



Aļoju Novada Vēstis

Aļoju novada domes izdevums ❖ 2015. gada 21. aprīlis ❖ Nr. 54

Gūstot iedvesmu kopīgai attīstībai, noslēgušās Aļoju novada dienas

Marta beigās norisinājās Aļoju novada dienas, kas bija kā turpinājums jau tradicionālajām Uzņēmēju dienām. Šogad pirmo reizi tika piedāvāta daudzveidīga programma divu dienu garumā.

- *Kopš Uzņēmēju dienas 2013. gadā novads piedzīvojis vairākas būtiskas izmaiņas. Tās viesušas jaunas vēsmas arī pasākuma norisē un tas šoreiz nes citu nosaukumu. Lai gan ne klasiskā uzņēmējdarbības izpratnē, taču arī pašvaldības iestādes, sniedzot savus pakalpojumus, apmierina dažādas iedzīvotāju vajadzības, tāpēc līdzās uzņēmēju piedāvājumam šajās dienās darbosies daudzveidīga kultūras programma. Sevi parādīs arī izglītības iestādes, jo uzskatām, ka veiksmīga uzņēmējdarbība nav iespējama bez kvalitatīvas izglītības. Tāpat kā uzņēmējdarbības veicināšana, arī izglītības jomas attīstība ir Aļoju novada domes prioritāte. Aizvadītajā vasarā nodibināta Uzņēmēju konsultatīvā padome, ir noslēgts Salacas upes baseina pašvaldību sadarbības līgums, darbu sākusī arī novada komercdarbības speciāliste. Esam uzsākuši sadarbību arī ar dažādām valsts iestādēm un nevalstiskajām organizācijām, - izmaiņas skaidroja Aļoju novada domes priekšsēdētājs Valdis Bārda.*

27. martā notika skolēnu grupu ekskursijas pa novada uzņēmumiem. Tos apmeklēt bija iespēja arī jebkurai interesentam. Paralēli norisinājās seminārs uzņēmējiem, kurā uzstājās pārstāvji no Ekonomikas ministrijas, Latvijas Attīstības finanšu institūcijas Altum, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras, Madonas novada domes un Aļoju novada domes. Pārstāvji sniedza informāciju par aktuālajiem atbalsta instrumentiem esošajiem uzņēmumiem, atbalsta programmām un Eiropas Savienības fondu finansējumu uzņēmējdarbībai līdz 2020. gadam. Seminārā bija iespēja uzzināt arī par dažādiem pakalpojumiem uzņēmējiem. Apmeklētāji tika iepazīstināti ar veiksmīgas pašvaldību un uzņēmēju sadarbības piemēriem. Noslēgumā Aļoju novada komercdarbības speciāliste Baiba Birzgale pastāstīja par Aļoju novada uzņēmējdarbības vidi uzņēmēju skatījumā.

Nākamajā dienā ar novada domes priekšsēdētāja uzrunu aizsākās pasākuma otrā daļa. Laba vēlējumus organizatoriem, uzņēmējiem un apmeklētājiem teica arī viesi - vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra padomniece Daiga Kalnbērziņa un Mazsalacas domes priekšsēdētājs Harijs Rokpelnis. Novada dienās ciemos ieradās arī Ekonomikas ministrijas, Pašvaldību savienības, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras pārstāvji, kolēģi no Salacas krastu pašvaldībām un daudzi citi. Dienvidū Aļoju pilsētas ielās izbrauca lauksaimniecības tehnikas parāde, bet Aļoju sporta halī visās dienas garumā pie vairāk nekā 30 izstādes-tirdziņa stendiem drūzmējās simtiem apmeklētāju, kuri baudīja daudzveidīgo kultūras un izklaides programmu



Aļoju novada dienās apbalvoto uzņēmumu pārstāvji kopā ar domes priekšsēdētāju Valdi Bārdu (trešais no labās)

novada pašdarbnieku kolektīvu un citu apvienību izpildījumā. Šo pasākuma daļu vadīja novadnieks, Dailes teātra aktieris Lauris Dzelzītis.

Izstādes-tirdziņa laikā savu piedāvājumu prezentēja ne vien pieredzējuši speciālisti, bet arī skolēnu mācību uzņēmumu īpašnieki. Viens no tiem ir Aļoju Ausekļa vidusskolas 9. klases skolēns Klāvs Elsiņš, kura uzņēmumā *Podainis* top paša veidoti podi, vāzes, dažādi citi trauki un figūriņas no māla un akmens masas. - *Esmu pabeidzis mākslas skolu. Diplomdarbu izstrādāju veidošanā, tāpēc ideja uzņēmuma veidošanai balstīta uz pieredzi tajā, ko protu un kas man patīk, - stāsta puisis. Tā kā viņš izpilda arī pasūtījuma darbus, Aļoju novada dome, atbalstot sava novada jauniešu iniciatīvas, lūdza Klāvam izstrādāt balvas uzņēmēju sveikšanai novada dienās. Jaunietis sākumā par piedāvājumu bijis pārsteigts un nedaudz apjucis, domājot, kā izdosies pasūtījumu īstenot. Taču tas bijis arī liels pagodinājums un lieliska iespēja pamēģināt ko jaunu, kā arī popularizēt savu darbību. Vispirms notika idejiskā plānošana un skici veidošana. No septiņiem Klāva piedāvātajiem variantiem kopīgi ar domes pārstāvjiem tika izvēlēts veidot stilistisku šaha laukumu ar Dāmas figūriņu tajā. - Šī figūra ir šaha spēlē vispē-*

cīgākā, šajā gadījumā simbolizējot mūsu novada stipros un veiksmīgos uzņēmējus. Darbu vizuālais izpildījums ir Klāva kā mākslinieka brīva improvizācija. Viņš darbos ielicis daļu no sevis, - skaidro B. Birzgale.

Dienas noslēgumā pēc apmeklētāju vērtējuma tika apbalvoti labākie stendi dažādās nominācijās. Novada dienu organizator B. Birzgale un novada Izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāja Dace Lāce ar atraktīvāko un interesantāko stendu sveica Aļoju Ausekļa vidusskolu, bet kā viesmīlīgāko cilvēki bija vērtējuši SIA *Tēraudīņi* stendu. Pateicību par dalību izstādē-tirdziņā saņēma arī kaimiņu novadi.

Novada dienu kulminācija bija svinīgā uzņēmēju apbalvošana, kurā atzinības rakstus un minētās balvas par veiksmīgu uzņēmējdarbību kategorijās *Lielākie nodokļu maksātāji*, *Lielākie darba devēji pēc nodarbināto skaita* un *Jaunais uzņēmējs* kopumā saņēma 16 uzņēmumi:

Lielākie nodokļu maksātāji	
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību (SIA)	1. Aļoju-Starkelsen 2. Tēraudīņi 3. Draugu dārzs
Zemnieku saimniecības (z.s.)	1. Dālderī 2. Birzmaļi 3. Stipari

Kooperatīvās sabiedrības (KS)	Braslava
Individuālie komersanti (IK)	1. CELT AL 2. Aldis & U
Individuālie uzņēmumi (IU)	Flora
Lielākie darba devēji pēc nodarbināto skaita	
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību (SIA)	1. Aļoju-Starkelsen 2. Draugu dārzs 3. Tēraudīņi
Zemnieku saimniecības (z.s.)	Dālderī Liepiņas Liciši
Kooperatīvās sabiedrības (KS)	Braslava
Individuālie komersanti (IK)	Aldis & U
Jaunais uzņēmējs	
SIA IDEA BOX GROUP SIA Egles zars SIA SI-Phone SIA Jolanta Accountingservices	

Kopīgos panākumus neformālā gaisotnē nosvinēt palīdzēja atraktīvie viesmākslinieki *Mangulishow* ar grupu *Buččca*, kas parūpējās, lai deju grīda nebūtu tukša, sniedzot koncertu, kā arī izklaidēja ar pēdu klavieru priekšnesumu, *litrafona* šovu un daudz ko citu.

Zane Štendaka

Ziņas īsumā

♦ Februāra beigās Vidzemes karatē kluba komanda, kuru pārstāvēja 24 sportisti, devās uz *Baltic States Shotokan Karate Clubs championship*, kas jau 21. reizi norisinājās Lietuvas pilsētā Panevežī. Šajā turnīrā dalībnieku skaits bija ļoti liels, katrā kategorijā startēja aptuveni 10 sportistu no Latvijas, Lietuvas un Baltkrievijas. Pirmo reizi šāda mēroga sacensībās piedalījās pieci mūsu sportisti, parādot ļoti labu sniegumu. Sīva cīņā godalgoto 2. vietu ieguva Andreass Meļņičenko.

♦ Pavasara brīvlaikā Alojas Ausekļa vidusskolā uz metodisko semināru pulcējās novada skolotāji. Tā galvenais mērķis bija dalīšanās pieredzē - ar prezentācijām, materiāliem, praktiskiem uzdevumiem un idejām, ko skolotāji izmanto gan savās mācību priekšmetu, gan klases audzinātāja stundās. Seminārā tēmas tika piedāvātas četros tematiskajos blokos un tajā uzstājās 13 skolotāji. Šis bija pirmais šāda veida seminārs novadā.

♦ Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija 19. - 20. martā organizēja otro pieredzes apmaiņas braucieni Latvijas pašvaldību pārstāvjiem uz Norvēģiju ar mērķi stiprināt pašvaldību attīstības plānošanas kapacitāti. Tajā piedalījās arī Alojas novads. Vizītē gūtās zināšanas tiks izmantotas, lai izstrādātu metodisko atbalsta materiālu pašvaldībām Latvijā, kas veicinātu sasaistes izveidošanu starp attīstības un budžeta plānošanu vietējā līmenī. Maija beigās Latvijā ieradīsies Norvēģijas eksperti, kas sniegs savu vērtējumu un ieteikumus šajos jautājumos un iepazīsies ar pilot-pašvaldību darba rezultātiem.

♦ Svinīgos pasākumos Alojā un Staicelē novada iedzīvotāju saimē atkal uzņemti jaundzimušie. Kopš rudens mūsu ģimenēs piedzimuši 32 mazuļi. Alojas kultūras namā sveica ne vien vietējās, bet arī Braslavas pagasta ģimenes, savukārt Staicelē - ģimenes no Brīvēznieku pagasta. Līdzās tradīcijai iedegst svečītes šoreiz katra ģimene piedalījās arī simboliska novada jaundzimušo koka veidošanā, vecākiem kopā ar saviem mazuļiem atstājot tā zaros pa zaļai lapiņai.

