

Salaspils VĒSTIS

Salaspils novada domes
bezmaksas izdevums

20.04.2007 Nr.8 (414)

Šajā numurā:

II. aprīļa domes sēdē – 2. lpp.

Pasta pakalpojumu politika – 2. lpp.

PII aktivitātes Salaspilī – 3. lpp.

Nākamie

"Salaspils Vēstis" numuri
iznāks II. maijā un 25. maijā!

Foto: www.dives.lv

Aktuāli

Noskaidrots Salaspils 3. vidusskolas metu konkursa uzvarētājs

Kopumā metu konkursā tika iesniegti septiņi 3. vidusskolas metri. Laikā no 21.03.2007. līdz 03.04.2007. Salaspils novada dome rīkoja metu publisko apspriešanu un tajā aicināja iesaistīties arī Salaspils iedzīvotājus.

Ar iesniegtajiem metriem, kuros ietilpa makets, fasāžu skati un griezumam rasējumi, paskaidrojuma raksts ar tiem pievienoto devīzi, ikvienam bija iespēja iepazīties domes administrācijas ēkā, turpat arī nobalsot par tiem, aizpildot anketu.

2007. gada 3. aprīlī notika būvniecības publiskās apspriešanas sanāksme.

Diemžēl, iedzīvotāju aktivitāte lēmuma pieņemšanas procesā bija diezgan zema – publiskās apspriešanas dalībnieku skaits bija tikai nedaudz virs 70. Paldies šiem pilsētas norisēs ieinteresētajiem iedzīvotājiem par aktivitāti!

Tātad, konkursā uzvarējis mets ar devīzi "AA – 33". To iesniegusi SIA "HUMA arhitektu studija", autori: arhitekts Jānis Skanis, Natalja Povstjuka, sadarbibā ar Uldi Beķeri.

Iepazīstinām Jūs ar autoru piedāvāto jaunās skolas aprakstu:

Jaunprojektētā skolas ēka risināta "trejlapas formā", pasvītrotot vietas potenciālo ainaviskumu un funkcionālo bloku sasaistes loģiku.

Būvobjektu veido:

1. Mācību klašu bloks,
2. Ēdnīcas / aktu zāles bloks,
3. Sporta aktivitāšu bloks.

Skola ir izvietota zemesgabala rietumu daļā ar klašu vērsumu austrumu virzienā, kur izvietotas skolas

āra rekreācijas un sporta teritorijas. Piekļuve skolai tiek veidota no zemesgabala ZA un DR puses. Pievadceļš ainaviski piekļaujās skolas R un Z daļai, nodrošinot tā izmantojamību vairāk skolas vajadzībām, pieļaujot ēkas arhitektūras uztveres dažādību, kā arī lieki nesadalot blakus esošos gruntsgabalus. Pievadceļa asējums gar (uz) ZR piegulošo gruntsgabalu nosaka perspektīvās šī gruntsgabala pilsētubūvnieciskās attīstības konsekvences. Skolas tehniskā apkalpošana tiek risināta no ZR puses, kur izvietojas tehniskais pagalmis. Turpat pagrabstāvā atradīsies arī tehniskās telpas.

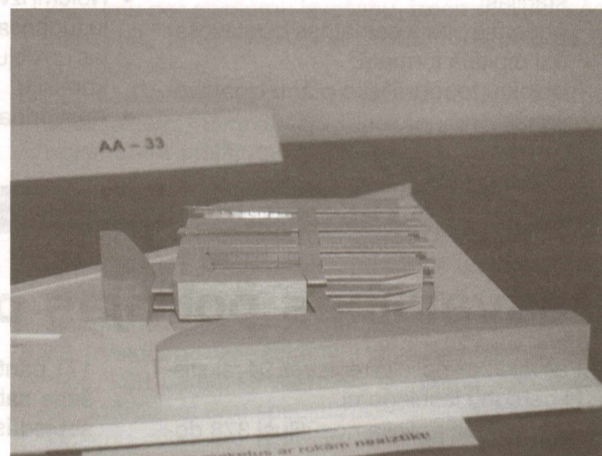
Plānojuma un gaismas koncepcija

Īpaša vērība tiek pievērsta skolas sociālajam un telpu mikroklimatam. Skola tiek veidota uz mācību procesu vērsta un vizuāli saliedēta, nodrošinot veselīgu savstarpēju skolotāju un skolnieku saskarsmi, kā arī iespēju skolniekam identificēt sevi ne tikai ar savu klasi, bet ar skolu un tajā notiekošajiem procesiem kopumā.

– Ērta orientēšanās telpā un telpu pieejamība (trejlapas forma, centrālā ātrija telpa, mācību klašu apjoma un sporta zāles sasaiste).

– Rīta un dienas laika tiešā un atstarotā gaisma tiek nodrošināta caur skolas āra ātrijiem un klases ziemeļu pusē izvietotajiem plašajiem stiklojumiem. Klašu dienvidu puses virsgaismas strēmeles klases saglabā kā autonomas, bet vizuāli saistītas telpas.

– Skola āra siltajā mācību periodā nodrošina skolniekiem tiešu piekļuvi skolas āra rekreatīvajai telpai



(īpaši tas attiecas uz 1. stāvā izvietotajām sākuma klasītēm).

Konstruktīvais risinājums – monolīts betons, metāla karkass. Sporta zālei – līmēta koka arkas. Ārējā čaula – koka konstrukcijas.

Apdare

"Trespa" impregnēto paneļu apdare – (balts). Impregnēta koka žalūziju sistēma (mācību klašu blokam). Eļļots dēļu apšuvums (sporta zālei).

Ēkas kopējā platība – 12330 m²
Autostāvvietu skaits – 44

Nejokojiet ar uguni!

Jeb atkal vēršamies pie kūlas dedzinātājiem

Atgādinām, ka 2004. gada 17. februārī pieņemto "Ugunsdrošības noteikumu" 3.20. un 21. punkts paredz, ka objekta teritorija sistemātiski jāattīra no degt spējīgiem atkritumiem, bet ap ēkām 10 metru plata josla jāattīra no sausās zāles un nenovāktu kultūraugu atliekām. Zemes īpašniekam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai objekta teritorijā nenotiktu un nebūtu iespējama kūlas dedzināšana.

Konstatējot pārkāpumu, var uzsākt administratīvo tiesvedību saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa (APK) 51.panta 2.punktu, kas, par zemes apsaimniekošanas pasākumu nepildīšanu un zāles nepļaušanu, lai novērstu kūlas veidošanos, paredz naudas sodu fiziskām personām no 100 līdz 500 latiem, bet juridiskām personām – no 500 līdz 2000 latiem. Par kūlas dedzināšanu var saukt pie atbildības saskaņā ar APK 179.pantu, kura 1.daļa par normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības prasību pārkāpšanu paredz brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskām personām līdz 100 latiem, bet juridiskām – līdz 1000 latiem, par VUGD rīkojumu nepildīšanu – atbilstoši līdz 150 un 3000 latiem, bet 4. daļa par kūlas dedzināšanu paredz naudas sodu fiziskām personām no 200 līdz 500 latiem vai administratīvo arestu līdz 15 diennaktīm.

