



# Aļojas Novada Vēstis

Aļojas novada domes izdevums ❖ 2015. gada 3. marts ❖ Nr. 53

## Aļojas novads Starptautiskajā tūrisma izstādē-gadatirgū «Balttour 2015»



Aļojas novada Tūrisma informācijas centra vadītāja Inese Timermāne piedāvā izstādes apmeklētājiem piedalīties loterijā, kurā bija iespēja laimēt gan gardas, gan praktiskas un informatīvas balvas ar Aļojas novada tematiku



SAVIĻŅOJŠĀ  
VIDZEME

darbiniekiem. Pēcāk neformālā gaisotnē notika kopīga fotografēšanās. Aļojas novada Tūrisma informācijas centra (TIC) vadītāja Inese Timermāne atzina, ka tūrisma speciālistiem dalība šādās izstādēs un gadatirgos ir ļoti nozīmīga, jo sniedz papildu iespēju reklamēt novadus, informējot esošos un potenciālos ceļotājus par tūrisma un atpūtas iespējām tajos. - *Viens nav karotājs, tāpēc šo piecu novadu sadarbības modelis, manuprāt, ir ļoti veiksmīgs. Tūristi, uzzinājuši par visām mūsu piedāvātajām iespējām, izvēlas doties ne tikai uz vienu galamērķi, bet gan aptvert lielāku teritoriju. Varu teikt vislabākos vārdus par sadarbību ar kolēģiem no pārējiem «Saviļņojošās Vidzemes» TIC. Šogad izveidotais stends, manuprāt, bija pamanāms un patika gan mums, gan apmeklētājiem, -* priecājās I. Timermāne.

Pēc oficiālās stenda atklāšanas Vidzemes piekrastes pašvaldību TIC speciālisti klātesošos cienāja ar pašu sagatavotām gardām uzkodām un īpaši šim notikumam ceptu torti, uz kuras bija attēlota bāka. Visi ar humoru sprieda, ka kūka pat cietusi piekrastes vējos. Kā tā izskatījās un neliels ieskatš izstādē notikuma šajā - 4. lpp.

Zanes Šlendakas  
teksts un foto

Februāra sākumā Rīgā aizvadīta 22. starptautiskā tūrisma izstāde-gadatirgus *Balttour 2015*. Mūsu pašvaldība tajā piedalījās, darbojoties vienotā tūrisma klastera *Saviļņojošā Vidzeme* stendā, kurā iekļautas piecas Vidzemes piekrastes pašvaldības: Aļoja, Limbaži, Salacgrīva, Saulkrasti un Carnikava. Šoreiz lielu izstādes apmeklētāju uzmanību piesaistīja

mūsu stenda vizuālais noformējums, jo par tā atrašanās vietu nepārtraukti atgādināja vairākus metrus augsta bāka ar īstu bākuguni.

Izstādes pirmā diena mūsu stendā sākās ar svinīgo atklāšanu. Zilo lenti pārgriezta Aļojas novada domes priekšsēdētājs Valdis Bārda, Limbažu novada pašvaldības vadītāja vietnieks Didzis Zemmers, Sa-

lacgrīvas novada domes izpilddirektors Kaspars Ķemers, Saulkrastu novada domes priekšsēdētāja vietnieks Normunds Līcis un Carnikavas novada domes administrācijas vadītājs Imants Pastors. Tika teiktas arī svētku runas, kurās pašvaldību pārstāvji netaupīja atzinīgus vārdus par veiksmīgo sadarbību un laba vēlējumus cits citam, kā arī saviem tūrisma jomas

## Darbu sākusi VJFC «Staicele» direktore

Ar 29. janvāra domes sēdes lēmumu 2. februārī darbu Vidzemes Jaunatnes futbola centra (VJFC) *Staicele* direktore amatā uzsāka Sandra Brokāne.

Jaunā direktore, studējot Rēzeknes Augstskolā, ieguvusi sākumskolas un veselības mācības skolotājas kvalifikāciju un ekonomista izglītību ar kvalifikāciju finanšu un grāmatvedības vadībā, savukārt Daugavpils Universitātē iegūts profesionālā maģistra grāds sabiedrības

pārvaldē un iestāžu vadītāja kvalifikācija.

Pieteikuma vēstulē S. Brokāne norādīja, ka vēlas sniegt savu ieguldījumu VJFC *Staicele* darbā, jo līdzšinējā darba pieredze galvenokārt saistīta ar izglītības vadību. Kopš 2010. gada viņa bijusi Rēzeknes novada Kaunatas vidusskolas direktore, iepriekš strādājusi par sākumskolas un vācu valodas skolotāju, pirmskolas izglītības iestādes metodiķi, arī bāriņtiesas priekšsēdētāju. Darbs šajos

amatos izkopies precizitāti, labas komunikatīvās prasmes un spēju uzņemties atbildību, kā arī sniedzis vērtīgu pieredzi un zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas un administrācijas jautājumos.

Ar VJFC *Staicele* direktori iespējams sazināties pa tālr. 26481276 un e-pastu [sandra.brokane@aloja.lv](mailto:sandra.brokane@aloja.lv).

Sagatavoja  
Zane Šlendaka

### Braslavas pagastā izvietota ierosinājumu kastīte

Pēc iedzīvotāju ieteikuma Braslavas pagasta pārvaldes 2. stāvā pie ieejas tagad novietota ierosinājumu, atsauksmju un sūdzību kastīte. Tajā ikvienam iedzīvotājam ir iespēja atstāt savu paziņojumu (parakstītu vai anonīmu). Kastīte tiek atvērta un izskatīta reizi mēnesī.

# Arī mūsu novada skolēni piedalījušies Ēnu dienā

Februārī, kā ikkatru gadu, visā Latvijā notika starptautiskā Ēnu diena. Tā ir pasaulē atzīta praktiskās biznesa izglītības biedrības *Junior Achievement - Young Enterprise Latvia (JA-YE Latvija)* karjeras izglītības programma 1. - 12. klašu skolēniem, kuras laikā bērni un jaunieši apmeklē kādu darba vietu un 4 - 6 stundu garumā vēro interesējošās profesijas pārstāvju ikdienu. Pasākuma mērķis ir iepazīstināt skolēnus ar dažādu profesiju un nozaru prasībām, lai palīdzētu jauniešiem izvēlēties profesiju un atbilstoši sagatavoties darba tirgum.

Arī mūsu novads piedalījās šajā aktivitātē, skolēniem piedāvājot teju 100 vakancu vietu vairāk nekā 30 dažādos amatos domē, pašvaldības iestādēs un uzņēmumos. 20. februārī dome saņēma pateicības vēstuli no *JA-YE Latvija* valdes priekšsēdētāja Jāņa Krievāna par piedalīšanos Ēnu dienā, esot vienam no desmit lielākajiem Ēnu devējiem Latvijā.

Par skolēnu aktivitāti sūdzēties nevarēja, jo pie dažādiem novada darbiniekiem bija pieteikušies vairāki desmiti bērnu un jauniešu gan no mūsu, gan kaimiņu novadiem. Piemēram, Staiceles pilsētas un pagasta pārvaldnieku ēnoja divas meitenes no Mazsalacas. Vislielāko interesi, piesakoties Ēnu dienas oficiālajā mājaslapā, skolēni izrādīja par iespēju ēnot vadošos amatos strādājošos (novada domes priekšsēdētāju, Alojas Ausekļa vidusskolas di-



Alojas novada domes priekšsēdētājs Valdis Bārda (vidū) kopā ar savām ēnām - Alojas Ausekļa vidusskolas 11. klases skolēniem Valteru Roļskiju (no kreisās) un Edgaru Roļskiju

rektori u.c.), kā arī radošu jomu pārstāvjus. Pa vienam un pat vairākiem ēnotājiem aktivitātes dienā bija gan pašvaldības priekšsēdētājam, gan pagastu pārvaldniekiem, domes speciālistiem, nodaļu un iestāžu vadītājiem, kā arī uzņēmumu darbiniekiem. Ēnām bija iespēja iepazīt viņu ikdienu un profesiju specifiku ne vien teorētiski, bet arī praktiski, veicot vienkāršus uzdevu-

mus un piedaloties dažādās sanāksmēs un izbraucienos pa novadu.

Staiceles vidusskolas skolotāja Antra Rudzīte stāsta, ka viņu skolas audzēkņi Ēnu dienas aktivitātes apvienojuši ar projektu nedēļu, kas norisinājās no 9. līdz 13. februārim. Tās laikā skolēni viesojās Staiceles lībiešu muzejā *Pīvalind*, Staiceles mūzikas un mākslas skolā, pilsētas

bibliotēkā, novada pansionātos, iepazīna brīvprātīgo darbu, jaunsargu ikdienu un mazpulku aktivitātes, kā arī daudz ko citu.

Savukārt no Alojas Ausekļa vidusskolas Ēnu dienā kopumā piedalījās 39 skolēni. Divas ēnas todien devās uz Rīgu, viena uz Limbažiem, bet pārējās palika tepat novadā. Skolotāja Līga Gūtmane stāsta: - *Prezentācijas pasākums notika 17. februārī. Uz to 8. klases skolnieces Viktorija un Amanda bija uzaicinājušas arī savu ēnojamo - Ingu Neimani. Skolēni bija rūpīgi un interesanti sagatavojuši savas prezentācijas, kurās atspoguļojās viņu novērojumi un uzticētie darbiņi. Pasākums ilga pusotru stundu un izraisīja interesi arī 7. klašu skolēnos, kuri vēlāk atzina, ka bijis noderīgi ieklausīties skolasbiedros. Paši ēnotāji atzina, ka šī diena izvērtusies ļoti lietderīga profesijas tuvākai iepazīšanai. Daži gan arī vaļširdīgi atzina, ka viņiem nav tādu rakstura īpašību, kas nepieciešamas, lai strādātu attiecīgajā profesijā.*

Ēnu dienas programma jau daudzus gadus izglītības procesā sekmīgi iekļauj karjeras jautājumus, rosinot jauniešus plānot savu nākotni jau skolas laikā. Veidojot sadarbību starp skolu, sabiedrību un darba vidi, Ēnu diena sekmē jauniešu integrāciju sabiedrībā un darba tirgū nākotnē.

Sagatavoja  
Zane Šlendaka

## Staiceles vidusskolā sirsnīgā un jautrā gaisotnē nosvinēts Žetonu vakars

Staiceles vidusskolā tradicionāli Projektu nedēļas laikā notiek arī 12. klases Žetonvakars. Šogad laimīgajā piektdienā jeb 13. februārī mēs, trīspadsmit nākamie abiturienti no Staiceles, Gulbenes, Burtņiekem, Cesvaines, Valmieras un Salacgrīvas, aicinājām uz saviem svētkiem gan skolas kolektīvu un vecākus, gan draugus, novada dzīves vadītājus un interesentus.

Pirmajā vakara daļā teicām daudz pateicības vārdus skolas darbiniekiem un pedagogiem, kas snieguši mums ļoti daudz vērtīgu atziņu, padomu un zināšanu turpmākajai dzīvei, pacietību, rūpes un mīlestību, audzinot drosmi, mērķtiecību un inteliģenci. Paldies, cienījamie pedagogi, ka spējāt mūs motivēt un uzmundrināt jebkurā situācijā! Vislielākā pateicība klases audzinātājam Lindai Abendrotei - viņa ar mums kopā ir no 1. klases. Paldies audzinātājiem pirmsskolā, sākumskolā un pamatskolā, paldies bijušajam audzinātājam un Staiceles vidusskolas direktoram Jurim Krastiņam! Tagad esam lepnī par savu izaugsmi un draudzīgo kolektīvu - dzīvespriecīgu, vienotu, sportiski talantīgu un ar dzīves moto *viens par visiem, visi par vienu!*

Protams, pateicība Žetonvakarā izskanēja arī vistuvākajiem: - *Mīlie vecāki, vai atceraties sajūtu, pirmo reizi turot mūs rokās? Redzot pirmo pasperto soli, dzirdot pirmos izteiktos vārdus? Jau toreiz jums bijām paši labākie, gudrākie un mīļākie, bet pēc gadiem lielais satraukums, palaižot mūs skolā un klusi sev jautājot - vai manam bērnam viss izdosies? Tagad droši atbildam - jā, viss ir izdevies! Viss ir tik labi, cik paši to esam vēlējušies.* Sirsnīgas uzrunas mums teica Staiceles pilsētas pārvaldes vadītājs Einārs Bērziņš, Alojas novada domes priekšsēdētājs Valdis Bārda, Alojas novada Izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāja Dace Lāce un Alojas novada izglītības speciāliste Ilze Kap-



Staiceles vidusskolas 12. klases skolēnu un pedagogu kopbilde

male. Skatot skolas himnai *Virs galvas mūžīgs piena ceļš* un pilsētas himnai, piespraudām žetonu arī vidusskolas karogam ar vēlējumu būt vēl daudzām jo daudzām divpadsmitajām klasēm Staicelē!

Otrajai sarīkojuma daļai bijām iestudējuši *Ziņu Ješkas uzvaru* - teātra izrādi jeb muzikālu komēdiju četrās ainās pēc Andreja Upīša lugas. Ar interesantu scenogrāfiju, kostīmiem, liksmām dejām un dziesmām no sirds centāmies sajūsmināt ikvienu skatītāju. Prieks, ka ļoti labi spē-

jām iejusties savās lomās un radīt gluži vai meistarīgu aktiermākslas sniegumu. Pozitīvas emocijas un ovācijas līdz pat izrādes beigām raisīja mūsos gandarījumu un nopietni padarīta darba sajūtu. Vissirsnīgākais paldies mūsu skolotājai Antrai Rudzītei par režiju, scenogrāfiju, kostīmiem un horeogrāfiju! Paldies par laiku, ko pavadījām kopā, ko atvēlējāt mums, domājot, jūtot līdzīgi ikvienā mēģinājumā! Paldies par enerģiju, gudrību un prieku, gatavojoties Žetonu vakaram!

Paldies par sadarbību arī pilsētas pārvaldes vadītājam E. Bērziņam, kultūras nama vadītājai Airai Lapkovskai, skaņu operatoram Daināram Konrādam un Mārim Borisovam par gaismošanu! Paldies 11. klasei un audzinātājai Vizmai Lūsei par oriģinālo kalendāru mums katram ar 90 dienām līdz izlaidumam, par vēlējumiem un dziesmu! Paldies visiem, kas priecējās un jaukus svētkus svinēja kopā ar mums Staiceles vidusskolas 7. Žetonvakarā!

Dita Kažoka, 12. klase

# Diskusija ar Alojas pusaudžiem par drošāku internetu

10. februāra pēcpusdienā uz diskusiju *Mana esība virtuālajā vidē - šodienas dzīves neatņemama sastāvdaļa* Alojas pilsētas bibliotēkas lasītāvā sanāca 16 pusaudži. Šo tēmu bibliotēkas darbinieces Sarmīte, Mairita un Zanda kopīgi apspriest piedāvāja bibliotēkas mērķgrupai - ikdienas datorlietotājiem, pusaudžiem zēniem vecumā no 4. līdz 5. klasei. Piedalīties tomēr vēlējās arī meitenes. Uzsākot sarunu, aicinājām klātesošos padomāt, vai diskusijas tēma tiešām atbilst patiesībai. Prieks bija dzirdēt vairākuma atbildes, ka, pirmkārt, viņi prot nodalīt virtuālo vidi no reālās dzīves, veltot internetam ne vairāk kā divas stundas dienā. Otrkārt, par drošību internetā viss ir skaidrs. Pārējiem, kas varbūt nejutās tik droši un zinoši par to, kā sevi pasargāt virtuālajā vidē, Jānis, Regnārs, Ralfs, Ričards, Kristaps, Mikus un Rūdolfs uz interaktīvās tāfeles demonstrēja, ar ko ikdienā nodarbojas internetā, pastāstīja, ko drīkst un nedrīkst, un skaidroja, kā sevi aizsargāt. Vispirms ikvienam no stāstītājiem galvā bija jāuzliek īpašā gudrības cepure, un tajā brīdī viņš bija *Gudrinieks*, kas varēja dot vērtīgus padomus saviem vienaudžiem.