♦ 24. martā Alojas novadā viesojās Saeimas deputāts, Nacionālās apvienības vadītājs Raivis Dzintars. Alojas Ausekļa vidusskolas skolēniem, skolotājiem, vecākiem un ikvienam novada iedzīvotājam iedvesmojošas prezentācijas laikā bija iespēja uzziņāt septiņus deputāta padomus ceļā uz mērķu sasniegšanu.

♦ Alojas novada dome sazinājusies ar Igaunijas pilsētas Tartu pārvaldi saistībā ar novadnieka Indriķa Zīles atdusas vietu Tartu pilsētas kapsētā. Tajā apbedīto kaimiņzemē cienājamo cilvēku kapu vietas kā kultūrvēsturiski objekti atzīmētas informatīvā plāksnē pie kapsētas ieejas. Dome lūgusi tajā atzīmēt arī I. Zīles kapa vietu, pamatojot viņa nozīmīgo ieguldījumu Latvijas kultūrvēsturē. Tartu pilsētas pārvalde sniegusi atbildi, ka tuvākajā laikā pilsētas valdes locekļi apspriedīs kultūrvēsturisko kapa vietu papildu atzīmēšanu kapsētā un dažādos iespieddarbos, rodot iespēju tajos ievietot informāciju arī par I. Zīles kapa vietu.

♦ 25. aprīlī visā Latvijā notiks Lielā talka, kas šogad norisināsies ar lozungu *Pastāvēs, kas pārvērtīsies!* par godu dzejnieku Aspazijas un Raiņa jubilejas gadam. Talkā piedalīsies arī Alojas novads. Detalizēta informācija par šī pasākuma plānoto norisi un oficiālajām talkošanas vietām, kā arī darba koordinatori katrā pārvaldē pieejama pašvaldības mājaslapā. To var noskaidrot, arī sazinoties ar talkas koordinatoru novadā Rihardu Būdu (28652353, rihards.buda@aloja.lv).

Uzņēmēji un pašvaldības pārstāvji viesojās Līvānu novadā

8. aprīlī Alojas novada Uzņēmēju konsultatīvā padome kopā ar domes speciālistiem un priekšsēdētāju Valdi Bārdu, kā arī uzņēmēju un pašvaldības pārstāvjiem no Salacgrīvas novada devās pieredzes apmaiņas braucienā uz Līvānu novadu.

Vispirms tika apmeklēts Līvānu inženiertehnoloģiju un inovāciju centrs (LIIC), kurā sagaidīja Līvānu novada domes priekšsēdētājs Andris Vaivods, LIIC vadītāja Zane Gaiduka un Sabiedrisko attiecību un ārējo sakaru daļas vadītāja Ginta Kraukle. Alojas novada komercdarbības speciāliste Baiba Birzga prezentēja Alojas novada uzņēmējdarbības vidi un Uzņēmēju konsultatīvās padomes līdzšinējo darba pieredzi, savukārt par šajā

jomā notiekošo Līvānu novadā informēja Z. Gaiduka. Savukārt G. Kraukle klātesošos iepazīstināja ar stipendiju fonda darbību un Mazo grantu projektu ieviešanas procesu Līvānu novadā.

Pēc tam Z. Gaidukas pavadībā visi devās uz biohumusa ražotni SIA *Livani Eko Group*, kur ar uzņēmuma darbības specifiku iepazīstināja valdes loceklis Gatis Pastars. Vēlāk ceļš veda uz SIA *Līvānu mājas un logi*. Tajā viesmīlīgi uzņēma un ekskursijā pa koka logu, durvju un kāpņu ražotni veda uzņēmuma valdes priekšsēdētājs Aleksandrs Surgunts. Pēcāk tika apmeklēta SIA *Sencis*, kurā ražo mīkstās mēbeles. Par uzņēmuma darbību pastāstīja komercdirektors Mihails Šlujevs, kurš

ļāva aplūkot visus mēbeļu tapšanas posmus. Vizīte noslēdzās Latgales mākslas un amatniecības centrā, kurā integrēts arī Līvānu stikla muzejs. Labāk izprast ekspozīcijās aplūkojamo palīdzēja centra vadītāja Ilze Griezāne.

Brauciena dalībnieki atzina, ka vizītes laikā gūta ļoti daudzpusīga un vērtīga pieredze, tāpēc mājās atvestas vairākas atziņas un idejas īstenošanai arī mūsu novadā. 16. aprīlī Uzņēmēju konsultatīvās padomes sēdē vēlreiz pārrunāja braucienā gūto informāciju, sprieda par aktuālajiem jautājumiem un nākotnes plāniem saistībā ar līdzīgām vizītēm arī citos novados.

Zane Šlendaka



VARAM



VÄLER KOMMUNE

Sākta projekta «Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs-bibliotēka «Sala»» īstenošana

1. aprīlī Alojas novada domes priekšsēdētājs Valdis Bārda parakstīja līgumu ar Valsts reģionu attīstības aģentūru par projekta *Alojas novada uzņēmējdarbības atbalsta centrs - bibliotēka «Sala»* (turpmāk - *Sala*) īstenošanu. Tas paredz līdz 2016. gada 30. aprīlim novadā izveidot bibliotēku un radīt uzņēmējdarbības atbalsta infrastruktūru, ko izmantos esošo un jaunu uzņēmumu attīstībai, kā arī vietējās sabiedrības aktivizēšanai.

Alojas novada dome 29. aprīlī Alojas kultūras namā organizē projekta uzsākšanas konferenci, kurā aicināti piedalīties pašvaldību vadītāji, attīstības plānošanas speciālisti un projektu vadītāji, būvvalžu pārstāvji, bibliotēku speciālisti, uzņēmēji un NVO pārstāvji. Konferencē prezentācijas par projekta mērķi un galvenajām aktivitātēm sniegs pārstāvji no Alojas novada domes, projekta partnera Voleras pašvaldības Norvēģijā, SIA *HUMA arhitektu studija* un citām institūcijām.

Projekts tiks īstenots Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009. - 2014. gada perioda programmas *Nacionālā klimata politika* projektu iesniegumu atklātajā konkursā *Ilgspējīgu ēku, atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju un inovatīvu emisiju samazinošu tehnoloģiju attīstība*. To līdzfinansē Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) finanšu instruments, projekta kopējās attiecināmās izmaksas ir 891 382,80 eiro. No tām EEZ finanšu instrumenta līdzfinansējums ir 664 610,05 eiro, savukārt Alojas novada domes līdzfinansējums - 226 772,75 eiro.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija sniegusi konsultatīvu atbalstu projekta idejas realizēšanai. Viens no mērķiem ir *Salas* būvniecība atbilstoši zema enerģijas patēriņa ēkas standartiem, būvniecības procesā izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus. Enerģiju ēkas apsildīšanai plānots nodrošināt, izmantojot atjaunojamo energoresursu

tehnoloģijas - dziļurbuma siltumsūkni, saules elektrostaciju un saules kolektoros. Voleras pašvaldība Norvēģijā kā projekta partneris piedalīsies publicitātes pasākumos un būvniecības laikā sniegs konsultācijas energoefektivitātes jautājumos.

Galveno projekta aktivitāšu rezultātā tiks uzbūvēta jaunbūve ar kopējo apsildāmo platību 526,2 m², kuras siltumenerģijas patēriņš ekspluatācijas laikā uz apkurināmo telpu platību nepārsniegs 14,6 kWh/m² gadā. Veiks arī apkārtējās teritorijas labiekārtošanu, organizēs divas konferences, semināru, ievietos sešas publikācijas laikrakstos, kā arī tiks sagatavotas trīs preses relīzes un uzturēta informācija pašvaldības interneta vietnē www.aloja.lv. Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā pie ēkas izvietos plāksni un ēkā uzstādīs informatīvu stendu.

Sagatavoja Zane Šlendaka,
Alojas novada domes
sabiedrisko attiecību speciāliste

18. maijā pie tirgus laukuma Rīgas ielā 3a, Alojā sievietes tiek aicinātas veikt krūšu izmeklējumus «Veselības Centrs 4» mobilajā mamogrāfā.

Mamogrāfa pārbaude tikai pēc iepriekšēja pieraksta!

• Sievietēm, kuras ir saņēmušas uzaicinājuma vēstuli no Nacionālā veselības dienesta valsts skrīninga programmā, izmeklējums ir bez maksas (uzaicinājuma vēstule ir derīga divus gadus kopš iesūtīšanas datuma).

• Ar ģimenes ārsta vai ārstējoša ārsta, kuram nav līgumattiecību ar Nacionālo veselības dienestu, norīkojumu - par maksu.

Pieraksts notiek pa tālr. 67142840 un 27866655

Sīkāka informācija www.mamografija.lv vai rakstot uz e-pastu info@mamografija.lv.

15. maijā no pl. 10 Alojā būs pieejami endokrinologa un acu ārsta pakalpojumi bērnu veselības pārbaudēm.

Pierakstīšanās un vairāk informācijas pa tālr. 64031466.

Saistošie noteikumi Nr. 6

Trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšana Alojas novadā

2015. gada 29. janvārī

Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra sēdes lēmums Nr. 38 (protokols Nr. 2, 38.§)
Precizēti 26.03.2015. Lēmums Nr. 194 (protokols Nr. 5, 39.§)

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33. panta otro daļu, Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumu Nr. 299 «Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu» 19.4. apakšpunktu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību un papildu kritērijus trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanai Alojas novada pašvaldībā.

2. Lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam pieņem Alojas novada domes Sociālais dienests (turpmāk - sociālais dienests).

3. Ģimene (persona), kura deklarējusi dzīvesvietu Alojas novada administratīvajā teritorijā, atzīstama par trūcīgu, ja tās ienākumi un materiālais stāvoklis nepārsniedz Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto ģimenes (personas) atzīša-

mai par trūcīgu un šajos saistošajos noteikumos noteikto.

4. Izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, par īpašumu papildus neuzskata:

4.1. zemi un/vai mežu, kura kadastrālā vērtība nepārsniedz 2000,00 EUR;
4.2. vienu garāžu, kas ir ģimenes (personas) īpašumā un netiek izmantota saimnieciskai darbībai;
4.3. ēkas, kuras netiek klasificētas kā dzīvojamās ēkas, kurās nav dzīvojamo telpu (pastāvīgai vai sezonas rakstura dzīvošanai) un kuras ir funkcionāli piederīgas

dzīvojamajai ēkai (pirts, klēts, nojume, siltumnīca, ēka dārza inventāra, materiālu un sadzīves priekšmetu glabāšanai u.tml.);

4.4. vienu automobili, vienu automobiļa piekabi, vienu airu laivu, kā arī katram ģimenes loceklim vienu velosipēdu, motociklu, motorolleru vai mopēdu;

4.5. vienu automobili, kuru izmanto bērns invalīds vajadzībām, vai vienu speciāli pielāgotu automobili personai, kurai ir Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas izsniegts atzinums par medicīnisko indikāciju noteikšanu speciāli pielāgota vieglā automobiļa iegādei.

5. Atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam apliecina sociālā dienesta izsniegta izziņa.

6. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var pārsūdzēt Alojas novada domē, Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā. Novada domes pieņemto lēmumu (izdoto administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

7. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma *Par pašvaldībām* noteiktā kārtībā.

Valdis Bārda,

Alojas novada domes priekšsēdētājs

Saistošie noteikumi Nr. 9

Par maznodrošinātās personas (ģimenes) statusa noteikšanu Alojas novadā

2015. gada 26. februārī

APSTIPRINĀTI ar Alojas novada domes 2015. gada 26. februāra sēdes lēmumu Nr. 79 (protokols Nr. 3, 8.§), precizēti 26.03.2015., lēmums Nr. 192 (protokols Nr. 5, 37.§)

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta trešo un ceturto daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot, ģimene, kas sastāv no laulātajiem un/vai personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona, tiek atzīti par maznodrošinātiem, kā arī kārtību, kādā novērtējami personas (ģimenes) ienākumi un materiālais stāvoklis.

2. Personas (ģimenes) ienākumu un materiālā stāvokļa atbilstību šajos noteikumos noteiktajam līmenim novērtē un lēmumu par personas (ģimenes) atbilstību maznodrošinātās personas (ģimenes) statusam, pieņem Alojas novada domes Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti.

3. Atbilstību maznodrošinātās personas (ģimenes) statusam novērtē pēc rakstiska (arī mutvārdos izteikta un elektroniski iesūtīta) iesnieguma, kuru iesniedz viens no ģimenes locekļiem vai atsevišķi dzīvojoša persona.

II Ienākumu un materiālā stāvokļa deklarēšana

4. Lai izvērtētu Maznodrošinātās personas ienākumu un materiālo stāvokli, palīdzības pieprasītājam jāaizpilda iesniegums - iztikas līdzekļu deklarācija, kā arī jāiesniedz dokumenti, kas apliecina deklarācijā norādītos faktus.

5. Deklarācijā palīdzības pieprasītājs sniedz ziņas par sevi un pārējām personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī par atsevišķi dzīvojošu ģimenes locekli.

6. Deklarācijā palīdzības pieprasītājs norāda ienākumus atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona tiek atzīta par trūcīgu:

6.1. ienākumus no algota darba par pēdējiem 3 mēnešiem;
6.2. ienākumus no saimnieciskās darbības par pēdējiem 12 mēnešiem;
6.3. autoratlīdzību vai honorārus par pēdē-

jiem 12 mēnešiem;

6.4. pensijas, pabalstus, stipendijas un uzturnaudu par pēdējiem 3 mēnešiem;

6.5. ienākumus no nekustamā īpašuma nomas (īres) par pēdējiem 12 mēnešiem;

6.6. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtos dāvinājumus;

6.7. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtos mantojumus;

6.8. pēdējo 12 mēnešu laikā saņemtās dividendes un laimestus;

6.9. atsevišķi dzīvojoša laulātā sniegto materiālo atbalstu ģimenei par pēdējiem 12 mēnešiem u.c. ienākumus, kas norādīti spēkā esošos Ministru kabineta noteikumos.

7. Ienākumi, no kuriem maksājams iedzīvotāju ienākumu nodoklis un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas, deklarējami apmērā, kas veidojas pēc ienākumu nodokļa nomaksas un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanas.

8. Palīdzības pieprasītājs ir atbildīgs par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.

9. Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti izlases kārtībā pārbauda sniegto ziņu patiesumu un novērtē pieprasītāja dzīves apstākļus.

10. Aizpildot iesniegumu, pieprasītājs vienlaikus rakstiski dod piekrišanu Sociālā dienesta darbiniekiem iepazīties ar savu īpašumu un kontu stāvokli.

III Ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis, kuru nepārsniedzot, persona (ģimene) atzīstama par maznodrošinātu

11. Persona atzīstama par maznodrošinātu, ja tās ienākumi mēnesī uz katru ģimenes locekli pēdējo 3 mēnešu laikā nepārsniedz 75% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās darba algas apmēra.

12. Viens atsevišķi dzīvojošs vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmējs atzīstams par maznodrošinātu, ja viņa ienākumi mēnesī pēdējo 3 mēnešu laikā nepārsniedz 80% no Latvijas Republikā noteiktās minimālās darba algas apmēra.

13. Izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Ministru kabineta noteikumos par trūcīgas personas statusa noteikšanu, par ienākumiem un īpašumu papildus neuzskata:

13.1. zemi un/vai mežu, kura kadastrālā vērtība nepārsniedz 2000 EUR;

13.2. vienu garāžu, kas ir ģimenes (personas) īpašumā un netiek izmantota saimnieciskai darbībai;

13.3. ēkas, kas netiek klasificētas kā dzīvojamās ēkas, kurās nav dzīvojamo telpu (pastāvīgai vai sezonas rakstura dzīvošanai) un kuras ir funkcionāli piederīgas dzīvojamajai ēkai (pirts, klēts, nojume, siltumnīca, ēka dārza inventāra, materiālu un sadzīves priekšmetu glabāšanai u.tml.);

13.4. vienu automobili, vienu automobiļa piekabi, vienu airu laivu, kā arī katram ģimenes loceklim vienu velosipēdu, motociklu vai motorolleru, vai mopēdu;

13.5. vienu automobili, kuru izmanto personas ar invaliditāti vajadzībām, vai vienu speciāli pielāgotu automobili personai, kurai ir Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas izsniegts atzinums par medicīnisko indikāciju noteikšanu speciāli pielāgota vieglā automobiļa iegādei.

IV Lēmuma pieņemšana

14. Desmit darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Sociālais dienests paziņo lēmumu palīdzības pieprasītājam par Maznodrošinātās personas statusa piešķiršanu vai par atteikumu to piešķirt.

15. Pēc palīdzības pieprasītāja lūguma Sociālais dienests izsniedz izziņu par atbilstību maznodrošinātās personas (ģimenes) statusam.

16. Maznodrošinātās personas statuss tiek piešķirts:

16.1. darbspējīgām personām - uz trīs mēnešiem;

16.2. darba nespējīgām personām - uz šiem mēnešiem.

(Darbspējīgs vecums - personas dzīves posms no 15 gadu vecuma līdz valsts vecuma pensijas piešķiršanai nepieciešamajam vecumam. 01.01.2003 Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums)

17. Maznodrošinātās personas statusu var piešķirt atkārtoti, no jauna iesniedzot informāciju par personas ienākumiem.

18. Ja palīdzības pieprasītājs ir pašvaldības sociālās palīdzības saņēmējs pēdējo trīs mēnešu laikā, novērtēšanas procesā izmantojamas ziņas, ko pieprasītājs par savu materiālo stāvokli sniedzis Sociālajam dienestam iepriekš.

19. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt maznodrošinātās personas statusu, Sociālais dienests divu nedēļu laikā rakstveidā informē palīdzības pieprasītāju par atteikumu un tā pamatojumu, kā arī par lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

20. Ja pēc lēmuma pieņemšanas par atbilstību maznodrošinātās personas (ģimenes) statusam tiek konstatēts, ka persona nav sniegusi patiesas ziņas par sevi (ienākumiem, īpašumiem u.tml.), Sociālais dienests ir tiesīgs anulēt lēmumu, kā arī piedzīt pašvaldības izmaksātos pabalstus pilnā apmērā.

21. Sociālā dienesta lēmumu persona ir tiesīga apstrīdēt Alojas novada domē.

22. Alojas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

V Noslēguma jautājumi

23. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Alojas novada domes 2014. gada 26. marta saistošie noteikumi Nr. 7 *Par maznodrošinātās personas (ģimenes) statusa noteikšanu Alojas novadā*.

24. Saistošie noteikumi publicējami, un tie stājas spēkā likuma *Par pašvaldībām* noteiktajā kārtībā.

Valdis Bārda,

Alojas novada domes priekšsēdētājs

Saistošie noteikumi Nr. 8

Par sociālās palīdzības pabalstiem Alojas novadā

2015. gada 26. februārī

APSTIPRINĀTI ar Alojas novada domes 2015. gada februāra lēmumu Nr. 78 (protokols Nr. 3, 7.§), precizēti 26.03.2015. lēmums Nr. 191 (protokols Nr. 5, 36.§)

Izdoti saskaņā ar LR likuma Par pašvaldībām 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta 2., 4., 5. daļu

Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai - naudas un/vai mantisks pabalsts, ko piešķir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ negūst pietiekamus ienākumus un kuras atzītas par trūcīgām.

Apgādnieks - persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem, vecvecākiem.

Mājsaimniecība (ģimene) - persona vai personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības, kam ir kopēji izdevumi uzturam un kas mitinās vienā dzīvojamā vienībā (mājā, dzīvoklī u.tml.), kuras uzturēšanu veic kopīgi.

Trūcīga ģimene (persona) - ģimene (persona) atzīstama par trūcīgu, ja tās ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 128,06 EUR un pēc sociālā darba speciālista izvērtējuma tā atbilst Ministru kabineta (MK) un saistošajos noteikumos noteiktajiem kritērijiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

Izdevumus apliecinājoši dokumenti - elektroniskā kases aparāta čeka, stingrās uzskaites kvīts, maksājuma uzdevuma vai cita maksājumu apliecinājoša dokumenta oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa.

Daudzbērnu ģimene - ģimene, kurā tiek audzināti trīs un vairāk bērnu (bērns - persona līdz 18 gadu vecumam), kā arī, ja viens no trim vai vairāk bērniem ir audzūbērns vai aizbildnībā esošs bērns, un gadījumos, ja starp šiem bērniem ir iepriekšējo laulību vai partnerattiecību bērns.

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk - pabalsts) veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām personām (ģimenēm) un daudzbērnu ģimenēm, lai apmierinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

3. Pašvaldības noteiktos pabalstus piešķir personām (ģimenēm), kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Alojas novada administratīvajā teritorijā un kurām atbilstoši normatīvajiem aktiem ir piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss vai par maznodrošinātiem atzītiem pensionāriem, personām ar invaliditāti, ģimenēm/personām, kā arī daudzbērnu ģimenēm.

4. Ja nepieciešams, personu, kura ir bez mājokļa, pašvaldība, kuras teritorijā šī persona atrodas, nodrošina ar naktsmītni, informāciju un konsultācijām.