Atšķirībā no stihiskām nelaimēm ugunsgrēkus apziņoti izraisa paši cilvēki. Diemžēl iepriekšējo gadu pieredze



rāda, ka pērnās kūlas dedzināšana visbiežāk pārvēršas nekontrolējamā ugunsnelaimē, kas nodara kaitējumu ne vien dabai, ēkām, būvēm, sakaru un komunikāciju sistēmām, bet arī pašu neapdomīgo dedzinātāju veselībai un dzīvībai. Tāpēc aicinām – nejokojiet ar uguni!

Lolita Trukšāne, Salaspils novada domes sabiedrisko attiecību speciāliste

Salaspils iedzīvotāju ievēribai!

Lai nodrošinātu parakstu vākšanu tautas nobalsošanas ierosināšanai par apturētajiem likumiem "Grozījumi Nacionālās drošības likumā" un "Grozījumi Valsts drošības iestāžu likumā", Salaspils novadā no 03.04.2007. līdz 02.05.2007. noteiktas šādas parakstu vākšanas vietas un darba laiki:

1. Kultūras namā "Energētīķis"
Skolas ielā 2, Salaspils, LV-2121;

2. Salaspils novada domē 311 kab.
Līvzemes ielā 8, Salaspils, LV-2169

DARBA LAIKI

P – 15⁰⁰ – 19⁰⁰

O – 13⁰⁰ – 17⁰⁰

T – 13⁰⁰ – 17⁰⁰

C – 14⁰⁰ – 18⁰⁰

P – 9⁰⁰ – 13⁰⁰

S – 9⁰⁰ – 13⁰⁰

Sv (un svētku dienās) – 9⁰⁰ – 13⁰⁰

Domes lēmumi

2007. gada II. aprīļa kārtējā domes sēdē:

- Izskatot jautājumu par budžeta līdzekļu izlietojumu, piešķir finanšu līdzekļus:
 - rododendru stādu iegādei talkai 2. maijā Daugavas muzejā;
 - kvalifikācijas kursiem kultūras namu direktoriem;
 - līdzfinansējumam projekta "Zirņu pavasara velokross 2007" īstenošanai;
 - maija mēnesī iepļānoto sporta pasākumu organizēšanai;
 - Latvijas nacionālās izlases dalībniekam vesera mešanā dalības maksai treniņa nometnē Jablonecā;
 - dalībniekam Starptautiskajā Nedzirdīgo basketbola turnīrā š.g. 18.–21. oktobrim Bambergā (Vācijā);
- Veicot grozījumus budžeta noteikumos, pārvirzīti līdzekļi:
 - sižeta sagatavošanai raidījumā "Brīvdienas ir klāt";
 - Tautu draudzības koncerta – festivāla organizēšanai;
 - projekta "Baltais ekrāns" īstenošanai;
 - līdzfinansējumam projekta "Salaspils novada svētki – 2007. Gājiens. Koncerts" realizācijai;
 - caurtekas atjaunošanai no Doles salas stacijas;
 - ģenerālā plāna pamatnes izgatavošanai digitālā formātā;
 - objektu topogrāfisko plānu izgatavošanai;
- klaiņojošo dzīvnieku izķeršanai izmantojamo šļircu un būru dezinfekcijai;
- izpildprojekta izgatavošanai dzīvojamai mājai Saules ielā 27.
- Dome nolēmj lūgt Latvijas Republikas Satiksmes ministriju pārskatīt Salaspils novada domei aprēķināto valsts mērķdotācijas daļu pašvaldības ceļu un ielu finansēšanai un attīstībai tieši pašvaldības budžetā.
- Izsludināts atklāts konkurss "Žogu izbūve pie pašvaldības izglītības iestādēm" un apstiprināta konkursa komisija.
- Izskatot jautājumu par atteikšanos no pirmpirkuma tiesībām, dome nolēmj atteikties no visiem piedāvātajiem nekustamajiem īpašumiem.
- Izsludināta cenu aptauja "Remontdarbi Salaspils 1.vidusskolā" un "Remontdarbi Salaspils 2.vidusskolā" un apstiprināta cenu aptaujas komisija.
- Izsludināta cenu aptauja "Dekoratīvā dolomīta žoga izbūve Vecajos kapos" un apstiprināta cenu aptaujas komisija.
- Izsludināta cenu aptauja "Elektromontāžas darbi Pirmskolas izglītības iestādē "Ritenītis" un apstiprināta cenu aptaujas komisija.
- Nolemj izveidot maģistrālo komunikāciju (ūdensapgādes sistēmas, kanalizācijas un ceļu) pieņemšanas – nodošanas komisiju.
- Apstiprina nolikumu "Salaspils novada balva izglītībā "Gada skolotājs"".
- Dome nolēmj slēgt pakalpojuma līgumu par lietus ūdens novadīšanas sistēmas uzturēšanu Salaspilī 2007. gadā ar pašvaldības SIA "Valgums – S".
- Apstiprināti rezultāti atkārtotajam metu konkursam "Salaspils 3.vidusskolas ēka", par uzvarētāju nosakot SIA "HUMA arhitektu studija".
- Dome nolēmj nodot nekustamo īpašumu "Mākoņu plava", "Mēness plava" un "Zvaigznāji" Salaspils novadā detālplānojuma projektu sabiedriskai apspriešanai un atzinumu saņemšanai.
- Piekrīt atdalīt no nekustamā īpašuma "Priednieki", Salaspils l.t., Salaspils novadā otro zemes vienību, izveidojot patstāvīgu īpašuma objektu, piešķirot jaunu adresi Priednieki 1, Salaspils l.t. Salaspils novads
- Dome piekrīt noteikt jaunas adreses piecām nedzīvojamām telpām dzīvojamā mājā ar adresi Silmaļu ielā 23, Silmaļu ielā 25, Silmaļu ielā 27 un Silmaļu ielā 29, Tilderi, Salaspils novadā.
- Nolemj uzsākt detālplānojuma izstrādi zemes gabalam "Gundegas", Salaspils lauku teritorijā (Doles salā), Salaspils novadā, Rīgas rajonā.
- Apstiprināts 2006.gada saimnieciskais pārskats.
- Izsludināts konkurss uz Olaines pilsētas, Olaines pagasta, Mārupes pagasta un Salaspils novada Sabiedrisko pakalpojumu regulatora trīs locekļu kandidātu amatam.
- Dome nolēmj slēgt pakalpojuma līgumu ar SIA "Galss Buss", nosakot, ka:
 - braukšanas kartes izgatavo SIA "Galss Buss", saskaņojot to dizainu un uz kartēm norādāmos rekvizītus ar Salaspils novada domes Sociālās aizsardzības un veselības aprūpes komiteju;
 - Salaspils novada dome par vienu braukšanas karti 40 braucieniem politiski represētajām personām, nestrādājošiem pensionāriem un nestrādājošiem 3. grupas invalīdiem maksā SIA "Galss Buss" Ls 8,00 (astoņi lati);
 - par vienu braukšanas karti vispārējo izglītības iestāžu skolēniem vienam mācību semestrim Salaspils novada dome maksā SIA "Galss Buss" Ls 9,00 (deviņi lati) par katru mācību mēnesi.
- Dome nolēmj apstiprināt ceļa zīmju izvietojuma shēmu ar divu ceļazīmju "Svara ierobežojums 7.t." ar papildus plāksni "Izņemot lauksaimniecības tehniku" uz ceļa C –14 un Miera ielas posmā pie Fizikas institūta Salaspilī. S

Pēc domes sēžu materiāliem sagatavoja **Ginta Zēberga**

Sabiedriskā kārtība

Pašvaldības policijas paveiktais 2007. gada martā.

