



Ādažu

Vēstis

Ādažu novada domes laikraksta
"Ādažu Vēstis" (Nr. 167) informatīvais pielikums
2014. gada 15. septembris

Saistošie noteikumi pieejami

www.adazi.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.14

Ādažu novadā

2014.gada 22.jūlijā

Grozījumi Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr. 8 „Saistošie noteikumi par atvieglojumu piešķiršanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Ādažu novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 3. punktu un likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta trešo un ceturto daļu

Izdarīt Ādažu novada domes 2011.gada 22.februāra saistošajos noteikumos Nr.8 „Saistošie noteikumi par atvieglojumu piešķiršanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Ādažu novadā” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

1. Izteikt Noteikumu 2.4.¹ punktu šādā redakcijā:
„2.4.1 Noteikumu 2.3. un 2.4. punkta nosacījumi neattiecas uz gadījumiem, kad nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi tiek piemēroti pamatojoties uz Noteikumu 3.9.1 vai 3.10. punktu.”
2. Papildināt Noteikumus ar 3.9.¹ punktu šādā redakcijā:
„3.9.1 Juridiskām un fiziskām personām, kuru piederošais zemes gabals vai tā daļa tiek izmantota sabiedriskās nozīmes infrastruktūras objekta, kurš ir publiski pieejams, būvniecībai vai ierīkošanai – 90% apmērā no NĪN par zemes gabala daļu, kas tiek izmantota sabiedriskās nozīmes infrastruktūras objekta būvniecībai vai ierīkošanai. Pirms sabiedriskas nozīmes infrastruktūras objekta būvniecības vai ierīkošanas uzsākšanas tiek noslēgta attiecīgā vienošanās starp zemes gabala īpašnieku un pašvaldību. Nodokļu atvieglojums ir piešķirams pēc attiecīgā objekta nodošanas ekspluatācijā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem objekta nodošana ekspluatācijā ir nepieciešama, vai pēc attiecīgā objekta ierīkošanas darbu pilnīgas pabeigšanas un nodošanas-pieņemšanas akta sastādīšanas un parakstīšanas, kuru paraksta zemes gabala īpašnieks un pašvaldība pēc objekta apsekošanas dabā.”
3. Izteikt Noteikumu 4.3.¹ punktu šādā redakcijā:
„4.3.1 Ja atvieglojumi tiek pieprasīti saskaņā ar noteikumu 3.9.1 vai 3.10. punktu, pieprasītajam iesniegumam jāpievieno dokumentu kopijas, kas apliecina visu attiecīgajā punktā norādīto nosacījumu izpildi.”
4. Papildināt Noteikumus ar 4.5.² punktu šādā redakcijā:
„4.5.1 Šo noteikumu 3.9.1 punktā noteikto atvieglojumu var saņemt periodā kad attiecīgais sabiedriskās nozīmes infrastruktūras objekts faktiski pastāv dabā un ir izmantojams tam paredzētajam mērķim, tas ir sabiedriski pieejams un netiek izmantots komerciālos nolūkos.
5. Papildināt Noteikumus ar 4.6.¹ punktu šādā redakcijā:
„4.6.1 Gadījumā, ja pašvaldība konstatē, ka sabiedriskās nozīmes infrastruktūras objekts pēc noteikumu 3.9.1 punktā noteikto atvieglojumu piešķiršanas tiek izmantots komerciālos nolūkos, tam vairs netiek nodrošināta publiska pieejamība vai tas faktiski vairs nav izmantojams tam paredzētajam mērķim, zemes īpašnieks zaudē tiesības saņemt tam piešķirtos

NĪN atvieglojumu saskaņā ar noteikumu 3.9.1 punktu ar nākošo dienu pēc attiecīgā fakta konstatācijas.”

6. Noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Grozījumi Ādažu novada domes 2011.gada 22.februāra saistošajos noteikumos Nr. 8 „Saistošie noteikumi par atvieglojumu piešķiršanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Ādažu novadā”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas trešais punkts nosaka, ka pašvaldībai ir tiesības lemt par nodokļu likmēm un atbrīvošanu no nodokļu maksāšanas.</p> <p>1.2. Likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” (turpmāk – Likums) 5.panta trešā daļa nosaka, ka pašvaldība var izdot saistošos noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijām. Ādažu novada pašvaldībā nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanas kārtību un nosacījumus reglamentē Ādažu novada domes 2011.gada 22.februāra saistošie noteikumi Nr.8 „Saistošie noteikumi par atvieglojumu piešķiršanu nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem Ādažu novadā”(turpmāk- Noteikumi).</p> <p>1.3. Nepieciešams papildināt Noteikumus ar nodokļu maksātāju kategoriju, kurai piešķirami nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi, tādā veidā veicinot sabiedriskas nozīmes infrastruktūras objektu (spēļu un sporta laukumu, publisko pludmaļu labiekārtošanu un tml. objektu, kas netiek izmantoti komerciālos nolūkos un ir publiski pieejami) būvniecību un ierīkošanu Ādažu novada administratīvajā teritorijā, kas nodrošina kvalitatīvu un veselīga brīvā laika pavadīšanas iespējas Ādažu novada iedzīvotājiem.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. Noteikumu grozījumi paredz piešķirt nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus juridiskām un fiziskām personām, kuru piederošais zemes gabals ir nodots bezatlīdzības vai atlīdzības lietošanā citai personai (turpmāk – Nomnieks) un Nomnieks par saviem finanšu līdzekļiem ir veicis sabiedriskās nozīmes infrastruktūras objekta, kurš ir publiski pieejams, būvniecību vai ierīkošanu zemes gabalā.</p>

<p>3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>3.1. Noteikumu grozījumu īstenošanas rezultātā iespējama pašvaldības budžeta samazināšanās, taču prognozējamā finansiālā ietekme ir neliela. Ietekme uz budžetu būs atkarīga no nodokļa maksātāju aktivitātes iesniedzot pieteikumus un to atbilstību atvieglojuma piešķiršanas nosacījumiem.</p> <p>3.2. Noteikumu grozījumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas.</p>
<p>4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>4.1. Noteikumu projekts labvēlīgi ietekmēs sabiedrību un uzņēmējdarbības vidi, jo tas palielina to nodokļu maksātāju loku, kuram būs tiesības saņemt nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojumus, tādā veidā palielinot novada iedzīvotājiem un uzņēmējiem iespējas kvalitatīvi un veselīgi pavadīt brīvo laiku.</p>
<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>5.1. Noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas Finanšu un tautsaimniecības jautājumu komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā www.adazi.lv, saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.</p>

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.18**Ādažu novadā**

2014. gada 26.augustā

GROZĪJUMI**Ādažu novada domes 2013. gada 23. jūlija saistošajos noteikumos Nr.19 „Ādažu novada pašvaldības nolikums”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu 24.pantu un likuma “Valsts pārvaldes iekārtas likums” 28.pantu

1. Izdarīt Ādažu novada domes 2013.gada 23.jūlija noteikumos Nr.19 „Ādažu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:
 - 1.1. Izteikt Nolikuma 4.punktu šādā redakcijā:
 - „4. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēlē:
 - 4.1. Finanšu komiteju – 15 locekļu sastāvā;
 - 4.2. Sociālo komiteju – 6 locekļu sastāvā;
 - 4.3. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteju – 6 locekļu sastāvā;
 - 4.4. Attīstības komiteju – 7 locekļu sastāvā.”
 - 1.2. Papildināt Nolikumu ar jauniem 6.¹ un 6.² punktiem šādā redakcijā:
 - „6.¹ Domes lēmumu izpildi nodrošina izpilddirektors un pašvaldības iestāžu un struktūrvienību darbinieki, atbilstoši tiem noteiktajiem amata pienākumiem vai domes lēmumos noteiktajam.
 - 6.² Domes izveido iestāžu un struktūrvienību tiesības, pienākumi un struktūra tiek noteikti saskaņā ar domes apstiprinātiem šo iestāžu nolikumiem vai reglamentiem.”
 - 1.3. Izteikt Nolikuma 10.9.apakšpunktu šādā redakcijā:

„10.9. Ādažu Bērnu un jaunatnes sporta skola.”
 - 1.4. Izteikt Nolikuma 20.punktu šādā redakcijā:

„20. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem, darbiniekiem un pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi šādas patstāvīgas komisijas.”
 - 1.5. Izteikt Nolikuma 21.punktu šādā redakcijā:
 - „21. Lai nodrošinātu pašvaldības administrācijas autonomās kompetences jomā izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu pašvaldības ietvaros, dome izveido Administratīvo aktu strīdu komisiju. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks. Tās sastāvā ir:
 - 21.1. domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks;
 - 21.2. domes izpilddirektors;
 - 21.3. jurists;
 - 21.4. Sociālās komitejas deputāts.”
 - 1.6. Izteikt Nolikuma II.daļas virsrakstu šādā redakcijā:

„II. Domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieku un izpilddirektora pilnvaras.”