Diskusijas laikā pusaudži nonāca pie atziņām, kas jāievēro, darbojoties virtuālajā vidē:

- izmantojot publiskās pieejas datorus, nekad nepalikot sistēmā ar savu paroli, lietot sistēmai paroli atcerēties;
- neatvērt e-pasta vēstules, kas nāk no svešiem, nezināmiem sūtītājiem, lai neinficētu datoru ar vīrusiem;
- nevienam nedrīkst uzticēt savas paroles, lai lietotāja profilu nenobloķētu;
- datorā jābūt antivīrusa programmai, lai, lejuplādējot bezmaksas spēles, tās varētu noskenēt pret vīrusiem. Uzskaitīja arī konkrētas spēles, kurām līdzī nāk vīrusi;



Diskusijas dalībnieks Jānis uz interaktīvās tāfeles demonstrē, kā, viņaprāt, internetā darboties droši

- nedrīkst uzņemt video, kuros redzami cilvēki, nepalūdzot atļauju to darīt;
- uzņemot video vai rakstot e-pasta vēstules, nedrīkst lietot rupjus, nepiedienīgus vārdus;
- lai paroles būtu pavisam drošas, tās jāveido gana sarežģītas, izmantojot burtu, ciparu un simbolu kombinācijas.

Jāteic, jaunieši nemaz nepamanīja, ka reizēm tomēr ir neuzmanīgi. Demonstrāciju laikā viens no zēniem vairākkārt neaizvēra savu profilu sociālajos portālos. Bibliotēkas darbinieces arī ikdienā reizēm pieredz, ka šādas neuzmanības dēļ kādam no pusaudžiem ir nobloķētas tiešsaistes

spēles vai kāds no profiliem sociālajos portālos.

Taču prieks, ka pusaudži ikdienā internetā spēlē ne tikai datorspēles, bet interesējas arī par jaunāko Latvijā un pasaulē, apmeklējot, piemēram, portālu *apollo.lv*, kā arī meklē sev nepieciešamo informāciju, izmantojot programmu *Google*.

Diskusijas noslēgumā no vietnes *drossinternets.lv* izvēlējamies noskatīties vairākas *Sexting* video epizodes, kas domātas bērniem un jauniešiem par drošību internetā.

Sarmīte Frīdenfelde  
Zandas Adernieces foto

## Ziņas īsumā

♦ Janvāris Staiceles pilsētas bibliotēkā pagāja kopā ar ziediem no Annas Sakses pasakām, jo šogad māksliniecei apritēja 110 gadu. Vairākus rītus bibliotēkas darbinieki kopā ar sākumskolas skolēniem ceļoja ziedu pasaku pasaulē, kopā uzzinot daudz interesanta par autori, viņas dzīvi un darbu. Pasaku lasīšanas laikā īpaši tika dzīvots līdzī mazās vijolītes pārdzīvojumam grezno magoņu, tulpu un īrisu pasaulē, tādēļ visi kopīgi no papīra izlocīja skaistu vijolīšu pušķi, ko domās nosūtīja jubilejai.

♦ 12. februārī Alojas novada domes priekšsēdētājs Valdis Bārda, Attīstības nodaļas vadītāja Marija Kamale un komercdarbības speciāliste Baiba Birzgaie piedalījās starptautiskā konferencē *Uzņēmējdarbība reģionos Eiropas Savienības konkurētspējas stiprināšanai* Vidzemes koncertzālē *Cēsis*. Latvijas prezidentūras Eiropas Savienības (ES) Padomē ietvaros šo saietu rīkoja Latvijas Darba devēju konfederācija sadarbībā ar Cēsu pašvaldību. Konferencē pārrunāja reģionu konkurētspēju, uzņēmējdarbību reģionos un vietējo pašvaldību un pilsētu lomu reģionālās uzņēmējdarbības atbalstā. Notika arī diskusijas par darbaspēka mobilitāti un nodarbinātību ES dalībvalstu mazapdzīvotajos reģionos, par sociālo dialogu uzņēmējdarbības atbalstam, vietējās uzņēmējdarbības vides pašvaldībās novērtēšanu un citiem tematiem. Konferences noslēgumā tika izstrādātas rīcībpolitikas stratēģijas rekomendācijas.

♦ Staiceles pilsētas bibliotēkā viesojās augsti novērtētu darbu autors, rakstnieks, kino scenārists un dzīves pieredzes rādītājs vīrs Ēriks Lanss. Cilvēks, kas bērnībā ļoti daudz lasījis, pasauli iepazīs kinoteāt-

rī, kur par biļetēm bieži vien atstāta visa vecāku piešķirtā naudiņa. Viņam mazāk interesējis, kas notiek uz ekrāna, bet vairāk, kā tas tiek panākts, - ko dara aktieri, ko scenārists, ko kinooperators. Līdz ar to veidojies plašāks skatījums uz lietām. Pasākumā klātesošajiem bija dota iespēja ne tikai iepazīt rakstnieka personību, bet arī iedziļināties viņa darbos un gūt emocionālu baudījumu.

♦ 19. februārī notika Alojas novada Uzņēmēju konsultatīvās padomes sēde, kuras norises vieta šoreiz bija Daiņa Kreišmaņa zemnieku saimniecība *Apsītes*. Vispirms viņš sanākušos iepazīstināja ar savu saimniecību, bet sēdes turpinājumā Brīvzemnieku pagasta pārvaldes vadītājs Arvīds Bērziņš un Braslavas pagasta pārvaldes vadītājs Normunds Šķepasts pastāstīja par savu darbu. Sēdes laikā notika spraīga diskusija, kas ļāva secināt, ka domes pārstāvjiem arī nākotnē nepieciešams rīkot diskusijas ar uzņēmējiem.

♦ Izdota projekta *Riverways* informatīvā brošūra par ūdenstūrisma iespējām Igaunijā un Latvijā, tostarp Vidzemes piekrastē un Salacas upē. Tajā apkopota informācija par 65 upēm un 15 jūras maršrutiem. Brošūra nodērs, plānojot atpūtu uz ūdens, ļaujot izvēlēties savām interesēm un spējām piemērotāko upi un izbaudīt piedzīvojumus uz ūdens. Brošūras 7 valodās elektroniskā formātā atrodamas mājaslapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), sadaļā *Tūrisms*.

♦ Noslēdzies erudīcijas konkurss jauniešiem *Es dzīvoju Alojā...*, kas janvāra beigās norisinājās Alojas dienas centrā. Pasākumu par godu Alojas pilsētas 23 gadu jubilejai organizēja Alojas Dienas centrs sadarbībā ar Alojas pilsētas bibliotēku un

Alojas muzeju. Kopīgi tika sagatavots konkursa nolikums un 49 jautājumi par Alojas iedzīvotājiem, iestādēm, vēsturi, dabu, kultūru un sportu. Konkursa vērtēšanai tika izveidota žūrija 5 cilvēku sastāvā. Triju komandu konkurencē uzvarēja *Petrousi*. Noslēgumā visi konkursa dalībnieki un organizētāji secināja, ka tādi jāriko biežāk. Konkurss deva jaunas zināšanas un iespēju būt kopā gan jauniešiem, gan skolotājiem un iestāžu vadītājiem.

♦ Visu janvāri Staiceles pilsētas bibliotēkā bija skatāma tekstilmākslinieces Ilzes Šuljas darbu izstāde. Tās noslēgumā bija iespēja arī tikties ar mākslinieci. Izstāde bija unikāla, jo darbi darināti gan no auduma, gan marles un dziju atgriezumam dažādās šūšanas tehnoloģijās. Tajā bija izstādīti arī darbi, kuri guvuši apbalvojumus festivālā *Rīgas tekstilmozaika*. Māksliniece pastāstīja ne tikai par saviem darbiem, bet arī par praktiski pielietojamām lietām, kas jau uztveramas kā mākslas darbi.

♦ 23. februāra pēcpusdienā Alojas pilsētas bibliotēkas mērķgrupa - 14 ikdienas datorlietotāju, pusaudžu - uz brīdi sanāca kopā bibliotēkas lasītāvā, lai cits citam vēltītu un arī ieklausītos draiskos, rotaļīgos, sirsniņos un labdabīgi ķircinošos mīļvārduņos. Bibliotekāres uz lasītavas galda bija izvietojušas raibās mīļvārduņu pasaulītes ziedu ziedlapiņas, zem kurām paslēptas dzejnieku Aspazijas un Raiņa dzejas četrindes, kurās ietverti šie mīļvārduņi. Pasākuma noslēgumā jauniešiem tika dots uzdevums, liekot pēdu pie pēdas, doties uz priekšu un saukt mīļvārduņus, mēģinot noskaidrot, cik tālu neatkarīto katrs nokļuš. Pusaudžiem šis uzdevums gan grūtības nesagādāja, daži pat krita azartā.

## Domes sēdēs spriestais

### 20. janvārī

tika sasaukta domes ārkārtas sēde. Tajā lēma par saistošo noteikumu Nr.1 *Nolikums par licencēto maksājerēšanu Salacas upes posmā (Posms Salaca II) Alojas novada administratīvajā teritorijā 2015. - 2017. gadā* apstiprināšanu. 13 deputātiem balsojot par, saistošie noteikumi tika pieņemti.

### 29. janvārī

notika domes ikmēneša sēde. Tās ievadā izpilddirektors Mārtiņš Kļaviņš informēja deputātus par aizvadītā mēneša sēdē pieņemto lēmumu izpildi, pašvaldības iestāžu un domes speciālistu darbu. Atskaiti par paveikto, kā ierasts, sniedza arī domes priekšsēdētājs Valdis Bārda. Šoreiz sēdes darba kārtībā tika iekļauti 57 jautājumi, par kuriem lēma 12 deputātu.

Sēdē apstiprināja novada domes 2014. gada budžeta izpildi, kā arī saistošos noteikumus par 2015. gada budžetu. Jautājumā par domes šī gada budžeta prioritāšu noteikšanu nolēma apstiprināt četras prioritātes - novada un starpnovadu izglītības stratēģijas izstrādi 2015. - 2020. gadam, uzņēmējdarbības atbalstu novadā, dalību XI Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos un Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finanšu instrumentu finanšu projektu līdzfinansējuma nodrošināšanu.

Lēma, ka laikā no 1. janvāra līdz 31. maijam no domes budžeta līdzekļiem tiks apmaksāta ēdināšana 4. klašu skolēniem Alojas Ausekļa vidusskolā, Staiceles vidusskolā un Ozolmuižas pamatskolā. Tāpat apstiprināja nolikumu *Par atlīdzību Alojas novada pašvaldībā un Alojas Ausekļa vidusskolas attīstības plānu 2014. - 2017. gadam*.

Tika lemts arī par Alojas novada pašvaldības iestādes *Puikules kopienas centrs «Puikules muiža»* izveidošanu ar 1. februāri, apstiprinot izstrādāto iestādes nolikumu un par tās vadītāju pieņemot Santu Vikmani.

Šajā sēdē amatā apstiprināja jauno Vidzemes Jaunatnes futbola centra *Staicele* direktori Sandru Brokāni, kura darbu pašvaldībā sāka 2. februārī.

Deputāti akceptēja iebrauktuves un gājēju ietves rekonstrukcijas veikšanu pie Vilzēnu tautas nama, pamatojoties uz SIA CK izstrādāto tehnisko projektu, un nolēma finansējumu līdz 14 000 eiro tam paredzēt no Braslavas pagasta ieņēmumiem un nekustamo īpašumu pārdošanas. Apstiprināts arī projektēšanas uzdevums Staiceles vidusskolas pārbūvei un labiekārtošanai. Sēdē nolēma izdarīt grozījumus domes 2014. gada 27. novembra sēdē pieņemtajā lēmumā Nr. 595 *Par aizņēmumu no Latvijas Republikas Valsts kases valsts reģionālā autoceļa P15 Ainaži - Matīši no 27,549 līdz 29,191 km un tilta pār Salacu rekonstrukcijas tehniskā projekta izstrādei*, veidot izmaiņas lēmuma 2. un 6. punktā.

Tāpat apstiprināja vairākus saistošos noteikumus, kā arī lēma par jautājumiem saistībā ar nekustamajiem īpašumiem.

Plašāka informācija par sēdēs pieņemtajiem lēmumiem atrodama [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) - *Pašvaldība - Domes sēdes*.

# Alojas novads Starptautiskajā tūrisma izstādē-gadatirgū «Balttour 2015»

(Sākums - 1. lappusē)



Alojas novada Tūrisma informācijas centra vadītāja Inese Timermāne kopā ar Alojas novada domes priekšsēdētāju Valdi Bārdu stenda *Vidzemes piekraste* atklāšanā



Alojas, Limbažu, Salacgrīvas, Saulkrastu un Carnikavas pašvaldību pārstāvju un Tūrisma informācijas centru darbinieku kopbilde. Visiem rokās šajā gadā no jauna izdotā Vidzemes piekrastes karte tūristiem



Stenda svinīgā atklāšana, pārgriežot zilo lenti. Tikt galā ar svarīgo uzdevumu cits citam palīdz Alojas novada domes priekšsēdētājs Valdis Bārda (no labās), Salacgrīvas novada domes izpilddirektors Kaspars Ķemers un Limbažu novada pašvaldības vadītāja vietnieks Didzis Zemmers



Izstādes apmeklētājus paviesoties mūsu stendā vilināja ne vien augstā bāka, bet arī tūrisma speciālistu sagatavotās aktivitātes. Sākoties Alojas novada prezentācijas materiālu izlozei, interesentu netrūka ne mirkli



Saulkrastu konditorejā Bemperi ceptā, piekrastes vējos cietusi torte

Zanes Šlendakas un  
Nila Smeltera foto

# Atkal pulcēs uzņēmējus un citus interesentus

Kā turpinājumu iepriekš organizētajai novada Uzņēmēju dienai Alojas novada dome šogad organizē pasākumu *Alojas novada dienas*, kas notiks 27. un 28. martā.

Pasākuma mērķis ir sniegt uzņēmējiem aktuālo informāciju dažādās uzņēmējdarbības jomās, godināt tos, kas savu komercdarbību veic Alojas novadā, kā arī iepazīstināt iedzīvotājus ar uzņēmēju un amatnieku aktivitātēm, to ražoto produkciju un sniegtajiem pakalpojumiem. Ļoti svarīgi ir stiprināt saikni *uzņēmējs - iedzīvotājs - pašvaldība*, veicināt informācijas apmaiņu tūrisma, izglītības un sabiedrisko aktivitāšu jomā. Novada dienās būs iespēja meklēt sadarbības partnerus un dibināt jaunus darījumu kontaktus.

Pirmajā dienā plānotas ekskursijas pa uzņēmumiem, bet no pl. 10.30 līdz 14.30 notiks **bezmaksas seminārs uzņēmējiem**, kurā piedalīsies speciālisti no Latvijas Attīstības finanšu institūcijas *Altum*, Ekonomikas ministrijas, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras, Madonas novada domes un Alojas novada domes. Seminārā tiks sniegta informācija par aktuālajiem atbalsta instrumentiem uzņēmumiem, par Eiropas Savienības fondu finansējumu un dažādiem pakalpojumiem uzņēmējiem. Tajā aplūkos gan veiksmīgas sadarbības piemērus starp pašvaldību un uzņēmējiem, gan Alojas novada uzņēmējdarbības vidi uzņēmēju skatījumā. Uzņēmējiem šī būs lieliska iespēja satikt pieredzējušus speciālistus un uzdot viņiem jautājumus. Semināra programma atrodama Alojas novada domes mājaslapas [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) sadaļā *Uzņēmējdarbība*.

**Pieteikties semināram** iespējams līdz 19. marta pl. 17, zvanot Alojas novada domes komercdarbības speciālistei Baibai Birzgalei (tālr. 25749131, e-pasts [baiba.birzgale@aloja.lv](mailto:baiba.birzgale@aloja.lv)).