- Pašvaldības policijā reģistrēti 94 rakstiski personu iesniegumi.
- Pašvaldības policija nosūtījusi 378 dokumentus.
- Pašvaldības policija izbrauca uz 250 izsaukumiem.
- Pašvaldības policija aizturēja un nogādāja Valsts policijas, Salaspils iecirknī 52 personas. No tām:
 - par noziedzīgiem nodarījumiem – 3
 - meklēšanā esošās – 5
 - par narkotisko, psihotropo vielu lietošanu un glabāšanu – 1
 - par huligānismu pēc Latvijas APK 167. panta "Sīks huligānisms" – 4
 - par alkoholismu pēc Latvijas APK 171. panta "Alkoholisko dzērienu lietošana sabiedriskā vietā un atrašanās sabiedriskā vietās reibuma stāvoklī" – 26
- par automašīnas vadīšanu reibuma stāvoklī – 3
- par ģimenes strīdiem – 8
- citu kategoriju aizturētie – 2
- Sastādīti 135 administratīvo pārkāpumu protokoli, no kuriem:
 - par ceļu aizsardzības noteikumu pārkāpšanu – 1
 - par dzīvnieku turēšanas noteikumu neievērošanu – 10
 - par patvalģīgu būvniecību – 1
 - par alkoholisko dzērienu lietošanu sabiedriskā vietā un atrašanās sabiedriskās vietās reibuma stāvoklī – 54
 - par sīko huligānismu – 5
 - par nelegālu alkoholisko dzērienu un spirta iegādāšanos – 1. Konfiscēti 0,5 litri nelegālā alkohola.
 - par nepilngadīgā novešanu līdz dzēruma stāvoklim – 2
 - par bērna aprūpes pienākumu nepildīšanu – 6
 - par dzīvošanu bez deklarētas dzīves vietas – 9
 - par Latvijas valsts karoga pacelšanas veida un kārtības pārkāpšanu – 28
 - par iedzīvotāju miera traucēšanu – 10
 - par citu Salaspils domes apstiprināto saistošo noteikumu neievērošanu – 8.
- Iekasētas soda naudas pārkāpuma izdarīšanas vietā Ls 330,-.
- Nodrošināta sabiedriskā kārtība 4 masu pasākumos.
- Pieņemti 146 paskaidrojumi.
- Sastādīti 39 pārbaudes akti.
- Nodotas neatliekamai medicīniskai palīdzībai 6 personas.
- Sastādīti 13 administratīvie protokoli – paziņojumi par apstāšanās stāvēšanas noteikumu neievērošanu.

Dzintars Strožs,
Pašvaldības policijas priekšnieks

Iedzīvotāju zināšanai

Latvijas Pasts nevar piegādāt korespondenci

VAS Latvijas Pasts vēlas vērst Jūsu uzmanību dažiem faktiem. Saskaņā ar Latvijas Republikas MK Pasta noteikumiem vispārējo pasta pakalpojumu sniedzējs apkalpo daudzdzīvokļu māju pastkastītes, kuras novietotas kāpņu telpas pirmajā stāvā. Ja daudzdzīvokļu mājas pirmajā stāvā nav kāpņu telpās vai kāpņu telpā tehnisku iemeslu dēļ pastkastītes novietot nav iespējams, tās var novietot otrajā stāvā. Kāpņu telpai, kur novietotas pastkastītes, jābūt apgaismotai un uz pastkastītes jābūt numuram vai juridiskās personas nosaukumam.

Vispārējo pasta pakalpojumu sniedzējs apkalpo pie privātmājām novietotas pastkastītes, kuras piestiprinātas pie mā-

jas (ja māja atrodas ne tālāk kā 5 metri no ielas) vai ārpusē pie žoga (sētas). Pie privātmājām novietotai pastkastītei jābūt pieejamai pastniekam (pasta piegādātājam) jebkurā laikā. Uz pastkastītes jābūt norādītam mājas numuram, nosaukumam vai mājas īpašnieka uzvārdam.

Adresātiem, kuri savas pastkastītes nav novietojusi atbilstoši šo noteikumu prasībām, kuru pastkastītes ir bojātas vai nav aizslēgtas, vispārējo pasta pakalpojumu sniedzējs pasta sūtījumu izsniedz uz pieprasījumu adresāta pasta nodaļā vai ievieto abonenta kastītē pasta nodaļā, ja abonentam tāda ir.

Lai izvairītos no turpmākajām nesaskaņām, lūdzam iedzīvotājus, kuru

īpašumiem ir uzstādītas iebraukšanas lieguma zīmes vai barjeras, novietot savas pastkastītes atbilstoši augstākminēto noteikumu prasībām.

Atgādinām, ka Latvijas Pasts piedāvā iespēju izmantot maksas pakalpojumu "Pasts pie durvīm", kas ietver laikrakstu, žurnālu, kā arī vienkāršo pasta sūtījumu piegādi līdz klienta mājas durvīm. Proti, daudzdzīvokļu mājā pie dzīvokļa durvīm, neatkarīgi no stāva, pie privātmājas durvīm, ja māja atrodas tālāk par 5 metriem no ielas vai lauku teritorijā, kur attālums no kompleksās pastkastītes (uzstādīta pie mājas durvīm) nav lielāks par 250 metriem.

Pakalpojuma mēneša maksa fiziskām personām ir 1,00 Ls neatkarīgi no

stāva. Pensionāriem un invalīdiem (I un II grupas) ir 20% atlaide. Minimālais abonēšanas termiņš – viens ceturksnis jeb 3 mēneši, maksimālais – beztermiņa.

Ja tomēr Jums radušās kādas neskaidriņas par pastkastīšu izvietojuma kārtību vai arī, ja Jūs vēlaties iegūt sīkāku informāciju par pieejamajiem pakalpojumiem, lūdzam griezties Sauriešu pasta nodaļā "Kazari" vai pa tālruni: 7956640.

Jau iepriekš pateicamies par Jūsu sapratni un ceram uz veiksmīgu sadarbību arī turpmāk!

Ar cieņu,
Inese Kreicberga,
Latvijas Pasta preses sekretāre

NOTEIKUMI PAR SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta 16.punktu, 43.panta pirmās daļas 5. un 6.punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 9.panta pirmās daļas 3.punktu.