II PABALSTU VEIDI, TO PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN APMĒRS**5. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:**

5.1. Normatīvajos aktos noteiktie pašvaldības izmaksājami pabalsti:

5.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (turpmāk - GMI) līmeņa nodrošināšanai;

5.1.2. dzīvokļa pabalsts;

5.1.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

5.2. citi pabalsti, kurus nosaka šie saistošie noteikumi:

5.2.1. pabalsts medicīnas pakalpojumu un medikamentu/medicīnas preču apmaksai;

5.2.2. apbedīšanas pabalsts;

5.2.3. pabalsts brīvpusdienu nodrošināšanai.

6. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

6.1. Pašvaldībā noteiktais GMI līmenis vienai personai atbilst MK noteiktajam GMI līmenim.

6.2. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši MK noteikumiem.

6.3. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā viena mēneša laikā no brīža, kad ģimene (persona) ir parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, kas apliecina ģimenes (personas) gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā.

7. Dzīvokļa pabalsts

7.1. Dzīvokļa pabalstu piešķir ģimenei (personām), lai sniegtu atbalstu dzīvokļa vai mājas apsaimniekošanas vai īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar izdevumiem par dzīvojamās telpas lietošanu, daļējai segšanai neatkarīgi no citiem saņemtajiem pabalstiem.

7.2. Dzīvokļa pabalstu var pieprasīt trūcīga persona (ģimene) (dzīvojamās telpas īpašnieks vai īrnieks), kura savu dzīvesvietu deklarējusi Alojas novada administratīvajā teritorijā, īres, komunālo maksājumu segšanai un malkas iegādei.

7.3. Pabalsta apmērs īres, komunālo pakalpojumu segšanai un malkas iegādei ir līdz 50 EUR gadā (uz vienu mājsaimniecību).

7.4. Pabalsta summu var pārskaitīt pakalpojumu sniedzējam, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem darījumu apliecinājošiem dokumentiem (rēķina, pavadzīmes u.c.).

7.5. Ja personai (ģimenei) ir parāds par īri vai komunālajiem pakalpojumiem, pabalsts netiek izmaksāts naudā, bet pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam pēc pabalsta pieprasītāja lūguma.

8. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

8.1. Pabalstu ārkārtas situācijā (ugunsgrēks, stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi) piešķir līdz 430 EUR vienai personai (ģimenei), kura savu dzīvesvietu deklarējusi Alojas novada administratīvajā teritorijā, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas. Vienreizējā pabalsta ārkārtas situācijā apmērs tiek aprēķināts atbilstoši Alojas novada domes apstiprinātajam nolikumam *Par vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā piešķiršanas kārtību un apmēru Alojas novada pašvaldībā*.

9. Apbedīšanas pabalsts

9.1. Apbedīšanas pabalstu - 75 EUR - piešķir Alojas novada administratīvajā teritorijā deklarētās personas nāves gadījumā mirušās personas ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu:

9.1.1. pabalstu piešķir, pamatojoties uz mirušās personas ģimenes locekļa (apgādnieka) vai personas, kura uzņēmusies apbedīšanu, iesniegumu un miršanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

9.1.2. gadījumā, ja mirusi persona, kuras dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurai nav apgādnieku vai personas, kas uzņemtos apbedīšanu, Alojas novada domes Sociālais die-

neests, pamatojoties uz Alojas novada domes noslēgto līgumu ar fizisku (juridisku) personu par šī pakalpojuma organizēšanu, sedz ar apbedīšanu saistītos izdevumus līdz 430 EUR;

9.1.3. pabalstu piešķir, ja prasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no personas nāves.

10. Pabalsts medicīnas pakalpojumu un medikamentu apmaksai

10.1. Pabalstu piešķir par trūcīgām atzītām personām, maznodrošinātiem pensionāriem, maznodrošinātām personām ar invaliditāti un maznodrošinātām ģimenēm/personām.

10.2. Pabalsta apmērs nepārsniedz 80 EUR gadā uz vienu ģimeni (mājsaimniecību), kas savu dzīvesvietu ir deklarējusi Alojas novada administratīvajā teritorijā, ārstēšanās, zobu protezēšanas, briļļu iegādes izdevumu segšanai, ārstu izrakstīto medikamentu izdevumu daļējai segšanai (izņemot valsts kompensējamos medikamentus), medicīnas preču izdevumu daļējai segšanai.

10.3. Lai saņemtu pabalstu, personai Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums, kā arī izdevumus apliecinājoši dokumenti, kas iesniegšanas brīdī nav vecāki par 3 (trīs) mēnešiem (elektroniskā kases aparāta čeks, stingrās uzskaites kvīts, maksājuma uzdevums vai cits maksājumu apliecinājošs dokumenta oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa).

10.4. Ja par trūcīgām atzītām personām, maznodrošinātiem pensionāriem, maznodrošinātām personām ar invaliditāti un maznodrošinātām ģimenēm radusies situācija, kad pabalsts medicīnas pakalpojumu, medikamentu apmaksai ir izmaksāts, un personai radusies izdevumi medicīnas pakalpojumu vai medikamentu apmaksai, kas lielāki par 1000 EUR, Sociālais dienests, izvērtējot konkrēto situāciju un saņemot Sociālo, kārtības, komunālās saimniecības un dzīvokļu jautājumu komitejas atzinumu, ir tiesīgs izmaksāt pabalstu medicīnas pakalpojumu un medikamentu iegādes atmaksai ne vairāk kā 300 EUR uz vienu mājsaimniecību viena kalendārā gada laikā.

11. Pabalsts brīvpusdienu nodrošināšanai

11.1. Tiesības saņemt brīvpusdienas ir Alojas novada teritorijā dzīvesvietu deklarējušo mājsaimniecību (ģimeņu) bērniem, kuri mācās Alojas novada izglītības iestādēs:

11.1.1. bērniem no ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas ģimenes statuss;

11.1.2. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte, uzrādot Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izsniegto izziņu;

11.1.3. bērniem no daudzbērnu ģimenēm.

11.2. Tiesības saņemt brīvpusdienas bērniem, kuri mācās citu pašvaldību speciālajās izglītības iestādēs (bērniem ar dzirdes, redzes traucējumiem u.tml.) un profesionālajās izglītības iestādēs (tehniskumi, profesionālās vidusskolas):

11.2.1. bērniem no ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas ģimenes statuss (līdz 24 gadu vecumam).

11.3. Vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu par brīvpusdienu piešķiršanu katru gadu līdz 1. septembrim par I mācību semestri un līdz 31. decembrim par II mācību semestri, izņemot daudzbērnu ģimenes un ģimenes, kurās ir bērns ar invaliditāti. Daudzbērnu ģimenes un ģimenes, kurās ir bērns ar invaliditāti, iesniegumu iesniedz līdz 1. septembrim par visu mācību gadu un tajā tiek iekļauti arī vasaras mēneši.

11.4. Pirmsskolu iestāžu audzēkņiem II mācību semestrī brīvpusdienas tiek piešķirtas, ieskaitot vasaras mēnešus. Brīvpusdienas pirmsskolas izglītības iestādēs iekļauj visas ēdienreizes, kas paredzētas laikā, kamēr bērns atrodas izglītības iestādē, vai tās ēdienreizes, ko nesedz pašvaldība.

11.5. Vispārīzglītojošo skolu audzēkņi, kuri dzīvo pašvaldības internātā un ģimenei ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, vai bērns ir ar invaliditāti, iesniegumā jānorāda tās nepieciešamās bezmaksas ēdināšanas reizes, kas netiek segtas no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

11.6. Ģimenes (personas), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss, pēc trūcīga statusa termiņa beigšanās atkārtoti iesniedz visus nepieciešamos dokumentus, lai pagarinātu trūcīgas ģimenes (personas) statusu. Ģimenes (personas), kuras zaudē trūcīgas ģimenes (personas) statusu, zaudē tiesības saņemt brīvpusdienas.

11.7. Brīvpusdienām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojumu sniedzējiem, kas realizē ēdināšanu izglītības iestādēs atbilstoši iesniegtajam rēķinam, vai par ēdināšanas pakalpojumu izlietotā summa tiek izmaksāta vienam no vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim vienu reizi mēnesī kā pabalsts tajās izglītības iestādēs, kur ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pašvaldība.

III SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA

12. Lai saņemtu sociālo palīdzību, palīdzības pieprasītājs vai viņa likumiskais pārstāvis vērsas Alojas novada Sociālajā dienestā vai pie sociālā darbinieka/sociālā palīdzības organizatora atbilstoši pieprasītāja deklarētās dzīvesvietas administratīvajai teritorijai un iesniedz rakstveida pamatotu iesniegumu (arī izteiktu mutvārdos, un nosūtītu elektroniskā veidā), norādot vēlamās palīdzības vai pabalsta veidu.

13. Pabalstus piešķir saskaņā ar šādiem dokumentiem:

13.1. rakstveida (arī mutvārdos izteiktis un elektroniski iesūtīts) iesniegums;

13.2. iztikas līdzekļu deklarācija (izņemot 13.1.2., 13.2.1., 10.1., 9. punktā minētos gadījumus);

13.3. strādājošiem - izziņa par ienākumiem no algota darba - par pēdējiem 3 mēnešiem (ienākums pēc Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksas);

13.4. bezdarbniekiem - izziņa no Nodarbinātības valsts aģentūras par bezdarbnieka statusu; ja saņem pabalstu - izziņa no Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras par pabalsta apmēru 3 pēdējo mēnešu laikā;

13.5. pensionāriem, personām ar invaliditāti - izziņa par saņemto pensiju pēdējo 3 mēnešu laikā;

13.6. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā;

13.7. uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, bet, ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz tiesas izpildītāja izziņa par uzturlīdzekļu piedziņas neiespējamību;

13.8. citi ģimenes (personu) ienākumus apliecinājoši dokumenti - izziņas par stipendiju, autoratlīdzību, honorāriem, uzturamdu, apgādnieka zaudējuma pensiju, saņemto mantojumu, dividendēm, dāvinājumu, par ienākumiem no saimnieciskās darbības, no kustamās vai nekustamās mantas iznomāšanas u.c.;

13.9. izziņa par likumīgo apgādnieku (t.i., personas, kurām saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto,

bērniem, mazbērniem, vecākiem) ienākumiem pēdējo trīs mēnešu laikā vai informācija par viņu sociālo statusu.

14. Personai, kas saņem sociālo palīdzību (turpmāk - klients), ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību ar sociālā darba speciālistu, izņemot pabalstu ārkārtas situācijā. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus.

15. Sociālā dienesta darbinieks novērtē pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālo stāvokli, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām, pabalsta pieprasītāja dzīves apstākļu apsekošanas aktiem, kā arī ienākumus apliecinājošiem dokumentiem. Sociālā darba speciālists pārbauda informāciju par palīdzības pieprasītāju, pieprasot informāciju no valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām.