28. martā ieplānota uzņēmumu produktu, pakalpojumu un informācijas izstāde-tirdziņš Alojas sporta hallē Ausekļa ielā 1. Tajā piedalīsies amatnieki, lauksaimnieki, uzņēmēji, sabiedriskās organizācijas, bankas, izglītības iestādes u.c. Izstādes laikā apmeklētāji varēs vērtēt izstādes dalībniekus trīs kategorijās:

- Atraktīvākais stends;
- Viesmīlīgākais stends;
- Interesantākais izstādes produkts/pakalpojums.

Izstādes noslēgumā rezultāti tiks apkopoti, un uzvarētāji katrā kategorijā saņems īpašas balvas no Alojas novada domes.

Šajā dienā notiks arī tehnikas parāde un pasākuma noslēgumā balle, kurā apbalvos novada uzņēmējus trīs kategorijās - *Lielākais nodokļu maksātājs*, *Lielākais darba devējs*, kā arī *Jaunais uzņēmējs*. Pirmajās divās kategorijās uzņēmumi tika vērtēti sadalījumā pa uzņēmējdarbības formām.

Šogad pasākumā aicināti piedalīties arī skolēnu mācību uzņēmumi, kas kuplinās izstādi-tirdziņu ar jaunām idejām. Jaunieši prezentēs savus uzņēmumus un tajos ražotos produktus. Uzaicinājumu piedalīties izstādē ar savu stendu saņemušas arī Mazsalacas, Burtnieku un Salacgrīvas novada pašvaldības, kas pērn noslēdza sadarbības līgumu ar Alojas novada domi.

Par godu Alojas novada dienām tiks izdota arī tematiskā avīze. Tajā būs iekļauta aktuāla un noderīga informācija, kā arī intervijas ar lieliskiem Alojas novada uzņēmējiem, kuri pozitīvi vērtē uzņēmējdarbības vidi Alojas novadā, kā arī iedvesmo citus labiem darbiem.

*Baiba Birzgale,*  
Alojas novada domes komercdarbības  
speciāliste

## Alojas novada dienas

27. un 28. marts

### 27. marts, piektdiena

**10.00 - 16.00** ekskursijas uz Alojas novada uzņēmumiem (*SIA «Aloja-Starkelsen»*, *SIA «Draugu dārzs»*, z.s. «*Ošlejas»* u.c.)

**10.30 - 14.30** seminārs uzņēmējiem (Ausekļa iela 1, Alojas sporta halle, 2. stāvs)

- **Pieteikšanās līdz 20. martam** pa tālr. 25749131 un rakstot uz [baiba.birzgale@aloja.lv](mailto:baiba.birzgale@aloja.lv)

(Seminārā uzstājas pārstāvji no Ekonomikas ministrijas, Alojas novada domes, Latvijas Attīstības finanšu institūcijas *ALTUM*; Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras, Madonas novada domes)

### 28. marts, sestdiena

**10.00** Izstādes atklāšana (Ausekļa iela 1, Alojas sporta halle)

**10.00 - 15.00** Alojas novada uzņēmumu, iestāžu, mājražotāju un amatnieku ražojumu un pakalpojumu izstāde-tirdziņš (Ausekļa iela 1, Alojas sporta halle):

- Alojas novada kultūras un izglītības iestāžu programma;
- radošās darbnīcas bērniem un pieaugušajiem.

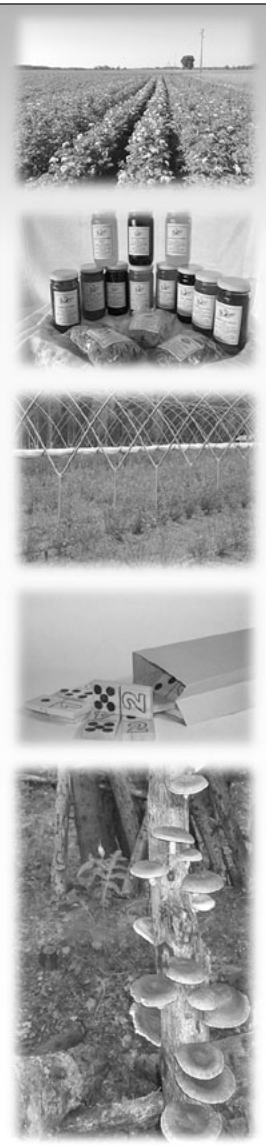
**11.00** tehnikas parāde (Jūras un Čakstes ielu krustojums - Rīgas iela - Valmieras iela)

**Līdz 13.00** tehnikas aplūkošana Alojas autoostā  
**20.00** uzņēmēju apbalvošana un noslēguma balle (Ausekļa iela 1, Alojas sporta halle). Spēlēs alternatīvās mūzikas apvienības *Mangulishow* grupa *Buččča*

### Kontaktinformācija:

- Komercdarbības speciāliste **Baiba Birzgale**, tālr. 25749131, [baiba.birzgale@aloja.lv](mailto:baiba.birzgale@aloja.lv)
- Izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāja **Dace Lāce**, tālr. 26480408, [dace.lace@aloja.lv](mailto:dace.lace@aloja.lv)

Organizē  
Alojas  
novada  
dome



# Alojieši domā par pilsētas attīstību un problēmu risinājumiem

Biedrība *Alojas novada attīstība* piecus gadus pēc iepriekšējā Iedzīvotāju foruma atkal aicina alojiešus būt aktīviem un piedalīties diskusijās par iedzīvotāju vajadzībām un problēmām. Mēneša sākumā biedrības rīkotajā iedzīvotāju aptaujā tika saņemti 46 respondentu ieteikumi pilsētas attīstībai un informācija par problēmām.

18. februārī iedzīvotāji pulcējās klātienē diskusijā, kurā iepazīs ar aptaujas rezultātiem, strādājot grupās, formulēja svarīgākās problēmas, kurām kopā ar novada domi jāmeklē risinājumi. Iedzīvotājiem svarīgākās jomas ir vide, drošība, ceļi, iespējas jauniešiem un izglītība. Daži no iedzīvotāju ierosinājumiem: grantu programma jauniešiem uzņēmējiem, peldbaseina būve, luterāņu baznī-

cas atjaunošana, veloceļa ierīkošana vecā dzelzceļa vietā, aptiekas darbs arī sestdienās un svaru zāles ierīkošana.

25. februārī Alojas kultūras nama mazajā zālē diskusijā ar iedzīvotājiem tikās novada domes speciālisti, lai izteiktu savu viedokli par iedzīvotāju ierosinājumiem un informētu par turpmākiem darbības plāniem.

Forumā organizētāju mērķi ir gūt atziņas par alojiešu attieksmi pret dzīvi pilsētā, nostiprināt līdzdalības tradīcijas vietējās attīstības plānošanā un plānotā īstenošanā, uzlabot attiecības ar sabiedrību, veicināt iedzīvotāju labklājību, nostiprināt iedzīvotāju, nevalstisko organizāciju un pašvaldības sadarbību.

Forumā gala ziņojumā apkopotie rezultāti un secinājumi tiks publicēti iz-



devumā *Alojas Novada Vēstis*, mājaslapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv). Ar rezultātiem tiks iepazīstināti novada domes deputāti un pašvaldības amatpersonas. Tie būs ierosme turpmāko attīstības projektu realizācijai pašvaldībā.

Visas foruma aktivitātes ir brīvprātīgas un balstās uz iedzīvotāju interesi un iniciatīvu.

*Sagatavoja*  
**Ineta Laizāne**

## Par informācijas papildināšanu uzņēmumu katalogā «zo.lv»

Aicinājums pievienot vai papildināt informāciju par uzņēmumu katalogā [zo.lv](http://zo.lv), kas ir integrēts [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) mājaslapas sadaļā *Uzņēmējdarbība - Uzņēmumu katalogs*. Ja neizdodas tikt pie iespējas labot sava uzņēmuma informāciju (vārdu, uzvārdu, tālruna numuru un uzņēmuma nosaukumu), rakstiet uz e-pastu [info@zo.lv](mailto:info@zo.lv), pievienojot piebil-

di, ka vēlaties labot/papildināt sava vai jūsu pārstāvētā uzņēmuma informāciju. Jūs pievienos uzņēmuma kartītei, tādējādi atļaujot informācijas labošanu.

Ja rodas vēl kādas neskaidrības, rakstiet uz iepriekš minēto e-pastu vai zvaniet Sarmītei Pulkstenei, SIA *Lursoft IT* klientu konsultantei pa tālr. 67844296.



## Izsludināts biznesa ideju konkurss komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā

Alojas novada pašvaldība izsludina biznesa ideju konkursu komercdarbības uzsākšanai Alojas novadā. Tā mērķis ir veicināt jaunu komersantu veidošanos Alojas novadā, motivējot iedzīvotājus sava biznesa uzsākšanai. Konkursa pieteikumu iesniegšana Alojas novada domē Jūras ielā 13, Alojā, Alojas novadā, LV-4064 no 2. marta līdz 15. aprīlim.

Pieteikumu var iesniegt fiziska persona, Alojas novadā vismaz 6 mēnešus dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs, kurš apņemas nodibināt un reģistrēt komerc-reģistrā komersantu un uzsākt komercdarbību. Pretendents nevar būt iepriekš nodarbojies ar komercdarbību un īpašnieks jau esošam uzņēmumam.

Konkursa rīkotāja kontaktpersona - Alojas novada domes komercdarbības speciāliste Baiba Birzgale, tālr. 25749131, e-pasts [baiba.birzgale@aloja.lv](mailto:baiba.birzgale@aloja.lv).

**Ar konkursa nolikumu var iepazīties:**

- mājaslapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv);
- Alojas novada domes Attīstības nodaļā - Limbažu ielā 8, Alojā;
- Staiceles pilsētas un pagasta pārvaldē - Lielā ielā 7, Staicelē;
- Brīvzemnieku pagasta pārvaldē - Sabiedriskajā centrā Puikulē, Brīvzemnieku pagastā;
- Braslavas pagasta pārvaldē - *Kalnārēs*, p.n. Blankaskrogs, Braslavas pagastā.

Konkursa pieteikumu meklējiet mājaslapas [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) sadaļā *Uzņēmējdarbība*.

# Saistošie noteikumi Nr. 9

## ALOJAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

APSTIPRINĀTI ar Alojas novada domes 2013. gada 25. septembra sēdes lēmumu Nr. 368 (protokols Nr. 19, 8.§)  
Grozījumi apstiprināti ar Alojas novada domes 2014. gada 6. oktobra sēdes lēmumu Nr. 485 (protokols Nr. 16, 5.§)  
Grozījumi apstiprināti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra sēdes lēmumu Nr. 28 (protokols Nr. 2, 28.§)

Izdots, pamatojoties uz likuma *Par pašvaldībām* 21. panta pirmās daļas 1. punktu un 24. pantu

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikumā lietoti šādi termini:

1.1. **Alojas novada dome** (turpmāk tekstā - Dome) - Alojas novada iedzīvotāju ievēlētā Alojas novada pašvaldības koleģiāla lēmēj-institūcija.

1.2. **Alojas novada pašvaldība** (turpmāk tekstā - Pašvaldība) - Alojas novada vietējā pārvalde, kas ir publisko tiesību subjekts un realizē atvasinātas publiskas personas funkcijas Alojas novada administratīvajā teritorijā.

1.3. **Administrācija** - Alojas novada pašvaldības izpildinstitūciju kopums, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, organizē vietējās pārvaldes darbu, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā domes lēmumu projektu sagatavošanu un to virzību, administratīvo aktu izdošanu, pārvaldes vienību darba organizēšanu, un atbild par normatīvo aktu ievērošanu un piemērošanu. Administrācija ir organizēta vienotā hierarhiskā sistēmā, ko vada pašvaldības izpilddirektors.

1.4. **Pašvaldības pārvaldes struktūra** - Alojas novada pašvaldības iestādes, institūcijas ar īpašu statusu, kapitālsabiedrības un pārvaldes vienības, kas nodrošina novada pašvaldībai nodoto autonomo un likumdošanā paredzētā kārtībā deleģēto atsevišķo funkciju un uzdevumu izpildi. Alojas novada pašvaldības pārvaldes struktūras shēma attēlota 1. pielikumā.

1.5. **Struktūrvienība** ir iestādes sastāvdaļa, kurai iestādes reglamentā noteikta patstāvība, uzdevumi un funkcijas un kurai ir savs vadītājs.

1.6. **Pašvaldības pārvaldes vienība** - Alojas novada pašvaldības struktūrā ietilpstošā komisija, darba grupa, valde, padome u.c., kura tiek izveidota nolikumā noteiktajā kārtībā un darbojas uz Domes apstiprināta atsevišķa nolikuma pamata. Pašvaldības pārvaldes vienību lēmumiem ir rekomendējošs raksturs, ja normatīvajos aktos vai attiecīgās pārvaldes vienības nolikumā nav noteikts citādi.

2. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka iedzīvotājiem pārskatāmu pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus darba organizācijas jautājumus ar mērķi tuvināt pārvaldi pašvaldības pakalpojumu saņēmējiem.

### II. PAŠVALDĪBAS TERITORĪLAIS IEDALĪJUMS UN PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA

3. Alojas novada administratīvajai teritorijai ir šāds iedalījums (teritoriālās vienības):

- 3.1. Alojas pilsēta;
- 3.2. Staiceles pilsēta;
- 3.3. Alojas pagasts;
- 3.4. Staiceles pagasts;
- 3.5. Braslavas pagasts;
- 3.6. Brīvzemnieku pagasts.

4. Alojas novada pašvaldības administratīvais centrs ir Alojas pilsētā ar juridisko adresi Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064.

5. Alojas novada iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlētā pašvaldības lēmēj-institūcija - Dome, kas īsteno pārraudzību pār Administrāciju.

6. Dome sastāv no 15 (piecpadsmit) vēlētiem deputātiem. Domes deputāti ir politiskas amatpersonas, kuras ievēl, pamatojoties uz politiskiem kritērijiem.

7. Dome pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par pašvaldībai nodoto autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un normatīvajos aktos paredzētā kārtībā deleģēto valsts pārvaldes un citu pašvaldību funkciju un uzdevumu realizācijas kārtību, nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, apstiprina pašvaldības budžetu un nosaka tā izpildes kārtību.

8. Visi Domes lēmumi tiek pieņemti vienīgi koleģiāli. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem domes deputātiem un ja likumā nav paredzēts citādi (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

9. Dome uz savu pilnvaru laiku no deputātu vidus ievēl Domes priekšsēdētāju, Domes priekšsēdētāja vietnieku vispārējos jautājumos un Domes priekšsēdētāja vietnieku attīstības jautājumos.

10. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai Domes sēdēs, Dome no pašvaldības deputātiem izveido šādas pastāvīgās komitejas:

- 10.1. Finanšu un attīstības komiteju 7 (septiņu) locekļu sastāvā;
- 10.2. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju 7 (septiņu) locekļu sastāvā;

10.3. Sociālo, kārtības, komunālās saimniecības un dzīvokļu jautājumu komiteju 7 (septiņu) locekļu sastāvā.

11. Lai nodrošinātu Domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Dome ir izveidojusi iestādi *Centrālā administrācija*, kuras sastāvā ir:

11.1. finanšu un grāmatvedības nodaļa;

11.2. attīstības nodaļa (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.3. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.4. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.5. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.6. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.7. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.8. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.9. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.10. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.11. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.12. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.13. Administrācijas un personālvadības nodaļa (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.14. Saimnieciskās darbības nodaļa (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

11.15. Izglītības, kultūras un sporta nodaļa (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

12. Centrālā administrācija darbojas uz Domes apstiprināta nolikuma pamata, bet tās struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz struktūrvienību nolikumiem, ja Dome tādus ir apstiprinājusi. Centrālās administrācijas struktūrvienības un darbinieki ir tieši pakļauti izpilddirektoram. Centrālās administrācijas darbības tiesiskuma un lietderības kontroli īsteno domes priekšsēdētājs (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

13. Pašvaldības padotībā atbilstoši to apstiprinātajiem nolikumiem darbojas šādas iestādes:

13.1. Alojas novada Sociālais dienests;

13.2. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

13.3. Alojas Ausekļa vidusskola;

13.4. Alojas pilsētas bibliotēka;

13.5. Alojas mūzikas un mākslas skola;

13.6. Alojas pirmsskolas izglītības iestāde *Auseklītis*;

13.7. Alojas kultūras nams;

13.8. Alojas pagasta Ungurpils bibliotēka (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2014. gada 6. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 10);

13.9. Staiceles vidusskola;

13.10. Staiceles mūzikas un mākslas skola;

13.11. Staiceles kultūras nams;

13.12. Staiceles pilsētas bibliotēka (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2014. gada 6. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 10);

13.13. Staiceles lībiešu muzejs *Pivāliņd*;

13.14. Vidzemes Jaunatnes futbola centrs *Stai-cele*;

13.15. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

13.16. Dienas aprūpes centrs (Staicele);

13.17. Tūrisma informācijas centrs;

13.18. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

13.19. Ozolmuižas pamatskola;

13.20. Bērnu sociālās aprūpes centrs *Zīles*;

13.21. Puikules tautas nams;

13.22. Brīvzemnieku pagasta Puikules bibliotēka (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2014. gada 6. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 10);

13.23. Vilzēnu tautas nams;

13.24. *Urga* (pansionāts);

13.25. Braslavas pagasta bibliotēka (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2014. gada 6. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 10);

13.26. Braslavas pagasta Vilzēnu bibliotēka (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2014. gada 6. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 10);

13.27. Alojas muzejs;

13.28. Alojas novada domes Dienas centrs (Aloja);

13.29. Alojas novada domes Brīvzemnieku pagasta Dienas aprūpes centrs;

13.30. Darba terapijas un rehabilitācijas centrs *Vīķi*;

13.31. Puikules kopienas centrs Puikules muiža (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

14. Pašvaldībā ir izveidotas īpaša statusa institūcijas, kurām saskaņā ar likumu vai attiecīgās institūcijas nolikumu ir noteikta īpaša kompetence un atšķirīga padotība. Pašvaldībā ir šādas īpaša statusa institūcijas:

14.1. Alojas novada bāriņtiesa (saskaņā ar likumu izveidota iestāde, ko papildus Domes uzraudzībai metodiski vada un uzrauga Labklājības ministrija);

14.2. Dzimtsarakstu nodaļa (Domes izveidota iestāde, kuras darbu metodiski vada Tieslietu ministrija);

14.3. Pašvaldības policija (Domes izveidota centrālās administrācijas struktūrvienība, kas darbojas sadarbībā ar Valsts policiju).

15. Pašvaldības funkciju (uzdevumu) realizēšanai un komercdarbības veikšanai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu Dome dibina kapitālsabiedrības, kurām Pašvaldība Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā ar līgumu deleģē no Pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošu valsts pārvaldes uzdevumu izpildi.

16. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētājs šādās pašvaldības kapitālsabiedrībās:

16.1. SIA *Alojas komunālais dienests*, reģistrācijas Nr. 46603000306;

16.2. SIA *Alojas veselības aprūpes centrs*, reģistrācijas Nr. 44103031378;

16.3. SIA *Staiceles komunālais uzņēmums*, reģistrācijas Nr. 46603000310;

16.4. SIA *Alojas Novada Saimniekserviss*, reģistrācijas Nr. 44103091517 (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

17. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās publiski privātajās kapitālsabiedrībās:

17.1. SIA ZAAO, reģistrācijas Nr. 44103015509;

17.2. AS CATA, reģistrācijas Nr. 40003016840;

17.3. SIA *Limbažu slimnīca*, reģistrācijas Nr. 40003361616.

18. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja privātajās kapitālsabiedrībās:

18.1. SIA *Latvijas Futbola federācijas mācību un treniņu centrs «Staicele»*, reģistrācijas Nr. 44103055056.

18.2. SIA *Olimpiskais centrs «Limbaži»*, reģistrācijas Nr. 44103021789.

19. Pašvaldības iestāžu tiesības un pienākumi tiek noteikti iestāžu nolikumos, kapitālsabiedrības tiesības un pienākumi tiek noteikti kapitālsabiedrību statūtos.

20. Pašvaldība ir šādu biedrību un nodibinājumu biedrs un/vai dibinātājs:

20.1. biedrība *Latvijas Pašvaldību savienība*;

20.2. biedrība *Latvijas Pilsētu savienība*;

20.3. biedrība *Eiropas Sārķu pilsētu organizācija*;

20.4. biedrība *Īģes lauku partnerība*;

20.5. biedrība *Latvijas Bāriņtiesu asociācija*;

20.6. biedrība *Lauku ceļotājs* (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

20.7. biedrība *Vidzemes Tūrisma asociācija* (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

20.8. biedrība *Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība* (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

21. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību saskaņā ar pagastu un pilsētas pārvaldes (turpmāk - vietējā pārvalde) nolikumu pašvaldības teritorijā nodrošina šādas vietējās pārvaldes:

21.1. Alojas pilsētas pārvalde - Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064;

21.2. Staiceles pilsētas pārvalde - Lielā iela 7, Staicele, Alojas novads, LV-4043;

21.3. Braslavas pagasta pārvalde - *Kalnāres*, Braslavas pagasts, Alojas novads, LV-4068;

21.4. Brīvzemnieku pagasta pārvalde - *Sabiedriskais centrs*, Puikule, Brīvzemnieku pagasts, Alojas novads, LV-4063.

22. Vietējās pārvaldes vada pagastu un pilsētas pārvaldes vadītājs, kurš ir pakļauts pašvaldības izpilddirektoram.

23. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai, sabiedrības iesaistīšanai lēmumu sagatavošanas procesā Dome no deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var veidot komisijas, valdes, padomes, darba grupas. Šo pārvaldes vienību izveides nepieciešamību nosaka atsevišķi likumi, normatīvie akti vai Domes lēmumi. Tās savā darbā ir tiesīgas pieaicināt speciālistus un ekspertus (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

24. Atsevišķu jautājumu sagatavošanai neatliekam, ārkārtas vai īslaicīgu jautājumu risināšanai Domes priekšsēdētājs vai pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu var izveidot komisijas vai darba grupas, noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, bet ne ilgāku par vienu kalendāro gadu.

25. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome no deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi šādas pašvaldības pārvaldes vienības:

25.1. vēlēšanu komisiju;

25.2. administratīvo komisiju;

25.3. pašvaldības īpašuma privatizācijas un atsavināšanas komisiju;

25.4. administratīvo aktu strīdu komisiju;

25.5. iepirkumu komisiju;

25.6. Alojas pilsētas zemes komisiju;

25.7. Staiceles pilsētas zemes komisiju;

25.8. interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisiju;

25.9. apstādījumu aizsardzības komisiju;

darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisiju

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

26. Pašvaldības pārvaldes vienību darbību reglamentē domes apstiprināti nolikumi, kuros norāda to:

26.1. izveidošanas kārtību;

26.2. skaitlisko sastāvu;

26.3. priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanas kārtību;

26.4. kompetenci;

26.5. organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;

26.6. Domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā pārvaldes vienība;

26.7. citus jautājumus, kurus dome uzskata par svarīgiem.

### III. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKU UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS

27. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:

27.1. ir politiski un likumā *Par pašvaldībām* noteiktā kārtībā tiesiski atbildīgs par Domes darbu;

27.2. ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;

27.3. dod saistošos rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

27.4. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

27.5. atver un slēdz kontus kredītiestādēs (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

27.6. veic biedra funkcijas biedrībās, kurās Alojas novada pašvaldība ir biedrs, vai pilnvaro šīs funkcijas veikt vietniekiem vai citiem Administrācijas darbiniekiem;

27.7. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;

27.8. veic Alojas novada pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas kapitālsabiedrībās, kurās ir Alojas novada pašvaldības kapitāla daļas;

27.9. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

27.10. rīkojas ar pašvaldības mantu domes lēmumos noteiktajā kārtībā un ietvaros, un ar finanšu resursiem domes apstiprinātā budžeta ietvaros, t.sk. ārkārtas situācijā rīkojas ar do-

mes finanšu līdzekļiem summā līdz 3000 euro no budžeta līdzekļiem, par to nākamajā sēdē informējot domi (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

27.11. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

28. Domes priekšsēdētājam ir 2 (divi) vietnieki: Domes priekšsēdētāja vietnieks vispārējos jautājumos un domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos. Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības jautājumos amats ir algots.

29. Domes priekšsēdētāja vietnieks vispārējos jautājumos pilda domes priekšsēdētāja pienākumus un realizē tiesības viņa prombūtnes laikā, kā arī pilda citus pienākumus LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

30. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības jautājumos:

30.1. savas kompetences ietvaros veic izpēti un sniedz priekšlikumus Domei par valsts investīciju projektiem, Eiropas Savienību strukturālo fondu projektiem, kā arī citu investīciju projektiem;

30.2. uzrauga pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un sagatavo atzinumus kapitāla daļu turētāja lēmumu pieņemšanai;

30.3. ne retāk kā vienu reizi ceturksnī apkopo informāciju un informē domi par pašvaldības kapitālsabiedrību saimnieciski finansiālās darbības pamatrādītājiem un nekavējoties informē kapitāldaļu turētāja pārstāvi un domi par jebkuriem riskiem, kas varētu radīt zaudējumus vai citu kaitējumu kapitālsabiedrības darbībā;

30.4. saskaņā ar domes priekšsēdētāja rīkojumiem apkopo informāciju un informē domi par publiski privāto un privāto kapitālsabiedrību saimnieciski finansiālās darbības pamatrādītājiem;

30.5. sagatavo un iesniedz priekšlikumus domei par jaunu pašvaldības kapitālsabiedrību dibināšanu un esošo pašvaldības kapitālsabiedrību reorganizāciju vai likvidēšanu;

30.6. sniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus par darba grupu un komisiju izveidošanu, savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaisot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu, uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus, kā arī sniedz citus priekšlikumus saistībā ar jautājumiem viņa kompetencē;

30.7. sagatavo dokumentus un sniedz nepieciešamās ziņas, lai kapitāldaļu turētāja pārstāvis varētu pildīt kapitāldaļu turētāja funkcijas privātajā, publiski privātajā kapitālsabiedrībā;

30.8. sagatavo priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām vai papildinājumiem novada attīstības plānošanas dokumentos;

30.9. veic citus pienākumus, kas paredzēti LR normatīvajos aktos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

31. Administrācijas vadītāja kompetenci īsteno Pašvaldības izpilddirektors, kura ir augstākā pašvaldības izpilddarbinātāja amatpersona. Pašvaldības izpilddirektors:

31.1. pieņem darbā un atbrīvo no darba Centrālās administrācijas darbiniekus, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju;

31.2. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju un pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

31.3. organizē Domes lēmumu, priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieku rīkojumu, saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;

31.4. piedalās Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs, ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus domes pastāvīgajās komitejās;

31.5. iesniedz Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

31.6. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu vadītājiem pārtraukt prettiesisku darbību vai bezdarbību;

31.7. ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pilsētu un pagastu pārvalžu vadītājus, pašvaldības iestāžu, vadītājus/direktorus, un pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājus;

31.8. veic vietējo pārvalžu pārraudzību;

31.9. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai Domei;

31.10. ne retāk kā vienu reizi mēnesī ziņo Domei par Centrālās administrācijas un iestāžu darbu, kā arī pēc domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus;

31.11. (svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

31.12. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus;

31.13. izdod rīkojumus un pilnvaras Domes izveidotu iestāžu un vietējo pārvalžu vadītājiem;

31.14. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības administrācijā;

31.15. šajos noteikumos noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu un slēdz līgumus;

31.16. organizē un kontrolē līgumsaistību izpildi;

31.17. organizē darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumus pašvaldības pārvaldes struktūrā;

31.18. saskaņā ar Domes lēmumiem veic citus pienākumus.

32. Ja pašvaldības izpilddirektors, veicot savus pienākumus, nonāk interešu konflikta situācijā, konkrētās izpilddirektora funkcijas veic Domes priekšsēdētāja iecelts pašvaldības administrācijas darbinieks.

33. Pēc kārtējām Domes vēlēšanām un Domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā Domes priekšsēdētājs nodrošina un pašvaldības izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam pašvaldības Domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sastādīts nodošanas-pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs, jaunais Domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors un Finanšu un grāmatvedības nodaļas pārstāvis.

34. Domes priekšsēdētājs un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī pašvaldības izpilddirektors un citi pašvaldības administrācijas darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

#### IV. DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

35. Domes deputātus ievēl Domes pastāvīgajās komitejās atbilstoši likumam *Par pašvaldībām* un šiem noteikumiem.

36. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēl pēc politisko partiju proporcionalitātes principa.

37. Domes pastāvīgā komiteja no sava vidus ievēl priekšsēdētāju (izņemot Finanšu un attīstības komiteju) un viņa vietnieku (vietniekus). Komitejas priekšsēdētāja vietnieks pēc priekšsēdētāja norādījuma veic priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

38. Finanšu un attīstības jautājumu komiteja:

38.1. sniedz atzinumu par pašvaldības budžeta projektu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un virza tos izskatīšanai domes sēdē;

38.2. sniedz atzinumu par budžetu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

38.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžeta neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

38.4. savas kompetences ietvaros izskata un sniedz atzinumus par amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

38.5. apstiprina pašvaldības iestāžu ieņēmumu un izdevumu tāmes un kontrolē to izpildes gaitu;

38.6. izskata atskaiti par pašvaldības budžeta izpildi un sniedz savus ieteikumus;

38.7. sniedz atzinumu par gada pārskata projektu;

38.8. sniedz priekšlikumus un atzinumus par pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem;

38.9. sniedz priekšlikumus un atzinumus par pašvaldības teritorijas visa veida apbūvi, labiekārtošanu, ainavas veidošanu, ēku un būvju nojaukšanu, kā arī par citiem teritorijas izmantošanas un attīstības plānošanas jautājumiem (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

38.10. sniedz priekšlikumus un atzinumus par pašvaldības teritorijā esošās komercdarbības un nodarbinātības sekmēšanu un attīstību, kā arī jaunu komercdarbību veidu un formu pieaisti;

38.11. sniedz priekšlikumus par pašvaldības ekonomiskās attīstības stratēģijas plānu;

38.12. sniedz priekšlikumus un atzinumus par ielu nosaukumiem un nekustamo īpašumu adresēm un nosaukumiem, kā arī to izmaiņām; sagatavo priekšlikumus par pašvaldības teritorijas vides aizsardzības perspektīvo programmu, kā arī koordinē civilās vides aizsardzības pasākumus novada teritorijā;

38.13. sniedz priekšlikumus un atzinumus par jautājumiem, kas saistīti ar pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanu, atsavināšanu, iekļaušanu, iznomāšanu, privatizēšanu vai nekustamā īpašuma iegūšanu īpašumā, kā arī tirgus attīstības un pašvaldības teritorijā esošo kapsētu apsaimniekošanas un kārtības noteikumiem;

38.14. sniedz priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar starptautisko sadarbību un investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;

38.15. sagatavo izskatīšanai Domes sēdē citus lēmumu projektus par savā kompetencē esošajiem jautājumiem;

39. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja:

39.1. sniedz priekšlikumus par izglītības, kultūras un sporta jautājumu izskatīšanu domes sēdēs;

39.2. sniedz priekšlikumus par izglītības iestāžu dibināšanu, attīstību, reorganizāciju vai slēgšanu;

39.3. koordinē sadarbības projektu izstrādi ar citu pašvaldību, valsts un ārvalstu izglītības, kultūras un sporta iestādēm, kā arī ar nevalstiskajām organizācijām;

39.4. izskata un sniedz atzinumus par pašvaldības attīstības priekšlikumiem, kas saistīti ar izglītības, kultūras un sporta politiku un vidi;

39.5. risina ar vispārīgajiem iestādēm, kultūras iestādēm, mūzikas un mākslas skolām un bibliotēkām saistītos jautājumus, kā arī izskata un sniedz priekšlikumus par reliģisko konfesiju un draudžu iesniegumiem un priekšlikumiem;

39.6. sniedz priekšlikumus par izglītības, kultūras un sporta pasākumu organizēšanu un koordinē to organizēšanu pašvaldībā;

39.7. izskata jautājumus, kas saistīti ar izglītību, kultūru vai sportu, un sniedz priekšlikumus par finanšu līdzekļu izlietošanu, atbilstoši apstiprinātajam budžetam un kontrolē to izpildes gaitu;

39.8. savas kompetences ietvaros izskata un sniedz atzinumus par amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

39.9. izskata jautājumus par atbalstu izglītības iestādēm akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai.

