

Ludzas Novada Vēstis

2011. GADA 24. OKTOBRIS

Ludzas novada pašvaldības bezmaksas informatīvais izdevums

Nr. 12 (24)

Noteikumi par pašvaldības līdzfinansējumu dzīvojamo māju renovācijai

Положение о софинансировании самоуправления реновации жилых домов

2лр

Par dzīvojamo māju pārvaldīšanu un apsaimniekošanu

Об управлении и обхождении жилищных домов

4лр

Spiningošanas sacensības - 30. oktobrī!

30 октября - соревнования по ловле спиннингом!

8лр

Koncerts rokaspiediena attālumā

Концерт на расстоянии рукожатия

8лр



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Eiropas sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5.apakšaktivitātes „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” projekts „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” vienošanās Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001

Ludzas novadā strādā konkurētspējīgi, radoši pedagogi: prot mācīties paši un iemācīt šo spēju citiem

Projekta 5. posma 3. aktivitātē atbalstītie Ludzas novada 47 pedagogi un izglītības iestāžu administrācijas pārstāvji šī gada 5. oktobrī tikās seminārā *„Cik konkurētspējīgs pedagogs es esmu?”* Projekta īstenošana sākās 2009. gada oktobrī, turpināsies līdz 2012. gada jūnijam. Septembrī sācies projekta 5. posms. Šajā posmā valstī plānotas aktuālas diskusijas, viedokļu apmaiņa, risinājumu ģenerēšana jaunas pedagoga darba apmēra un atalgojuma sistēmas izveidei, izsludināta *„Izglītības inovācijas balva”* talantīgiem, drosmīgiem, inovatīviem pedagoga-

skolotājiem, iemācoties atklāti un objektīvi novērtēt sava darba kvalitāti, atbildīgi un ar profesionālu izpratni savienos iegūto novērtējumu ar ietekmi uz reāliem rezultātiem izglītības kvalitātes paaugstināšanā, spēš pamatot skolēniem vēlmi 21. gadsimtā mācīties mūža garumā.

«Pateicoties projektam, skolotājiem ir iespēja sakārtot un sistematizēt vairāku gadu garumā uzkrāto pieredzi un metodiskos materiālus. Tā ir lieliska iespēja būt novērtētam gan morāli, gan finansiāli. Projekta gaitā pedagogs apzināsies savas stiprās un vājās puses, tas ir pamudinājums izaugsmei un pilnveidei.»

E. Obrumāne,
Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrs

Līdz šim valstī projekta ietvaros pedagogiem sniegts atbalsts 27 548 reizes, 4. posmā atbalstīti 6 794 pedagogi. Ludzas novada pedagogi aktīvi iesaistījušies projekta īstenošanā: tālākizglītības kursos (projekta 2. aktivitātē) savas zināšanas papildinājuši 56 skolotāji, projekta 3. aktivitātes ietvaros 34 skolotāji ieguvuši 2. profesionālās kvalifikācijas pakāpi, 94 - 3. profesionālās kvalifikācijas pakāpi. Pavisam projekta 1. - 4,5. projekta posmos novada skolotāji atbalstīti 184 re-

izes, pamatojoties uz novadam piešķirto kvotu. Projekta 5. posmā Ludzas novadā ir atbalstīti 47 pedagogi, t.sk. 7 pedagogi, kuri pretendē uz 4. pedagoga profesionālās darbības kvalitātes pakāpi. Šajā projekta posmā iesaistīju-

Turpinājums 2. lappusē



Semināra „Cik konkurētspējīgs pedagogs es esmu?” norises laikā. S. Rimšas foto.

LUDZA - BAD BODENTEIHA: draudzība pārtop par sadarbību starp visu konfesiju draudzēm



Vācu draugi atveda humāno palīdzību Ludzas novada bāreņiem un trūcīgajiem iedzīvotājiem. S. Rimšas foto

No 17. līdz 22. oktobrim Ludzas, Kārsavas un Ciblas novados viesojās draugu grupa no Bad Bodenteihas (Vācija). Mūsu draugi Harro, Martins, Jurgens, Ekerts un Sigfrīds ar 2 mašīnām atveda 369 pakas ar sieviešu, vīriešu, bērnu apģērbiem un apaviem, gultasveļu, ratiņkrēslus pansionātam Ludza, paklāju luterāņu baznīcas iekārtojumam. Viena no atvestajām lietām, kas visvairāk iepriecina, ir ērģeles Eversmūižas katoļu baznīcai. Eversmūižas katoļu baznīca ir pazīstama plašā apkārtnē ar skaistajām garīgajām dziesmām un mūziku gan dievkalpojums, gan svētku koncertos. Nu svētsvinīgos mirkļus skaistākus darīs ērģeļu mūzikas pavadījums. Palīdzība bāreņiem un sociāli maznodrošinātajiem tiks dalīta novadu Sociālajos dienestos un bāriņtiesās, kā arī luterāņu draudzes namā un katoļu baznīcas draudzes namā. Katoļu draudze pirmoreiz iesaistās šajā palīdzības darbā starp Vāciju un mūsu novadiem. Tas ir pirmais solis tālākai kopējai draudžu sadarbībai. Šī gada augustā Ludzas, Ciblas un Kārsavas novadu delegāciju vizītes

laikā Bad Bodenteihā vienā no darba grupām tika spriests par nākotnes sadarbības iespējamajiem projektiem kā sociālajā, tā kultūras, izglītības, tūrisma un citās jomās. Viena no darba grupām, kur Latvijas pusi pārstāvēja luterāņu priesteris Reinis Kulbergs tika daudz runāts par ciešāku sadarbību visu konfesiju draudžu starpā. Tika izvirzītas daudzas idejas un šajās dienās Ludzā jau tiek risināti konkrēti projektu aktivitāšu soļi. Pirmais nelielais bet nozīmīgais kopējais darbiņš nu ir paveikts, nākošajos ir vēlme iesaistīt visu konfesiju draudzes.

Tuvākajās dienās uz Bodenteihu risināt konkrētu sadarbības ieceru realizācijas jautājumus un iepazīties ar vācu draugu pieredzi sociālajā un bāriņtiesu darbā dosies Ludzas novada Bāriņtiesas darbinieki, lai atvestu jau gatavu plānu kopīgam novadu darbam.

Jāpiezīmē, ka šobrīd Vācijā noris teritoriālā reforma, kuras rezultātā mūsu sadarbībai pavērsies jaunas iespējas. Tas tāpēc, ka Bodenteihas apvienotais novads, kurā līdz šim kopā strādāja Luderis, Soltendikas un Bad Bodenteihas pašvaldības, tagad tiks apvienots vēl ar lielo Wrested pašvaldību. Tā izveidosies jauns novads Aue, kuram vārdu devusi upīte, kas caurvij jauno apvienoto pašvaldību.

Draugu loks ar katru jaunu projektu arvien pieaug, un visam pamatā bija ir un paliks draudzība, kas izveidojusies starp abu sadarbības pašvaldību iedzīvotājiem šo 6 gadu laikā. Tas ir garants visu šķēršļu pārvarēšanai un kopīgu ideju nākotnei.

Līga Kondrāte,
sadarbības koordinatore

Ludzas novada trūcīgo iedzīvotāju ievērībai

Trūcīgām ģimenēm (personām), kuras dzīvo dzīvokļos ar centralizētu siltumapgādi ir iespēja saņemt dzīvokļa pabalstu. Dzīvokļa pabalsta saņemšanai ir nepieciešams ierasties Ludzas novada Sociālajā dienestā (Raiņa ielā 16A, Ludzā) un iesniegt rakstisku iesniegumu.

Turpinājums no 1. lappuses

šās visas novada vispārīglītojošās skolas, profesionālās ievirzes izglītības iestādes, Bērnu un jauniešu centrs, Ludzas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes.

Semināra dalībnieki ne vien iepazīnās ar statistikas datiem un 5. posma aktualitātēm, bet arī pedagogiem tika aktualizēta informācija par noslēgto līgumu par mērķstipendijas saņemšanu noteikumiem, par viennozīmīgu informācijas izpratni līgumos, dokumentu noformēšanas prasībām. Pasākuma dalībnieki kopīgi

«Projekts dod iespēju pedagogam paskatīties uz savu un kolēģu darbu no malas. Ikdienas steigā pietrūkst laika pārdomām un izvērtējumam. Projekta noteikumus pildot, pārliecināties, ka viss iepriekš paveiktais atbilst mūsdienu pedagogijas atziņām. Plānojot mācību stundas, vēlreiz un vēlreiz iepazīsties ar jaunāko metodoloģiju, kas veicina profesionalitāti.»

Dz. Dukšta,
Ludzas pilsētas ģimnāzija

ielūkojās projekta mājaslapā – www.pedagogiem.gov.lv, kur ir iegūstama plaša informācija par Eiropas Sociālā fonda projektu „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. Seminārā pedagogiem bija iespēja dalīties pieredzē, apspriest aktuālas tēmas: *Mācīšana un mācīšanās kā saruna, Radošā domāšana, Skola kā vietējās kopienas centrs.*

Sarmīte Gutāne,
projekta koordinatore Ludzas novadā

SAISTOŠO NOTEIKUMU

„Par Ludzas novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju renovācijai” PASKAIDROJUMA RAKSTS

1. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums

Ēku energoefektivitātes likuma 5.panta pirmā daļa nosaka, ka pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā var sniegt palīdzību energoaudita veikšanai, kā arī ēku renovācijai vai rekonstrukcijai saskaņā ar energoaudita atzinumu, ievērojot efektīvāko ieguldījumu atmaksāšanās principu, ilgtspējības, maksimāla enerģijas ietaupījuma un videi draudzīgu tehnoloģiju izmantošanas principus.

Palīdzību dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanā sniedz likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Likuma "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā" 27.² panta otrās daļas 4.punkts nosaka pašvaldības tiesības sniegt palīdzību dzīvojamās mājas vai dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai. Saskaņā ar likuma 27.² panta piekto daļu palīdzības apmēru nosaka pašvaldības saistošajos noteikumos.

Nepieciešams izdot saistošos noteikumus "Par Ludzas novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju renovācijai", lai noteiktu kārtību, kādā Ludzas novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamās mājās nolūkā nodrošināt energoresursu patēriņu samazinājumu, kā arī pašvaldības palīdzības – līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.

2. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts

Saistošo noteikumu mērķis ir sniegt līdzfinansējumu energoefektivitātes pasākumiem daudzdzīvokļu dzīvojamajās mājās, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju renovācijai.

Saistošo noteikumu būtība ir noteikt vienotu kārtību un vienotus kritērijus, kurus ievērojot personai ir tiesības saņemt palīdzību energoefektivitātes pasākumiem daudzdzīvokļu dzīvojamajās mājās, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju renovācijai.

3. Informācija par plānoto saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu

Nav iespējams veikt saistošo noteikumu finansiālo ietekmi uz pašvaldības budžetu, jo nav iespējams iepriekš prognozēt personu skaitu, kuras pieteiksies līdzfinansējuma saņemšanai.