I. Lietotie termini un to skaidrojums

- 1.1. Apsaimniekošanas zona – Pašvaldības teritorija vai tās daļa, kurā, atbilstoši līgumam ar pašvaldību, atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības.
- 1.2. Atkritumi – jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties un kura atbilst MK 2004.gada 30.novembra noteikumu Nr.985 "Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus" (turpmāk – atkritumu klasifikators) noteiktajām kategorijām:
 - 1.2.1. Bīstamie atkritumi – atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī personu mantai, un kuri atbilst atkritumu klasifikatorā noteiktajām bīstamo atkritumu kategorijām;
 - 1.2.2. Sadzīves atkritumi – māsaimniecības atkritumi, kuri netiek klasificēti kā bīstamie atkritumi (tai skaitā lielgabari atkritumi), kā arī tiem pielīdzināmie atkritumi, kas rodas apkalpojošā sfērā, biroju, veikalu, sabiedriskās ēdināšanas un citas komercdarbības rezultātā un pēc satura ir līdzīgi māsaimniecības atkritumiem.
 - 1.2.3. Speciālie atkritumi –
 - 1) celtniecības atkritumi (būvgruži, būvmateriālu atlieki, ielu uzslaucīšanas atkritumi, celtniecības laikā izraktā zeme);
 - 2) ielu un citu teritoriju uzkopšanas laikā radušies atkritumi;
 - 3) "zāļi" atkritumi (zāle, zari, lapas, koku un krūmu atgriezum);
 - 4) citi īpašo atkritumu veidi, piemēram, nolietotās riepas.
- 1.3. Atkritumu radītājs – fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu saņemšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības.
- 1.4. Atkritumu apsaimniekotājs – juridiskā persona, kas atbilst prasībām par attiecīgo darbību (atkritumu savākšana, šķirošana, uzglabāšana vai pārkraušana; pārvadāšana; pārstrāde; apglabāšana) veikšanu un kura, saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 23.maija noteikumiem Nr.413 "Atkritumu apsaimniekošanas atļauju izsniegšanas, pagarināšanas, pārskatīšanas un anulēšanas kārtība", ir saņēmusi atļauju Valsts vides dienesta reģionālajā vides pārvaldē attiecīgo darbību veikšanai.
- 1.5. Apsaimniekotājs – Pašvaldības izvēlēts atkritumu apsaimniekotājs, ar kuru tā noslēgusi līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noteiktā apsaimniekošanas zonā.
- 1.6. Atkritumu apsaimniekošana – atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un saņemšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde (tai skaitā atkritumu sadedzināšana, iegūstot enerģiju, iekārtās, kuru pamatdarbība nav atkritumu sadedzināšana), reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, kā arī atkritumu apglabāšanas vietu ierīkošana un pārstrādes objektu vai iekārtu uzturēšana un aprūpe pēc to slēgšanas.
- 1.7. Atkritumu apsaimniekošanas tarifs – līgumā starp Pašvaldību un tās izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju noteiktā kārtībā apstiprināts tarifs, kas piemērojams, slēdzot līgumu ar klientu.
- 1.8. Atkritumu poligons – speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apglabāšanas vieta, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi.
- 1.9. Dalītā atkritumu apsaimniekošana – atkritumu apsaimniekošanas paņēmieni, kuru īstenojot, apsaimniekošanas procesa gaitā no atkritumu kopējās masas tiek atdalīta tā atkritumu daļa, kura tiks pārstrādāta un līdz ar to netiks apglabāta
- 1.10. Izgāztuve – atkritumu apglabāšanas vieta, kas neatbilst poligona prasībām.
- 1.11. Klients šo noteikumu izpratnē ir fiziska vai juridiska persona, ar kuru Pašvaldības izvēlētais atkritumu apsaimniekotājs slēdz līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu.
- 1.12. Paredzamā līgumcena – kopējā naudas summa bez pievienotās vērtības nodokļa, ko pasūtītājs ekonomiski pamatoti paredzējis kā klientu veicamo samaksu atkritumu apsaimniekotājam par pakalpojumu sniegšanu visā iepirkuma līguma darbības laikā.
- 1.13. Pašvaldība – Salaspils novada pašvaldība.

1.14. Viensēta – apbūves veids, kas ietver sevī dzīvojamā māju (mājas) ar saimniecības ēkām un citām būvēm lauku teritorijā esoša zemes īpašuma daļā (lauksaimniecības vai meža zemes), kas ir mazākā apdzīvotā vieta un, parasti izveidojusies vēsturiski.

2. Atkritumu apsaimniekošanas noteikumu mērķis

Šo noteikumu mērķis ir papildināt Eiropas Savienības un nacionālajā likumdošanā noteiktās tiesību normas lai nodrošinātu pašvaldības autonomās funkcijas – atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu pašvaldības iedzīvotāju interesēs, izpildi.

3. Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas mērķi un uzdevumi

Atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas mērķi un uzdevumi ir:

- 1) samazināt jebkura veida atkritumu rašanos to izcelsmes vietās;
- 2) veicināt atkritumu apsaimniekošanu, tajā skaitā dalītu vākšanu un šķirošanu, lai atkārtoti izmantojot samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu.
- 3) rūpēties par to, lai atkritumi, kurus otrreiz vairs nevar pārstrādāt, tiktu padarīti nekaitīgi videi vai noglabāti;
- 4) radīt higiēniski un ekoloģiski drošu vidi pilsētā un lauku teritorijā;
- 5) samazināt apglabājamo sadzīves atkritumu daudzumu uz vienu iedzīvotāju;
- 6) nodrošināt Pašvaldības teritorijā pēc iespējas zemāku atkritumu savākšanas tarifu fiziskajām un juridiskajām personām.

4. Pašvaldības, tās struktūru un iestāžu kompetence atkritumu apsaimniekošanas organizēšanas jomā.

- 4.1. Pašvaldība ir atbildīga par veselīgu un tīru vidi, tā organizē un kontrolē ar atkritumu apsaimniekošanu saistītās darbības savā administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem un ņemot vērā Rīgas atkritumu apsaimniekošanas reģiona atkritumu apsaimniekošanas plānu.
- 4.2. Pašvaldības Ekonomiskās un teritoriālās attīstības komiteja:
 - 4.2.1. izskata ar atkritumu apsaimniekošanu un plānošanu saistītos dokumentus, kā arī veic to analīzi ar mērķi pilnveidot atkritumu apsaimniekošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 4.2.2. nepieciešamības gadījumā noskaidro atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto interešu grupu viedokļus un uzaicina šo grupu pārstāvjus, kā arī nozares lietpratējus uz komitejas sēdēm;
 - 4.2.3. nepieciešamības gadījumā sagatavo izskatīšanai Pašvaldības domē ar atkritumu apsaimniekošanu saistītos plānošanas dokumentu projektus.
- 4.3. Pašvaldības teritorijā radītos sadzīves atkritumus nogādā to pārstrādātājam vai ved uz atkritumu poligonu.
- 4.4. Pašvaldības dome:
 - 4.4.1. Pieņem lēmumu par atkritumu apsaimniekošanas iepirkuma organizēšanu.
 - 4.4.2. Izveido iepirkuma komisiju vai pilnvaro Pašvaldības pārstāvi dalībai centralizētā iepirkuma komisijā.
 - 4.4.3. Apstiprina sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifa grozījumus līguma ar Apsaimniekotāja darbības laikā.
- 4.5. Pašvaldības Administratīvā komisija savas kompetences ietvaros piemēro administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpumiem Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajos gadījumos un apmērā.
- 4.6. Pašvaldības izpilddirektors:
 - 4.6.1. Nodrošina līgumu projektu sagatavošanu ar Pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu no pašvaldības īpašumiem un publiskās lietošanas objektiem, ja šo līgumu slēgšanas kompetence nav nodota pašvaldības iestādēm vai no pašvaldības juridiski nošķirtām personām;
 - 4.6.2. Kontrolē šo saistošo noteikumu ievērošanu;
 - 4.6.3. Organizē informācijas apkopošanu un analīzi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības teritorijā.
- 4.7. Pašvaldības Iepirkumu komisija nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēli atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