40. Sociālo, kārtības, komunālās saimniecības un dzīvokļu jautājumu komiteja:

40.1. sniedz atzinumus domes sēdei par sociālajiem un veselības jautājumiem;

40.2. sniedz atzinumus jautājumos par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, kā arī par jautājumiem, kas saistīti ar pašvaldības dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu un nepadzīvojamo telpu nomu;

40.3. savas kompetences ietvaros izskata un sniedz atzinumus par amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem un projektiem (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

40.4. koordinē sadarbību ar citu pašvaldību, valsts un ārvalstu sabiedriskām organizācijām un fondiem sociālās palīdzības un veselības aprūpes programmu jomā;

40.5. izskata un izvērtē priekšlikumus par sadarbību ar invalīdu, pensionāru, bērnu un maznodrošināto personu aizsardzības sabiedriskajām organizācijām un fondiem, un iesniedz tos izskatīšanai domei;

40.6. sniedz priekšlikumus un atzinumus jautājumos par sabiedriskās kārtības uzturēšanu pašvaldības teritorijā.

41. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.

42. Domstarpības starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām izskata Domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata Dome.

43. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju un paziņojot Administrācijas un personālvadības nodaļas vecākajai lietvedei. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir Domes sēdes (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

44. Komitejas sēdē tiek izskatīti lēmuma projekti un iesniegumi, kas iesniegti Administrācijas un personālvadības nodaļas vecākajai lietvedei ne vēlāk kā 7 (septiņas) darba dienas pirms kārtējās komitejas sēdes. Iesniegtos lēmuma projektus un iesniegumus Domes priekšsēdētājs izskata un nosaka pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāiesniedz rakstisks atzinums par sagatavoto lēmuma projektu vai iesniegumu, kā arī nosaka pastāvīgo komiteju, kurā tie izskatāmi (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

45. Komiteju darba tehnisko apkalpošanu nodrošina Administrācijas un personālvadības nodaļas vecākā lietvede, kura (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3):

45.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajos noteikumos un pastāvīgo komiteju nolikumos noteiktā kārtībā;

45.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

45.3. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;

45.4. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;

45.5. kārtē komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu

atbilstoši lietvedības noteikumiem;

45.6. sagatavo un iesniedz komitejas lēmumus;

45.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.

46. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:

46.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

46.2. izstrādā komitejas sēdes darba kārtību;

46.3. sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes;

46.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;

46.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo nolikumu.

47. Par komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību Administrācijas un personālvadības nodaļas vecākā lietvede informē deputātus ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

48. Komitejas lēmuma projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes atbildīgais darbinieks ievieto elektroniskajā dokumentu aprites sistēmā (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

49. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balsis. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi un protokolētājs.

50. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.

51. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas locekļi trīs reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.

52. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā jābūt ne mazāk kā trīs domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē domi nākamajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas. Par frakcijas darba organizatorisko nodrošinājumu atbilstoši frakcijas vadītāja rīkojumiem un lēmumiem ir atbildīgs Administrācijas un personālvadības nodaļas vadītājs (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

53. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem (un viņu vietniekiem) ar pašvaldības lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) novada pārvaldēs. Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju vai tā vietnieku un izpilddirektoru.

#### V. PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA

54. Domes sēdes darba kārtību nosaka Domes priekšsēdētājs. Par citu jautājumu iekļaušanu Domes sēdes darba kārtībā likumā *Par pašvaldībām* noteiktajā kārtībā lemj Dome.

55. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā un elektroniski Administrācijas un personālvadības nodaļas vecākajai lietvedei. Tajos jābūt norādītam (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3):

55.1. kādās institūcijās projekts izskatīts;

55.2. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

55.3. konkrētiem uzdevumu izpildes termiņiem un atbildīgajiem par to izpildi;

55.4. kas ziņo par lēmuma projektu;

55.5. personām, kuras uzaicinātas vai jāuzaicina uz sēdi;

55.6. kam jāizsūta pieņemtais lēmums;

55.7. kam uzdot lēmuma izpildes kontroli;

55.8. kas šos lēmuma projektu ir gatavojis, projekta iesniedzēja paraksts un datums (projekta iesniedzējs paraksta rakstveidā iesniegto lēmuma projektu).

56. Ja lēmuma projekts komitejas sēdē ir grozīts vai papildināts, to pirms iekļaušanas Domes sēdes darba kārtībā atkārtoti nodod izskatīšanai pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei un saskaņošanai pašvaldības juristam.

57. Pašvaldības saistošo noteikumu projektam, papildus šo noteikumu 55. punktā minētajam, jāpievieno jurista atzinums par saistošo

noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.

58. Lēmumu projekti, kas ir administratīvie akti, jānoformē atbilstoši Administratīvā procesa likuma prasībām.

59. Izskatot Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņotājs informē Domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

60. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj dome. Pasākumi, kuru finansēšana nav plānota apstiprinātajā gada budžetā, nevar tikt sākti, kamēr Dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez Domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.

61. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem lēmumu projektiem Domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai komitejas priekšsēdētāja vietnieks vai komitejas loceklis, kuru pilnvarojis komitejas priekšsēdētājs. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, komitejai jāiesniedz Domei cits lēmuma projekta variants.

62. Komitejas lēmuma projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes atbildīgais darbinieks ievieto elektroniskajā dokumentu aprites sistēmā (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

63. Ja pastāvīgajā komitejā izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

64. Līgumus pašvaldības vārdā slēdz Domes priekšsēdētājs vai cita persona uz Domes priekšsēdētāja pilnvaras/rīkojuma vai šo noteikumu pamata.

65. Līgumi tiek reģistrēti saskaņā ar pašvaldības dokumentu pārvaldības noteikumiem.

66. Līgumu projektus sagatavo novada pašvaldības jurists, jurista palīgs un citas amatpersonas Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka vai Domes izpilddirektora uzdevumā.

67. Ja tiek gatavoti līdzīga veida līgumi (pieņemam, nekustamā īpašuma noma, dzīvojamā telpu īres līgums u.c.), darbinieks, kura kompetencē ir minētais jautājums, sagatavo līgumu, pamatojoties uz administrācijas jurista izstrādāto līguma paraugu.

68. Pirms līguma nodošanas parakstīšanai līguma projekti jāiesniedz izskatīšanai un saskaņošanai pašvaldības juristam, finanšu un grāmatvedības nodaļai, kā arī citiem speciālistiem vai iestāžu vadītājiem, kuriem ir tiešs sakars ar līguma projektā ietvertajiem jautājumiem. Katru līgumu un tam pievienoto tāmi, tehnisko specifikāciju un citus pielikumus saskaņo arī atbildīgais darbinieks par līguma saistību izpildi.

69. Privāttiesiskos līgumus (pirkuma līgumi, būvdarbu līgumi, līgumi par pakalpojumu sniegšanu, piegādes līgumi, nomas līgumi, patinājuma līgumi, iepirkuma līgumi) par summu, kas nepārsniedz 7000 euro, bez Domes saskaņojuma ir tiesīgs parakstīt pašvaldības izpilddirektors, ievērojot pašvaldības apstiprinātā budžeta izdevumu tāmes (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

70. Darba līgumus ar pašvaldības administrācijas darbiniekiem un pašvaldības iestāžu vadītājiem slēdz pašvaldības izpilddirektors.

71. Pilnvarojuma līgumus ar kapitālsabiedrību valdes locekļiem slēdz Domes priekšsēdētājs.

72. Darba līgumu ar pašvaldības izpilddirektoru slēdz Domes priekšsēdētājs.

73. Saimnieciskos līgumus par summu, kas nepārsniedz 1400 euro, savas kompetences robežās un, ievērojot apstiprinātā budžeta izdevumu tāmes, slēdz katras pašvaldības iestādes vadītājs un novada pagasta vai pilsētas pārvaldnieks (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

74. Pašvaldības dzīvojamā telpu un sociālo dzīvokļu īres līgumus, pamatojoties uz domes noteiktās institūcijas pieņemto lēmumu, slēdz un glabā pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldītājs.

75. Līgumus par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu (tajā skaitā, zemes iznomāšanu ar apbūves tiesībām) slēdz Domes priekšsēdētājs.

76. Līgumus par pašvaldības nedzīvojamā telpu un zemes iznomāšanu bez apbūves tiesībām (tajā skaitā sakņu dārzēm un piemājas saimniecībām) slēdz pašvaldības izpilddirektors (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

77. Līgumus par pašvaldību savstarpējo norēķinu kārtību par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem slēdz pašvaldības izpilddirektors.

78. Līgumus ar sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un to apgādniekiem par pakalpojuma maksu slēdz sociālo pakalpojumu sniedzējs.

79. Līgumus par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par sociālo pakalpojumu sniedzēju sniegtajiem pakalpojumiem slēdz pašvaldības izpilddirektors.

80. Līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem par bērnu, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, sociālo rehabilitāciju dzīvesvietā, kā arī līgumus par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu saņemšanu slēdz Alojas novada Sociālā dienesta vadītājs.

81. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu var uzdot privāttiesiskos līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pašvaldību darbību, un kuru summa nepārsniedz 4000 euro, pašvaldības vārdā slēgt citai pašvaldības administrācijas amatpersonai vai pašvaldības iestādes vadītājam. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz pašvaldības iepirkuma rezultātā noslēdzamajiem līgumiem (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

82. Pēc līguma projekta izvērtēšanas un saskaņošanas tas tiek parakstīts, vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos tiek virzīts saskaņošanai Domes sēdē, kura pilnvaro kādu no amatpersonām parakstīt šo līgumu. Lēmumā norāda arī līguma parakstīšanas termiņu.

83. Neatbilstoši noformētu, labojamu vai papildināmu līguma projektu atdod vai nosūta atpakaļ līguma sastādītājam, motivējot trūkumus. Līguma projekts tiek nosūtīts atpakaļ iesniedzējam arī gadījumos, ja darījuma noslēgšana atteikta, sniedzot rakstisku paskaidrojumu par šī atteikuma iemesliem.

84. Gadījumos, kad pašvaldībai tiek dāvināts nekustamais īpašums, nepieciešams novada domes lēmums dāvinājuma pieņemšanai.

85. Pašvaldības noslēgto līgumu nosacījumu ievērošanu un izpildi kontrolē pašvaldības izpilddirektors, pārējos - ieinteresētā persona (iestādes vadītājs). Līgumā noteikto norēķinu kārtību ievēro un kontrolē finanšu un grāmatvedības nodaļas atbildīgais darbinieks. Par norēķinu kārtības neievērošanu atbildīgais darbinieks nekavējoties ziņo pašvaldības izpilddirektoram un ieinteresētai personai.

## VI. DOMES DARBA REGLAMENTS

86. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

87. Domes kārtējās sēdes notiek katra mēneša ceturtnā nedēļas ceturtdienā plkst. 10. Atsevišķos gadījumos domes priekšsēdētājs ir tiesīgs sasaukt kārtējo Domes sēdi citā laikā (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

88. Domes kārtējās sēdes sasauk Domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Ar Domes sēdes darba nodrošināšanu nesaisītus video un audio ierakstus sēžu zālē var atļaut tikai ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

89. Administrācijas un personālvadības nodaļas vecākā lietvede reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdēs jāpiedalās izpilddirektoram, juristam, administrācijas darbiniekiem vai amatpersonām, kuri gatavojuši Domes sēdē izskatāmos lēmuma projektus. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā organizē attiecīgās nodaļas vai iestādes vadītājs (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

90. Domes priekšsēdētājs:

90.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

90.2. dod vārdu ziņotājam;

90.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

90.4. vada debates;

90.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;

90.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina cita dienā;

90.7. nodod sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu domes priekšsēdētāja vietniekam, ja par to viņš vēlas uzstāties debatēs.

91. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

91.1. ziņojums;

91.2. deputātu jautājumi;

91.3. debates;

91.4. ziņotāja galavārds;

91.5. priekšsēdētāja viedoklis;

91.6. balsošana;

91.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

92. Par izskatāmajiem jautājumiem Domes sēdē ziņo pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji (vietnieki) vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildu vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Domes deputātiem. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Domes deputātiem.

93. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt Domes sēdēs kārtību. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no Domes sēdes norises telpas.

94. Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.

95. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie Administrācijas un personālvadības nodaļas vecākās lietvedes (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

96. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt Domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.

97. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad Domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja Dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.

98. Pašvaldības izpilddirektors Domes sēdes sākumā sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

99. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites obligāti iekļaujamas domes sēdes darba kārtībā.

100. Ja Dome sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par ko vienojas deputāti. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, Domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

101. Par katru Domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc Domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.

102. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā deputātiem radušies dažādi viedokļi par izskatāmo jautājumu, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

103. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dots ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

104. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dots ne vairāk kā piecas minūtes. Debates par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā vienu reizi.

105. Visi labojumi Domes lēmumu projektiem jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniedz Domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

106. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, Domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

107. Ja tiek iesniegti labojumi Domes lēmuma projektam, jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka Domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem deputātiem. Ja nevienš no lēmuma projektiem nesaņem pietiekamo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

108. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedz priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.

109. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

110. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to jāpaziņo domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

111. Balsošanas rezultātus paziņo Domes priekšsēdētājs.

112. Pašvaldības deputāts, kurš piedalījies lēmuma pieņemšanā un izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

113. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina Administrācijas un personālvadības nodaļas vecākā lietvede (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

114. (*svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

115. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz Administrācijas un personālvadības nodaļas vecākajai lietvedei. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.

116. (*svītrots ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

117. Ja pašvaldības Dome pieņemusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu pašvaldības Domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt pašvaldības mājaslapā un informatīvajā biļetenā.

## VII. IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

118. Domes priekšsēdētājam divas reizes mēnesī ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki - mēneša pirmajā pirmsdienā no plkst. 8 līdz 12 un trešajā pirmsdienā no plkst. 13 līdz 17. Domes priekšsēdētāja vietniekam ir pieņemšanas laiks vienu reizi mēnesī - mēneša otrajā otrdienā no plkst. 8 līdz 12. Domes priekšsēdētāja vietniekam atfistības jautājumus ir pieņemšanas laiks mēneša trešajā pirmsdienā no plkst. 13 līdz 18, izpilddirektoram ir pieņemšanas laiks vienu reizi nedēļā - pirmsdienā no plkst. 8 līdz 12.

119. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk kā reizi divos mēnešos, par ko informācija izliekama novada pārvaldēs un publicējama Alojas novada pašvaldības mājaslapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv).

120. Iestāžu vadītāji un Domes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar Domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas sarakstu, kas izliekams uz informācijas stenda un publicējams Alojas novada pašvaldības mājaslapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv).

121. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemt, ja tie satur informāciju, kas nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikums informācijas pieejamībai jāpamato.

122. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu *Par nodokļiem un nodevām*.