4. Informācija par plānoto saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Saistošie noteikumi nerada ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām

Administratīvās procedūras nodrošinās Ludzas novada domes izveidota komisija.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Konsultācijas notika ar Ludzas pilsētas daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldītājiem, apsaimniekotājiem, dzīvokļu īpašnieku pilnvarotām personām.

Saistošie noteikumi "Par Ludzas novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju renovācijai" ievietoti www.ludza.lv.

Apstiprināti ar Ludzas novada domes 25.08.2011. sēdes lēmumu (protokols Nr. 17, 21.§)

Saistošie noteikumi Nr. 19

Par Ludzas novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju renovācijai

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4.punktu un piekto daļu

I. Noteikumos lietotie termini

1. **Pašvaldības līdzfinansējums** – Ludzas novada pašvaldības finansējums daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju renovācijai Ludzas novadā.

2. **Dzīvokļa īpašums** - daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvoklis, neapdzīvojamā telpa un mākslinieka darbnīca likuma "Dzīvokļa īpašuma likums" izpratnē.

3. **Pretendents** - dzīvokļu īpašnieku sabiedrība, biedrība, fiziska vai juridiska persona, kurai dzīvokļu īpašnieki ir nodevuši dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības.

4. **Atbalstāmās izmaksas** - izmaksas, kuru segšanai saskaņā ar šiem noteikumiem Ludzas novada pašvaldība var piešķirt līdzfinansējumu.

5. **Renovācija** - būves vai tās daļas remonts (kapitālais remonts), lai atjaunotu būvi vai tās daļu, nomainot nolietoto elementus vai konstrukcijas, kā arī mērķtiecīgu funkcionālu vai tehnisku uzlabojumu ieviešana būvē, nomainot tās apjomu un funkcijas.

6. **Energoaudits** - sistemātiska procedūra, kuras mērķi ir iegūt pareizu informāciju par esošo enerģijas patēriņu ēkā un noteikt faktorus, kas ietekmē šo patēriņu, kā arī noteikt un salīdzināt ekonomiski izdevīgākos energoefektivitātes pasākumus.

II. Vispārīgie jautājumi

7. Šie saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību un līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus, kādā Ludzas novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) līdzfinansē daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumus, lai nodrošinātu energoresursu patēriņu samazinājumu, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumus, kā arī dzīvojamo māju renovācijas pasākumus, ja tās tehniskais stāvoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par bīstamu cilvēku dzīvībai vai veselībai un ja ir jālikvidē terora akta, avārijas, stihiskas nelaimes vai citas katastrofas sekas.

8. Pašvaldības līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai un dzīvojamo māju renovācijai tiek piešķirts no Ludzas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

III. Pretendentiem izvirzāmās prasības

9. Pretendentiem pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai negatīvā starpība starp aprēķinātajiem un visu

dzīvokļu īpašnieku samaksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu (apkure, aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana), pēdējos divpadsmit mēnešos nedrīkst pārsniegt 10% (sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas).

10. Pretendentiem daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas un dzīvojamo māju renovācijas darbu līdzfinansējuma saņemšanai jāatbilst šādām prasībām:

10.1. māja ir pārņemta dzīvokļu īpašnieku valdījumā (mājā ir nodibināta dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrība (DzĪKS), biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļu īpašnieku apvienība) vai par mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu ir noslēgts pārvaldīšanas līgums;

10.2. vismaz 51% dzīvokļu īpašnieku balsojot "par", ir pieņemts lēmums veikt mājas energoauditu;

10.3. vismaz 51% dzīvokļu īpašnieku balsojot "par", ir pieņemts lēmums veikt mājas energoefektivitātes, piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas un/vai renovācijas pasākumus;

10.4. mājas kopējā lietderīgā platība ir lielāka par 300 m² un mājas neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25% no mājas kopējās platības;

10.5. vienai personai pieder ne vairāk kā 25% no mājā esošajiem dzīvokļa īpašumiem;

10.6. šo noteikumu 11., 12. un 13. punktā minētie pasākumi jau nav tikusi finansēti/līdzfinansēti no Eiropas Savienības finanšu avotiem vai valsts budžeta līdzekļiem.

IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

11. Māju energoefektivitātes pasākumu atbalstāmās izmaksas ir šādas:

11.1. energoaudita veikšana;

11.2. tehniskā projekta izstrāde;

11.3. ārējo sienu un jumtu siltināšana, koplietošanas telpu logu bloku noņemšana.

12. Mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas atbalstāmās izmaksas ir šādas:

12.1. piebraucamo ceļu un gājēju ceļu renovācija/būvniecība;

12.2. bērnu rotaļu laukumu renovācija/būvniecība;

12.3. zaļo zonu labiekārtošana.

13. Māju renovācijas darbu atbalstāmās izmaksas, ja mājas vai tās daļas tehniskais stāvoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par bīstamu cilvēku dzīvībai vai veselībai vai ja ir jālikvidē terora akta, avārijas, stihiskas nelaimes vai citas katastrofas sekas, ir šādas:

Turpinājums 3. lappusē

Turpinājums no 2. lappuses

13.1. sertificēta speciālista atzinums par mājas vai tās daļas tehnisko stāvokli, ja vizuāli ir konstatēti konstruktīvo elementu bojājumi vai deformācijas;

13.2. tehniskā projekta izstrāde un renovācijas darbi.

14. Neatbalstāmās izmaksas ir šādas:

14.1. kārtējās uzturēšanas izmaksas;

14.2. apgrozāmo līdzekļu iegādes izmaksas;

14.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procenta maksājumi, soda procenti, maksa par finanšu transakcijām;

14.4. izmaksas, kas saistītas ar projekta sagatavošanu, t.sk. konsultāciju pakalpojumi u.c., izņemot šo noteikumu 13.1.punktā minētās izmaksas;

14.5. visas citas izmaksas, kas šajos noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmās.

V. Energoefektivitātes pasākumu līdzfinansējuma apjoms

15. Līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem tiek piešķirts šādiem projektiem:

15.1. mājas energoaudita veikšanai - 50% no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoaudita izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 250;

15.2. tehniskā projekta izstrādei - 50%, bet ne vairāk kā Ls 1000;

15.3. energoefektivitātes pasākumu veikšanai, kas minēti šo noteikumu 11.3.punktā līdz 50% no projekta kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 15 000.

VI. Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu līdzfinansējuma apjoms

16. Līdzfinansējums mājām piesaitīto

zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts šādiem projektiem:

16.1. mājas piebraucamo ceļu, iekšpagalmu un gājēju ceļu seguma renovācijai - 50% no projekta kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 4000;

16.2. mājas servitūtu ceļu seguma renovācijai - 50% no projekta kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 4000;

16.3. bērnu rotaļu laukumu ierīkošanai vai esošo laukumu renovācijai - 50% no projekta kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 500;

16.4. mājas zaļās zonas labiekārtošanas darbiem - 50% no projekta kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā Ls 1000.

VII. Māju renovācijas darbu līdzfinansējuma apjoms

17. Līdzfinansējums māju renovācijai, ja mājas vai tās daļas tehniskais stāvoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par bīstamu cilvēku dzīvībai vai veselībai vai ja ir jālikvidē terora akta, avārijas, stihiskas nelaimes vai citas katastrofas sekas, tiek piešķirts šādiem darbiem:

17.1. sertificēta speciālista atzinuma par mājas vai tās daļas tehnisko stāvokli saņemšanai 11.1.punktā minētajos gadījumos - 50%, bet ne vairāk kā Ls 100;

17.2. tehniskā projekta izstrādei - 50%, bet ne vairāk kā Ls 1000;

17.3. dzīvojamās mājas renovācijas darbiem - 50%, bet ne vairāk kā Ls 4000;

17.4. ārkārtas situācijas novēršanai dome var pieņemt atsevišķu lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā

apjomu.

VIII. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanas, reģistrācijas un izskatīšanas kārtība

18. Līdzfinansējuma saņemšanai pretendents iesniedz Ludzas novada pašvaldībai pieteikumu ar pielikumiem (pielikums Nr.1).

19. Pretendentu atbilstību šo noteikumu prasībām izvērtē pašvaldības šim mērķim izveidotā komisija un viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas rakstiski paziņo pretendentam:

19.1. par iesnieguma reģistrēšanu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas programmai, ja pieteikums un tam pievienotie dokumenti atbilst šo noteikumu prasībām;

19.2. par atteikumu reģistrēt iesniegumu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas programmai, ja pieteikums un tam pievienotie dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām vai sniegtas nepatiesas ziņas.

20. Pieteikuma novērtēšana notiek reģistrācijas secībā. Komisija katram pretendentam piešķiramo pašvaldības līdzfinansējuma daļu latos nosaka, pamatojoties uz atbalstāmo izmaksu aprēķinu, nepārsniedzot šajos noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus.

21. Ja komisijai, vērtējot pieteikumus, rodas šaubas par izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt pretendentam sniegt paskaidrojumus. Gadījumā, ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, komisija ir tiesīga pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanai tās izslēgt no atbalstāmajām izmaksām.

22. Komisija sagatavo Ludzas novada domes lēmuma projektu par līdzfinansējuma piešķiršanu.

23. Pēc pozitīva Ludzas novada domes lēmuma pieņemšanas tiek noslēgta rakstiska vienošanās ar pretendentu par līdzfinansējuma saņemšanas kārtību un informācija tiek publicēta Ludzas novada pašvaldības mājaslapā www.ludza.lv.

24. Komisijai ir tiesības veikt izpildīto darbu kvalitātes un apjoma kontroli.

25. Gadījumā, ja starp pieteikumam pievienotajos dokumentos uzrādītajām atbalstāmajām izmaksām un darbu pieņemšanas - nodošanas aktā norādītajiem darbiem tiek konstatētas atšķirības, komisija ir tiesīga pārskatīt lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu. Šajā gadījumā pašvaldības līdzfinansējuma apjoms nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto.

26. Ja Ludzas novada domes atbalstīto pieteikumu kopējais līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam gadam pašvaldības budžetā paredzēto, pretendents pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt pirmām kārtām, tiklīdz līdzekļi budžetā tiek iedalīti.