1.7. Izteikt Nolikuma 32.13.apakšpunktu šādā redakcijā:

„32.13. vada Civilās aizsardzības komisijas darbu un koordinē normatīvajos aktos noteikto pašvaldības pienākumu izpildi civilās aizsardzības jomā.”

1.8. Papildināt Nolikumu ar jaunu 32.18., 32.19., 32.20. un 32.21.punktu šādā redakcijā:

„32.18. nodrošina pārstāvniecību kapitālsabiedrībās, kurās dome ir kapitāldaļu turētāja;

32.19. paraksta koplīgumus ar pašvaldības iestāžu darbiniekiem;

32.20. pārrauga domes vēlēto amatpersonu darbu, izdod tām saistošus rīkojumus, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto;

32.21. pašvaldības vārdā izdod ārējos normatīvos aktos paredzētos saskaņojumus, ja to izskatīšana nav noteikta citai pašvaldības institūcijai.”

1.9. Izteikt Nolikuma 34.punktu šādā redakcijā:

„34. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki, kuru amati ir algoti. Mēnešalgas un piemaksu apmēru domes priekšsēdētāja vietniekiem nosaka dome.”

1.10. Papildināt Nolikumu ar jaunu 34.¹, 34.² un 34.³ punktu šādā redakcijā:

„34.¹ Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks (turpmāk tekstā – „priekšsēdētāja pirmais vietnieks”) veic pašvaldības darbības pārraudzību un koordinē jautājumus izglītības, sporta, kultūras, veselības aizsardzības un sociālo lietu jomās, kā arī pilda domes priekšsēdētāja pienākumus tā prombūtnes laikā.

34.² Domes priekšsēdētāja otrais vietnieks (turpmāk tekstā – „priekšsēdētāja otrais vietnieks”) veic pašvaldības darbības pārraudzību un koordinē jautājumus iepirkumu un saimniecisko darījumu, īpašumu pārvaldīšanas, apsaimniekošanas un teritorijas labiekārtošanas, novada attīstības, pakalpojumu pieejamības iedzīvotājiem, kā arī pilda domes priekšsēdētāja pienākumus tā pirmā vietnieka prombūtnes gadījumā.

34.³ Priekšsēdētāja vietnieka pienākumi:

34.³¹. organizēt un vadīt politikas izstrādi, koordinēt un pārraudzīt pašvaldības iestāžu darbību savas darbības jomā;

34.³². pildīt domes priekšsēdētāja uzdotos uzdevumus un citus likumos, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, domes lēmumus un šajā nolikumā noteiktos uzdevumus;

34.³³. bez īpaša domes pilnvarojuma pārstāvēt domi attiecībā ar biedrībām un nodibinājumiem, kapitālsabiedrībām, kā arī pieņemt pašvaldības iedzīvotājus savas darbības jomā;

34.³⁴. iesniegt domes priekšsēdētājam priekšlikumus par darba grupu un komisiju izveidošanu savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības institūciju un uzņēmumu darbiniekus un novada iedzīvotājus;

34.³⁵. darboties domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā.”