123. Ienākošo dokumentu reģistrēšanu organizē Administrācijas un personālvadības nodaļa. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek dokumentu virzība starp pašvaldības institūcijām, nosaka Domes izdoti iekšēji normatīvi akti (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3*).

124. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

125. Saņemot anonīmu iesniegumu vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.



126. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldību institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

127. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

**VIII. KĀRTĪBA, KĀDĀ PAŠVALDĪBAS AMATPERSONAS RĪKOJAS AR PAŠVALDĪBAS MANTU UN FINANŠU RESURSIEM**

128. Pašvaldības amatpersonām ir tiesības izmantot pašvaldības īpašumā esošo mantu (transportlīdzekļus, saziņas līdzekļus, citu mantu) un finanšu resursus tikai normatīvo aktu, šajos noteikumos un Domes iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

129. Pašvaldības īpašumā esošos transportlīdzekļus pašvaldības amatpersonas izmanto darba vajadzībām - dienesta komandējumiem, braucieniem uz semināriem, sanāksmēm, kā arī citiem braucieniem, kas saistīti ar darba pienākumu pildīšanu gan Latvijas Republikas teritorijā, gan ārpus tās (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

130. Pašvaldības amatpersonām katru gadu, apstiprinot Domes budžetu, tiek apstiprināti degvielas izmaksu limiti. Amatpersonas pienākums ir ievērot, lai nepārsniegtu apstiprinātos degvielas izmaksu limitus.

131. Ja amatpersonai darba pienākumu veikšanai nav iespējams iedalīt pašvaldības īpašumā esošu transportlīdzekli, tam ir tiesības izmantot personīgo transportlīdzekli, iepriekš par to vienojoties ar domes izpilddirektoru (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

132. Ja tiek saņemta domes izpilddirektora piekrišana, tiek noslēgts patapinājuma līgums par transportlīdzekļa bezatlīdzības lietošanu, nosakot lietošanas kārtību un termiņu. Šajā gadījumā Dome atlīdzina tikai brauciena laikā patērētās degvielas izmaksas saskaņā ar apstiprināto degvielas izmaksu limitu (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

133. Domes īpašumā esošie saziņas līdzekļi ir tālruni, mobilie tālruni, fakss, internets, elek-

troniskais pasts.

134. Domes īpašumā esošajiem mobilajiem tālruniem, apstiprinot Domes budžetu, tiek apstiprināti telefona lietošanas limiti (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

**IX. PUBLISKĀS AISPRIEŠANAS KĀRTĪBA**

135. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko:

135.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

135.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

135.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;

135.4. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;

135.5. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;

135.6. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

136. Pašvaldības Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 137. punktā, izņemot jautājumus, kas:

136.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

136.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;

136.3. saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

136.4. budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

136.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

137. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības dome var lemt:

137.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

137.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

137.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

137.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

138. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas pašvaldības domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.

139. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

140. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

140.1. tās datumu un termiņus;

140.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;

140.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodi;

140.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

140.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

141. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

**X. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

142. Pašvaldības administrācijas un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, vai šādas tiesības atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

143. Lai nodrošinātu pašvaldības administrācijas autonomās kompetences jomā atbilstoši augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu pašvaldības ietvaros, pašvaldībā izveido Administratīvo aktu strīdu komisiju. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir pašvaldības domes priekšsēdētājs, tās sastāvā ir:

143.1. pašvaldības izpilddirektors;

143.2. sociālo, kārtības, komunālās saimniecības un dzīvokļu jautājumu komitejas priekšsēdētājs;

143.3. pašvaldības policijas inspektors;

143.4. jurists.

144. Komisijas vadītājs ar rīkojumu komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolīkus nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas piemērotas personas.

145. Šā nolikuma 142. punkta kārtībā izdotos pašvaldības administrācijas administratīvos aktus apstrīd Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību un darba organizāciju nosaka pašvaldības domes apstiprināts nolikums (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

146. Administratīvo aktu strīdu komisijā apstrīd pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus, ko pieņēmusi:

146.1. centrālā administrācija;

146.2. sociālais dienests;

146.3. iestāžu vadītāji;

146.4. būvvalde

146.5. apstādījumu aizsardzības komisija (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3);

146.6. citas pašvaldības institūcijas, kuru faktiskās rīcības vai izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanai ārējos normatīvajos aktos nav noteikta cita apstrīdēšanas kārtība (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 3).

147. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūdināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj pašvaldības dome.

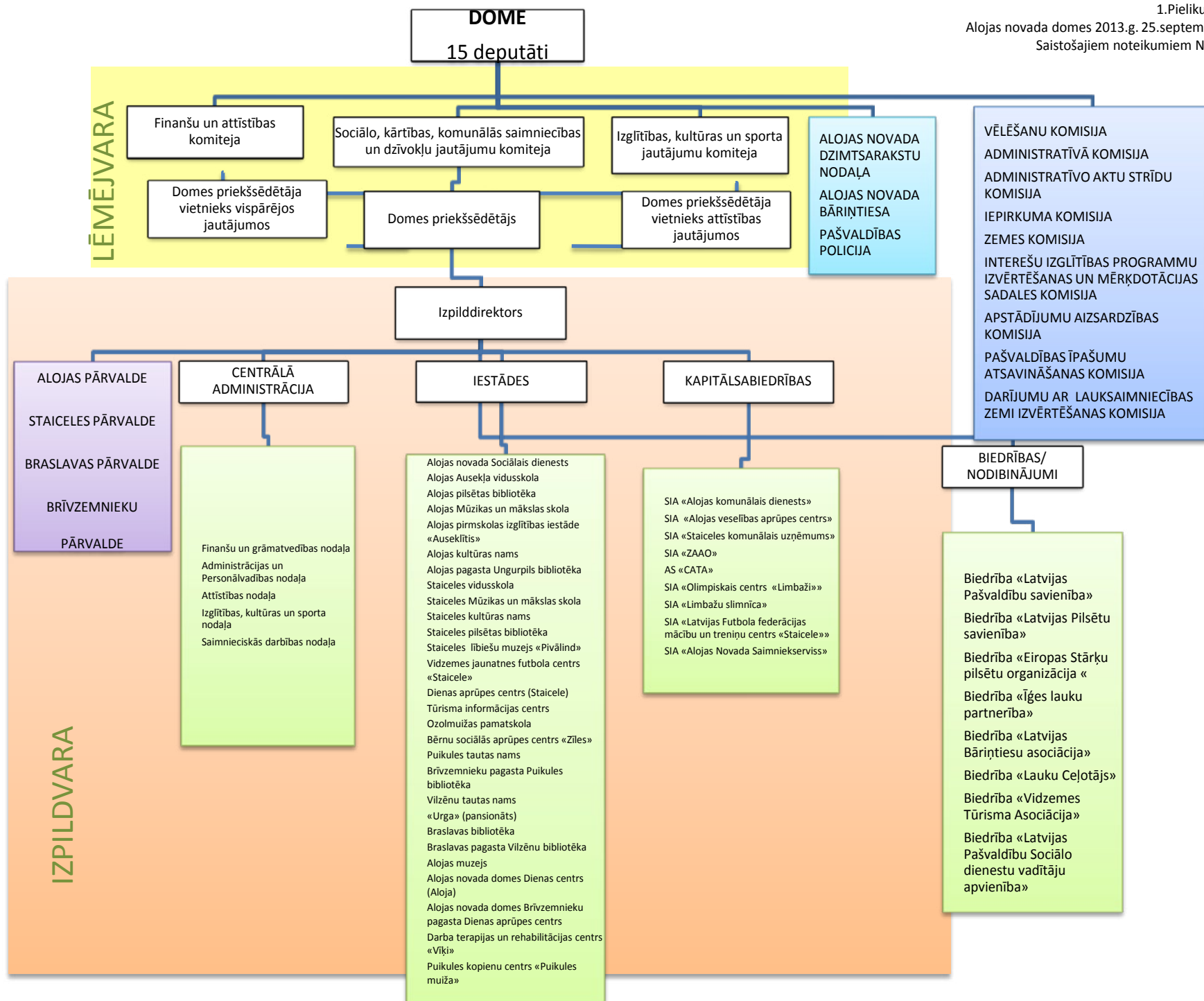
**XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

148. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

149. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Alojas novada pašvaldības nolikums, kas apstiprināts ar Alojas novada Domes 2009. gada 29. jūlija lēmumu Nr. 43 (protokols Nr. 3, 7.§).

*Valdis Bārda,*  
domes priekšsēdētājs

1. Pielikums  
Alojas novada domes 2013. g. 25. septembra  
Saistošajiem noteikumiem Nr. 9



## Saistošie noteikumi Nr. 2 Alojas novada domes budžets laikā no 2015. gada 1. janvāra līdz 2015. gada 31. decembrim

APSTIPRINĀTI ar Alojas novada domes  
2015. gada 29. janvāra sēdes lēmumu Nr. 3 (protokols Nr. 2, 3.§)

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 21. pantu, 46. pantu un likumu *Par pašvaldību budžetiem*

1. Apstiprināt Alojas novada domes 2015. gada pamatbudžeta ieņēmumus 4 211 807 EUR apmērā (pielikumā Nr. 1).
2. Apstiprināt Alojas novada domes 2015. gada pamatbudžeta izdevumus 4 432 742 EUR apmērā (pielikumā Nr. 1).
3. Apstiprināt Alojas novada do-

- mes 2015. gada pamatbudžeta finansēšanu 220 935 EUR apmērā (pielikumā Nr. 1).
4. Apstiprināt Alojas novada domes 2015. gada speciālā budžeta ieņēmumus 158 601 EUR apmērā (pielikumā Nr. 2).
5. Apstiprināt Alojas novada domes 2015. gada speciālā budžeta

- izdevumus 280 000 EUR apmērā (pielikumā Nr. 2).
6. Apstiprināt Alojas novada domes 2015. gada speciālā budžeta finansēšanu 121 399 EUR apmērā (pielikumā Nr. 2).

Valdis Bārda,  
domes priekšsēdētājs

### Pielikums Nr. 1

#### Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 2 «Alojas novada domes budžets laikā no 2015. gada 1. janvāra līdz 2015. gada 31. decembrim»

EKK	EKK saturs	Apstiprināts 2015. gadam
	<b>KOPĀ IEŅĒMUMI</b>	<b>4 211 807</b>
<b>1.0.</b>	<b>NODOKĻU IEŅĒMUMI</b>	<b>1 929 629</b>
1.0.0.0.	Ienākuma nodokļi	1 732 477
1.1.1.0.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1 732 477
1.1.1.1.	Saņemts iepriekšējā gada nesadalītais atlikums no Valsts kases sadales konta	0
1.1.1.2.	Saņemts no Valsts kases sadales konta no pārskata gada ieņēmumiem	1 732 477
4.0.0.0.	Īpašuma nodokļi	197 152
4.1.1.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	178 345
4.1.1.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	159 345
4.1.1.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi iepriekšējo gadu parādi	19 000
4.1.2.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	8656
4.1.2.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām un būvēm kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	7906
4.1.2.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām un būvēm iepriekšējo gadu parādi	750
4.1.3.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	10 151
4.1.3.1.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	8851
4.1.3.2.	Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem iepriekšējo gadu parādi	1300
<b>2.0.</b>	<b>NENODOKĻU IEŅĒMUMI</b>	<b>18 798</b>
8.0.0.0.	Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma	0
9.0.0.0.	Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas	2470
10.0.0.0.	Naudas sodi un sankcijas	7800
12.0.0.0.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	8528
13.0.0.0.	Ieņēmumi no valsts (pašvaldības) īpašuma pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	0
<b>3.0.</b>	<b>MAKSAS PAKALPOJUMI UN CITI PAŠU IEŅĒMUMI</b>	<b>335 740</b>
21.0.0.0.	Budžeta iestāžu ieņēmumi	335 740
21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	335 740
21.3.5.0.	Maksa par izglītības pakalpojumiem	33 830
21.3.5.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām	21 230
21.3.5.9.	Pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	12 600
21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	19 850
21.3.8.1.	Ieņēmumi par telpu nomu	14 925
21.3.8.4.	Ieņēmumi par zemes nomu	4610
21.3.8.9.	Pārējie ieņēmumi par nomu un īri	315
21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem	282 060
21.3.9.1.	Maksa par uzturēšanas sociālās aprūpes iestādēs	225 100
21.3.9.3.	Ieņēmumi par biļešu realizāciju	1300

21.3.9.4.	Ieņēmumi par dzīvokļu un komunālajiem pakalpojumiem	42 650
21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	13 010
21.4.0.0.	Pārējie neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	0
<b>5.0.</b>	<b>TRANSFERTI</b>	<b>1 927 640</b>
18.0.0.0.	Valsts budžeta transferti	1 671 300
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie transferti noteiktiem mērķiem	418 500
18.6.3.0.	Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti ES un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem	0
18.6.4.0.	Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izīdināšanas fonda	1 120 971
18.6.9.0.	Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	131 829
19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	256 340
	<b>IZDEVUMI ATBILSTOŠI FUNKCIONĀLAJĀM KATEGORIJĀM</b>	<b>4 432 742</b>
01.000.	Vispārējie valdības dienesti	740 995
03.000.	Sabiedriskā kārtība un drošība	27 253
04.000.	Ekonomiskā darbība	25 052
05.000.	Vides aizsardzība	0
06.000.	Pašvaldību teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	610 020
07.000.	Veselība	8108
08.000.	Atpūta, kultūra un reliģija	462 417
09.000.	Izglītība	1 519 148
10.000.	Sociālā aizsardzība	1 039 749
	<b>IZDEVUMI ATBILSTOŠI EKONOMISKAJĀM KATEGORIJĀM</b>	<b>4 432 742</b>
<b>1.0.</b>	<b>UZTURĒŠANAS IZDEVUMI</b>	<b>4 356 248</b>
1000	Atlīdzība	2 489 674
2000	Preces un pakalpojumi	1 455 728
3000	Subsīdijas un dotācijas	9854
4000	Procentu izdevumi	60 000
6000	Sociālie pabalsti	209 240
7000	Valsts budžeta transferti, dotācijas un mērķdotācijas pašvaldībām uzturēšanas izdevumiem, pašu resursi, starptautiskā sadarbība	131 752
<b>2.0.</b>	<b>KAPITĀLIE IZDEVUMI</b>	<b>76 494</b>
5000	Pamatkapitāla veidošana	76 494
9000	Valsts budžeta un pašvaldību budžetu transferti un mērķdotācijas kapitālajiem izdevumiem	0
	<b>Ieņēmumu pārsniegums vai deficīts</b>	<b>-220 935</b>
	<b>FINANSĒŠANA</b>	<b>220 935</b>
	<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi</b>	<b>489 435</b>
	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	888 531
	Naudas līdzekļu atlikums gada beigās	399 096
	<b>AIZŅĒMUMI</b>	<b>-268 500</b>

Domes priekšsēdētājs Valdis Bārda

### Pielikums Nr. 2

#### Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 2 «Alojas novada domes budžets laikā no 2015. gada 1. janvāra līdz 2015. gada 31. decembrim»

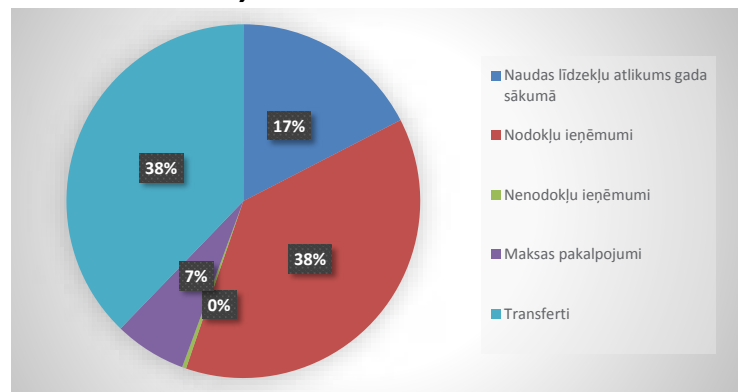
EKK	EKK saturs	Apstiprināts 2015. gadam
	<b>KOPĀ IEŅĒMUMI</b>	<b>158 601</b>
	<b>Nodokļu ieņēmumi</b>	<b>7220</b>
5.0.0.0.	Nodokļi par pakalpojumiem un precēm	7220
5.5.3.0.	Dabas resursu nodoklis	7220
	<b>Transferti</b>	<b>151 381</b>
18.0.0.0.	Valsts budžeta transferti	151 381
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktiem mērķiem	151 381
	<b>KOPĀ IZDEVUMI</b>	<b>280 000</b>
	<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>	<b>280 000</b>
01.000.	Vispārējie valdības dienesti	0
04.000.	Ekonomiskā darbība	250 000