27. Līdzfinansējuma saņēmējam pēc komisijas pieprasījuma ir pienākums informēt par atbalstīto darbu gaitu.

IX. Noslēguma jautājumi

28. Noteikumi stājas spēkā 2012. gada 1. janvārī.

1. pielikums

Ludzas novada pašvaldībai		
(juridiskās personas nosaukums, fiziskās personas vārds, uzvārds)		
(adrese)		
(reģistrācijas Nr., kontaktpersona, tālruna numurs)		
20 ____ . gada ____ . _____		
PIETEIKUMS		
Lūdzu piešķirt līdzfinansējumu dzīvojamai mājai _____ (adrese)		
<input type="checkbox"/>	energoefektivitātes pasākumu veikšanai	
<input type="checkbox"/>	piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbu veikšanai dzīvojamās mājas renovācijas darbu veikšanai	
Iesniegtie obligātie pielikumi:		
1.	<input type="checkbox"/> Reģistrācijas anketa _____ lpp.	
2.	<input type="checkbox"/> Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma kopija _____ lpp.	
3.	<input type="checkbox"/> Pārvaldnieka reģistrācijas apliecības kopija _____ lpp.	
4.	<input type="checkbox"/> Pārvaldnieka statūtu kopija _____ lpp.	
5.	<input type="checkbox"/> Dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola kopija _____ lpp.	
6.	<input type="checkbox"/> VID izziņa par to, ka pārvaldniekam nav nodokļu parādu, kas izdota ne agrāk kā 6 mēneši pirms iesnieguma iesniegšanas _____ lpp.	
7.	<input type="checkbox"/> Pārvaldnieka iesniegta izziņa par apsaimniekošanas maksas un komunālo pakalpojumu parāda apmēru par pēdējiem 12 mēnešiem _____ lpp.	
8.	<input type="checkbox"/> Sertificēta būvzinženiera apstiprināts kopējo darbu izmaksu aprēķins _____ lpp.	
9.	<input type="checkbox"/> Līguma par darbu izpildi kopija _____ lpp.	
Pielikumi energoefektivitātes pasākumu veikšanai iesniegtie dokumenti		
10.	<input type="checkbox"/> Energoaudita atskaite vai energopase (ja ir) _____ lpp.	
11.	<input type="checkbox"/> Ludzas novada pašvaldības būvvaldes saskaņojums veicamajiem darbiem _____ lpp.	
Pielikumi piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbu veikšanai iesniegtie dokumenti		
12.	<input type="checkbox"/> Zemes robežu plāna kopija _____ lpp.	
13.	<input type="checkbox"/> Darba zīmējums /darba veikšanas projekts _____ lpp.	
14.	<input type="checkbox"/> Darbu veikšanas saskaņojums ar zemes gabala īpašnieku _____ lpp.	
Pielikumi dzīvojamās mājas renovācijas darbu veikšanai iesniegtie dokumenti		
15.	<input type="checkbox"/> Kompetentas iestādes/ speciālista slēdziens par ēkas tehnisko stāvokli _____ lpp.	
16.	<input type="checkbox"/> Tehniskais projekts, kas saskaņots Ludzas novada pašvaldības būvvaldē _____ lpp.	
_____ (amata nosaukums)	_____ (paraksts)	_____ (vārds, uzvārds)

2. pielikums

REĢISTRĀCIJAS ANKETA FINANSEJUMA SAŅEMŠANAI

1.	Mājas kadastra apzīmējums	
2.	Mājas adrese	
3.	Mājas sērijas nr.	
4.	Dzīvokļu īpašumu platības:	Dzīvojamās telpas (m ²): Nedzīvojamās telpas (m ²):
5.	Pārvaldnieks:	<input type="checkbox"/> Dzīvokļu kooperatīvā sabiedrība <input type="checkbox"/> Biedrība <input type="checkbox"/> Pilnvarotā persona
6.	Pārvaldnieka nosaukums/ vārds uzvārds	
7.	Pārvaldnieka reģistrācijas nr. / personas kods	
8.	Pārvaldnieka adrese	
9.	Pārvaldnieka e-pasta adrese	
10.	Pārvaldnieka telefons	
11.	Pārvaldnieka bankas konta rekviziti	Banka Kods Konta nr.
12.	Apsaimniekotājs:	<input type="checkbox"/> Pats pārvaldnieks <input type="checkbox"/> Cita persona
13.	Apsaimniekotāja nosaukums/ vārds uzvārds	
14.	Mājas stāvu skaits	
15.	Mājas apkurināmā platība (m ²)	
16.	Mājas kopējā plātība (m ²)	
17.	Piesaistītā zemes gabala kopējā platība (m ²)	
18.	Zemes gabala juridiskais Statuss:	<input type="checkbox"/> privatizēts <input type="checkbox"/> pieder citai personai <input type="checkbox"/> cits
19.	Siltummezgla tips:	<input type="checkbox"/> automatizēts <input type="checkbox"/> neautomatizēts
20.	Energoaudits:	<input type="checkbox"/> ir veikts <input type="checkbox"/> nav veikts
21.	Siltumenerģijas patēriņš apkurei (MWh) iepriekšējā gadā	
22.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (LVL/m ²)	
23.	Mājas kopējie ieņēmumi par iepriekšējo gadu (LVL)	

Turpinājums 4. lappusē

3/4

24.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (LVL)	
25.	Mājas īrnieku, nomnieku, īpašnieku parādi uz iesnieguma iesniegšanas dienu (LVL)	
26.	Iepriekš saņemtais finansējums no citiem finansēšanas avotiem	<input type="checkbox"/> ir saņemts (aizpildīt 27.punktu) <input type="checkbox"/> nav saņemts
27.	Informācija par jau veiktajām aktivitātēm un to izmaksām	ES fondi (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
		Valsts (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
		Pašvaldība (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
		Kreditistāde (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
		No uzkrātajiem līdzekļiem (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)

Ar savu parakstu apliecinu sniegto datu pareizību

20__gada__.

(amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Par dzīvojamo māju pārvaldīšanu un apsaimniekošanu

2010. gada 1. janvārī spēkā stājies «Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likums», kura mērķis ir iedibināt kārtību un vienotu izpratni jautājumos par dzīvojamo māju pārvaldīšanu un apsaimniekošanu. Likums nosaka dzīvojamo māju pārvaldīšanas principus, dzīvojamo māju pārvaldīšanas procesā iesaistīto personu savstarpējās attiecības, tiesības, pienākumus un atbildību, kā arī valsts un pašvaldības kompetenci šajā jomā. Likums arī paredz, ka dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekam un Pārvaldniekam jānoslēdz dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgums (Pārvaldīšanas līgums). Tā mērķis ir regulēt tiesību, pienākumu un atbildības sadalījumu starp dzīvojamās mājas

īpašnieku un dzīvojamās mājas Pārvaldnieku. Tātad no tā izriet, ka Pārvaldīšanas līgums nepieciešams, lai dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem būtu precīzi definēts, kādas ir viņu un Pārvaldnieka savstarpējās attiecības dzīvojamās mājas pārvaldīšanas procesā.

Dzīvojamo māju Pārvaldnieks ir izstrādājis un piedāvā iepazīties ar Pārvaldīšanas līguma projektu.

Lūdzam vērst uzmanību, ka katrai dzīvojamai mājai ir nepieciešama individuāla pieeja un precīzs Pārvaldīšanas līguma saturs tiks saskaņots, vienojoties atsevišķi ar katras dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašumu īpašniekiem.

Об управлении и обслуживании жилых домов

С 1 января 2010 года вступил в силу Закон «Об управлении жилыми домами», который устанавливает права и обязанности владельцев жилых домов и квартир, а также управляющих домами и ведущих хозяйственное обслуживание. Закон относится к управлению всех многоквартирных жилых домов независимо от того, кто является владельцем дома и какова его площадь. Упомянутый закон усиливает ответственность владельцев квартир, устанавливая, что управляющий домом или ведущая хозяйственное обслуживание организация действует, строго следуя

указаниям собственников квартир. Сотрудничество ведущего хозяйственное обслуживание и владельцев квартир ведётся на основании «Договора полномочий на управление».

Ведущий хозяйственного обслуживания разработал и предлагает ознакомиться с проектом «Договора полномочий на управление». Обращаем внимание на то, что каждый жилой дом требует индивидуального подхода и точное содержание «Договора полномочий на управление» будет согласовано с собственниками квартир на собрании каждого конкретного многоквартирного жилого дома.

DZĪVOJAMĀS MĀJAS PĀRVALDĪŠANAS LĪGUMS

Nr. __/2011

Ludzā

2011. gada __.

SIA „Ludzas apsaimniekotājs”, reģ. Nr. 42403015020, juridiskā adrese – Kr.Barona iela 49, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, turpmāk tekstā – „Pārvaldnieks”, tās valdes locekļa Valentīnas Lazovskas personā, kas rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses, un

dzīvojamās mājas _____ ielā __, Ludzā, Ludzas novadā (turpmāk tekstā – „Dzīvojamā māja”) dzīvokļu īpašnieki:

dzīvokļa īpašuma Nr. __ īpašnieks _____, personas kods ____ - ____;

dzīvokļa īpašuma Nr. __ īpašnieks _____, personas kods ____ - ____;

...

dzīvokļa īpašuma Nr. __, Nr. __ īpašnieks Ludzas novada pašvaldība, reģ. Nr.90000017453, juridiskā adrese – Raiņa iela 16A, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, kuru saskaņā ar 20__gada__ pilnvaru Nr. __ pārstāv tās pilnvarotā persona _____, personas kods ____ - ____, turpmāk katrs atsevišķi tekstā – „Dzīvokļa īpašnieks” un visi kopā – „Dzīvokļu īpašnieki”, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā – „Puses”, katra atsevišķi – „Puse”, paužot savu brīvu gribu, savstarpēji bez viltus, maldības un spaidiem, vienojoties noslēdza šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), kas saistošs Pusēm, to tiesību un saistību pārņēmējiem:

1. LĪGUMA VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Dzīvokļa īpašums ir dzīvojamā mājā tiesiski nodalīts patstāvīgs nekustamais īpašums. Dzīvokļa īpašums kā lietu kopība sastāv no dzīvokļa un attiecīgas kopīpašuma domājamās daļas, kas tiesiski viens no otra nav atdalāmi.
- 1.2. Dzīvokļa īpašnieks patstāvīgi atbild par viņa īpašumā esošo dzīvokļa īpašumu, tai skaitā tā elementiem:
 - 1.2.1. atsevišķā īpašuma norobežojošajiem logiem un durvīm;
 - 1.2.2. inženiertīkliem un inženierkomunikācijām līdz kopīpašuma stāvvadiem;
 - 1.2.3. inženieraprīkojuma elementiem (tai skaitā virtuves aprīkojums, ventilācijas ierīces, tualetes, dušas un vannas aprīkojums), bez kuriem kopīpašumā esošās dzīvojamās mājas daļas elementi var funkcionēt patstāvīgi;
 - 1.2.4. dzīvokļa robežās esošie konstruktīvie slodži nenesošie, nožogojotie un apdares elementi (griestu, grīdu un sienu apdare, iekšējās starpsienas, durvis u.tml.).
- 1.3. Puses savus pienākumus pilda saskaņā ar šo Līgumu, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumu, Dzīvokļa īpašuma likumu un citiem dzīvojamo māju pārvaldīšanu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Visa kustamā un nekustamā manta, ko Pārvaldnieks iegādājas par Dzīvokļu īpašnieku līdzekļiem, kļūst par Dzīvokļu īpašnieku kopīpašumu.
- 1.5. Uz tiem Dzīvokļu īpašniekiem, kuri savu īpašumu vēl nav reģistrējuši zemesgrāmatā, pilnā mērā attiecas Dzīvokļa īpašuma likuma un šī Līguma normas, kas nosaka Dzīvokļa īpašnieka tiesības, pienākumus un atbildību, izņemot tās tiesības, kuras dzīvokļa īpašuma ieguvējs iegūst pēc dzīvokļa īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Dzīvokļu īpašnieki uzdod, bet Pārvaldnieks apņemas pārvaldīt dzīvojamo māju _____ ielā __, Ludzā, Ludzas novadā, kā arī ar šo māju funkcionāli saistītās ēkas, būves un mājai piesaistīto zemes gabalu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un atbilstoši Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem un norādījumiem.
- 2.2. Dzīvokļu īpašnieki atbilstoši viņu dzīvokļa īpašumā ietilpstošās kopīpašuma domājamās daļas apmēram apņemas segt izdevumus dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanai un atlīdzību Pārvaldniekam par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saskaņā ar Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumiem un šī Līguma noteikumiem, kā arī norēķināties par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem un dot nepieciešamos norādījumus dzīvojamās mājas pārvaldīšanai.

3. DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. **Dzīvokļu īpašniekam** ir pienākums:
 - 3.1.1. piedalīties dzīvojamās mājas pārvaldīšanā atbilstoši Līguma noteikumiem, **Dzīvokļu īpašnieku** lēmumiem un saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.2. atbilstoši dzīvokļa īpašumā ietilpstošās kopīpašuma domājamās daļas apmēram segt uz **Dzīvokļa īpašnieku** kopības lēmuma pamata noteikto **Pārvaldnieka** atlīdzību par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanu;
 - 3.1.3. atbilstoši dzīvokļa īpašumā ietilpstošās kopīpašuma domājamās daļas apmēram segt uz **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmuma pamata noteiktos izdevumus šī Līguma 4.1.2.punktā noteikto obligāti veicamo dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.4. atbilstoši dzīvokļa īpašumā ietilpstošās kopīpašuma domājamās daļas apmēram, segt uz **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmuma pamata noteiktos izdevumus citu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanai, kas nodrošina dzīvojamās mājas uzlabošanu, veicina optimālu tās pārvaldīšanas izdevumu veidošanos un attiecas uz kopīpašumā esošo dzīvojamās mājas elementu, iekārtu vai komunikāciju nomaiņu, kuras rezultātā samazinās dzīvojamās mājas uzturēšanas izmaksas un pasākumiem, kuru rezultātā

Turpinājums no 4. lappuses

- samazinās izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu;
- 3.1.5. savlaicīgi un atbilstoši spēkā esošajiem tarifiem un šī Līguma noteikumiem norēķināties par saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa lietošanu (apkure, aukstais ūdens, karstā ūdens uzsildīšana, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana u.c.);
- 3.1.6. Dzīvokļa īpašnieka vai dzīvokļa īpašumā uz tiesiska pamata dzīvojošu personu īslaicīgas vai ilglaicīgas prombūtnes gadījumos dzīvokļos ar krāsns apkuri nodrošināt nepārtrauktu dzīvokļa apkures nodrošināšanu tādā apjomā, kas nepieļautu ūdensvada un citu inženierkomunikāciju bojājumus;
- 3.1.7. saudzīgi izturēties pret kopīpašumā esošo daļu (tai skaitā pret visa veida iekārtām un komunikācijām), ievērot tās lietošanas noteikumus, kā arī normatīvajos aktos noteiktās sanitārās, ugunsdrošības un citas prasības, lai neradītu aizskārumu citu personu drošībai, veselībai, apkārtējās vides kvalitātei un raudzīties, lai šos noteikumus un prasības ievērotu personas, kas iemītnātas viņa dzīvokļa īpašumā;
- 3.1.8. nodrošināt iespēju Pārvaldnieka pilnvarotiem speciālistiem veikt dzīvokļa īpašumā darbības, kas nepieciešamas ar dzīvojamās mājas ekspluatāciju saistīto komunikāciju, būvkonstrukciju un citu elementu ierīkošanai un normālai funkcionēšanai, kā arī apsekt dzīvokļus, tai skaitā – pārbaudīt dzīvokļos uzstādīto komunālo pakalpojumu mērierīču darbību un noņemt to rādījumus, sastādīt aktus par kāda pakalpojuma nesniegšanu vai sniegšanu nepienācīgā kvalitātē un veikt citas ar Pārvaldnieka funkcijām saistītās darbības iepriekš saskaņotajā laikā, avārijas gadījumā – nekavējoties;
- 3.1.9. Dzīvokļa īpašnieka vai dzīvokļa īpašumā uz tiesiska pamata dzīvojošu personu ilglaicīgas prombūtnes gadījumos paziņot Pārvaldniekam par prombūtni un personas telefona numuru vai adresi, kurai ir iespēja un tiesības iekļūt dzīvokļa īpašumā;
- 3.1.10. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski informēt Pārvaldnieku par dzīvokļa īpašumā faktiski dzīvojošo un deklarēto personu skaitu, ja ir notikušas izmaiņas pēc pēdējās sniegtās informācijas;
- 3.1.11. rakstiski informēt Pārvaldnieku, ja tiek mainīta korespondences adrese;
- 3.1.12. līdz katra mēneša pēdējam datumam iesniegt Pārvaldniekam dzīvokļa īpašumā esošo komunālo pakalpojumu mērierīču rādījumus;
- 3.1.13. nekavējoties ziņot Pārvaldniekam par gadījumiem, kad netiek saņemti vai tiek saņemti nepietiekamā kvalitātē un/vai apjomā kādi no nolīgtajiem komunālajiem un/vai citiem pakalpojumiem un/vai darbiem, vai ir noticis kāds bojājums vai avārija;
- 3.1.14. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt Dzīvokļu īpašnieku kopības piekrišanu, ja dzīvokļa īpašuma pārbūve skar dzīvojamās mājas kopīpašumā esošo daļu, un vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš par to informēt Pārvaldnieku
- 3.1.15. ja dzīvokļa īpašuma pārbūve skar citu atsevišķo dzīvokļa īpašumu, saņemt attiecīgā Dzīvokļa īpašnieka piekrišanu un vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš par to informēt Pārvaldnieku;
- 3.1.16. dzīvokļa īpašumā veicamā remonta darba laikā nodrošināt būvgružu izvešanai atsevišķu konteineri, kā arī sekot, lai netiek piegružotas un bojātas dzīvojamās mājas koplietošanas telpas un teritorija;
- 3.1.17. pildīt visus Dzīvokļu īpašnieku kopības tiesiskajā kārtā pieņemtos lēmumus;
- 3.1.18. ievērot citus pienākumus, kas nav minēti šajā Līgumā, bet ir saistoši pēc Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. Dzīvokļa īpašniekam ir tiesības:
- 3.2.1. Netraucēti valdīt un lietot savu dzīvokļa īpašumu, iegūt no tā labumu, izmantot to pēc sava ieskata mantas pavairošanai un vispār to lietot jebkādā veidā, ciktāl Dzīvokļu īpašnieku neierobežo normatīvie akti un ciktāl tas nerada traucējumus citiem Dzīvokļu īpašniekiem.
- 3.2.2. iemītnāt dzīvokļa īpašumā ģimenes locekļus un citas personas un slēgt dzīvojamās telpas īres līgumus;
- 3.2.3. kopā ar citām dzīvokļa īpašumā likumīgi iemītnātām personām netraucēti lietot dzīvojamās mājas kopīpašuma esošo daļu, ciktāl tās lietošanas ierobežojumus nenosaka normatīvie akti vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pieņemtie Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumi;
- 3.2.4. pieprasīt un saņemt no Pārvaldnieka paskaidrojumus par tā darbību šī Līguma ietvaros, par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas izdevumiem, ieņēmumiem un to aprēķiniem, veicamo un jau paveikto darbu tāmēm, informāciju par skaitītāju rādījumiem, maksājumiem un citiem ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistītiem jautājumiem, kā arī pieprasīt un saņemt no Pārvaldnieka dokumentus, kas saistīti ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un šā Līguma izpildi;
- 3.2.5. prasīt maksas pārrēķinu par paredzētajiem, bet nekvalitatīvi sniegtajiem un/vai nepilna apjoma saņemtajiem un/vai nesaņemtajiem komunālajiem un/vai citiem pakalpojumiem;
- 3.2.6. iesniegt Pārvaldniekam priekšlikumus un ierosinājumus dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas jautājumos;
- 3.2.7. Dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē pilnvarot personu efektīvākai Dzīvokļu īpašnieku saziņai ar Pārvaldnieku;
- 3.2.8. izmantot citas tiesības, kas nav minētas šajā Līgumā, bet ir saistošas atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Dzīvokļa īpašniekam ir aizliegts:
- 3.3.1. izvietot satelīta vai cita veida antenas, gaisa kondicionētāju radiatorus, vadus, veļas žāvēšanas ierīces un citus priekšmetus ārpus sava dzīvokļa robežām, tas ir, uz balkona, bēniņiem, dzīvojamās mājas fasādes daļā vai uz mājas jumta, kā arī pieslēgt elektroiekārtas ar jaudu lielāku par 3 (trīs) kW bez iepriekšējās saskaņošanas ar Pārvaldnieku, un attiecīgajām valsts/pašvaldības institūcijām, ja to paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti un attiecīgais projekts;
- 3.3.2. patvarīgi atvērt vai bojāt jebkuras Pārvaldnieka noslēgtas telpas, durvis, uzstādītos bloķētājus, pieejas kodus, komunikāciju un skaitītāju skapjus u.tml. piekļuves vietas, bojāt Pārvaldnieka uzliktās plombas, ieslēgt, atslēgt un regulēt komunikāciju padeves ierīces un iekārtas.