5. Nekustamā īpašuma lietotāja, valdītāja, īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākumi un atbildība

- 5.1. Ikviens nekustamā īpašuma (zemes, ēkas, tajā skaitā, daudzdzīvokļu mājas, ēkas daļas, dzīvokļa) īpašnieks, apsaimniekotājs vai nomnieks Pašvaldības teritorijā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no savā rīcībā esošā īpašuma neatkarīgi no tā, vai šis īpašums ir vai nav reģistrēts Zemesgrāmatā; viņam jāiekļaujas Pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu realizēšanā gan ar savu darbību, gan maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.
- 5.2. Īpašnieka, apsaimniekotāja vai nomnieka pienākumi ir:
 - 5.2.1. iekļauties Pašvaldības kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā,
 - 1) sniegtot Pašvaldībai ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo īpašumā, apakšnomniekiem, to darba profiliem, atkritumu veidu un daudzumu,
 - 2) noteiktajos termiņos sniegtot pašvaldībai ziņas par iedzīvotāju skaita, apakšnomnieku un viņu darba profila izmaiņām;
 - 3) slēdzot līgumu ar licencētu atkritumu savākšanas uzņēmumu par atkritumu izvešanu, izņemot dzīvojošos viensētās, ja tie nodrošina atkritumu šķirošanu un kompostēšanu.
 - 5.2.2. slēdzot īres vai nomas (apakšnomas) līgumus ar īrniekiem, nomniekiem (apakšnomniekiem), norēģlamentēt jautājumu par atkritumu savākšanu un izvešanu, pēc līdzēju vienošanās iekļaujot to iznomātāja, izīrētāja pienākumos un paredzot maksu par minētā pakalpojuma sniegšanu vai iekļaut to īrnieka, nomnieka (apakšnomnieka) pienākumos, nosakot nepieciešamību noslēgt līgumu par minētā pakalpojuma sniegšanu ar licencētu uzņēmumu;
 - 5.2.3. izveidot un uzturēt kārtībā atkritumu tvertņu laukumus, kuri paredzēti sadzīves atkritumu savākšanai, un nodrošināt ērtu specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu atkritumu tvertnēm to iztukšošanas dienās jebkurā gadalaikā;
 - 5.2.4. atkritumiem izmantot tikai noteiktam atkritumu veidam paredzētās tvertnes un iekārtas;
 - 5.2.5. nomāt vai iegādāties atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu, kas tiek noteikts, ņemot vērā atkritumu veidošanās normatīvos daudzumus un izvešanas biežumu;
 - 5.2.6. uzturēt atkritumu tvertnes tīras, dezinficētas un lietošanas kārtībā;
 - 5.2.7. īpašumā, kurā atkritumu savākšanai tiek izmantoti atkritumu vadi, nodrošināt šo vadu regulāru apkopi, konteineru telpu tīrību, kā arī specializētā transportlīdzekļa brīvu piekļūšanu atkritumu tvertnēm to mehānizētās iztukšošanas laikā;
 - 5.2.8. sašķirot atkritumus to rašanās vietā, ja Salaspils novada dome noteikusi kādam darbības veidam obligātu atkritumu šķirošanu;
 - 5.2.9. nodrošināt lielgabari atkritumu (mēbeļu, dažāda materiāla iepakojumu, sadzīves tehnikas priekšmetu un tam līdzīgu) nogādāšanu uz pārstrādes un noglabāšanas vietām – ar savu transportu vai izmantojot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus;
 - 5.2.10. atkritumu tvertņu tukšošanas dienās mazgabarīta tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem novietot specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā.
- 5.3. Aizliegts izmest atkritumus ārpus sava īpašuma teritorijas, kā arī citās to savākšanai vai noglabāšanai neatļautās vietās.
- 5.4. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt atkritumu izvešanu, ja klients neveic samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar līgumu, par to informējot Pašvaldību. Šādā gadījumā atkritumu radītājs ir administratīvi atbildīgs par šo noteikumu prasību, tostarp, 5.2.1.punkta 3.apakšpunkta neizpildi un var tikt sodīts šajos noteikumos un Latvijas administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Pašvaldības teritorijā izvietoto objektu, kas tiek izmantoti komercdarbībai apsaimniekotājiem (īpašniekiem, valdītājiem), kā arī dzīvokļa vai daudzdzīvokļu mājas nepadzīvojamās telpas, kurā tiek veikta komercdarbība, īpašniekam vai nomniekam ir pienākums slēgt līgumu par sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu ņemot vērā Salaspils novada domes noteiktās sadzīves atkritumu savākšanas minimālās normas.

Turpinājums 4. lpp.

6. Masu pasākumu organizētāju pienākumi.

- 6.1. Masu pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana divpadsmit stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.
- 6.2. Pasākuma laikā jānodrošina atkritumu savākšanas vietu izveide.
- 6.3. Ja pasākums notiek teritorijā, kurā paredzēta dalīta atkritumu vākšana tad tā jānodrošina arī masu pasākuma laikā.
- 6.4. Pasākuma organizētāja pienākums ir savlaicīgi noslēgt līgumu ar pašvaldības organizētās iepirkumu procedūras rezultātā izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju par masu pasākuma laikā radušos atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.

7. Atkritumu radītāju pienākumi

- 7.1. Ikviena Pašvaldības iedzīvotāja pienākums ir savākt (ja nepieciešams, arī sašķirot) savus atkritumus un nogādāt tos zemes gabala īpašnieka vai nomnieka norādītajā vietā.
- 7.2. Daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem jābūt līgumiem ar māju apsaimniekotājiem par atkritumu savākšanu un ar saviem ikmēneša maksājumiem ir jāsedz atkritumu apsaimniekošanas izdevumi.
- 7.3. Atkritumu tvertnēs aizliegts iepildīt, kā arī atkritumu tvertņu laukumos aizliegts novietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums, infekcijas slimības izraisītājus un cilvēku veselībai/dzīvībai bīstamus atkritumus, lieltirpju atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), celtniecības un rūpniecības atkritumus.
- 7.4. Aizliegts tvertnēs atkritumus sadedzināt.
- 7.5. Tvertnēs atkritumus nedrīkst cieši sablīvēt, ieskalot vai iesaldēt. Apsaimniekotājam šādas tvertnes ir tiesības atstāt neiztukšotas.
- 7.6. Lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai un atkritumu iekārtu bojājumiem, asi atkritumi pirms ievietošanas atkritumu tvertnē ir jāiesaiņo.
- 7.7. Atkritumus atļauts mest tikai tam speciāli paredzētos atkritumu konteineros (atkritumu tvertnēs).
- 7.8. Veicot būvdarbus, celtniecības atkritumu radītājam ir pienākums savlaicīgi noslēgt līgumu ar pašvaldības noteikto atkritumu apsaimniekotāju par būvdarbu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu saņemšanu.

8. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi

- 8.1. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi:
 - 8.1.1. nodrošināt reģionā izstrādātā atkritumu apsaimniekošanas plāna realizāciju apsaimniekojamā teritorijā;
 - 8.1.2. veikt sadzīves atkritumu (ieskaitot lieltirpju atkritumus) apsaimniekošanas tarifu aprēķināšanu un aktualizāciju;
 - 8.1.3. pirms darbības uzsākšanas Pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgt līgumu ar Pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
 - 8.1.4. nepārtraukt atkritumu savākšanu līdz Domes lēmumam par cita atkritumu savācēja darbības uzsākšanu;
 - 8.1.5. pirms piedāvājuma iesniegšanas iepirkuma procedūrai, kā arī atļaujas apturēšanas gadījumos saņemt Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai;
 - 8.1.6. slēgt līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem (apakšuzņēmējiem), ja tas nepieciešams;
 - 8.1.7. slēgt līgumus ar klientiem par atkritumu savākšanu un izvešanu, piemērojot līgumā ar Pašvaldību paredzēto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu;
 - 8.1.8. Saskaņot ar Domes galveno arhitektu atkritumu tvertņu (urnu) dizainu (forma, krāsojums);
 - 8.1.9. nodrošināt klientus ar atkritumu tvertnēm pietiekamā daudzumā;
 - 8.1.10. uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu tvertnes (urnas), ja minētās tvertnes (urnas) nav citas personas īpašums;
 - 8.1.11. normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā veikt atkritumu apsaimniekošanas iekārtu tīrīšanu un dezinfekciju;
 - 8.1.12. atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu tvertņu laukumiem un atkritumu vadiem, kā arī nodrošināt atkritumu tvertņu laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas.
 - 8.1.13. nogādāt savāktos atkritumus ar šim nolūkam paredzēto specializēto transportlīdzekli uz licencētām atkritumu noglabāšanas vietām vai uz atkritumu pārstrādes vietām;
 - 8.1.14. nodrošināt atsevišķu sadzīves atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi, ielu tīrīšanas atkritumi, parku un dārzu atkritumi) izvešanu atbilstoši ar Pašvaldību noslēgtā līguma nosacījumiem;
 - 8.1.15. ierosināt dalītu atkritumu vākšanu;
 - 8.1.16. ziņot Pašvaldībai par atkritumu ražotāju administratīvajiem pārkāpumiem;
 - 8.1.17. reizi gadā ar Pašvaldību saskaņotos termiņos sagatavot ziņojumu par reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna īstenošanas gaitu;

- 8.1.18. pēc Domes Ekonomiskās un teritoriālās attīstības komitejas pieprasījuma, iesaistīties bukletu un citu atkritumsaimniecības informatīvo materiālu izplatīšanā.
- 8.2. Atkritumu transportēšanas organizācijām, kuras veic atkritumu savākšanu un izvešanu Salaspils novada pašvaldības teritorijā ir pienākums informēt Salaspils novada pašvaldības policiju par noslēgtajiem līgumiem ar fiziskajām un juridiskajām personām par atkritumu savākšanu un izvešanu. Informācijā jānorāda atkritumu transportēšanas organizācijas nosaukums; līguma noslēgšanas vai lauksanas datums; līguma numurs; personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums; adrese, kurā tiek savākti un/vai izvesti atkritumi; atkritumu veids un izvedamo atkritumu apjoms. Tā jāiesniedz desmit dienu laikā no līguma noslēgšanas vai lauksanas dienas.
- 8.3. Ikvienam atkritumu apsaimniekotājam un pārvadātājam ir jābūt maršruta lapai.
- 8.4. Pašvaldības vai apsaimniekotāja pienākumos neietilpst meklēt sadzīves atkritumus pazudušus priekšmetus vai atļaut to darīt nepiederošām personām

9. Prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai

- 9.1. Pašvaldības teritorijas daļās, kur atkritumi tiek savākti dalīti, sadzīves atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un novieto tos atbilstošās speciāli apzīmētās atkritumu tvertnēs, kas uzstādītas savākšanas laukumos.
- 9.2. Dalīti tiek savākti rašanās vietā sašķirotie otrreiz izmantojamie un pārstrādājami sadzīves atkritumi (piemēram, papīrs, stikls, plastmasa) atbilstoši prasībām, ko dalīti savāktajiem atkritumiem nosaka sadzīves atkritumu pārstrādātāji.
- 9.3. Šķirotos sadzīves atkritumu apsaimniekotāji savlaicīgi informē atkritumu radītājus un sadzīves atkritumu apsaimniekotājus par jauna šķirotu atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo tvertņu krāsojumu vai apzīmējumu.
- 9.4. Šķirotos sadzīves atkritumu apsaimniekotāji pēc atkritumu izvešanas nodrošina šķirotu atkritumu savākšanas vietu sakopšanu.
- 9.5. Šķirotiem sadzīves atkritumiem pirms to novietošanas speciālās tvertnēs jābūt tīriem no citu atkritumu piemaisījumiem (piemēram plastmasas pudelēm bez iepriekšējā pildījuma atliekām, metālam bez citu materiālu piejaukuma un tamlīdzīgi).
- 9.6. Sašķirotos atkritumus atkritumu apsaimniekošanas organizācijai jānogādā attiecīgo atkritumu otrreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas komercsabiedrībām.

10. Prasības sadzīves atkritumu nešķirotai vākšanai un pārvadāšanai

- 10.1. Sadzīves atkritumu savākšanas sistēmas un veidus nosaka Salaspils pilsētas dome.
- 10.2. Sadzīves atkritumi tiek vākti:
 - 10.2.1. atkritumus nogādājot uz īpaši iekārtotiem atkritumu savākšanas laukumiem;
 - 10.2.2. izmantojot atkritumu vadus;
 - 10.2.3. izmantojot individuālos sadzīves konteinerus privātās apbūves zonā.
- 10.3. Atkritumu tvertnes pieder atkritumu transportēšanas organizācijai, kas šo tvertņu novietošanas vietas saskaņo ar Domes izpilddirektoru un Vides veselības centru.
- 10.4. Salaspilī pakāpeniski tiks ieviesta sašķirotu sadzīves atkritumu savākšana.
- 10.5. Mazo atkritumu tvertņu (urnu) uzstādīšana sabiedriskajā zonā (parki, skvēri, autobusu pieturas u.c.) ir Pašvaldības pienākums.
- 10.6. Sadzīves atkritumu apsaimniekotājs:
 - 10.6.1. novieto vienu atkritumu tvertni, ja uz atsevišķa zemesgabala atrodas viendzīvokļa, maz dzīvokļu vai mazģimenes ēka;
 - 10.6.2. novieto vismaz vienu atkritumu tvertni, ja uz atsevišķa zemesgabala atrodas vairākas viendzīvokļa vai maz dzīvokļu ēkas;
 - 10.6.3. ja pie vairākām daudzdzīvokļu ēkām izveidots speciāli ierīkots (betonēts, asfaltēts vai tml.) laukums atkritumu tvertņu novietošanai, tad atkritumu tvertnes novieto šajā laukumā;
 - 10.6.4. atkritumu tvertnes neuzstāda, ja sadzīves atkritumus savāc atkritumu apsaimniekošanas uzņēmums noteiktās diennakts stundās (pēc bez konteineru sistēmas)
- 10.7. Mazo atkritumu tvertņu (urnu) urnu iztukšošanu pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi nedēļā nodrošina attiecīgā objekta apsaimniekotājs.

11. Prasības sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošanai.

- 11.1. Par bīstamo atkritumu, kas veidojas, lietojot iepirktus produktus mājāsaimniecībā, apsaimniekošanu atbild attiecīgo produktu radītājs, informācija par to pieņemšanas kārtību jāsaņem pērkot attiecīgos produktus.
- 11.2. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs vai valdītājs:
 - 11.2.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;
 - 11.2.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie nepadraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;
 - 11.2.3. nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par

bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;

- 11.2.4. sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.