05.000.	Vides aizsardzība	30 000
	<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>	<b>280 000</b>
	<b>Uzturēšanas izdevumi</b>	<b>280 000</b>
1000	Atlīdzība	0
2000	Preces un pakalpojumi	280 000
	<b>Kapitālie izdevumi</b>	<b>0</b>
5000	Pamatkapitāla veidošana	0
	<b>Ieņēmumu pārsniegums vai deficīts</b>	<b>-121 399</b>
	<b>Finansēšana</b>	<b>121 399</b>
	<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi</b>	<b>121 399</b>
	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	170 225
	Naudas līdzekļu atlikums gada beigās	48 826

# Pamatbudžeta ieņēmumi un izdevumi

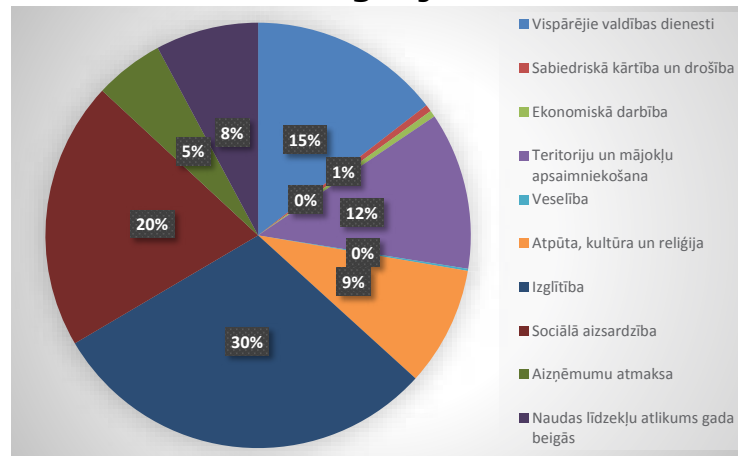
Pamatbudžeta kopējos ieņēmumus veido nodokļu un nenodokļu ieņēmumi, maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi, kā arī transferti, kas Alojas novada domei 2015. gadā plānoti 421 1807 EUR apmērā - par 71 415 EUR jeb 1,7% vairāk nekā 2014. gada sākotnēji apstiprinātajā plānā (bez transfertiem Eiropas Savienības līdzfinansētajiem projektiem). Plānotie budžeta ieņēmumi kopā ar naudas līdzekļu atlikumu gada sākumā 2015. gadā ir 5 100 338 EUR.

### Pašvaldības 2015. gada pamatbudžeta ieņēmumu struktūra



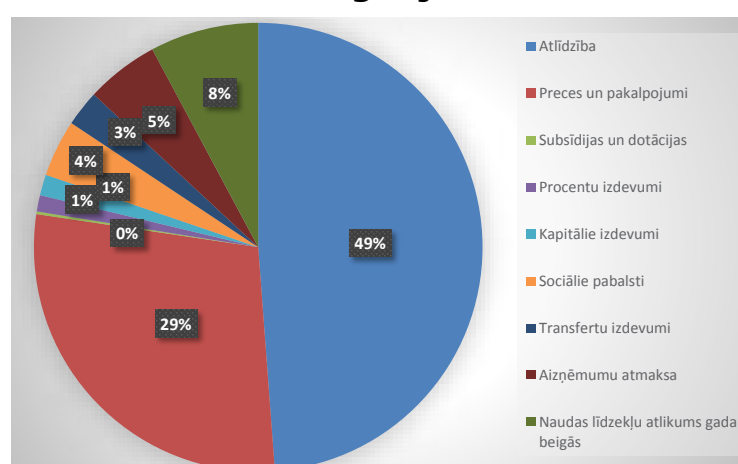
Alojas novada pašvaldības 2015. gada kopējie izdevumi, ieskaitot finansēšanas daļu, plānoti 5 100 338 EUR. Pašvaldības izdevumi, neskaitot finansēšanas daļu, plānoti 4 432 742 EUR, kas ir par 18 626 EUR mazāk nekā 2014. gada sākotnējā plānā. Visi izdevumi sadalīti astoņās funkcionālajās kategorijās. Sadalījums atspoguļots grafikā.

### Pašvaldības 2015. gada pamatbudžeta izdevumu struktūra pa funkcionālajām kategorijām



Analizējot 2015. gada plānotos pamatbudžeta izdevumus Alojas novada pašvaldībā pa ekonomiskajām kategorijām, redzams, ka vislielāko īpatsvaru - 2 489 674 EUR jeb 49% - veido izdevumi atlīdzībai (atalgojumam un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas maksājumiem), kur gandrīz 17% ir valsts finansējums pedagogu atlīdzībai. Salīdzinot ar 2014. gada sākotnējo plānu, izdevumi šajā ekonomiskajā kategorijā auguši par 213 651 EUR, jo saistībā ar minimālās algas pieaugumu valstī atalgojums palielināts arī citām darbinieku kategorijām. Tāpat izveidotas vairākas jaunas amata vienības.

### Pašvaldības 2015. gada pamatbudžeta izdevumu struktūra pa ekonomiskajām kategorijām



Plašāku informāciju par 2015. gada budžetu lasiet pašvaldības mājaslapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), sadaļā *Pašvaldība - Budžets*.

# Un tā un tā, un tā es kļīstu...

Janvāra beigās kluba *Hamlets* telpās Rīgā notika kārtējā Pasaules latviešu klaidoņu brālības kopsapulce, kurā piedalījās brālības biedri un tās atbalstītāji. Ziņojumu par līdz šim paveikto sniedza brālības prezidents Pēteris Strubergs: - Ar SIA «Aloja-Starkelsen», SIA «Jumava» un Alojas novada domes atbalstu pagājušā gada 13. jūnijā Ungurpils ezera krastā tika sarīkots sestais saiets ar moto «Brazīlijas garša». Kopā sanāksana ar plašu kultūras programmu un zupu no lielā katla pulcēja vairāk nekā 200 interesentu, tajā skaitā arī vietējos Alojas iedzīvotājus. Veikti arī organizatoriski pasākumi - apkopota datubāze, izstrādāti un apstiprināti statūti jeb kārtības rullis, brālība reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un izveidots logo. Informācija par brālības aktivitātēm tiek ievietota *Jumavas* mājaslapas sadaļā *Pasākumi*, *twitter*, *facebook*, *e-pardomos* un *draugiem.lv*. Tiek izmantotas iespējas popularizēt biedrību plašsaziņas līdzekļos - radio un TV. Ar izdevniecības *Jumava* atbalstu izdota grāmata *Latviešu klaidoņu stāsti*. Jau esošajiem brālības biedriem - Valdim Bārdam, Valdim Brantam, Raivo Dzelzkalējam, Mārim Gailim, Andrejam Hansonam, Ērikam Hānbergam, Ivaram Jakovelam, Džeimsam Krogzemim, Inetai Laizānei, Jurim Lorenkam, Hardijam Madzulim, Grigorijam Rozentālam, Harijam Silam, Pēterim Strubergam, Bruno Šulcam, Jurim Visocim un Rolandam Zagorskim - pievienojies jauni:

- grāmatas *Rīga - Pekina* autori Ilona Balode un Rolands Ūdris,
- Jānis Briedis, kurš apceļo pasauli ar ģimeni - sievu Evitu Kristapsoni un 10 gadīgo meitu,
- fotogrāfs Uldis Briedis un Ingvars Leitīsis, kas *izklaiņojies* no Rīgas līdz Vladivostokai,

- nerimtīgi ceļotāji aktieris Uldis Dumpis un viņa dzīvesbiedre Daina Dumpe,
- filmu režisors Sandris Jūra,
- dabas draugs Māris Olte,
- TV raidījumu producents Jānis Kļaviņš un SIA *Kurbads* direktors Andis Pikāns, kuri veikuši trakulīgu braucienu ar kanoe Aļaskā pa Jukonas upi, turklāt Jānis un Andis ar motocikliem pievarējuši ceļu no Rīgas līdz Melburnai,
- menedžeris Mārcis Kalniņš,
- *Vides Vēstu* redaktors Māris Puķītis,
- pianiste Ingūna Putniņa,
- TV žurnālists Sandijs Semjonovs,
- šefpavārs Mārtiņš Sirmāis,
- Saeimas deputāts Mārtiņš Šics,
- pasaules putnu un dzīvnieku pētnieks Oskars Šmeliņš,
- apkārt pasaulei ar jahtu *Milda* braucējs Jānis Vaišļa,
- īstans pasaules klaidonis Ēriks Veits,
- kā arī kolektīvais biedrs - mūziķu grupa *Klaidonis*, kurā ietilpst pieci braši vīri - Māris Sloka, Elmārs Jirgensons, Vīgants Murelis, Valdis Rēbūks un Zigmunds Pogulis.

Daļa jaunpienācēju 29. janvāra kopsapulcē īpašā ceremonijā tika iesvētīti pasaules klaidoņu kārtā un katrs kā velti saņēma ar brālības logo rotātu T kreklu. Pārējiem iesvētības paredzētas nākamajā sanāksanas reizē.

Vēl kopsapulce par biedrības Goda biedriem vienbalsīgi nolēma uzņemt prominentus aizsaulē aizgājušus latviešu ceļotājus un dēkaiņus: Reini un Matīsu Kaudzītes - aizpagājušā gadsimta beigās apceļoja 11 pasaules valstis. Abu brāļu moto bija *No ceļojuma nesam gaisu un Katrs ceļojums ir kā liela skola, kurai nav pēdējās klases*; Arvīdu Blūmentālu - Austrālijas latvieti, dēkaini, krokodilu ķērāju, filmas *Krokodilu Dandijs* galvenā varoņa prototipu; Aleksandru Laimi - Venecuēlas

latvieti, dēkaini, divu indiāņu cilšu virsai, vīru, kurš devis vārdu Gaujas upei, kas veido pasaulē augstāko Eindžela ūdenskritumu; Aleksandru Tauriņu - pārgalvīgu Dienvidamerikas dēkaini, trīs ceļojumu grāmatu *Avantūristi*, *Orinoko* un *Tie kas uzdrošinās* autoru; Andri Kārklīņu - pasaules apceļotāju, brīnišķīgu ģitāristu un stāstnieku, kā arī Jāni Jaunarāju - pasaules apceļotāju, grāmatu *Zeme, kur viss iespējams* un *Indoķīnas neceļi* autoru.

Kopsapulcē tika apspriesti arī ceļi, kā biedriem labāk sasniegt izvirzītos mērķus un uzdevumus, proti - popularizēt ceļošanu, dalīties ar pieredzi, veicināt radošu sadarbību starp ceļošanā ieinteresētām personām. Katrs klaidonis pēc savām iespējām ir apņēmies kaut ko darīt kopējās lietas labā, tajā skaitā rakstīt grāmatas, uzņemt filmas, publicēt rakstus internetā, avīzēs un žurnālos, uzstāties TV, radio, tikties ar ceļošanā ieinteresētiem cilvēkiem interešu klubos, skolās un bibliotēkās.

Nākamo, t.i., septīto salidojumu tika nolemts rīkot 12. jūnijā Ungurpils ezera krastā, kā arī ar izdevniecības *Jumava* atbalstu laist tautā jaunu grāmatu *Ar pasaules garšu mutē*.

Pasākuma laikā brālības biedrus un viesus priecēja pasaules apceļotājs, ģitārists un dziedātājs Hardijs Madzulis ar paša sacerētām dziesmām par Argentīnas ledājiem, Igvāsu ūdenskritumiem un krāsām bagāto Bolīviju, kā arī topošais klaidonis Aleksandrs Rasaskrēslis, demonstrējot atzīstamu spēlēt prasmi uz unikāla pašdarināta mūzikas instrumenta - zvangas. Visbeidzot kopsapulces noslēgumā tika apstiprināta Rolanda Zagorska ieteiktā brālības himna.

*Pēteris Strubergs,*  
Pasaules latviešu klaidoņu brālības prezidents

## Izdota jauna Vidzemes piekrastes tūrisma karte



Vidzemes piekrastes tūrisma kartes ieguvušas jaunu saturu un izskatu

Gatavojoties Starptautiskajai tūrisma izstādei-gadatirgum *Balttour 2015*, izdota 2015. gada karte tūristiem *Vidzemes piekraste*, kas noderēs, ceļojot no Pierīgas līdz pat Igaunijas robežai. Kartē atrodama informācija trijās valodās par apskates objektiem, naktsmītnēm, ēdināšanas uzņēmumiem un aktīvās atpūtas iespējām. Tā tapusi, sadarbojoties Vidzemes piekrastes tūrisma iniciatīvas *Savilnojošā Vidzeme* piecām piekrastes pašvaldībām - Alojas, Limbažu, Salacgrīvas, Carnikavas un Saulkrastu novadam. Bukleti ir bezmaksas - visi laipni aicināti tos saņemt Vidzemes piekrastes un Latvijas tūrisma informācijas centros.

Bukletus iespējams apskatīt arī mājaslapas [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) sadaļā *Tūrisms - TIC punkti - Bukleti*.

## Alojā būs pieejami mobilā mamogrāfa pakalpojumi

Sievietes tiek aicinātas veikt krūšu izmeklējumus tuvak savai dzīvesvietai - *Veselības Centra 4* mobilajā mamogrāfā, kas Alojā ieradīsies 24. martā un darbosies pie tirgus laukuma - Rīgas ielā 3a. Uz mamogrāfa pārbaudi jāierodas tikai pēc iepriekšēja pieraksta!

Sievietēm, kuras saņēmušas uzaicinājuma vēstuli no Nacionālā veselības dienesta Valsts skrīninga programmā, izmeklējums ir bez maksas (uzaicinājuma vēstule ir derīga 2 gadus kopš izsūtīšanas datuma). Ar nosūtījumu no ģimenes ārsta vai ārstējoša ārsta, kuram nav līgumattiecību ar Nacionālo veselības dienestu, izmeklējums ir par maksu.

Pierakstīties iespējams, zvanot uz tālr. 67142840 un 27866655. Sīkāka informācija [www.mamografija.lv](http://www.mamografija.lv) vai, rakstot uz e-pastu [info@mamografija.lv](mailto:info@mamografija.lv).



## Staiceles vidusskolā aizvadīta projektu nedēļa

Staiceles vidusskolā no 9. līdz 13. februārim notika Projektu nedēļa par tēmu *Es savas zemes saimnieks un sargs*. Šogad skolēni pētīja lauku sētas mūsu pilsētā un pagastā, lai papildinātu Staiceles muzeja ekspozīciju ar jauniem materiāliem: dokumentiem, stāstījumiem un fotogrāfijām. Vidusskolas klases rakstīja arī skolēnu pētnieciskos darbus (SPD), bet 12. klase gatavojās Žetonu vakaram.

Šajā nedēļā pie mums notika arī svētki čaklajiem lasītājiem - Bērnu, jauniešu un vecāku žūrijas 2014. gada noslēgums. Šajā Latvijas Nacionālās bibliotēkas projektā tradicionāli iesaistās gan Staiceles pilsētas bibliotēka (vadītāja Anita Strokša), gan vidusskolas bibliotēka. Žūrijas vērtējumam šoreiz bija nodotas 24 grāmatas, pusi no tām uzdāvināja Nacionālā bibliotēka un Latvijas Bibliotēku biedrība, pārējās tika iegādātas par pašvaldības finansējumu.