16. Sociālā darba speciālists pēc personas un tās ģimenes locekļu ienākumu un citu materiālo resursu izvērtēšanas no-

slēdz vienošanos par līdzdarbību, lemj par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu personai/ģimenei, sagatavo lēmuma projektu par pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu personai/ģimenei, ko iesniedz dienesta vadītājam administratīvā akta izdošanai.

17. Lēmumu (administratīvo aktu) par vienreizējā pabalsta ārkārtas situācijā piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pieņemt Sociālā dienesta vadītāja pēc Alojas novada domes Sociālo jautājumu komitejas atzinuma saņemšanas.

18. Lēmums par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt tiek pieņemts pēc sociālā darba speciālistu sanāksmes, kas notiek 2 (divas) reizes mēnesī.

19. Piešķirto pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

20. Konstatējot faktu, ka ģimene (persona) sniegusi nepatiesas ziņas, sociālā darba speciālists iesniedz Sociālā dienesta

vadītājam priekšlikumu pārtraukt pabalstu izmaksu.

IV PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS IEROBEŽOJUMI

21. Ja pabalsta pieprasītājs nepilda noteiktos līdzdarbības pienākumus, viņam var atteikt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz pienākumu izpildīšanas brīdim.

V LĒMUMU PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA UN NOTEIKUMU IZPILDES KONTROLE

22. Sociālais dienests pieņem lēmumu 10 dienu laikā no dienas, kad izvērtēšanai iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un iesniegums izskatīts sociālā darba speciālistu sanāksmē, kas notiek otrajā un ceturtajā mēneša nedēļā.

23. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas 3 (trīs) dienu laikā informē personu par pieņemto lēmumu.

24. Atteikumu piešķirt pabalstu pabalsta pieprasītājam paziņo rakstiski, nosūtot to kā ierakstītu sūtījumu. Lēmumā norāda

atteikuma pamatojumu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. Nosūtīt lēmumu pa pastu, uzskatāms, ka tas paziņots pabalsta pieprasītājam septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

25. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Alojas novada domē.

26. Novada domes pieņemto lēmumu (izdoto administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

27. Saistošie noteikumi publicējami, un tie stājas spēkā likuma *Par pašvaldībām* noteiktajā kārtībā.

28. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē 2011. gada 16. februāra saistošie noteikumi Nr. 3 *Par sociāliem pabalstiem Alojas novadā*.

Valdis Bārda,

Alojas novada domes priekšsēdētājs

Saistošie noteikumi Nr. 4

Par Alojas novada domes finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem

2015. gada 29. janvārī

Alojas novada domes lēmums Nr. 36 (protokols Nr. 2, 36.§)

Precizēti 26.02.2015. lēmums Nr. 123 (protokols Nr. 3, 44.§)

Precizēti 26.03.2015. lēmums Nr. 193 (protokols Nr. 5, 38.§)

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr. 857 «Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās» 22., 27., 30., 31., 31¹ punktiem; Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr. 1036 «Audžuģimenes noteikumi» 43. punktu, likuma «Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā» 25². panta pirmo un piekto daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka sociālo garantiju un finansiālo atbalstu veidus, apmēru, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību audžuģimenēm, kā arī bez vecāku gādības palikušiem bērniem un bāreņiem pirms un pēc pilngadības sasniegšanas Alojas novada pašvaldībā saskaņā ar:

1.1. Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumos Nr. 1036 *Audžuģimenes noteikumi* paredzēto pabalstu audžuģimenēm, bērna uzturam, apģērba un mīkstā inventāra iegādei;

1.2. Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumos Nr. 857 *Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās* paredzētajām sociālajām garantijām un izmaksājamiem naudas līdzekļiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pirms un pēc pilngadības sasniegšanas;

1.3. likuma *Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā* 25.³ pantā noteikto izmaksājamo dzīvokļa pabalstu bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas.

2. Alojas novada domes finansiālo atbalstu veidi un apmērs audžuģimenēm un bez vecāku gādības palikušiem bērniem un bāreņiem pirms un pēc pilngadības sasniegšanas:

2.1. **ikmēneša pabalsts bērna uzturam audžuģimenē** - 200,00 EUR mēnesī. Ar Alojas novada domes Sociālo, kārtības, komunālās saimniecības un dzīvokļa jautājumu komitejas atzinumu, izvērtējot konkrēto situāciju, pabalsta apmēru ir iespējams paaugstināt līdz 300,00 EUR mēnesī, ja audžuģimene ir nonākusi grūtā materiālā situācijā;

2.2. **vienreizējais pabalsts audžuģimenei apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam** - 45,00 EUR. Pabalsta apmēru nosaka atbilstīgi bērna vajadzībām. Minētā pabalsta vietā var izsniegt apģērba, apavus un citas bērna aprūpei nepieciešamās lietas;

2.3. **vienreizējais pabalsts pilngadību sasniegušam bāreņim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves**

priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei - 250,00 EUR, ko izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bāreņim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei pieņemšanas;

2.4. **vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bāreņim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai** - 130,00 EUR, ko izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bāreņim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas;

2.5. **pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bāreņim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš turpina mācības**, - 65,00 EUR mēnesī, ko izmaksā līdz katra mēneša 15. datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bāreņim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas;

2.6. **dzīvokļa pabalsta** saņemšanai pilngadību sasniegušais bāreņis un bērns, kurš palicis bez vecāku gādības (ja lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Alojas novada bāriņtiesa, turpmāk - pabalsta pieprasītājs), Sociālajā dienestā uzrāda personu apliecinājošu dokumentu, iesniedz iesniegumu un īres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu, kā arī reizi trīs mēnešos iesniedz dokumentu par izdevumiem saistībā ar dzīvojamās telpas lietošanu un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kopijas, uzrādot oriģinālus. Īres līguma grozīšanas vai izbeigšanas gadījumā pabalsta pieprasītājs iesniedz grozījumus vai jaunu īres līgumu;

2.6.1. dzīvokļa pabalsta apmērs tiek aprēķināts, ņemot vērā saistošo noteikumu pielikumā noteiktos ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvus, un pabalsta apmērs nevar būt lielāks par 45,00 EUR mēnesī;

2.6.2. dzīvokļa pabalstu katru mēnesi izmaksā dzīvojamās telpas īpašniekam

vai dzīvojamās telpas pārvaldniekam un/vai pakalpojumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, sniedzējam. Ja tas nav iespējams, pabalstu izmaksā bāreņim;

2.6.3. dzīvokļa pabalstu nepiešķir, ja pabalsta pieprasītājs dzīvojamā telpā, par kuru pieprasīts dzīvokļa pabalsts, nedzīvo;

2.7. **brīvpusdienas** bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kuri ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās. Brīvpusdienas tiek apmaksātas uz sociālā dienesta lēmuma pamata pēc iesnieguma no bērna vai tā likumiskā pārstāvja, izziņas no skolas saņemšanas, pamatojoties uz ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja ikmēneša rēķina;

2.7.1. ja bērns mācās vidējās, profesionālās ievirzes izglītības iestādē, kur ēdināšanas pakalpojums tiek nodrošināts pēc kafejnīcas principa, brīvpusdienas tiek segtas par summu ne vairāk kā 1,50 EUR dienā;

2.7.2. brīvpusdienas pirmsskolas izglītības iestādēs iekļauj visas ēdienreizes, kas paredzētas laikā, kamēr bērns atrodas izglītības iestādē.

3. Saistošo noteikumu 2.1. un 2.2. apakšpunktā noteikto finansiālā atbalsta saņemšanas kārtību nosaka Alojas novada domes un audžuģimenes savstarpēji noslēgtajā līgumā. Līgums ar audžuģimeni tiek noslēgts dienā, kad bērns tiek ievietots audžuģimenē.

4. Saistošo noteikumu 2.3., 2.4. un 2.5. apakšpunktā noteikto sociālo garantiju saņemšanas kārtību nosaka MK Noteikumi Nr. 857 *Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās*.

5. Pēc Alojas novada bāriņtiesas lēmuma saņemšanas par bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ārpusģimenes aprūpes izbeigšanos sakarā ar pilngadības sasniegšanu Alojas novada sociālais dienests veic nepieciešamos pasākumus sociālo garantiju un finansiālā atbalsta saņemšanas nodrošināšanai:

5.1. noskaidro pilngadību sasnieguša

bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontu;

5.2. noskaidro pilngadību sasnieguša bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna izglītības iestādi, kurā viņš turpina mācības;

5.3. pieņem lēmumu par sociālo garantiju veidu un izmaksas kārtību.

6. Ja pabalsta pieprasītājam nav tiesību saņemt dzīvokļa pabalstu, Sociālais dienests pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt dzīvokļa pabalstu, norādot atteikuma pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

7. Alojas novada sociālā dienesta lēmumus par finansiālā atbalsta un sociālo garantiju piešķiršanu vai nepiešķiršanu var apstrīdēt Alojas novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

Valdis Bārda,

Alojas novada domes priekšsēdētājs

Pielikums

Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra Saistošajiem noteikumiem Nr. 4 Ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto izdevumu segšanas normatīvi

Par pamatu dzīvokļa pabalsta apmēram ir ņemta šādu izmaksu segšana, pieņemot, ka izīrēšanas platība ir ne vairāk par 20 m²:

1. par dzīvojamā telpu tri (ietverot obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības) - 1,50 EUR par 1 m²;
2. par gāzi - 1m³ mēnesī;
3. par elektroenerģiju - 50 kWh mēnesī;
4. par apkuri vai siltumenerģijas resursu iegādi - 0,70 EUR par vienu m²;
5. par auksto ūdeni un kanalizāciju - 2 m³ mēnesī;
6. par sadzīves atkritumu izvešanu - 0,80 EUR mēnesī.

Saistošie noteikumi Nr. 5

Par vienreizējiem pabalstiem Alojas novadā

2015. gada 29. janvārī

Alojas novada domes 2015. gada 29. janvāra sēdes lēmums Nr. 37 (protokols Nr. 2, 37.§)
Precizēti 26.02.2015. Lēmums Nr. 124 (protokols Nr. 3, 45.§)

Izdoti saskaņā ar LR likumu «Par pašvaldībām» 15. panta 1. daļas 7. punktu, 43. panta 3. daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka vienreizējo pabalstu (turpmāk - pabalstu) veidus Alojas novadā, pabalstu apmēru, piešķiršanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības saņemt noteikumos minētos pabalstus.

II Pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtība

2. Pabalstus piešķir vienreizēji ģimenēm/personām, kuras savu dzīvesvietu vismaz pēdējos 12 mēnešus ir deklarējušas Alojas novada administratīvajā teritorijā, kā arī ir sasniedzamas deklarētajā adresē, izņemot 26. punktā minētajos gadījumos.