12. Maksas par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem noteikšanas kārtība

- 12.1. Maksāšanas kārtību nosaka līgumā, kurš tiek noslēgts starp fizisku vai juridisku personu un atkritumu apsaimniekotāju.
- 12.2. Slēdzot 12.1. punktā noteikto līgumu tiek piemērots iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta pretendenta piedāvātais tarifs. Ja līgums paredz tarifa izmaiņas, tās stājas spēkā pēc apstiprināšanas Pašvaldības domē (padomē) normatīvajos aktos noteiktā termiņā.
- 12.3. Līguma darbības laikā Apsaimniekotājs var iesniegt Pašvaldībai tarifa grozījumu priekšlikumu, ja vairāk nekā par 10 % izmainās apsaimniekošanas izmaksas ietekmējošie faktori:
 - 12.3.1. Poligona apglabāšanas cenas;
 - 12.3.2. Degvielas cenas.
- 12.4. Tarifa grozījuma priekšlikumi tiek pamatoti, pierādot izmaiņas iepirkuma procedūras laikā iesniegtajā Apsaimniekotāja piedāvājumā.
- 12.5. Izmaiņas tarifā tiek apstiprinātas Pašvaldības domes (padomes) sēdē iepriekš Pašvaldības atbildīgajiem pārstāvjiem un Apsaimniekotājam vienojoties un stājas spēkā ne agrāk, kā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, iepriekš brīdinot iedzīvotājus par izmaiņām.
- 12.6. Ja par izmaiņām tarifā 2 mēnešu laikā neizdodas vienoties, tad Pašvaldība izsludina jaunu iepirkuma procedūru par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu attiecīgajā teritorijā.

13. Sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izveles kārtība.

- 13.1. Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēle notiek Publisko iepirkumu likumā un Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteiktajā kārtībā, piemērojot iepirkuma procedūru atbilstoši paredzamajai līgumcena.
- 13.2. Atkritumu apsaimniekotājs, kurš veic atkritumu apsaimniekošanu līdz rīkotās iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma spēkā stāšanās brīdim, savlaicīgi tiek brīdināts par jauna līguma slēgšanu nākotnē un līgumisko attiecību izbeigšanos, kā arī pienākumu turpināt apsaimniekošanu līdz iepirkuma procedūras rezultātā izvēlēta Apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.
- 13.3. Konkursa nolikumā (gadījumā, ja tiek rīkots atklāts konkurss), izvirzot prasības attiecībā uz iesniedzamajiem pretendenta kvalifikāciju apliecinātajiem dokumentiem nosaka, ka iesniedzama arī Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes atļauja atkritumu apsaimniekošanai, kuras derīguma termiņš nav īsāks par līguma izpildes termiņu.

14. Atbildība par noteikumu neievērošanu

- 14.1. Sūdzības par atkritumu saimniecības organizāciju sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī šo noteikumu neievērošanu adresējamas Salaspils novada domei, kur tās reģistrē un pieņem lēmumus par trūkumu un pārkāpumu novēršanai.
- 14.2. Fiziskām un juridiskām personām, kuras pārkāpj šos noteikumus, tiek uzlikts administratīvais sods no Ls 5 līdz Ls 50, ja vien atbildība par šādu nodarījumu nav paredzēta Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 75.pantā. Šajā gadījumā persona pie atbildības tiek saukta saskaņā ar kodeksa noteikumiem.
- 14.3. Naudas sodus juridiskām personām un fiziskām personām par Administratīvo pārkāpumu kodeksā minētajiem pārkāpumiem, kas apdraud vidi, uzliek Administratīvo pārkāpumu noteiktā apmērā un kārtībā.
- 14.4. Administratīvos protokolus par šo noteikumu pārkāpumiem ir tiesīgi sastādīt –
 - 14.4.1. Pašvaldības policijas darbinieki;
 - 14.4.2. Būvinspektori;
 - 14.4.3. Pašvaldības izpilddirektors.
- 14.5. Par šo noteikumu pārkāpumu sastādītos Administratīvos protokolus izskata un administratīvos sodus uzliek Domes Administratīvā komisija.
- 14.6. Administratīvā soda nomaksa neatbrīvo šo noteikumu pārkāpēju no pārkāpuma novēršanas.

Pārejas noteikumi

1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē 2001. gada 25.jūlija Salaspils pilsētas ar lauku teritoriju saistošie noteikumi Nr.6 "Par sadzīves atkritumu savākšanu, transportēšanu un šķirošanu Salaspils novada pašvaldības teritorijā".
2. Salaspils novada dome līdz 2007.gada 1.oktobrim pieņem lēmumu un apstiprina Salaspils novada pašvaldības teritorijā izvietoto sabiedrisko pakalpojumu objektu sadzīves atkritumu savākšanas minimālās normas.

Juris Putniņš,

Salaspils novada domes priekšsēdētājs

Iedzīvotāju zināšanai

Bibliotēku nedēļas pasākumi:

Salaspils novada bibliotēkā

1. No 23.04. izstāde "Grāmatu mākslas konkursam Zelta ābele 2006 nominētās un godalgotās grāmatas";
2. 20.04. plkst. 15.00 literārs pasākums ar rakstnieci Noru Ikstenu.

Bērnu un jauniešu filiālbibliotēkā "Avotiņš"

1. Plaša informatīva izstāde "Ieskaties bērnu bibliotēkas "Avotiņš" vēstures hronikā 35 gadu garumā!"
2. 24.04. Informācijas diena Salaspils skolniekiem un studentiem: plkst. 15:00 – "Letonikas" enciklopēdiskie un vārdnīcu resursi; plkst. 17:00 – Kā atrast nepieciešamo normatīvo dokumentu? Iepazīšanās ar normatīvo dokumentu datubāzi www.likumi.lid.lv.
3. 27.04. plkst. 15:00 "Komiksi – izteismīga vārdu un attēlu kombinācija" – Salaspils un Saulkalnes jauno lasītāju klubu dalībnieku veidoto komiksu izstādes karikatūrista Stīva Mārčanta vadībā atklāšana. Tikšanās ar salaspilieti, mākslinieku – plakātistu Jāni Sausnīti.

Saulkalnes filiālbibliotēkā

1. Bibliotēkas jaunieguvumu izstāde;
2. Iepazīšanās ar bibliotēkā pieejamām elektroniskajām datu bāzēm – visiem interesentiem;
3. "Satiec grāmatiņu!" – bibliotēkārās stundas PII "Daugaviņa" audzēkņiem.

*Uzmanību lasītājiem,
kuri nav laikā nodevuši grāmatas!
Bibliotēku nedēļas laikā (23. – 29. aprīlis)
iespējams nodot grāmatas
bez soda naudas maksāšanas!*

Pašvaldība aicina interesentus pieteikties uz **SALASPILS PLUDMALES** apsaimniekošanu (laivu noma, saldējuma tirdzniecība u.tml. pakalpojumi) pie Salaspils novada domes izpilddirektora **Andreja Jaunkalna**.
Informācija pa tālruni **7981022**.

"Draugu karuselis" atkal vienkopus pulcinājis Salaspils novada mazos dziedātājus un dejotājus

Jau sesto gadu kultūras namā "Energētiķis" notika festivāls "Draugu karuselis", kas vienkopus pulcināja visus Salaspils novada mazos dziedātājus un dejotājus. Šogad festivālu organizēja PII "Ritenītis" kolektīvs.