Pabeidzot lasīt sava vecuma grāmatas, tās bija jānovērtē un jāaizpilda elektroniskās anketas. No abām Staiceles bibliotēkām žūrijas darbā iesaistījās 118 skolēnu un 7 pieaugušie - vecāku žūrijā. Kopīga lasīšana notika piec- un sešgadīgo grupās (audzinātājas Kaija Kuzina un Jautrīte Pelēkā), arī 1. un 2. klasē (audzinātājas Baiba Eglīte un Inga Neimane). Pārējie skolēni startēja individuāli un saņēma balvas un atzinības rakstus. Visčaklākie lasītāji mūsu skolā: Kevins Grāvītis, Laine Staģe, Kristīne Usačeva, Elīza Kuzina, Kendija Grāvīte, Agnese Tīriņa, Regnārs Nerips, Meldra Zālamane, Marta Andersone, Evelīna Rudzīte, Vilis Tiltiņš, Una Prokopoviča, Andra Rozenberga, Lana Antoņuka, Gabriela Voiņikova, Egils Merkuļjevs, Samanta Tīriņa, Beāte Sedleniece, Alise Krastiņa, Diāna Merkuļjeva, Zane Konstantinova, Endrijs Maurītis, Emīls Kļaviņš, Monta Sedleniece.

Pasākuma laikā varējām aplūkot skolēnu zīmējumu izstādi par izlasīto, labāko darbu autori saņēma piemiņas balviņas. Kā jau svētkos, bija audzēkņu sagatavots koncerts: dziesmas gan ar O. Vācieša vārdiem, gan Bērnu žūrijas grāmatu tekstiem. Pēc svinīgās daļas sekoja rotaļu un deju stunda. Paldies par lasītprasmes veicināšanu un projekta īstenošanu visām skolotājām!

Projektu nedēļas noslēgumā skolas kolektīvu Staiceles kultūras namā uzrunāja viesis - Saeimas deputāts Kārlis Krēslis. Viņš izziņoja patriotisma stundā skolēniem pastāstīja par militāro karjeru, savas dzīves interesantākajiem mirkļiem, tos parādot arī fotogrāfijās. K. Krēslis ieguvis vairākas augstākās izglītības, bijis arī rezerves brigādes ģenerālis. Pēc sarunas 5. - 11. klašu audzēkņi kopā ar saviem audzinātājiem prezentēja padarīto Projek-

tu nedēļā, vidusskolēni informēja arī par darbu SPD izstrādē. Staiceles pilsētas muzeja vadītāja Indra Jaunzeme teica skolēniem lielu paldies par savāko materiālu, ko mūsu skolas vēstures pulciņš rūpīgi apstrādās un dāvinās muzejam *Pivāliņd*. Noslēgumā kopīgi noskatījāmies dokumentālo filmu *Mūsu barikāžu laiks*.

Staiceles vidusskolas Projektu nedēļas tradicionālo noslēguma pasākumu - 12. klases Žetonu vakaru - 13 abiturientu ar audzinātāju Lindu Abendroti veidoja divas daļas. Pirmajā - svinīgajā - jaunieši saņēma skolas piederības apliecinājumu žetonu un teica paldies pedagogiem, vecākiem un savai pilsētai. Otrajā daļā viņi atraktīvi iepriecināja skatītājus ar dzīvesprietīgu muzikālo komēdiju *Ziņģu Ješkas uzvara* pēc Andreja Upīša lugas.

*Iveta Apsīte,*  
Staiceles vidusskolas bibliotekāre

2. - 27.III izstādes Ungurpils bibliotēkā -  
 • pieaugušajiem: *Zaļie ikšķīši, Jaunākās grāmatas*;  
 • bērniem: *Ar datoru uz TU, Jaunākās grāmatas*
2. - 31.III tematiskas izstādes Alojas pilsētas bibliotēkā:  
 • Rakstniekam Jānim Grīziņam - 115;  
 • Rakstniekam Albertam Jansonam - 100;  
 • Dzejniecei Aspazijai - 150;  
 • Dzejniecei, rakstniecei, tulkotājai Elzai Stērstei - 130.
2. - 31.III Ingas Pērkonas gleznu izstāde *Ar sauli pa saulei* un izstāde *Melnās keramikas trauki* Staiceles pilsētas bibliotēkā
3. - 24.III izstāde *Latvijas gada monēta 2014* Braslavas bibliotēkā
5. - 31.III tematiskā izstāde Alojas pilsētas bibliotēkā *Marta zaķis* - rotaļlietas, priekšmeti no privātkolekcijām
- 5.III 11.30 mazpulcēnu organizēts pasākums *Zelta talanti* Staiceles kultūras namā
- 6.III 12.00 Sieviešu dienai veltīts pasākums Braslavas bibliotēkā  
 16.00 Puikules kopienu centra *Puikules muiža* atklāšana Puikules muižā  
 19.00 Starptautiskajai sieviešu dienai veltīts pasākums Staiceles kultūras namā. Staiceles amatiereteātra pirmizrāde *Trīsaropus atraitnes* (A. Niedzviezdis). Pēc izrādes balle, kurā spēlēs grupa *Liepavots*
- 7.III 10.00 Latvijas Republikas vīriešu komandu čempionāta posms novusā Vilzēnu tautas namā  
 14.00 Olimpiskā centra *Limbaži* čempionāta spēle volejbolā Alojas sporta hallē: *Aloja - Tēvi un dēli*  
 16.00 Olimpiskā centra *Limbaži* čempionāta spēle basketbolā Alojas sporta hallē: BK *Aloja - Spartaks*  
 19.00 pašdarbības kolektīvu koncerts Puikules tautas namā  
 20.00 Sieviešu dienas balle pie galdiņiem kopā ar *Avārijas brigādi* Alojas kultūras namā  
 22.00 balle Puikules tautas namā. Spēlēs grupa *Amulets*
- 10.III Alojas novada 6. - 8. klašu izglītojamo sporta spēles Alojas sporta hallē
- 11.III 18.00 galda tenisa sacensības Staiceles jauniešu klubā *Čempiņš*
- 12.III 11.30 informatīvs pasākums *Latviešu leģions - mīti vai patiesība* - tikšanās ar Latvijas Kara muzeja pārstāvi Jāni Tomaševski Staiceles pilsētas bibliotēkā  
 16.00 Alojas mūzikas un mākslas skolas jubilejas izstādes *Ziedi* atklāšana Alojas kultūras nama mazajā zālē  
 18.00 Alojas Ausekļa vidusskolas vecāku sanāksme
- 13.III 18.00 Alojas novada skolu *Popiela* un diskotēka Alojas Ausekļa vidusskolā
- 14.III 10.00 Latvijas Republikas vīriešu pāru dubultspēļu čempionāta posms novusā Vilzēnu tautas namā  
 11.00 Alojas novada čempionāts galda tenisā (skolēniem un pieaugušajiem) Alojas sporta hallē  
 16.00 Alojas mūzikas un mākslas skolas 20 gadu jubilejas koncerts Alojas kultūras nama lielajā zālē  
 19.00 Viļķenes amatiereteātra izrāde *Ak, šī jaukā lauku dzīve* (B. Jukņēviča) Staiceles kultūras namā. Režisore - Indra Rube
- 16.III 9.30 dzejnieces Aspazijas 150. jubilejai veltīts pasākums *Sēd uz sliekšņa pasaciņa* pirmsskolas izglītības iestādes *Auseklītis* audzēkņiem Alojas pilsētas bibliotēkā skolēnu brīvlaikā Ozolmuižas pamatskolā iespēja spēlēt galda tenisu un novusu  
 • Izstāde *Aspazijai - 150* Puikules bibliotēkā
- 17.III 10.00 novada skolotāju metodiskā diena *Skolotāju radošo ideju krātuve* Alojas Ausekļa vidusskolā
- 20.III 10.00 radošs pasākums sākumskolas skolēniem Staiceles pilsētas bibliotēkā *Jau, pelēkās austiņas pieglaudis, Uz viņu pūpolīts klausās* (veltīts Aspazijas 150. jubilejai)
- 21.III 10.00 Mazās balvas izcīņas galda tenisā V kārtā Alojas sporta hallē
- 22.III 10.00 Anta Berga piemiņas turnīrs zolitē Staiceles jauniešu klubā *Čempiņš*  
 10.00 republikas dubultspēļu čempionāta posms novusā Vilzēnu tautas namā
- 23.III 17.00 Staiceles vidusskolas mazpulcēnu vecāku sapulce
- 23.- 27.III E-prasmju nedēļā Latvijā Alojas pilsētas bibliotēka piedāvā:  
 • zināšanu testus;  
 • interneta tiešraides tiešsaistē;  
 • izstādi *Vai zini savas e-iespējas?*
- Nedēļas laikā konsultācijas e-pakalpojumos un e-prasmju apgūšanā
- 23.- 29.III E-prasmju nedēļa Puikules un Braslavas bibliotēkā
- 24.III lekcija-mācību stunda ar 12. Saeimas deputātu Raivi Dzintaru 5. - 12. klašu skolēniem un novada iedzīvotājiem (norises laiks tiks precizēts)
- 25.III 13.30 Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai veltīts atceres brīdis un dokumentālās filmas *Kur palika tēvi* skatīšanās Alojas Ausekļa vidusskolā  
 14.00 vai 15.00 (norises laiks tiks precizēts) piemiņas pasākums represētajiem. Ziedu nolikšana pie piemiņas akmens Alojas evaņģēliski luteriskās baznīcas dārzā, dokumentālā filma *Kur palika tēvi* un atmiņas pie tējas tases represētajiem Alojas kultūras namā  
 15.00 Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienas pasākums Staiceles kultūras namā. Atceres brīdis pie piemiņas akmens 1949 Nākotnes un Lielās ielas krustojumā  
 • Izstāde *Komunistiskā genocīda piemiņas diena* Alojas pilsētas bibliotēkā  
 • Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienai veltīta izstāde Puikules Sabiedriskajā centrā
- 26.III 13.00 mazpulcēnu un sadarbības partneru komisija Staiceles vidusskolā  
 11.00 - 16.00 *Datubāzes internetā*. Staiceles lībiešu muzejā *Pivāliņd* E-prasmju nedēļā interesenti varēs uzzināt, kā orientēties internetā pieejamajās datubāzēs izstāde 27. marts - *Starptautiskā teātra diena* Alojas pilsētas bibliotēkā
- 27.III 11.00 informatīvs pasākums *Staiceles vēsture periodika.lv* Staiceles pilsētas bibliotēkā
- 27.- 28.III Alojas novada dienas Alojas sporta hallē
- 27.III 10.30 seminārs Alojas novada uzņēmējiem  
 10.00 - 16.00 ekskursijas uz Alojas novada uzņēmumiem
- 28.III 10.00 izstāde - tirdziņš  
 10.00 Alojas novada kultūras un izglītības programma  
 11.00 tehnikas parāde Alojas ielās  
 20.00 balle
27. - 29.III *Satiec savu meistarību 2015*  
 11.00 - 16.00 iespēja apgūt ausšanas, adīšanas un tamborēšanas prasmes Audēju namiņā Lielā ielā 19, Staicele
- 31.III - 10.IV izstāde *Lieldienas gaidot!* Puikules bibliotēkā

Plānā iespējamas izmaiņas.

Detalizētāka informācija par plānotajiem pasākumiem pieejama pašvaldības mājaslapā [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv), sadaļā «Pasākumu kalendārs».

No 30. marta līdz 12. aprīlim  
 Salacgrīvas novada būvvaldes vadītāja  
 un galvenā arhitekta Ineta Cīrule  
 atradīsies atvaļinājumā,  
 tāpēc būvvaldes pakalpojumi Alojā iedzīvotāju  
 pieņemšanas laikos 2. un 9. aprīlī nebūs pieejami.

Alojā atrastas  
 automašīnas  
 Ford atslēgas.  
 Īpašniekam tās  
 iespējams saņemt  
 Alojas novada  
 domē Jūras  
 ielā 13 (2. stāvā).



Alojas novada dome  
 mutiskā izsolē ar augšupejošu soli  
 pārdod pašvaldībai piederošos  
 nekustamos īpašumus:

1. Kalte Brīvzemnieku pagastā, izsoles sākumcena 1007,46 EUR;
2. dzīvoklis Nr. 4 *Priedēs*, Brīvzemnieku pagastā, izsoles sākumcena 1438 EUR;
3. dzīvoklis Nr. 18 *Šalkās*, Brīvzemnieku pagastā, izsoles sākumcena 1294 EUR;
4. *Rozēnu skola* Staiceles pagastā, izsoles sākumcena 3174,07 EUR.

Izsoles notiks 6. martā. Sīkāka informācija [www.aloja.lv](http://www.aloja.lv) sadaļā *Izsoles un konkursi* un pa tālruni 25749114.

Uz vairākiem  
 pašvaldības ceļiem  
 uzstādītas svāra  
 ierobežojuma zīmes



Pašvaldība informē, ka sakarā ar pavasarīgajiem laikapstākļiem uz vairākiem autoceļiem uzstādītas svāra ierobežojuma zīmes smagajām automašīnām.

Alojas pilsēta un pagasts:  
 A-1 Desas - Vecjurķīni  
 A-2 Ceļinieki - Andriņi - Lielgarandžas  
 A-3 Lielgarandžas - Ungurpils  
 A-4 Kaķīši - Lindes

Staiceles pilsēta un pagasts:  
 A-4 Staicele - Ainažu ceļš  
 Nākotnes iela  
 Audēju iela  
 B-1 Liepiņas - Kabi  
 B-2 Glāži - Melderīši  
 B-13 Pužas - Kārliši  
 B-6 Vecpuršēni - Putniņi  
 B-3 Rēciems - Megras

Svāra ierobežojums tiks atcelts līdz ar sala iestāšanos vai ceļu nožūšanu.

Mežu izstrādātājiem savas darbības attiecīgajos posmos jā-

saskaņo ar pašvaldību (Alojas un Staiceles pilsētu un pagastu pārvaldēs). Iedzīvotāji aicināti ziņot par mežu izstrādātājiem, kuri šajā periodā izbraukā pašvaldības ceļus.

Jautājumu gadījumā lūgums sazināties ar pārvaldniekiem:

- Alojas pilsētas un pagasta pārvaldes vadītājs Rihards Būda (28652353, [rihards.buda@aloja.lv](mailto:rihards.buda@aloja.lv));
- Staiceles pilsētas un pagasta pārvaldes vadītājs Einārs Bērziņš (29131733, [ainers.berzins@aloja.lv](mailto:ainers.berzins@aloja.lv)).

**Dome informē:** lai pavasara šķīdoņa laikā saglabātu Alojas novada pilsētu ielas un novada lauku teritorijas ceļus, uz tiem tiek ierobežota visa veida satiksme transportam ar kopējo faktisko masu virs 6,5 t (izņemot vieglo autotransportu, operatīvo autotransportu, satiksmes autobusus, automašīnas piena savākšanai, autotransportu sadzīves atkritumu izvešanai un automašīnas pārtikas produktu pārvadāšanai). Ierobežojumi būs spēkā līdz laikam, kad ceļi iegūs atbilstošu nestspēju. Ja nepieciešams satiksmē iesaistīt transportu, kas pārsniedz noteikto ierobežojumu, tas jāsaņemas ar pārvaldes vadītāju.

«Alojas Novada Vēstis»

Iznāk vienu reizi mēnesī, 2170 eksemplāri.

Izdevējs - Alojas novada pašvaldība sadarbībā ar laikraksta *Auseklis* redakciju.

Izdevējdarbības atļauja Nr. 1449.

Atbildīgā par izdevumu - Zane Šlendaka,  
 tālr. 29339917, 64023923, e-pasts [prese@aloja.lv](mailto:prese@aloja.lv),  
 Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064.  
[www.aloja.lv](http://www.aloja.lv)

Iespiests SIA *Latgales druka* tipogrāfijā Rēzeknē, Baznīcas ielā 28.