3. Pabalstus piešķir, neizvērtējot personas/ģimenes ienākumus.

4. Pabalstus piešķir, pamatojoties uz iedzīvotāju reģistra datiem, Dzimtsarakstu nodaļas iesniegtiem sarakstiem un Sociālajā dienestā esošajiem datiem par ģimenēm/personām un citām šajos saistošajos noteikumos minētajām personu grupām.

III Vienreizējo pabalstu veidi

5. Vienreizējie pabalsti ir:
 - 5.1. pabalsts dzimšanas dienās (sasniegto 85, 90 un vairāk gadu vecumu);
 - 5.2. Ziemassvētku pabalsts natūrā;
 - 5.3. pabalsts bērna piedzimšanas gadījumā;
 - 5.4. pabalsts 50, 55, 60, 65 un vairāk gadu kāzu jubilejā;
 - 5.5. pabalsts politiski represētām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem.

IV Pabalsts dzimšanas dienās

6. Pabalstu piešķir personām, kuras sasniegušas 85, 90 un vairāk gadu vecumu, pamatojoties uz iedzīvotāju reģistra datiem.

7. Pabalstu izmaksā skaidrā naudā, piegādājot to personas dzīvesvietā.

8. Pabalstu piešķir personām kārtējā gada mēnesī, kurā persona sasniedz 85, 90 un vairāk gadu vecumu, šādā apmērā:

- 8.1. 85 gadu vecumu sasniegušām personām - 20 EUR;
- 8.2. 90 un vairāk gadu sasniegušām personām - 30 EUR;
- 8.3. 100 gadus un vairāk sasniegušām personām - 150 EUR.

V Ziemassvētku pabalsts

9. Ziemassvētku pabalstu natūrā (Ziemassvētku paciņu veidā) piešķir, ja ir apmierināts pieprasījums pēc sociālās palīdzības pabalstiem un budžetā tam pietiek līdzekļu.

10. Ziemassvētku pabalsts personām tiek piegādāts dzīvesvietā vai izsniegts svinīgos pasākumos (decembrī un janvārī).

11. Ziemassvētku pabalstu piešķir:

- 11.1. personām no 85 gadu vecuma;
- 11.2. bērniem no piedzimšanas brīža līdz 10 gadu vecumam;
- 11.3. bērniem, kuri atrodas ārpusģimenes aprūpē;
- 11.4. Alojas novada administratīvā teritorijā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras atrodas ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

12. Ziemassvētku pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz iedzīvotāju reģistra datiem un Sociālajā dienestā pieejamās informācijas.

13. Tiesības saņemt pabalstu bērna piedzimšanas gadījumā ir vienam no vecākiem, adoptētājiem vai bērna ārpusģimenes aprūpi īstenojošai personai.

14. Pabalsta apmērs ir 100,00 EUR par katru jaundzimušo bērnu, kura deklarētā dzīvesvieta ir Alojas novada administratīvajā teritorijā.

15. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests pieņem saskaņā ar Dzimtsarakstu nodaļas iesniegto jaundzimušo sarakstu.

16. Pabalstu izmaksā svinīgā pasākumā vai personas iesniegumā, kas iesniegts 6 mēnešu laikā no bērna dzimšanas, norādītajā kārtībā.

17. Pabalstu neizmaksā vecākiem, kuriem pārtrauktas aizgādības tiesības uz bērnu.

18. Pabalsts netiek piešķirts:

- 18.1. ja bērns pēc dzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm;
- 18.2. ja bērns ievietots bērnu aprūpes iestādē;
- 18.3. ja pabalsts par jaundzimušā piedzimšanu saņemts citā pašvaldībā;
- 18.4. gadījumos, ja nepastāv noteikumu 13. un 14. punktā minētie nosacījumi.

VII Pabalsts 50, 55, 60, 65 un vairāk gadu kāzu jubilejā

19. Pabalstu saņem Alojas novada administratīvajā teritorijā deklarētas personas, kuras ir vienā civillaulībā faktiski nodzīvojušas 50, 55, 60, 65 un vairāk gadus, pamatojoties uz Dzimtsarakstu nodaļas iesniegto sarakstu Sociālajā dienestā.

20. Pabalstu laulātajam pārim izsniedz svinīgā sarīkojumā vienu reizi gadā. Ja laulātie objektīvu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sarīkojumu, pabalsts tiek piegādāts dzīvesvietā.

21. Pabalstu piešķir šādā apmērā:

- 21.1. 50 gadu kāzu jubilejā (Zelta kāzas) - 80 EUR;
- 21.2. 55 gadu kāzu jubilejā (Smaragda kāzas) - 100 EUR;

21.3. 60 gadu kāzu jubilejā (Dzeltenā dimanta kāzas) - 120 EUR;

21.4. 65 (Dimanta vainaga kāzas) un vairāk gadu kāzu jubilejā - 150 EUR.

VIII Pabalsts politiski represētām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem

22. Svētiku pabalsts politiski represētajām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem tiek piešķirts ar mērķi sniegt atbalstu politiski represētām personām un nacionālās pretošanās kustības dalībniekiem - valsts pensiju saņēmējiem, atzīmējot Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu.

23. Pabalsta apmērs vienai personai ir 50,00 EUR.

24. Pabalsts tiek piešķirts reizi gadā, novembrī. Sociālais dienests nodrošina pabalsta izmaksas laika paziņošanu.

25. Pabalsta saņēmējam jāuzrāda politiski represētās personas vai nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusu un personu apliecinoši dokumenti.

26. Ja pabalsts nav saņemts attaisnojot iemeslu dēļ, to var pieprasīt sešus mēnešus no tiesību rašanās dienas, ja persona deklarējusi dzīvesvietu Alojas novadā līdz 1. novembrim.

27. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu pieņem Alojas novada domes Sociālais dienests.

IX Noslēguma jautājumi

28. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2014. gada 29. janvāra saistošie noteikumi Nr. 2 *Par vienreizējiem pabalstiem Alojas novadā*.

29. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma *Par pašvaldībām* noteiktā kārtībā.

Valdis Bārda,

Alojas novada domes priekšsēdētājs

Saistošie noteikumi Nr. 10

Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Alojas novadā

2015. gada 26. februārī

Alojas novada domes lēmums Nr. 80 (protokols Nr. 3, 9.§)

Izdoti saskaņā ar Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8. panta otro daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Alojas novada pašvaldībā tiek izsniegta atļauja pašu ražotā vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai no savā īpašumā vai valdījumā esošajos dārzos un dravās iegūtajiem produktiem vai savvaļā augošiem augiem, neizmantojot spirtu vai citu saražotus alkoholiskos dzērienus.

2. Atļauju vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Alojas novadā (turpmāk - Atļauja) izsniedz Alojas novada pašvaldības izpilddirektors (turpmāk - Izpilddirektors). Atļaujas paraugs pievienots saistošo noteikumu pielikumā Nr. 1.

II Pieteikuma iesniegšanas kārtība un atļaujas izsniegšana

3. Lai saņemtu Atļauju, komersantam jāiesniedz iesniegums, kurā norādīts:

3.1. komersanta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;

3.2. saražojamo alkoholisko dzērienu sortiments, apjoms un/vai absolūtā alkohola daudzums;

3.3. ražošanas vieta (adrese).

4. Papildus iesniegumam jāpievieno šādi dokumenti:

- 4.1. ražošanas vietas lietošanas tiesību apliecinoša dokumenta kopija;
- 4.2. ražošanas vietas tehniskās inventarizācijas kopija.

5. Izpilddirektors izskata pieteikumu Atļaujas saņemšanai un Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par Atļaujas izsniegšanu vai atteikumu izsniegt Atļauju.

6. Atļauja tiek izsniegta bez maksas uz pieprasīto laiku, bet ne ilgāku par 3 gadiem.

7. Izpilddirektors atsaka izsniegt Atļauju, ja:

7.1. komersants nav iesniedzis visus saistošo noteikumu 3. un 4. punktā minētos dokumentus;

7.2. komersants atļaujas saņemšanai sniedzis nepatiesas ziņas;

7.3. ražošanu plānots uzsākt vietā, kas atrodas:

7.3.1. izglītības iestāžu, kultūras iestāžu un ārstniecības iestāžu, policijas ēkās un to teritorijā;

7.3.2. ēkās, kurās atrodas valsts vai pašvaldības iestādes;

7.3.3. daudzdzīvokļu (divdzīvokļu vai vairākdzīvokļu) mājā;

7.4. alkoholisko dzērienu ražošanai norādītajā vietā būtiski apdraud sabiedrisko kārtību un citu personu tiesību aizsardzību.

III Atļaujas atcelšana

8. Izpilddirektors ar motivētu lēmumu ir tiesīgs atcelt izsniegto atļauju, ja:

8.1. komersants atļaujas saņemšanai sniedzis nepatiesas ziņas;

8.2. izbeigta attiecīgā ražošana Atļaujā norādītajā vietā;

8.3. alkoholisko dzērienu ražošana norādītajā vietā būtiski apdraud sabiedrisko kārtību un citu personu tiesību aizsardzību.

9. Lēmumu par Atļaujas atcelšanu Izpilddirektors pieņem viena mēneša laikā no 7. punktā minēto apstākļu konstatēšanas un par to rakstveidā nekavējoties paziņo Atļaujas saņēmējam.

IV Noslēguma noteikumi

10. Izpilddirektora izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Alojas novada pašvaldības administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

11. Saistošie noteikumi publicējami pašvaldības informatīvajā izdevumā *Alojas Novada Vēstis* un stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.

Valdis Bārda,

Alojas novada domes priekšsēdētājs

Braslavas pagasta pārvaldē jauns saimnieks

15. aprīlī darbu Braslavas pagasta pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja amatā sāka Arvīds Ozols.

Viņš pēc profesijas ir tehnicais mehāniķis, ieguvis profesionālo augstāko izglītību agronomijā ar kvalifikāciju lauksaimniecības uzņēmējdarbībā un vadībā, taču paralēli apmeklējis vairākus kvalifikācijas celšanas kursus un seminārus projektu vadībā, pārdošanā, darba drošībā un aizsardzībā.

A. Ozola līdzšinējā darba pieredze galvenokārt saistīta ar iegūto izglītību. Dažādos uzņēmumos viņš veicis šoferu, mehāniķa, darba drošības speciālista, servisa vadītāja un noliktavas pārziņa pienākumus, taču pirms darba Alojas novadā bijis lauksaimniecības nozares uzņēmuma SIA *Timac Agro Latvia* agronom-konsultants Vidzemes reģionā. Daudzveidīgā pieredze palīdzējis izkopt projektu izstrādē un vadīšanā nepieciešamās zināšanas, attīstīt organizatoriskās spējas,



prasmī vadīt un motivēt darbiniekus ātri un kvalitatīvi izpildīt darbu, kā arī saliedēt kolektīvu, kas īpaši svarīgi pārvaldes vadītāja amatā.

