvalks, halāts sievietēm divkārtas lateksa cimdi	12 mēneši 3 mēneši

1	2	3	4
10.	Kīmisko šķīdumu sagatavotājs	Uzvalks, halāts sievietēm gumijas zābaki (darbos ar ķīmikālijām) divkārtas lateksa cimdi gumijas priekšauts	12 mēneši 12 mēneši 3 mēneši 12 mēneši
11.	Kīmisko analīžu laborants, ūdens pārstrādes operators, attīrīšanas iekārtu operators	Halāts gumijas cimdi (darbos ar ķīmikālijām)	12 mēneši 3 mēneši
12.	Burtlicis, iespiedējs, šūšanas un piegriešanas operators (Tipogrāfija)	Uzvalks, halāts sievietēm	12 mēneši
13.	Metāllējējs	Halāts	12 mēneši
14.	Kopētājs (Šūšanas ražotnē)	Halāts	12 mēneši
15.	Taras pakošana	* Halāts	12 mēneši
16.	Katlu mājas un tīklu, Kanalizācijas un attīrīšanas ierīču ceha; Mehāniskā un Transporta cehu meistari	Halāts	12 mēneši
17.	Sētnieks	Vējjaka gumijas zābaki	36 mēneši 12 mēneši
18.	Fotogrāfs	Halāts	12 mēneši
19.	Fotogravieris	Gumijas priekšauts	24 mēneši
20.	Piegriezējs (Krāsošanas-apdares ražotne), lenšu ražošanas operators	Kokvilnas cimdi (pirkstaiņi)	12 mēneši

PIEZĪMES: 1. Ausu, acu, sejas aizsardzībai izsniegt attiecīgas maskas, respiratorus, ausu tamponus utt.

2. Atļauts nomainīt pēc darba apstākļiem halātu pret uzvalku, zābakus pret puszābakiem.

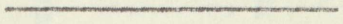
3. Darba apģērbs un apavi ar zīmi "x" jāizsniedz tikai saskaņā ar ceha vadītāja dienesta vēstuli, kurā apstiprināti minēto darbinieku darba apstākļi.

20

Pielikums Nr.6
pie darba koplīguma

Darbinieku saraksts,
kuri nodarbināti darbos, kur iespējama kaitīgo
vielu iedarbība uz ādu un kuri saņem ziepes

1. Remontatslēdznieki
2. Sanitārtehniķi
3. Metinātāji
4. Transporta vadītāji
5. Krāvēji
6. Virpotāji, frēzētāji, slīpētāji
7. Apkopēji
8. Mehāniķi
9. Krāsošanas operatori
10. Ķīmisko šķīdumu un krāsu sagatavotāji
11. Žāvēšanas operatori



DARBINIEKU AMATU SARAKSTS,
KURIEM 1997. GADĀ IZSNIEDZAMS PIENS UN PEKTĪNS

Nr. p.k.	Amatu nosaukums	Ceha nosaukums	Kaitīgie faktori
1	2	3	4
1.	Metāllējējs, remontatslēdznieks, apkopējs	Adīšanas ceha adatu liešanas iecirknis	Svins
2.	Augstspiedējs	Tipogrāfija	Svins
3.	Burtlicis	Tipogrāfija	Svins
4.	Šūšanas operators	Tipogrāfija	Kartona putekļi
5.	Diegu un dzijas vērpšanas iekārtu operators	Aušanas ražotnes Sagatavošanas cehs	Talks
6.	Žāvēšanas un tvaikošanas operatori, mehāniķis	Krāsošanas-apdares ražotne	Aromātiskās rindas halogenu atvasinājumi, formaldehīds
7.	Krāsošanas operators, mehāniķis	Krāsošanas cehs (izņemot SB, "Mageba" mašīnas)	Sēra anhidrīds, skābes, sārmis, etiķskābe
8.	Kīmisko šķīdumu un krāsu sagatavotājs, mehāniķis, remontatslēdznieks, apkopējs	Kīmiskā stacija	- " - " - "