Divi mums pazīstami palaidņi – Makss un Morics, kuru lomās bija iejūtušās skolotājas Aiga un Inese, beidzot bija nolēmuši mest blēņām mieru un doties uz bērnu dārzu. Bet uz kuru pusi doties? Griežot ceļa rādītāju stabu, viņi apceļoja visas pirmsskolas iestādes un apskatījās, ko tad bērni tur dara. Taču abi palaidņi bija pacentušies un savus dialogus visa ceļojuma laikā skandēja dzejas pantiņos, ko paši bija sacerējuši. Kamēr skatītāji klausījās dziesmas ansambļu un solistu izpildījumā un skatījās dažādo žanru dejas, skatuves malā uz ekrāna bija iespēja vērot fotogrāfijas, kas atspoguļoja katras pirmsskolas izglītības iestādes ikdienas dzīvi.

Daudziem bērniem šis koncerts bija pirmā uzstāšanās uz tik lielas skatuves. Pašiem pedagogiem tā bija iespēja vērot savu kolēģu darbu, priecāties par veikumu, dalīties pieredzē un gūt jaunas idejas turpmākajam darbam.

Paldies visiem kolektīvu vadītājiem, kas ar savā radošajām idejām palīdzēja veidot koncertu krāšņāku!

Paldies kultūras nama kolektīvam par atsaucību!

Paldies PII "Ritenītis" darbiniekiem, kas ieguldīja savu darbu, lai pasākums priecētu visus!

Paldies Salaspils domei par finansiālo atbalstu pasākuma organizēšanai!

PII "Ritenītis" kolektīvs

Kopīgā sadziedāšanās pasākumā tiek mazi dziedātāji no Rīgas rajona PII



12. aprīlī Salaspils pirmsskolas izglītības iestādē "Saulīte" notika Rīgas rajona PII bērnu vokālo ansambļu sadziedāšanās pasākums, kas pulcēja mazos dziedātājus no Salaspils sākumskolas, Saulkrastu PII "Rūķītis", Carnikavas PII "Riekstiņš", Sauriešu sākumskolas, Stopiņu PII un Salaspils PII "Saulīte". Par īpaši jauktu un patīkamu atmosfēru bija parūpējies šī pasākuma vadītājs – komponists Ēriks Balodis, kura sacerētās dziesmiņas izpildīja pasākuma dalībnieki. Lai pasākumā nebūtu dziedāšana vien, komponists mazos dalībniekus un viņu skolotājas aicināja kopīgās muzikālajās rotaļās. Kad sagatavotās dziesmas bija izdziedātas, dejas izdejošanas un rotaļas izspēlētās, visi dalībnieki vienojās kopīgā dziesmā "Atkal kopā!"

Ginta Zēberga

Kas? Kur? Kad?

Kultūras namā "Rīgava"

■ 26.04. plkst. 17:00 Tikšanās rokdarbinieču klubīnā "Sirdsprieks" (Domes bijušās kafējnīcas telpas).

■ 28.04. plkst. 16:00 Olgas "Konkurss – diseni bērniem" (Salaspils novada domes aktu zālē).

Kultūras namā "Energētiķis"

■ 21.04. plkst. 15:00 Salaspils pensionāru kopas "Pavasara balle".

■ 22.04. plkst. 16:00 kinofilma "Marija Antuanete".

■ 24.04. plkst. 11:00 un 15:00 Rīgas rajona deju kolektīvu skate.

■ 28.04. plkst. 15:00 Tautu draudzības festivāls.

■ 29.04. plkst. 16:00 kinofilma "Mūzika un vārdi".

Salaspils novada bibliotēkā

No 6.–9. aprīlim Salaspils novada bibliotēka un tās filiālbibliotēkas slēgtas.

■ no 14.04. – Izstāde

"Rakstniekam Viktoram Eglītim – 130".

■ no 16.04. – Izstāde

"Latviešu teātra un kino aktierim Uldim Pūcītim – 70".

Bērnu un jauniešu filiālbibliotēkā "Avotiņš"

■ Līdz 29.06. – "Cilvēkam, kurš zina, kurp viņš iet, pasaule pati paver ceļu".

/D. Džordāns/

Starptautiskās izstādes "Skola 2007" informatīvie materiāli.

■ Līdz 29.06. – Izstāžu cikla "Sports. Sports? Sports!" ietvaros:

tematiskā izstāde – "Izvēlies savu sporta veidu".

■ no 16.04. – Literatūras izstāde Latviešu dzejniekam,

tulkotājam Pēterim Brūverim – 50.

■ no 2.05. ES devīze – *Vienota dažādībā*

Eiropas dienai veltīta informatīva izstāde.

Saulkalnes filiālbibliotēkā

■ no 16.04. – Izstāde "Dziedātājs, komponists un dzejnieks Kaspars Dimīters"

Izstāde "Liela diena".

Salaspils 1. vidusskolā

■ 26.04. plkst. 18:00 Skolas atskaites koncerts k/n "Energētiķis".

Salaspils 2. vidusskolā

■ 24.04. plkst. 13:00 Muzikāls pasākums "Norvēģu komponists E. Grīgs".

Salaspils Sabiedriskajā centrā

■ Otrdienās plkst. 10:00 Māmiņu klubs.

Sports

Salaspils novada domes

bijušās kafējnīcas telpās

■ 24.04. plkst. 19:00 Sezonas noslēguma sacensības kāršu spēlē "Zolīte".

Salaspils sākumskolā (Meža iela 6)

■ 21.04. plkst. 11:00 Piedzīvojumu sacensības "Krampis '07".

Salaspils 2. vidusskolā

■ 21.04. plkst. 9:00 Salaspils 2007. gada čempionāts tenisā vīriešiem.

Salaspils novada domes telpās

■ 17.04. plkst. 19:00 k/n "Rīgava" balvas izcīņa kāršu spēlē "Zolīte", 2. kārta.

■ 09.05. plkst. 19:00 Salaspils novada turnīrs šahā un dambretē, 7. posms.

Salaspils bērnu sporta skolā

■ 27.05. plkst. 11:00 Invalīdu sacensības.

■ 27.05. plkst. 16:00 Salaspils futbola turnīrs bērniem.

Salaspils skeitparkā

■ 25.05. plkst. 16:00 Skeitborda sacensības un paraugdemonstrējumi.

Pie k/n "Rīgava"

■ 24.05. plkst. 16:00

Salaspils čempionāts strītbolā, 1. posms.

Salaspils stadionā

■ 23.05. plkst. 16:00

Salaspils novada pieaugušo turnīrs futbolā.

Pie Silavas sākumskolas

■ 19.05. plkst. 12:00 Velokrosa sacensības bērniem. S

Salaspils izstāžu zālē būs skatāmas mūsu mākslinieku grafikas



No 05.04.07. līdz 28.04.07. Izstāžu zālē būs apskatāma Salaspils Mākslinieku un daiļamatnieku asociācijas "Salaspils" izstāde "Grafīts". Ekspozīcijā – tradicionālās un ne tik tradicionālās (ogle, pastelis, grafīts, sepija, tuša, krīts, sanginē) tehnikās izstrādāti zīmējumi.

Andris Abiļevs,
Salaspils Izstāžu zāles vadītājs

IZDEVĪGI
PAVASARA
DEPOZĪTS

IZDEVĪGS PIEDĀVĀJUMS

Terminnoguldījums ar paaugstinātu peļņas procentu likmi privātpersonām un uzņēmumiem. Piedāvājums spēkā līdz 30. aprīlim.

Uzzini vairāk DnB NORD Bankas filiālē Salaspilī, Rīgas ielā 30, tālr. 7943702. Vai zvani 8008005, ieskaties www.dnb nord.lv!

DnB NORD Banka

05.04.07. – 28.04.07.