A. Ozola kontaktinformācija tuvākajā laikā tiks publicēta pašvaldības mājaslapā, taču ar viņu iespējams sazināties Braslavas pagasta pārvaldē pa tālr. 64031006 vai rakstot uz braslava@aloja.lv.

Zane Šlendaka

Brīvzemnieku pagasta pārvaldē darbu sākusi sekretāre

Brīvzemnieku pagasta pārvaldes sekretāres un kasieres amatā darbu sākusi mūsu novada iedzīvotāja Laura Sisene.

Viņa ieguvusi profesionālā bakalaura grādu finansēs un sociālo zinātņu maģistra grādu ekonomikā. L. Sisenē līdzšinējā darba pieredze saistīta ar finanšu jomu. Strādāts bankā, galvenokārt saistībā ar iekšējiem procesiem, uzņēmumu finanšu analīzi un klientu apkalpošanu. Veikti arī referentes

pienākumi bankas kreditēšanas pārvaldē. Šī pieredze attīstījusi komunikatīvās un lietvedības prasmes, izkoptas teicamas angļu valodas zināšanas, atbildības izjūta un precizitāte, kas lieti noderēs arī jaunajā amatā.

Ar Brīvzemnieku pagasta pārvaldes sekretāri-kasieri, tāpat kā līdz šim, iespējams sazināties pa tālr. 64031003 vai 29164376 un rakstot uz brivzemnieki@aloja.lv.

Sagatavoja Zane Šlendaka

Domes sēdēs

26. februārī

- Pieņemti vairāki saistošie noteikumi un saistošo noteikumu grozījumi.
- Apstiprināti dažādi nolikumi un noteikumi, tostarp Alojas novada domes Centrālās administrācijas, nodaļu, iestāžu un konkursu nolikumi.
- Nolemts piešķirt līdzfinansējumu Starptautiskās Policijas asociācijas Latvijas biedrībai līdz 200 eiro projekta *Eža spēriens* atbalstam, nodrošinot BSAC *Zīles* audzēkņu dalību tajā.
- Lemts piedalīties Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā atklātā projektu konkursa *Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana pašvaldību publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā* ceturtajā kārtā un izstrādāt projektu pieņemumus par Alojas un Staiceles pilsētu publisko teritoriju un ielu apgaismojuma energoefektīvu modernizāciju, tehniskās dokumentācijas izstrādei paredzot 4719 eiro finansējumu no naudas līdzekļu atlikuma uz gada beigām.
- Nolemts veikt Staiceles vidusskolas pārbūves tehniskā projekta izstrādi un ekspertīzi, tam finansējumu līdz 16 698 eiro paredzot no naudas līdzekļu atlikuma uz gada beigām.
- Spriests par jautājumiem saistībā ar nekustamajiem īpašumiem.

Vairāk par pieņemtajiem lēmumiem lasiet www.aloja.lv - Pašvaldība - Domes sēdes.

18. martā

Domes ārkārtas sēdē tika lemts par diviem jautājumiem:

- Par projekta *Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Alojas novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā Alojas pilsētā* iesniegšanu Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta atklātajā projektu konkursā.
- Par projekta *Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Alojas novada pašvaldības publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā Staiceles pilsētā* iesniegšanu Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta atklātajā projektu konkursā.

Nolēma apstiprināt projekta kopējās izmaksas (Alojas pilsētā - 203 474,68 eiro, Staiceles pilsētā - 182 845,82 eiro), projekta atbalstīšanas gadījumā nodrošināt Alojas novada domes 67 784,38 eiro līdzfinansējumu Alojas pilsētai un 61 426,12 eiro Staiceles pilsētai, kā projekta priekšfinansēšanas avotu nosakot Alojas novada domes budžetu, ņemot aizņēmumu Valsts kasē.

Detalizētāka informācija par ārkārtas domes sēdē lemtu pieejama www.aloja.lv - Pašvaldība - Domes sēdes.

26. martā

- Piešķirt finansējumu biedrību iesniegtajiem projektiem Alojas novada pašvaldības izsludinātajā projektu konkursā un noteikt kopējo projekta finansējumu - 5600,34 eiro.
- Piešķirt finansējumu līdz 31 100 eiro datortehnikas iegādei, finansējumu paredzot no naudas līdzekļu atlikuma uz gada beigām.
- Piešķirt VJFC *Staicele* papildu finansējumu inventāra iegādei, finansēt Alojas sporta halles grīdas remontu, piešķirt līdzekļus mēbeļu iegādei Vilzēnu bibliotēkai, virtuves aprīkojuma un grupu mēbeļu iegādei Alojas PII *Auseklītis* struktūrvienībai Vilzēnos.
- Atbalstīt Staiceles vidusskolas pirmsskolas grupas ģērbtuvju, sanitārā mezgla un vidusskolas sporta zāles labiekārtošanu.
- Apstiprināja izmaiņas Alojas novada Civilās aizsardzības komisijas Alojas novada domes Administratīvās komisijas sastāvā.
- Pieņēma vairāku saistošo noteikumu grozījumus, apstiprināja dažādus pašvaldības nolikumus un noteikumus.
- Lēma par jautājumiem saistībā ar nekustamajiem īpašumiem.

Ar visiem lēmumiem iespējams iepazīties www.aloja.lv - Pašvaldība - Domes sēdes.

14. aprīlī

Domes ārkārtas sēdē tika lemts par vienu darba kārtības jautājumu - Alojas novada domes priekšsēdētāja Valda Bārdas atbrīvošanu no pienākumiem.

Sēdē piedalījās 14 deputāti. To vadīja domes priekšsēdētāja vietnieks vispārīgos jautājumos Māris Možvillo.

Pēc ziņojuma noklausīšanās un deputātu diskusijām notika balsojums. Pieciem deputātiem balsojot par priekšsēdētāja atbrīvošanu no pienākumu pildīšanas, astoņiem deputātiem balsojot pret, lēmums netika pieņemts.

Balsojumā nepiedalījās V. Bārda, pildot likumā paredzētos lēmumu pieņemšanas ierobežojumus.

Domes ārkārtas sēdes protokols pieejams novada domes mājaslapā www.aloja.lv - Pašvaldība - Domes sēdes.

Pielikums Nr.1

Alojas novada domes lēmumam Nr. 80 (protokols Nr. 3, 9.§)

ATLAUJA VĪNA, RAUDZĒTO DZĒRIENU VAI PĀRĒJO ALKOHOLISKO DZĒRIENU RAŽOŠANAI

Alojā

2015. gada _____ Nr. _____

Alojas novada pašvaldības izpilddirektors izsniedz atļauju:

Komersanta nosaukums:

Komersanta juridiskā adrese:

Komersanta reģistrācijas apliecības Nr.:

Ražošanas vieta:

Ražošanas veids:

Atļauja derīga:

Atļauja izsniegta saskaņā ar Alojas novada pašvaldības 2015. gada 26. februāra saistošo noteikumu Nr. 10 *Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai* 5. un 6. punktu. Atļaujas saņēmējs ir atbildīgs par Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu.

Atļauja derīga, uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai Uzņēmumu reģistra izsniegtu reģistrācijas apliecību.

Alojas novada domes izpilddirektors

(V. Uzvārds)

Valdis Bārda,
Alojas novada domes priekšsēdētājs

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Alojas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 10

«Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai»

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8. pants nosaka vietējās pašvaldības tiesības alkoholisko dzērienu aprītē. Ja vietējā pašvaldība izdod atļauju vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai attiecīgās pašvaldības teritorijā, tā izdod saistošos noteikumus, kuros nosaka kārtību, kādā komersants ir tiesīgs saņemt minēto atļauju. Līdz šim šāda kārtība ar saistošajiem noteikumiem nav noteikta.
2. Īss projekta satura izklāsts	Tiesiskais regulējums - Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8. panta 2. daļa, 3. panta 1 ³ daļa. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Alojas novada pašvaldībā tiek izsniegta atļauja pašu ražotā vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai no savā īpašumā vai valdījumā esošajos dārzos un dravās iegūtajiem produktiem vai savvaļā augošiem augiem, neizmantojot spirtu vai citu saražotos alkoholiskos dzērienus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav tiešas ietekmes uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi nerada tiešu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Komersants var griezties saistošo noteikumu piemērošanā Alojas novada pašvaldībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Ziedi Alojas mūzikas un mākslas skolai



Alojas mūzikas un mākslas skolas direktore Laila Ulmane izstādes atklāšanā sveic vienu no mācību iestādes dibinātājiem, kādreizējo pilsētas domes priekšsēdētāju Raimonu Ziedoni Ģīmi

12. martā Alojas kultūras nama mazā zāle uzziedēja. Aizsākot Alojas mūzikas un mākslas skolas 20 gadu jubilejas svinības, tajā atklāja skolas mākslas nodaļas audzēkņu un pedagogu darbu izstādi *Ziedi*, kurā aplūkojami visdažādākajās tehnikās veidoti krāšņi ziedi kā dāvana pašiem sev un skolai apaļajā dzimšanas dienā. - *Ziedi piederas visās jubilejās, turklāt sācies pavasaris, tāpēc viss ir atbilstoši, lai mūsu sirdīs ienāktu gaisma, mīlestība un prieks*, - pasākuma ievadā teica skolas direktore Laila Ulmane.

Svētku reizē neiztikt bez cieņiem. Kolēģus jubilejā sumināt bija ieradušies Staiceles mūzikas un mākslas skolas pedagogi. Skolotājs Atis Bambāns lūdza klātesošajiem minēt, kas ir viņu sagatavotā dāvana. Viesi bija acīgi un attapīgi, sakot, ka A. Bambāna rokās ir iesaiņota topošā glezna - balts audekls rāmī. - *Katrs dzīves posms, kas noslēdzas, ir jauna ceļa sākums un iespēja. 20 gadu arī ir tikai jaunais sākums. Vēlu to radīt un iemūžināt mums visiem kopā!* - skaidroja skolotājs, pasniedzot dāvanu gaviļnieku mākslas nodaļas vadītājai Evai Stāverei. Skolu dzimšanas dienā sveica arī sadarbības partneri no nodibinājuma *Limbažu fonds*, bet uzņēmuma SIA *Aloja-Starkelsen* valdes vārdā apsveicēju pulkam pievienojās Andrejs Hansons. Savukārt skolas direktore un kādreizējais Alojas pilsētas un pagasta pārvaldes vadītājs, viens no mūzikas un mākslas skolas dibinātājiem

Raimonds Ziedonis Ģīmis sirsnīgi pateicās viens otram par ilgga-dējo sadarbību un atbalstu.