4. PĀRVALDĒNIEKA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. **Pārvaldniekam** ir pienākums:
- 4.1.1. veikt dzīvojamās mājas pārvaldīšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.2. nodrošināt obligāti veicamo dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām:
- 4.1.2.1. dzīvojamās mājas uzturēšanu (fizisku saglabāšanu), tai skaitā:
- 4.1.2.1.1. dzīvojamās mājas sanitāro apkopi;
- 4.1.2.1.2. apkures (ja attiecināms), aukstā ūdens un kanalizācijas nodrošināšanu;
- 4.1.2.1.3. sadzīves atkritumu izvešanu;
- 4.1.2.1.4. dzīvojamās mājas un tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošanu, tehnisko apkopi un kārtējo remontu;
- 4.1.2.1.5. dzīvojamai mājai kā vides objektam izvirzīto prasību nodrošināšanu;
- 4.1.2.1.6. dzīvojamās mājas energoefektivitātei izvirzīto minimālo prasību nodrošināšanu;
- 4.1.2.2. pārvaldīšanas darba plānošanu, organizēšanu un pārraudzību, tai skaitā:
- 4.1.2.2.1. pārvaldīšanas darba plāna un tam nepieciešamo pasākumu plāna sagatavošanu;
- 4.1.2.2.2. attiecīgā gada budžeta projekta sagatavošanu;
- 4.1.2.2.3. finanšu uzskaites organizēšanu, tai skaitā uzkrājuma fonda veidošanu;
- 4.1.2.3. dzīvojamās mājas lietas vešanu;
- 4.1.2.4. līguma, par piesaistītā zemes gabala lietošanu, slēgšanu ar zemes īpašnieku (ja attiecināms);
- 4.1.2.5. informācijas sniegšanu valsts institūcijām;
- 4.1.3. atbilstoši **Dzīvokļu īpašnieku** gribai un **Dzīvokļu īpašnieku** pieņemtajiem lēmumiem veikt citas pārvaldīšanas darbības, kas saistītas ar dzīvojamās mājas attīstīšanu un uzlabošanu, veicina optimālu tās pārvaldīšanas izdevumu veidošanos un attiecas uz kopīpašumā esošo dzīvojamās mājas elementu, iekārtu vai komunikāciju nomaiņu, kuras rezultātā samazinās dzīvojamās mājas uzturēšanas izmaksas, un pasākumiem, kuru rezultātā samazinās izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu, kā arī šim nolūkam nepieciešamo pasākumu ilgtermiņa plāna sagatavošanu, ciktāl **Dzīvokļu īpašnieki** ar saviem maksājumiem nodrošina finansējumu šīm darbībām;
- 4.1.4. veikt **Dzīvokļu īpašnieku** gribai un maksātspējai atbilstošas cita veida dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbības;
- 4.1.5. nodrošināt sekojošo komunālo pakalpojumu piegādi dzīvojamai mājai:
- 4.1.5.1. ūdensapgāde (karstais un aukstais ūdens);
- 4.1.5.2. kanalizācija;
- 4.1.5.3. siltumenerģija (apkure);
- 4.1.5.4. sadzīves atkritumu izvešana;
- 4.1.5.5. elektroenerģija koplietošanas telpās;
- 4.1.6. pārrēķināt maksu par dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, kā arī maksu par komunālajiem pakalpojumiem, ja dzīvojamās mājas (dzīvokļa, koplietošanas telpu vai ietaišu) lietošana un komunālie pakalpojumi nav nodrošināti atbilstoši šī Līguma nosacījumiem vai normatīvajos aktos noteiktām prasībām;
- 4.1.7. ne vēlāk kā līdz katra mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam atsūtīt **Dzīvokļu īpašniekiem** ikmēneša rēķinu ar norādītu apmaksas termiņu līdz attiecīgā mēneša pēdējam datumam;
- 4.1.8. vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš rakstveidā brīdināt **Dzīvokļu īpašniekus** par komunālo pakalpojumu tarifu izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 4.1.9. iekasēt no **Dzīvokļu īpašniekiem** dzīvojamās mājas pārvaldīšanas izdevumus un maksu par saņemtajiem pakalpojumiem;
- 4.1.10. veikt precīzu saņemto maksājumu uzskaiti, kārtot grāmatvedības uzskaiti un glabāt ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistītos dokumentus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.11. slēgt vienošanās un Līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
- 4.1.12. rīkoties saskaņā ar **Dzīvokļu īpašnieku** norādījumiem un nepārkāpt uzdotā uzdevuma robežas, izņemot avārijas situācijas vai cita veida neatliekamās pārvaldīšanas darbības, kas Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktas kā obligāti veicamas;
- 4.1.13. maksājumus, kas saņemti no **Dzīvokļu īpašniekiem** par komunālajiem pakalpojumiem, novirzīt vienīgi attiecīgo komunālo pakalpojumu apmaksai;
- 4.1.14. nodrošināt **Dzīvokļu īpašnieku** sūdzību un ierosinājumu izskatīšanu un motivētas atbildes sniegšanu **Dzīvokļu īpašniekiem** 30 (trīsdesmit) dienu laikā no to saņemšanas dienas;
- 4.1.15. ne vēlāk kā līdz katra mēneša 2. (otrajam) datumam noteikt iepriekšējā mēnesī patērēto komunālo pakalpojumu daudzumu, fiksējot dzīvojamā mājā esošo kopējo skaitītāju rādījumus (siltumenerģija, elektroenerģija, ūdens patēriņš);
- 4.1.16. veikt visas parādu piedziņai nepieciešamās un iespējamās darbības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā gadījumā, ja jebkurš no **Dzīvokļu īpašniekiem** Līgumā noteiktajos termiņos, apmērā un kārtībā neveic noteiktos maksājumus;
- 4.1.17. pārstāvēt **Dzīvokļu īpašnieku** intereses jautājumos, kas saistīti ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, valsts un pašvaldības iestādēs, tiesās, attiecībās ar visām fiziskajām un juridiskajām personām, kā arī uz atsevišķa īpašnieku sapulces pilnvarojuma pamata – kredītiestādēs, ciktāl tas nepieciešams šī Līguma izpildei;

Turpinājums no 5. lappuses

- 4.1.18. pēc **Dzīvokļu īpašnieka** rakstveida pieprasījuma 2 (divu) darba dienu laikā izsniegt apstiprinātus **Dzīvokļu īpašnieku** lēmumu kopijas no oriģināliem, kas glabājas pie **Pārvaldnieka**;
- 4.1.19. iesniegt **Dzīvokļu īpašnieku** pilnvarotai personai (ja tāda ir ievēlēta) darbu pieņemšanas – nodošanas aktus, kuros norādīts konkrēto izpildīto darbu garantijas termiņš;
- 4.1.20. katru gadu līdz 30.septembrim sagatavot un iesniegt **Dzīvokļu īpašnieku** kopībai apstiprināšanai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas ieņēmumu un izdevumu tāmes projektu nākamajam kalendārajam gadam, rēķinos informējot **Dzīvokļu īpašniekus** par šajā punktā minētās tāmes projekta pieejamību **Pārvaldnieka** mājaslapā internetā, pārvaldes telpās, pie **Dzīvokļu īpašnieku** pilnvarotās personas (ja tāda ir ievēlēta);
- 4.1.21. katru gadu līdz 30.martam sagatavot un iesniegt **Dzīvokļu īpašnieku** kopībai apstiprināšanai pārskatu par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevumu izpildi iepriekšējā kalendārā gadā, tajā skaitā pārskatu par **Pārvaldniekam** nodoto finanšu līdzekļu un mantas izlietošanu, rēķinos informējot **Dzīvokļu īpašniekus** par šajā punktā minēto pārskatu pieejamību **Pārvaldnieka** mājaslapā internetā, pārvaldes telpās, pie **Dzīvokļu īpašnieku** pilnvarotās personas (ja tāda ir ievēlēta).

4.2. Pārvaldniekam ir tiesības:

- 4.2.1. pārstāvēt **Dzīvokļu īpašnieku** intereses tiesu un administratīvajās iestādēs, ciktāl tas nepieciešams šī Līguma izpildei, tai skaitā iesniegt tiesā prasības par parādu, kas saistīti ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, piedziņu, izņemot šī Līguma 4.3.punkta nosacījumus;
- 4.2.2. patstāvīgi slēgt visa veida Līgumus, kas nepieciešami obligāto pārvaldīšanas darbību veikšanai;
- 4.2.3. citu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanai nepieciešamos līgumus slēgt tikai gadījumos, kad par to ir pieņemts **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmums;
- 4.2.4. lūgt **Dzīvokļu īpašniekus** pieprasījumus noformēt rakstveidā;
- 4.2.5. saskaņā ar **Dzīvokļu īpašnieku** pieņemtajiem lēmumiem dot **Dzīvokļu īpašniekam** saistošus norādījumus par šī Līguma un normatīvo aktu ievērošanu, t.sk. apstiprināt pastāvīgus kārtības noteikumus, nolikumus u.tml.;
- 4.2.6. netraucēti piekļūt teritorijai un koplietošanas telpām;
- 4.2.7. apsekot dzīvokļu īpašumos esošās komunikāciju daļas un pārbaudīt to funkcionēšanu, kā arī izpildīt dzīvokļu īpašumos visas nepieciešamās darbības, kas nodrošina komunikāciju normālu funkcionēšanu, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš saskaņojot šo darbu veikšanas laiku ar konkrētā dzīvokļa īpašnieku, avārijas gadījumā – nekavējoties;
- 4.2.8. bez iepriekšējas saskaņošanas ar **Dzīvokļu īpašniekiem** pārbaudīt **Dzīvokļos** uzstādīto komunālo pakalpojumu mērierīču darbību un nolasīt šo ierīču rādījumus;
- 4.2.9. nepieciešamības gadījumā sasaukt **Dzīvokļu īpašnieku** kopsapulci vai organizēt **Dzīvokļu īpašnieku** lēmuma pieņemšanu;
- 4.2.10. patstāvīgi pieņemt darbā un atbrīvot personālu, kas nepieciešami dzīvojamās mājas pārvaldīšanai, gadījumā, ja personāla piesaistīšanai ir nepieciešami papildus finanšu līdzekļi, darba apmaksas apmēru nosaka ar **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmumu;
- 4.2.11. ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus (03.07.2001. MK noteikumi Nr.298 „Kārtība, kādā pārtraucama sabiedrisko pakalpojumu sniegšana”), atslēgt komunālo pakalpojumu padevi gadījumā, ja **Dzīvokļu īpašniekam** ir parāds par sniegtajiem komunāliem pakalpojumiem un tas netraucē saņemt komunālos pakalpojumus citiem **Dzīvokļu īpašniekiem**.
- 4.3. **Pārvaldniekam** aizliegts:
- 4.3.1. pārpilnvarot savus pienākumus un tiesības kādai citai personai, izņemot, ja **Pārvaldnieks** izmanto pakalpojumus, kurus sniedz apakšuzņēmēji. Apakšuzņēmēju pakalpojumu izmantošanas gadījumā **Pārvaldnieks** sava vārdā noslēdz līgumus un ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju darbību vai bezdarbību;
- 4.3.2. dzīvojamo māju atsavināt, ieķīlāt vai apgrūtināt ar lietu tiesībām;
- 4.3.3. iznomāt telpas, konstrukcijas un jebkuras citas nekustamā īpašuma daļas bez **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmuma;
- 4.3.4. maksājumus, kas saņemti no **Dzīvokļu īpašnieka** novirzīt citu **Dzīvokļu īpašnieku** parādu segšanai.

5. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Nepieciešamie izdevumi dzīvojamās mājas pārvaldīšanas obligāti veicamajām darbībām, uzkrājuma fonda veidošanai un atlīdzībai **Pārvaldniekam** par pārvaldīšanu (turpmāk – pārvaldīšanas maksa) tiek noteikti atbilstoši **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmumam, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 5.2. Nepieciešamie izdevumi atlīdzībai **Pārvaldniekam** par pārvaldīšanu, saskaņā ar **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmumu tiek noteikti LVL _____ (_____lati _____ santīmi) apmērā pa katru dzīvokļa īpašuma kopējās platības kvadrātmetru mēnesī.
- 5.3. Ja Latvijas Republikas normatīvo aktu grozīšanas rezultātā noteiks, ka šī Līguma 5.1.punktā minētais maksājums tiek papildus aplikts ar pievienotās vērtības nodokli, maksājumi tiks palielināti par noteikto nodokļu apmēru, atsevišķi nebrīdinot **Dzīvokļu īpašniekus**.