1	2	3	4
9.	Lenšu ražošanas operators (aizkaru izgriešanas mašīnas)	Krāsošanas-apdares ražotnes Izlaides cehs	Sērskābes anhidrīds, eļļas aerosols, akrilāti.
10.	Veļas mazgātājs	Saimniecības daļa	Ķīmiskās vielas
11.	Strādnieks	Siltumnīcu saimniecība	Augu apstrādāšana ar ķīmi- kālijām (2 reizes nedēļā)
12.	Kontroles mēraparātu un automātikas elektroatslēdz- nieks	Metroloģiskās laboratorija	Jonizējošais strāvojums (1 reizi nedēļā)
13.	Metinātājs	Visos cehos	Metināšanas un Mn aerosols
14.	Attīrīšanas iekārtas operators	Ūdens, kanalizācijas un at- tīrīšanas ierīču cehs	Sārnu un skābju izdalīšanās
15.	Krāvējs, strādājošais ar ķīmiskām vielām	Materiāli-tehniskās sagādes daļa	-"- -"-
16.	Elektromontieris (gaismas tehnikas iecirknis)	Elektrocehs	Dažādi putekļi, kaitīgo vielu izdalīšanās (15 darba dienās)
17.	Kondicionētāju remontatslēdz- nieks	Mitrināšanas, ventilācijas un kondicionēšanas cehs	Putekļi, kaitīgo vielu izda- līšanās, metināšanas aerosols
18.	Laborants	Tehniskās kontroles daļa	Tetrahlormetāns
19.	Elektromontieris	Uzlādes stacijas	Sārnu un skābju izdalīšanās (15 darba maiņas)

PIEZĪME: Pienu, pektīnu izsniegt tikai tad, kad strādnieks strādā darbos ar kaitīgām vielām
(virs normas) vairāk nekā 50 % darba laika).

PROFESIJU SARAKSTS,
KURĀS STRĀDĀJOŠIEM JĀIZIET PIRMREIZĒJĀS
UN PERIODISKĀS
MEDICĪNISKĀS PĀRBAUDES

- 1. Ķīmisko šķīdumu sagatavotājs - 1 reizi 2 gados
- 2. Krāsošanas operators - 1 reizi 2 gados
- 3. Žāvēšanas, drukāšanas un tvaikošanas operators - 1 reizi gadā
- 4. Metāllējējs - 1 reizi gadā
- 5. Adīšanas, izšūšanas operators, vērēja - 1 reizi 2 gados
- 6. Kopētājs (šūšanas ražotne) - 1 reizi gadā
- 7. Elektromontieris - 1 reizi 2 gados
- 8. Katlu mašīnists - 1 reizi 2 gados
- 9. Elektrovara vadītājs - 1 reizi 3 gados
- 10. Metinātājs - 1 reizi gadā
- 11. Kontroles mēraparātu un automātikas elektroatslēdznieks - 1 reizi gadā
- 12. Gatavās produkcijas noliktavas, Mežģīņu adīšanas ražotnes un Materiāli-tehniskās sagādes daļas krāvējs - 1 reizi 3 gados
- 13. Siltumnīcas strādnieks, kas strādā ar pesticīdiem - 1 reizi gadā
- 14. Ugunsdzēsējs - 1 reizi gadā
- 15. Aušanas operators - 1 reizi 2 gados
- 16. Diegu un dzijas vērpšanas iekārtu operators, grodošanas operators, spolēšanas operators - 1 reizi 2 gados
- 17. Iespiedējs, burtlicis - 1 reizi 2 gados

- 18. Strādājošie ar mehāniskām iekārtām - 1 reizi 3 gados
 - 19. Strādājošie ar datoriem - 1 reizi 2 gados
 - 20. Audumu uzklājējs (Šūšanas ražotne) - 1 reizi 2 gados
 - 21. Darbinieki, kuriem ir atļauta šaujamo ieroču nēsāšana un lietošana - 1 reizi gadā
 - 22. Lenšu ražošanas operators uz aizkaru izgriešanas mašīnām - 1 reizi gadā
-