Kamēr viesi aplūkoja izstādi, L. Ulmane ar kolēģiem sprieda, ka izvēle jubileju atzīmēt divas dienas bijusi veiksmīga, jo šādi iespējams pilnvērtīgāk un bez steigas izbaudīt skaisto notikumu.

14. martā svinības turpinājās koncertā. Novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta nodaļas vadītāja Dace Lāce caur Annas Saksas pasakām par ziediem palīdzēja klātesošajiem kavēties atmiņā stātos par mūzikas un mākslas skolas aizvadītajiem 20 gadiem. Paralēli skolas audzēkņu un pedagogu muzikālajiem priekšnesumiem demonstrēja vēsturiskās fotogrāfijas. Arī šajās svinībās bija ieradušies tuvāki un tālāki cieņi - gan no mūsu novada, gan kaimiņu pašvaldību iestādēm. Sveicēju vidū, protams, bija arī Alojas novada dome. Priekšsēdētājs Valdis Bārda L. Ulmanei domes vārdā pasniedza dāvanu karti 500 eiro vērtībā skolas turpmāko mērķu un sapņu īstenošanai.

Arī šo pasākumu caurvija pavasarīgā tematika. Ziedi negūla vien pasākuma apmeklētāju rokās. Tie uzplauka izstādes atklāšanā saņemtajā baltajā audeklā, kur roku pielika ne viens vien atnākušais. Mazas, tamborētas puķītes rotāja katra viesu apģērbu, un pēc koncerta līdz ar salūtu uzziedēja pat satumsušās Alojas debesis.

Zanes Šlendakas teksts un foto

Puikulē atklāts kopienas centrs «Puikules muiža»



Lenti griež centra vadītāja Santa Vikmane, Brīvzemnieku pagasta pārvaldnieks Arvids Bērziņš, Alojas novada domes izpilddirektors Mārtiņš Kļaviņš un priekšsēdētājs Valdis Bārda

6. martā Puikules muižā pulcējās daudzi Alojas novada iedzīvotāji, tostarp domes vadība, deputāti, kā arī iestāžu un uzņēmumu pārstāvji, lai būtu liecinieki Puikules kopienas centra *Puikules muiža* svinīgajai atklāšanai.

Viesus sagaidīja greznos pils tērpos ģērbusās dāmas - kopienas centra vadītāja Santa Vikmane un viņas kolēģes Dace Tauriņa un Vivita Vītiņa. Visiem pulcējoties pagalmā, S. Vikmane, Brīvzemnieku pagasta pārvaldes vadītājs Arvids Bērziņš, Alojas novada domes priekšsēdētājs Valdis Bārda un izpilddirektors Mārtiņš Kļaviņš pie muižas ieejas pārgriezta lenti. Pēc tam viesi tika aicināti aplūkot jauniekārtotās kopienas centra telpas un gaitenī izvietoto puikulietes Ilzes Ozolas fotoizstādi. Tad visi pulcējās zālē, kur pasākuma vadītājas sniedza nelielu ieskatu Puikules muižas vēsturē, bet S. Vikmane pastāstīja par mērķiem attiecībā uz centra darbību tuvākajā nākotnē: - *Vēlamies uzlabot iedzīvotāju dzīves kvalitāti, veicinot viņu iniciatīvas, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē. Tāpat gribam apzināt un saglabāt kultūrvēsturisko mantojumu, tāpēc ikvienam interesentam piedāvāsim iespēju*

lietderīgi pavadīt brīvo laiku, spēlējot dažādas spēles, papildinot zināšanas un attīstot prasmes dažādos neformālās izglītības pasākumos, radošajos pulciņos un projektos. Bez ikdienas aktivitātēm mēs plānojam sadarbību ar citām organizācijām. Šobrīd kopienas centrs jau sācis sadarbību ar «Latvijas siera klubu», tāpēc drīzumā paredzēta tikšanās ar kluba valdes priekšsēdētāju Vandu Davidanovu. Sadarboties ar mums vēlas arī «Latvijas Sarkanais Krusts» un Limbažu rajona nodaļas priekšsēdētāja Sandra Našeniece. Esam saņēmuši iniciatīvu no vietējām sievietēm par jauno māmiņu skolas izveidi. Jāaktivizē arī sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām, tāpēc kopīgi plāni jau radušies ar lauku sieviešu klubu «Naktisvijoles». Mūsu centrā attālināto darbinieku vēlas iekārtot Kūdras ražotāju asociācija. Par sirsnīgu atmosfēru parūpējās muzikālā apvienība Mati.

Atnākušie vēltēja daudz labu vārdu jaunajai kopienas centra vadītājai, vēlot laimi un veiksmi ieceru īstenošanā. Domes priekšsēdētājs V. Bārda atzina - viņam nav ne mazāko šaubu, ka centrs ir atvērts lietderīgi, tas attīstīsies un kļūs par lielu ieguvumu sabiedr-

bai. Viņš arī aicināja iedzīvotājus neatkarīgi no vecuma un interesēm aktīvi iesaistīties un pilnveidot centra darbību. Lai plānoto izdotos paveikt ātrāk, priekšsēdētājs kopā ar izpilddirektoru M. Kļaviņu domes vārdā centra vadītājai pasniedza 500 eiro vērtu dāvanu karti. Ar dažādām noderīgām vēltēm bija ieradušies arī pārējie sveicēji.

Pēc svinīgās daļas visi tika cienāti ar gardu putru, interesentus centra vadītāja izvadāja ekskursijās pa muižas telpām, bet aktīvākie apmeklētāji jau pievērsās spēļu izmēģināšanai.

Noslēgumā S. Vikmane pateicās tiem, kuri piedalījās pasākuma tapšanā: A. Bērziņam, Gunai Bromai, Vivitai Vītiņai, Laurai Sisenei, Dignai Dzelzītei, Guntrai Mauriņai, Vizmai Dukulei, Dacei Tauriņai, Rolandam Vikmanim, Gatim Roļskijam, Ingai Zareckai, z.s. Planči un Melderi. - *Paldies novada domei par atbalstu un zaļo gaismu! Sirsnīgs paldies visiem, kuri ieradās uz atklāšanu, un paldies par noderīgajām un skaistajām dāvanām! Visi ik dienas laipni gaidīti šajā kopienas centrā!* - aicināja vadītāja.

Zanes Šlendakas teksts un foto

Alojas mūzikas un mākslas skola izsaka pateicību

Ar patiesu prieku Alojas mūzikas un mākslas skolas (AMMS) 20 gadu jubileju sagaidīja kokles klases audzēkņi un skolotāja Ieva Veide, zinot, ka jau marta beigās būs iespēja tikt pie diviem jauniem instrumentiem. Par to vēlamies teikt milzīgu paldies Alojas mūzikas un mākslas skolas atbalsta biedrībai un katram tās biedram, jo tieši par jūsu ziedoto naudu iegādātas divas meistara Pētera Putniņa darinātas kokles - koncertkokle un tā saucamā Līgo kokle, kas piemērota kokles spēles iesācējiem. Tagad mazajiem koklētājiem mirdzums acīs un jauns spēles prieks, jo katrs mūziķis zina - nekas nevar tā iepriecināt un iedvesmot kā jauns instruments.

Savukārt AMMS Vizuāli plastiskās mākslas nodaļa ar skolas atbalsta biedrības gādību saņēmusi brīnišķīgu dāvanu no kopapstrādes uzņēmuma SIA *ALEWOOD* - divus darbu statīvus. Mākslas nodaļas pedagogi saka lielu paldies meistariem Egīlam Viļumsonam un Gunāram Lācim par praktiskajiem, vizuāli un tehniski ļoti kvalitatīvajiem darinājumiem, kā arī Violai Ķikutei par atsaucību un dalību mākslas nodaļas tehniskās bāzes pilnveidošanā.

AMMS kolektīvs un audzēkņi pateicas skolas atbalsta biedrības biedriem, īpaši Valdim Možvillo, par dāsno ieguldījumu AMMS 20. gadadienas svinībās, greznojot tās un radot prieku ar brīnišķīgu svētku salūtu!

Cerot uz veiksmīgu sadarbību arī turpmāk - Ieva Veide un Eva Stāvere

Tiesībsargs Alojas novadu min kā labās prakses piemēru

Latvijas Republikas Tiesībsargs ziņojumā par pašvaldību palīdzības ietvaros piedāvāto mājokļu kvalitāti kā vienu no labās prakses piemēriem konkrētu kritēriju izstrādei un sava darba atvieglošanai, lai konstatētu dzīvošanai derīgus vai nederīgus apstākļus, nosaucis Alojas novada domi. Viņš piebilda, ka, vadoties pēc mūsu pašvaldības darbības principiem, konsekventāk varētu sakārtot un pienācīgā kārtībā uzturēt dzīvojamo fondu.

Ziņojumā minēts: „Alojas novada dome pirms mājokļu apskates norīkojuma izsniegšanas pārliecinās, vai mājoklis atbilst likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājuma risināšanā” 16. panta trešās daļas nosacījumiem. Pašvaldība 2011. gada 28. decembrī ir pieņēmusi lēmumu Nr. 603 „Par vērtēšanas kritērijiem izīrējamai telpai Alojas novadā”, kas nosaka pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu vērtēšanas kritērijus izīrējamai dzīvojamai

telpai. Tiesībsarga ieskatā papildu konkrētu kritēriju izstrāde kopsakarā ar normatīvo regulējumu parāda pašvaldības iniciatīvu, pietiekami detalizēti un konkrēti nosakot prasības izīrējamām dzīvojamām telpām, lai personām nerastos jautājumi par dzīvošanai derīgas telpas nosacījumiem.”

Ar ziņojumu pilnā formātā iespējams iepazīties pašvaldības mājaslapā www.aloja.lv

Sagatavoja Zane Šlendaka

Alojas novada dome mutiskā izsolē ar augšupejošu soli pārdod nekustamo īpašumu Rozēnu skola.

Izsoles sākumcena 2540 EUR. Izsole notiks 8. maijā.

Stākāka informācija www.aloja.lv sadaļā Izsoles un konkursi.

«Alojas Novada Vēstis»

Iznāk vienu reizi mēnesī, 2170 eksemplāri. Izdevējs - Alojas novada pašvaldība sadarbībā ar laikraksta *Auseklis* redakciju. Izdevējdarbības atļauja Nr. 1449.

Atbildīgā par izdevumu - Zane Šlendaka, tālr. 29339917, 64023923, e-pasts prese@aloja.lv, Jūras iela 13, Aloja, Alojas novads, LV-4064. www.aloja.lv

Iespiests SIA *Latgales druka* tipogrāfijā Rēzeknē, Baznīcas ielā 28.