- 5.4. Pārvaldīšanas maksas apmērs, kā arī maksāšanas kārtība, var tikt mainīta tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās.
- 5.5. Maksa par citu pārvaldīšanas darbību, kas nav minētas Līguma 1.pielikumā, veikšanu nosakāma tikai ar atbilstošu **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmumu.
- 5.6. Par veikto dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, kā arī par komunālo un citu pakalpojumu sniegšanu, **Pārvaldnieks** katru mēnesi **Dzīvokļu īpašniekam** izraksta rēķinu, kurš tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez **Pārvaldnieka** paraksta.
- 5.7. **Pārvaldnieks** apņemas izrakstīt **Dzīvokļu īpašniekam** rēķinu ne vēlāk kā līdz katra mēneša 15. (piecpadsmitajam) datumam, norādot rēķinā samaksas termiņu līdz mēneša pēdējam datumam un iemaksas veidu. Gadījumā, ja līdz 16. (sešpadsmitajam) datumam **Dzīvokļa īpašnieks** nav saņēmis rēķinu, **Dzīvokļu īpašniekam** ir pienākums par to paziņot **Pārvaldniekam**, sazinoties pa tālruni 65707335, mob.t.27017710 vai ierodoties **Pārvaldnieka** birojā. Šajā gadījumā **Pārvaldnieks** izsniedz vai nosūta atkārtotu rēķinu.
- 5.8. Papildus pārvaldīšanas maksai **Dzīvokļu īpašnieki** maksā **Pārvaldniekam** par šādiem komunālajiem pakalpojumiem:

Pakalpojuma nosaukums	Aprēķins
Asenizācijas pakalpojumi	Proporcionāli dzīvokļa īpašumā dzīvojošo personu skaitam (ieskaitot bērnus)
Aukstā ūdens piegāde	Atbilstoši skaitītāja rādījumiem (m ³)*
Gāzes iekšējo sistēmu apkope	Atbilstoši dzīvokļa īpašuma skaitam
Gāzes piegādi	Atbilstoši skaitītāja rādījumiem (m ³)*
Kanalizācijas no vadīšanu	Proporcionāli patērētajam ūdens daudzumam (m ³), attiecībā 1:1*
Karstais ūdens	Atbilstoši skaitītāja rādījumiem (m ³)*
Koplietošanas telpu apgaismošanu	Pēc skaitītāja rādījumiem proporcionāli dzīvokļu skaitam
Sadzīves atkritumu izvešanu	Proporcionāli dzīvokļa īpašumā dzīvojošo personu skaitam (ieskaitot bērnus).
Siltumenerģijas piegāde	Pēc skaitītāja rādījumiem proporcionāli dzīvokļa kopējai platībai, atskaitot balkonu un lodžiju platību;
Siltumenerģijas zudumi iekšējos tīklos**	Atbilstoši dzīvokļa īpašuma skaitam

* Ja dzīvokļa īpašumā nav uzstādīti ūdens skaitītāji, maksa tiek aprēķināta atbilstoši aukstā vai karstā ūdens patēriņa normai uz vienu personu par katru dzīvokļa īpašumā dzīvojošo personu neatkarīgi no vecuma (ieskaitot bērnus).

**Siltuma zudumi ūdens cirkulācijai iekšējos tīklos rodas un tiek uzskaitīti gadījumā, kad dzīvojamā māja ir nodrošināta ar karstā ūdens padevi, bet tai nav pieslēgta siltumenerģijas piegāde (apkure).

- 5.1. Gadījumā, ja dzīvokļa īpašumā ir ierīkota autonoma apkure vai netiek lietots centralizēti sagatavotais karstais ūdens, **Dzīvokļa īpašnieks** maksā par dzīvojamās mājas koplietošanas vajadzībām patērēto siltumenerģijas daļu, kas attiecināma uz dzīvokļa īpašumu, atbilstoši siltumapgādes speciālista izstrādātajam un ar **Pārvaldnieku** saskaņotajam aprēķinam;
- 5.2. Maksa par komunālajiem pakalpojumiem, kurus **Dzīvokļa īpašnieks** saņem ar **Pārvaldnieka** starpniecību, tiek aprēķināta un ietverta ikmēneša rēķinos saskaņā ar noteiktajiem tarifiem.
- 5.3. Par komunālajiem pakalpojumiem veicamo maksājumu apmērs tiek noteikts un var tikt mainīts tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Līgumā noteiktie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu **Pārvaldnieka** izrakstītā rēķinā **norādītajā bankas** kontā vai **Pārvaldnieka** kasē Kr. Barona ielā 49, Ludzā, Ludzas novadā līdz katra mēneša pēdējai dienai.
- 5.5. Ja **Dzīvokļu īpašnieki** kavē šai Līgumā noteiktos maksājumus, tad **Pārvaldniekam** ir tiesības aprēķināt un iekasēt Līgumsodu 0,01 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo **Dzīvokļu īpašniekus** no parāda samaksas.

6. UZKRĀJUMU VEIDOŠANA DZĪVOJAMĀS MĀJAS KOPĪPAŠUMĀ ESOŠĀS DAĻAS REMONTAM, TO GLABĀŠANAS UN IZLIETOŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Šī Līguma daļa stājas spēkā no brīža, kad **Dzīvokļu īpašnieku** kopsapulce ir lēmusi par uzkrājumu veidošanu kopīpašuma remontam un noteikusi iemaksu apmēru.
- 6.2. Lai pakāpeniski uzkrātu līdzekļus nākotnē veicamo remontu un uzlabojumu apmaksai, no **Dzīvokļu īpašnieku** ikmēneša iemaksām tiek veidots uzkrājumu fonds, kura veidošanai katrs **Dzīvokļa īpašnieks** veic ikmēneša iemaksu Līgumā noteiktajā apmērā par katru **Dzīvokļa īpašuma** kopējās platības kvadrātmetru.
- 6.3. Ja Latvijas Republikas normatīvo aktu grozīšanas rezultātā tiek noteikts, ka šī Līguma 6.1.punktā minētie maksājumi tiek aplikti ar pievienotās vērtības nodokli, maksājumi tiek palielināti par noteikto nodokļu apmēru, atsevišķi nebrīdinot **Dzīvokļu īpašniekus**.
- 6.4. **Pārvaldnieks** ir atbildīgs par uzkrājumu fonda uzglabāšanu un uzkrājumu fondā iemaksāto līdzekļu uzskaiti.
- 6.5. **Pārvaldnieks** uzkrājumu fonda līdzekļus var izmantot vienīgi izdevumu segšanai, kas taisīti dzīvojamās mājas kopīpašumā esošajai daļai.
- 6.6. **Pārvaldnieks** ir tiesīgs patstāvīgi izmantot uzkrājumu fondu šādu izdevumu segšanai:
- 6.6.1. avāriju seku likvidēšanai;
- 6.6.2. ārkārtas bojājumu (tādu kā izlauztas durvis, izsisti logi u.tml.), kuru novēršana neietilpst pārvaldīšanas maksā, izlabošanai, bez kā nav iespējama normāla dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas ekspluatācija;
- 6.6.3. papildus piederumu vai aprīkojuma uzstādīšanai, kura nepieciešamību nosaka obligātas valsts vai pašvaldību iestāžu prasības;
- 6.6.4. citiem ārkārtas pasākumiem, kuru veikšana, ņemot vērā to raksturu,