DARBA ALGAS IZMAKSAS GRAFIKS

Līgums Nr.003/27

1996.gada 27.decembrī

Nr. p. k.	Ražotne, cehs	Pārskaitīšanas datums no a/s "LAUMA" konta		Izmaksāšanas datums no a/s "RĪGAS KOMERCBANKA" Liepājas filiāles	
		avanss	alga	avanss	alga
1	2	3	4	5	6
1.	Ūdens, kanalizācijas un attīrīšanas ierīču cehs	Katra mēneša 17.datumā.	Katra mēneša 2.datumā.	Katra mēneša 20.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.
2.	Katlu mājas un tīklu cehs	Katra mēneša 17.datumā.	Katra mēneša 2.datumā.	Katra mēneša 20.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.
3.	Saimniecības daļa	Katra mēneša 17.datumā.	Katra mēneša 2.datumā.	Katra mēneša 20.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.
4.	Materiāli-tehniskās sagādes daļa	Katra mēneša 17.datumā.	Katra mēneša 2.datumā.	Katra mēneša 20.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.
5.	Ugunsdrošības, apsardzes un ārkārtējās situācijas daļa	Katra mēneša 17.datumā.	Katra mēneša 2.datumā.	Katra mēneša 20.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.
6.	Tirdzniecības daļa	Katra mēneša 17.datumā.	Katra mēneša 2.datumā.	Katra mēneša 20.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.
7.	Tipogrāfija	Katra mēneša 18.datumā.	Katra mēneša 3.datumā.	Katra mēneša 21.datumā.	Katra mēneša 5.datumā.
8.	Administrācija	Katra mēneša 18.datumā.	Katra mēneša 3.datumā.	Katra mēneša 21.datumā.	Katra mēneša 5.datumā.

Grafika turpinājums

1	2	3	4	5	6
9.	Tehniskās kontroles daļa	Katra mēneša 18.datumā.	Katra mēneša 3.datumā.	Katra mēneša 21.datumā.	Katra mēneša 5.datumā.
10.	Mitrināšanas, ventilācijas un kondicionēšanas cehs; laboratorija	Katra mēneša 18.datumā.	Katra mēneša 3.datumā.	Katra mēneša 21.datumā.	Katra mēneša 5.datumā.
11.	Energosaimniecība	Katra mēneša 18.datumā.	Katra mēneša 3.datumā.	Katra mēneša 21.datumā.	Katra mēneša 5.datumā.
12.	Elektrocehs	Katra mēneša 18.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.	Katra mēneša 21.datumā.	Katra mēneša 6.datumā.
13.	Mehāniskais cehs	Katra mēneša 19.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.	Katra mēneša 22.datumā.	Katra mēneša 6.datumā.
14.	Konstruktoru daļa	Katra mēneša 18.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.	Katra mēneša 21.datumā.	Katra mēneša 6.datumā.
15.	Galvenais mehāniķis	Katra mēneša 19.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.	Katra mēneša 22.datumā.	Katra mēneša 6.datumā.
16.	Metroloģiskā laboratorija	Katra mēneša 19.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.	Katra mēneša 22.datumā.	Katra mēneša 6.datumā.
17.	Aušanas ražotne	Katra mēneša 18.datumā.	Katra mēneša 4.datumā.	Katra mēneša 21.datumā.	Katra mēneša 6.datumā.
18.	Transporta cehs	Katra mēneša 19.datumā.	Katra mēneša 5.datumā.	Katra mēneša 22.datumā.	Katra mēneša 7.datumā.
19.	Mārketinga daļa	Katra mēneša 19.datumā.	Katra mēneša 5.datumā.	Katra mēneša 22.datumā.	Katra mēneša 7.datumā.

109

Grafika turpinājums

1	2	3	4	5	6
20.	Krāsošanas-apdares ražotne	Katra mēneša 19.datumā.	Katra mēneša 5.datumā.	Katra mēneša 22.datumā.	Katra mēneša 7.datumā.
21.	Šūšanas ražotne	Katra mēneša 20.datumā.	Katra mēneša 6.datumā.	Katra mēneša 23.datumā.	Katra mēneša 8.datumā.
22.	Mežģīņu adīšanas ražotne	Katra mēneša 19.datumā.	Katra mēneša 6.datumā.	Katra mēneša 22.datumā.	Katra mēneša 8.datumā.

R

03