1.11. Izteikt Nolikuma 35. un 36.punktu šādā redakcijā:

„35. Priekšsēdētāja pirmajam vietniekam ir deleģētas tiesības:

35.1. izsniegt licences pasažieru komercpārvadājumiem ar vieglajiem taksometriem;

35.2. slēgt līgumus par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem un līdzfinansējuma piešķiršanu privātām izglītības iestādēm;

35.3. parakstīt rēķinus un pārskatus Valsts kases elektronisko norēķinu un pārskatu sistēmā, kā arī atskaites un pārskatus Valsts izglītības informācijas sistēmā;

- 35.4. izskatīt un izsniegt izziņas par atteikumiem no pašvaldības pirkuma tiesībām.
36. Ja domes priekšsēdētājs ir atkāpies no amata pienākumu pildīšanas vai ir atbrīvots, domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks pilda domes priekšsēdētāja pienākumus līdz jauna domes priekšsēdētāja vēlēšanām”.
- 1.12. Svītrot Nolikuma 37.punktu.
- 1.13. Papildināt Nolikumu ar jaunu 39.2.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:
„39.2.¹ pārrauga pašvaldības kapitālsabiedrībām nodoto pašvaldības autonomo funkciju izpildi un pakalpojumu sniegšanas kvalitāti novada iedzīvotājiem.”
- 1.14. Izteikt Nolikuma 39.4.apakšpunktu šādā redakcijā:
„39.4. saskaņā ar domes lēmumiem pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības institūciju vadītājus, paraksta darba līgumus ar pašvaldības darbiniekiem, apstiprina pašvaldības darbinieku amata aprakstus, iesniedz domē apstiprināšanai pašvaldības darbinieku amatu un mēnešalgu sarakstus.”
- 1.15. Papildināt Nolikumu ar jaunu 39.15.7.apakšpunktu šādā redakcijā:
„39.15.7. ierosina un izskata disciplinārlietas un pieņem lēmumus par disciplinārsodu piemērošanu pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, kā arī Administrācijas darbiniekiem.”
- 1.16. Papildināt Nolikumu ar jaunu 40.¹ punktu šādā redakcijā:
„40.¹ Izpilddirektora prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Administrācijas finansists vai Attīstības un investīciju daļas vadītājs, saskaņā ar domes priekšsēdētāja rīkojumu.”
- 1.17. Izteikt Nolikuma 41.punktu šādā redakcijā:
„41. Ja izpilddirektors nepilda šajā nolikumā un domes lēmumos paredzētos pienākumus vai neievēro likumus un Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, dome var atbrīvot viņu no amata atbilstoši Darba likuma prasībām. Lēmumu par izpilddirektora atbrīvošanu no amata pieņem dome, ja par to nobalso vairāk nekā puse no visiem ievēlētajiem deputātiem”.
- 1.18. Izteikt Nolikuma 46.punktu jaunā redakcijā:
„46. Finanšu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus, kā arī:
1.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
1.2. sniedz atzinumu par pašvaldības institūciju budžeta projektiem, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
1.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
1.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;
1.5. sniedz atzinumus par nedzīvojamo telpu izmantošanu un par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
1.6. savas kompetences ietvaros izskata un sniedz atzinumus par pašvaldības budžeta līdzekļu pieprasījumiem;
1.7. sniedz atzinumus par zemes lietošanas mērķu un adresācijas jautājumiem;
1.8. sniedz atzinumus par komunālajiem pakalpojumiem;
1.9. sniedz atzinumus par veselības aprūpi un aizsardzību;