Turpinājums no 6. lappuses

- nav atliekama un kas nāk par labu dzīvojamās mājas kopīpašumā esošajai daļai.
- 6.7. Pārējos gadījumos **Pārvaldnieks** ir tiesīgs uzkrājumu fondu izmantot tikai saskaņā ar **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmumu.
- 6.8. **Pārvaldnieka** maiņas gadījumā uzkrātie uzkrājumu fondu līdzekļi, atskaitot šī Līguma 6.6.punktā izlietos, nododami jaunajam **Pārvaldniekam**, ievērojot šī Līguma 9.5.punktā noteikto. Jaunievelētais **Pārvaldnieks Dzīvokļu īpašnieku** vārdā ir tiesīgs prasīt uzkrājumu fondu līdzekļu nodošanu, uzrādot pamatojošos dokumentus, kurā norādītas viņa pārstāvības tiesības.
- 6.9. **Dzīvokļu īpašnieki** un **Pārvaldnieks** saglabā visas savas tiesības un saistības attiecībā uz Dzīvojamās mājas atjaunošanas uzkrājumu fondā esošajiem līdzekļiem, tai skaitā to pārpalikumu vai iztrūkumu.
- 7. DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKU SAPULCES SASAUKŠANAS UN LĒMUMU PIEŅĒMŠANAS KĀRTĪBA**
- 7.1. **Dzīvokļu īpašnieku** pārvaldes institūcija dzīvojamā mājā ir **Dzīvokļu īpašnieku** kopība, kuras sastāvā ir visi attiecīgās dzīvojamās mājas **Dzīvokļu īpašnieki**.
- 7.2. **Dzīvokļu īpašnieku** kopība ir tiesīga izlemt jebkuru jautājumu, kas attiecas uz kopīpašumā esošo daļu, kā arī ar dzīvokļa īpašuma pārvaldīšanu saistīto atsevišķu norādījumu došanu **Pārvaldniekam**.
- 7.3. **Pārvaldniekam** saistoši ir tikai tādi **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmumi, kas ir pieņemti likumā un šajā Līgumā noteiktā kārtībā.
- 7.4. **Dzīvokļa īpašnieks** ir tiesīgs pilnvarot citu personu pārstāvēt viņa intereses **Dzīvokļu īpašnieku** kopībā tikai ar rakstveida pilnvaru, kuras oriģināls iesniedzams **Pārvaldniekam**.
- 7.5. Pieņemot **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmumu, katram **Dzīvokļa īpašniekam** ir tik balsu, cik dzīvokļu ir viņa īpašumā. Ja vienam **Dzīvokļa īpašniekam** pieder vairāk nekā puse no dzīvojamā mājā esošajiem dzīvokļiem, balsojot viņam ir 50% balsu no visām **Dzīvokļu īpašnieku** balsīm. Ja dzīvokļa īpašums pieder diviem vai vairākiem kopīpašniekiem, tie pilnvaro vienu personu pārstāvēt visus dzīvokļa īpašniekus un balsojot tai ir viena balss.
- 7.6. **Dzīvokļu īpašnieku** kopība savā kompetencē esošos jautājumus var pieņemt **Dzīvokļa īpašuma** likumā noteiktajā kārtībā sekojošos veidos:
- dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē;
 - nesasaucot dzīvokļu īpašnieku kopsapulci (aptaujas veidā);
 - citādi savstarpēji vienojoties visiem dzīvokļu īpašniekiem.
- 7.7. Sasaucot **Dzīvokļu īpašnieku** kopsapulci un pieņemot lēmumus jāievēro **Dzīvokļa īpašuma** likumā noteiktā kārtība, tai skaitā:
- 7.7.1. **Dzīvokļu īpašnieku** kārtējo kopsapulci sasauc **Pārvaldnieks** ne retāk kā divas reizes gadā;
- 7.7.2. Ārkārtas **Dzīvokļu īpašnieku** kopsapulci sasauc nepieciešamības gadījumā pēc viena vai vairāku **Dzīvokļu īpašnieku** vai **Pārvaldnieka** iniciatīvas;
- 7.7.3. **Dzīvokļu īpašnieki** rakstveidā iesniedz **Pārvaldniekam** pieprasījumu sasaukt **Dzīvokļu īpašnieku** kopsapulci, norādot darba kārtību un tam pievienojot **Dzīvokļa īpašnieku** lēmuma projektu. **Dzīvokļu īpašnieku** ārkārtas kopsapulces sasaukamas ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.7.4. par **Dzīvokļu īpašnieku** kopsapulces sasaukšanas vietu, laiku un darba kārtību, **Pārvaldnieks Dzīvokļu īpašniekiem** paziņo, nosūtot katram rakstveida uzaicinājumu vai izliekot paziņojumu dzīvojamās mājas kāpnu telpās **Dzīvokļu īpašniekiem** redzamajā vietā, ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms tās norises dienas;
- 7.7.5. **Dzīvokļu īpašnieku** kopsapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās **Dzīvokļu īpašnieki**, kuri pārstāv vairāk nekā pusi no visiem dzīvokļu īpašumiem; ja uz kopsapulci neierodas noteiktais **Dzīvokļu īpašnieku** skaits, kopsapulce uzskatāma par nenotikušu;
- 7.7.6. **Dzīvokļu īpašnieki**, kuri ieradušies uz kopsapulci, reģistrējas dalībnieku reģistrācijas sarakstā un tiek ievēlēts kopsapulces vadītājs un protokolētājs;
- 7.7.7. **Dzīvokļu īpašnieku** kopsapulces tiek protokolētas; protokols tiek sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros; protokolā tiek fiksēti visi **Dzīvokļu īpašnieku** kopības pieņemtie lēmumi un vienošanās, norādot katra **Dzīvokļa īpašnieka** balsojumu par katru lēmumu atsevišķi; protokolu paraksta visi **Dzīvokļa īpašnieku** kopsapulces dalībnieki; 1 (viens) protokola eksemplārs glabājas pie **Pārvaldnieka** ievietots Mājas lietā, bet otrs tiek nodots **Dzīvokļa īpašnieku** pilnvarotajai personai, ja tāda ir ievēlēta, glabāšanai.
- 7.8. **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmumu pieņemšana nesasaucot kopsapulci – aptaujas veidā jāievēro **Dzīvokļa īpašuma** likumā noteiktā kārtība, tai skaitā:
- 7.8.1. aptaujas veidā var tikt pieņemti tie lēmumi, kurus **Dzīvokļu īpašnieku** kopība nav noteikusi par izlemjamiem tikai **Dzīvokļu īpašnieku** kopsapulcē;
- 7.8.2. ja lēmums tiek pieņemts aptaujas veidā, tad **Pārvaldnieks** vai cita **Dzīvokļu īpašnieku** kopības noteikta persona katram **Dzīvokļa īpašniekam** nosūta vai nogādā personīgi rakstveida lēmuma par pieņemamo jautājumu projektu un dokumentus, kas saistīti ar lēmuma pieņemšanu, kā arī norāda vismaz 2 (divu) nedēļu termiņu no dokumentu nosūtīšanas dienas, kādā **Dzīvokļa īpašnieks** var balsot „par” vai „pret” attiecīgā lēmuma pieņemšanu. Ja **Dzīvokļa īpašnieks** noteiktajā termiņā nav iesniedzis rakstveida atbildi, uzskatāms, ka viņš balsojis „pret” lēmuma pieņemšanu;
- 7.8.3. par balsošanas rezultātiem **Dzīvokļu īpašnieku** kopības noteikta persona vai **Pārvaldnieks** sagatavo balsošanas protokolu un 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta to visiem **Dzīvokļu īpašniekiem**. Protokolā norāda: lēmuma projekta nosūtīšanas dienu un **Dzīvokļu īpašnieku** balsošanai noteikto termiņu, pieņemto lēmumu un ar to

- saistītās balsošanas rezultātus, pēc **Dzīvokļu īpašnieku** pieprasījuma – atšķirīgo viedokļu saturu, citas būtiskas ziņas par balsojumu;
- 7.8.4. ja kāds no **Dzīvokļa īpašniekiem** to pieprasa, viņam tiek uzrādīti pārējo **Dzīvokļu īpašnieku** balsojuma rezultāti.
- 7.9. **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmums ir saistošs visiem **Dzīvokļu īpašniekiem**, ja „par” balsojusi vairāk nekā puse no **Dzīvokļu** un **Dzīvokļa īpašuma** statusam pielīdzināmu nedzīvojamo telpu īpašnieku skaita, izņemot **Dzīvokļa īpašuma** likumā un šajā Līgumā noteiktos gadījumus, kuros paredzēts cits lēmuma pieņemšanai nepieciešamais balsu skaits vai lielāku nepieciešamo balsu skaitu noteikusi pati **Dzīvokļu īpašnieku** kopība.
- 7.10. Izlemjot jautājumu par kopīpašumā esošās daļas pārgrozīšanu (palielināšanu vai samazināšanu) un par kopīpašumā esošās daļas lietošanas kārtības noteikšanu dzīvokļu īpašnieku starpā, nepieciešams, lai „par” nobalso visi **Dzīvokļu īpašnieki**.
- 7.11. Lai pieņemtu lēmumu par pilnvarojuma došanu vai atsaukšanu, nepieciešams lai „par” nobalsotu dzīvokļu īpašnieki, kas pārstāv vismaz divas trešdaļas no visiem dzīvokļu īpašumiem.
- 7.12. Lai pieņemtu lēmumus par lietošanas tiesību aprobežojumu noteikšanu, kas saistīti ar ūdensapgādes, kanalizācijas un publisko elektronisko sakaru tīklu ierīkošanu, būvniecību vai pārvietošanu, nepieciešams, lai „par” nobalsotu dzīvokļu īpašnieki, kuri pārstāv vairāk nekā pusi no visiem dzīvokļu īpašumiem.

8. PUŠU ATBIDĪBA

- 8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas viena otrai par zaudējumiem, kas kādai no tām radušās otras Puses darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 8.2. **Dzīvokļu īpašnieki** ir atbildīgi par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas izpildes sekām, ja tam par iemeslu ir **Dzīvokļu īpašnieku** kopības attiecīgo lēmumu nepieņemšana vai **Pārvaldnieka** nenodrošināšana ar naudas līdzekļiem dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanā likumā vai Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 8.3. Par zaudējumu nodarīšanu citiem **Dzīvokļu īpašniekiem** vai citām personām **Dzīvokļu īpašnieki** ir atbildīgi normatīvajos aktos, **Dzīvokļu īpašnieku** kopības lēmumos vai savstarpēji noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā.
- 8.4. Ja **Dzīvokļu īpašniekam** zaudējumu vai šajā Līgumā noteikto maksājumu segšanai nav citas mantas, tad **Dzīvokļa īpašuma** likuma un Civilprocesa likuma noteiktā kārtībā piedziņa var tikt vērsta uz **Dzīvokļa īpašumu**, izliekot **Dzīvokļa īpašnieku**, viņa ģimenes locekļus un citas dzīvokļa īpašumā iemītnātās personas.
- 8.5. **Pārvaldnieks** ir atbildīgs **Dzīvokļu īpašniekiem** par viņam doto pārvaldīšanas uzdevumu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem.
- 8.6. Ja **Pārvaldnieks** nepienācīgi vai nolaidīgi izpilda savus pienākumus, tas atlīdzina **Dzīvokļu īpašniekiem** šajā sakarībā radušos zaudējumus.
- 8.7. **Pārvaldniekam** ir aizliegts bez dzīvojamās mājas **Dzīvokļu īpašnieku** rakstveida piekrišanas dzīvojamās mājas vārdā uzņemties kredītsaistības, dzīvojamo māju atsavināt, ieķīlāt vai apgrūtināt ar lietu tiesībām, vest prāvas vai izdarīt pārjaunojumus.
- 8.8. **Pārvaldnieka** atbildība iestājas ar pārvaldīšanas līguma parakstīšanas brīdi.
- 8.9. Puses nav atbildīgas viena otrai par Līguma saistību nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, iestājoties tādiem nepārvaramas varas apstākļiem kā dabas stihijas, ugunsgrēks u.tml., kurus Puses nevarēja paredzēt un ar saprātīgiem līdzekļiem novērst.
- 8.10. **Pārvaldnieks** neatbild par Līgumā minēto komunālo pakalpojumu sniegšanas pārtraukumiem vai nepienācīgu kvalitāti, ja vien tajā nav vainojams pats **Pārvaldnieks**.
- 8.11. **Dzīvokļu īpašnieks** neatbild par citu **Dzīvokļu īpašnieku** parādiem vai saistībām.

9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar 2011.gada . _____ un ir spēkā līdz brīdim, kad Līgums tiek izbeigts pēc kādas Puses iniciatīvas vai savstarpējas rakstiskās vienošanās.
- 9.2. Līguma pārtraukšana vai izbeigšana neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes, tai skaitā savstarpēja galīgā norēķina veikšanas.
- 9.3. **Dzīvokļu īpašnieki visi kopā vai katrs atsevišķi** ir tiesīgi izbeigt šo Līgumu:
- ja šī Līguma darbības izbeigšanas iemesls ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēts gadījums;
 - ja ir izbeigušās īpašuma tiesības;
 - 3 (trīs) mēnešus iepriekš rakstveidā brīdinot, ja **Dzīvokļu īpašnieku** kopsapulcē ar balsu vairākumu ir pieņemts lēmums par šī Līguma izbeigšanu.
- 9.4. **Pārvaldniekam** ir tiesības izbeigt šo Līgumu 6 (sešus) mēnešus iepriekš rakstveidā brīdinot **Dzīvokļu īpašniekus**:
- ja šī Līguma darbības izbeigšanas iemesls ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzēts gadījums.
- Šajā punktā noteiktās tiesības par Līguma laušanu rodas no brīža, kad ir iztecējuši 3 (trīs) kalendārie gadi, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 9.5. Izbeidzoties pārvaldīšanas tiesiskajām attiecībām, **Pārvaldniekam** ir pienākums 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, no paziņojuma par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesību nodošanu citam pārvaldnieka saņemšanas, ar pieņemšanas–nodošanas aktu nodot jaunievēlētam pārvaldniekam **Dzīvojamo māju pārvaldīšanas** likuma 12.pantā noteiktās dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības un saistības, tai skaitā materiālās vērtības un dokumentāciju.

Turpinājums no 7. lappuses

10. NOBEIGUMU NOTEIKUMI

- 10.1. Šis Līgums var tikt papildināts vai grozīts ar **Dzīvokļu īpašnieku** kopsapulcē pieņemto lēmumu, Pusēm šādus papildinājumus vai grozījumus noformējot rakstveidā, parakstot šo vienošanos un pievienojot to Līgumam kā neatņemamu tā sastāvdaļu.
- 10.2. Ar šī Līguma parakstīšanas brīdi visi iepriekš noslēgtie dzīvojamās mājas apsaimniekošanas un uzturēšanas līgumi ar dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem zaudē spēku.
- 10.3. Šis Līgums ir saistošs **Pārvaldniekam** un visiem dzīvojamās mājas **Dzīvokļu īpašniekiem**, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.4. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja Puses nevar savstarpēji vienoties, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā pēc piekritis.
- 10.5. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pilnībā vai daļēji zaudē spēku, tas nekādā veidā neietekmē vai neatceļ pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību, un pēc **Pārvaldnieka** vai **Dzīvokļa īpašnieku** prasības, šādus spēkā neesošus, pretlikumīgus vai neīstenojamus noteikumus jāsvīturo no Līguma vai jāaizstāj ar citiem noteikumiem atbilstoši šī Līguma mērķiem un noteikumiem.

Līgums sastādīts latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **Pārvaldnieka**, otrs – pie **Dzīvokļu īpašnieku** pilnvarotā pārstāvja, ja tāds ir ievēlēts, kopija - pie katra dzīvokļa īpašuma īpašnieka.

11. PUŠU PARAKSTI

SIA „Ludzas apsaimniekotājs”
valdes loceklis **Valentīna Lazovska**

dzīvokļa īpašuma Nr. _____ īpašniece _____

dzīvokļa īpašuma Nr. _____ īpašnieks _____

...

dzīvokļa īpašumu Nr. _____, Nr. _____ īpašnieka
Ludzas novada pašvaldības pilnvarotā persona _____

_____ 1. pielikums
2011. gada _____ dzīvojamās mājas
pārvaldīšanas līgumam Nr. _____/2011

**Dzīvojamās mājas apsaimniekošanas pakalpojumu
ietilpstošo darbu saraksts Ludzas pilsētā**

1. Dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas un tai piesaistītās zemes gabala sanitārā kopšana

1.1. Mājai piesaistīts zemes gabals

1.1.1.	Ielas un ietves uzkopšana	katru darbdienu
1.1.2.	Iebrauktuves un ceļu /asfalts, bruģis/ uzkopšana	katru darbdienu
1.1.3.	Gājēju ceļu /asfalts, bruģis/ uzkopšana	katru darbdienu
1.1.4.	Atkritumu urnu apkope un iztukšošana	katru darbdienu
1.1.5.	Citi darbi	pēc nepieciešamības

1.2. Citi obligāti veicami piesaistītā zemes gabala un koplietošanas telpu sanitārās kopšanas pakalpojumi

1.2.1.	Lapu un zaru izvešana	1 reizi gadā
1.2.2.	Iecjas mezglu jumtiņu tīrīšana	1 reizi gadā
1.2.3.	Valsts karoga pacelšana	pēc nepieciešamības
1.2.4.	Deratizācija /grauzēju iznīcināšana/	pēc vajadzības
1.2.5.	Dezinsekcija /insektu iznīcināšana /	pēc vajadzības

2. Dzīvojamās mājas tehniskā apkope un uzturēšana

2.1. Ūdensvada un kanalizācijas sistēma

2.1.1.	Sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšana	pastāvīgi
2.1.2.	Sistēmas apsekošana /skaitītāju, ventiļu, nosēdaku, sūkņu izolācijas/ apsekošanas aktu noformēšana un saglabāšana	1 reizi ceturksnī
2.1.3.	Sistēmas iekārtu tīrīšana un regulēšana	1 reizi ceturksnī
2.1.4.	Kopējo skaitītāju rādījumu nolasišana un rādījumu fiksēšana	1 reizi ceturksnī
2.1.5.	Avārijas izsaukumi 24h diennaktī / tālr. 27017710/	24 h diennaktī
2.1.6.	Avārijas situāciju novēršana	pēc nepieciešamības

2.2. Siltumapgādes sistēma

2.2.1.	Sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšana	pastāvīgi
2.2.2.	Sistēmas ieregulēšana, sākot apkures sezonu	1 reizi gadā
2.2.3.	Hidrauliska pārbaude	1 reizi gadā
2.2.4.	Apkures sistēmas atgaisošana	pēc nepieciešamības
2.2.5.	Noslēgventiļu, regulējošo ierīču un filtru pārbaude un tīrīšana	1 reizi ceturksnī
2.2.6.	Sūkņu un elektrisko dzinēju pārbaude un ieregulēšana	1 reizi nedēļā
2.2.7.	Tiešās darbības regulatoru pārbaude un ieregulēšana	1 reizi nedēļā
2.2.8.	Elektronisko regulatoru pārbaude	1 reizi mēnesī
2.2.9.	Kontrolmēraparatūras darbības uzraudzība	1 reizi nedēļā
2.2.10.	Kontrolmēraparatūras verificēšana	pēc grafika
2.2.11.	Siltumskaitītāja darbības uzraudzība	1 reizi mēnesī
2.2.12.	Skaitītāju rādījumu regulāri nolasiņumi un to fiksēšana	pastāvīgi
2.2.13.	Temperatūras nofiksēšana dzīvokļos, aktu sastādīšana, sūdzību pārbaude	pēc iesniegumiem
2.2.14.	Siltumvadu pārbaude	1 reizi gadā
2.2.15.	Avārijas situāciju novēršana	pēc nepieciešamības
2.2.16.	Sistēmas ieregulēšana apkures sezonas laikā	1 reizi mēnesī

2.3. Elektroapgādes sistēma

2.3.1.	Sistēmas nepārtrauktas darbības nodrošināšana	pastāvīgi
2.3.2.	Elektrosadales skapja un sistēmas tehniskā stāvokļa pārbaude un tīrīšana	1 reizi ceturksnī
2.3.3.	Elektrosadales sistēmas testēšana	1 reizi ceturksnī
2.3.4.	Koplietošanas elektroenerģijas uzskaites rādījumu nolasišana	1 reizi mēnesī
2.3.5.	Koplietošanas telpu apgaismes ķermeņu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. pārbaude	1 reizi mēnesī
2.3.6.	Avārijas situāciju novēršana	pēc nepieciešamības

2.4. Mājas konstruktīvie elementi

2.4.1.	Koplietošanas telpu, logu, durvju un ventilācijas lūku apsekošana	1 reizes gadā
2.4.2.	Mājas apmales un drenāžas sistēmas apsekošana un tīrīšana	1 reizi gadā
2.4.3.	Mājas inženiertīklu aku apsekošana un tīrīšana	1 reizi gadā
2.4.4.	Lietus ūdens notekcauru apsekošana	1 reizi gadā
2.4.5.	Jumta, pamatu, bēniņu, pagrabu, kāpņu telpu un atkritumu vadu konstruktīvo elementu (sienu, griestu, grīdu, pārsegumu, hidroizolācijas, siltumizolācijas) apsekošana	1 reizi gadā
2.4.6.	Fasādes, balkonu, lodžiju un nojumes apsekošana	1 reizi gadā
2.4.7.	Dūmvadu un ventilācijas šahtu pārbaude	1 reizi gadā
2.4.8.	Citi darbi	pēc nepieciešamības



Rokasspiediena attālumā...

Ar jaunu koncertprogrammu „Rokasspiediena attālumā...” Ludzas Tautas namā 3. novembrī plkst. 19:00 viesosies vairākos televīzijas šovos popularitāti ieguvušie brāļi Atis un Jānis Auzāni. Tā būs īpaša tikšanās, kurā mūziķi nebūs kā ierasts uz skatuves, bet gan tuvāk, gandrīz vai rokasspiediena attālumā no klausītājiem, radot intī-

mu un nedaudz noslēpumainu gaisotni. Radot šo sajūtu un tuvību ar gaismu un muzikālā pavadījuma pārsteigumiem, Atis un Jānis ar koncertprogrammā vēlas skatītājus emocionāli aizvest prom no ikdienas steigas, likt ieskatīties pašiem sevī un atvērt durvis tam labajam, kas dzīvo kopā ar mums. Koncerta muzikālais pavadījums

tīks izpildīts pieklusinātā tonkārtā ar akustiskajām ģitārām un kontrabasu, kas radīs netipisku skanējumu un emocionālu tuvību.

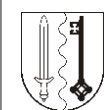
Noskaņu veidos gan mīlestības balādes, gan arī karstasinīga temperamenta piesātinātas dziesmas.

Nāciet, brauciet, zvaniet 29436881, iegādājieties biļetes (tiks norādīta rinda un vieta) 3 Ls un 4 Ls vērtībā Ludzas Tautas namā jau no 27. oktobra un Jūs nokļūsiat iemīļoto dziesmu un melodiju pasaulē!

*Valentīna Razumovska,
Ludzas Tautas nama direktore*

**К сведению малоимущих
Лудзенского края**

Малоимущие семьи и лица, проживающие в квартирах с центральным отоплением, могут получить пособие на оплату коммунальных услуг. Чтобы получить пособие, нужно явиться в Социальную службу Лудзенского края (Лудза, ул. Райня 16А) и подать письменное заявление.



Ludzas Novada Vēstis
Ludzas novada pašvaldības bezmaksas informatīvais izdevums

Izdevējs: Ludzas novada pašvaldība
Reģistrācijas apliecība Nr. M 001168
LR Uzņēmumu reģistra Nr. 000702753
Tirāža 4000 eks.
Iznāk vienu reizi mēnesī

Tulkojums: Svetlana Rimša

Par publicētajiem faktiem un skaitļiem atbild rakstu autori.
Aicinām novada iedzīvotājus piedalīties avīzes veidošanā un iesniegt aktuālu un interesantu informāciju par notikumiem, faktiem un cilvēkiem!

Biedrība Sporta klubs „Latgols”
Ludzas novada pašvaldība
**Makšķerēšanas sacensības
spiningošanā**

Lielā

Ludzas

zivis 2011



**Lielais Ludzas ezers
2011. gada 30. oktobris**

Sacensību dalībnieku reģistrācija
no 7:30 līdz 9:00
(vecais autodroms, automašīnu stāvlaukumā
pie galvenās iebrauktuves)
Sacensību sākums 9:00
Reģistrācija pa telefoniem
28351822, 29491091 vai
e-pastu: sklatgols@inbox.lv
Dalības maksa 5,00 Ls no viena
dalībnieka
Papildus informācija: www.ludza.lv

Atbalsstāji:
Ludzas novada pašvaldība, Ciblas novada pašvaldība, SIA „RASA L”, SIA „Kitt”, SIA „Vasals VV”, IK „Laki”, SIA „Erland”, SIA „Nastal N”, Ludzas tūrisma aģentūra, laikraksts „Ludzas Zeme”

Redakcijas adrese: Ludzā, Raiņa ielā 16 A, LV-5701
Tālr.: 657 07416, fakss: 657 07402,
e-pasts: prese@ludzaspils.lv

Iespiests SIA „Latgales druka”
Baznīcas 28, Rēzekne, LV 4601 t. 29409561