- 1.10. izskata jautājumus par visa veida nomas maksu apmēriem;
- 1.11. sniedz atzinumus par nekustamā īpašuma nodokļa termiņu pagarinājumiem un atvieglojumiem, kā arī pašvaldības nodevu atvieglojumiem.”
- 1.19. Izteikt Nolikuma 48. un 49.punktu šādā redakcijā:
- „48. Sociālā komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus un sniedz atzinumus:
49. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus un sniedz atzinumus:”
- 1.20. Izteikt Nolikuma 51.3.apakšpunktu šādā redakcijā:
- „51.3. iesniegt pieprasījumus, priekšlikumus un piezīmes domei, pašvaldības iestāžu un uzņēmumu amatpersonām.”
- 1.21. Svītrot Nolikuma 51.4.apakšpunktu.
- 1.22. Papildināt Nolikumu ar jaunu 51.¹ un 51.² apakšpunktu šādā redakcijā:
- „51.¹ Lai saņemtu Nolikuma 51.punktā minēto dokumentu atvasinājumus un paskaidrojumus, deputāts iesniedz rakstisku pieprasījumu Kancelejai.
- 51.² Deputātu priekšlikumus un pieprasījumus pašvaldības iestāžu amatpersonām un pašvaldības kapitālsabiedrību vadītājiem izskata un uz tiem atbild Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likumā noteiktā kārtībā”.
- 1.23. Izteikt Nolikuma 52. un 53.punktu šādā redakcijā:
- „52. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komitejas sēdēs var piedalīties ikviens domes deputāts. Komiteju sēdes ir atklātas, izņemot, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem sēdē izskatāmais jautājums jāizskata slēgtā sēdē vai tās daļā. Klausītājiem, piedaloties komiteju sēdēs, jāievēro kārtība, kāda šajā nolikumā noteikta par piedalīšanos domes sēdē.
53. Par izskatāmo jautājumu komitejā ziņo komitejas priekšsēdētājs vai lēmuma projekta sagatavotājs, informējot par lēmuma projekta būtību un lietderību, veiktajām saskaņošanas procedūrām un iespējamajiem izskatāmā jautājuma alternatīvajiem risinājumiem. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt ar padomdevēja tiesībām pašvaldības iestāžu vadītājus, darbiniekus, kapitālsabiedrību pārstāvjus, kā arī nepieciešamības gadījumos – sabiedrības pārstāvjus”.
- 1.24. Izteikt Nolikuma 56.3. un 56.5.apakšpunktu šādā redakcijā:
- „56.3. nodrošina komitejas sēžu ierakstīšanu, izmantojot tehniskos līdzekļus, un protokolēšanu, kā arī sagatavo komitejas sēžu protokolus;
- 56.5. sagatavo un izsniedz komiteju protokolu atvasinājumus.”
- 1.25. Aizstāt Nolikuma 58.punktā vārdus „*vienu dienu*” ar vārdiem „*trīs dienas*”.
- 1.26. Papildināt Nolikumu ar jaunu 58.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:
- „58.¹ Ja komitejas sēdē izskatāmais jautājums skar fiziskas personas aizsargājamus datus, jautājums tiek skatīts slēgtā sēdē vai slēgtā sēdes daļā, kuras laikā nav pieļaujami audio vai video ieraksti, kas nav saistīti ar sēdes protokolēšanu. Slēgtajās sēdēs un atklāto sēžu slēgtajās daļās pieņemtajiem lēmumiem var piešķirt ierobežotas pieejamības informācijas statusu. Personas, kuras piedalās slēgtā komitejas sēdē vai atklātās sēdes slēgtajā daļā, ir personīgi atbildīgas par saņemtās informācijas un pieņemto lēmumu neizpaušanu.”
- 1.27. Papildināt Nolikumu ar jaunu 64.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:
- „64.¹ Ja ar komitejas lēmumu tiek uzdots darba uzdevums Administrācijai vai iestādes vadītājam un šajā komitejas sēdē piedalās izpilddirektors vai attiecīgās iestādes vadi-

tājs, tiek uzskatīts, ka viņam šis komitejas lēmums ir paziņots un rakstiskā formā tas tiek izsniegts tikai pēc atsevišķa pieprasījuma saņemšanas Kancelejā.”

1.28. Svītrot Nolikuma 68.punktu.

1.29. Papildināt Nolikumu ar jaunu 69.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:

„69.¹ Lēmumu projektus izskatīšanai komitejās sagatavo:

69.¹.1. pašvaldības administrācijas speciālisti, saskaņā ar domes vai tās komitejas lēmumu, domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora uzdevumā;

69.¹.2. deputāti pēc savas iniciatīvas;

69.¹.3. iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji un darbinieki pēc savas iniciatīvas.”

1.30. Izteikt Nolikumu 76.punktu šādā redakcijā:

„76. Lēmuma projektus, kas neatbilst tiesību aktiem un šajā nolikumā norādītajām prasībām, Juridiskā un iepirkuma daļa nosūta atpakaļ iesniedzējam trūkumu novēršanai, paziņojot par to Kancelejai. Kanceleja nepieņem ar Juridisko un iepirkuma daļu nesaņemtus, kā arī tiesību aktiem un šajā nolikumā norādītajām prasībām neatbilstošus lēmumu projektus. Ja iesniedzējs sagatavotajā lēmuma projektā nenovērš trūkumus un Juridiskajai un iepirkuma daļai vai Kancelejai ir iebildumi par lēmuma projektu, tad tā rakstiski iesniedz iebildumus domei.”

1.31. Izteikt Nolikumu 78.punktu šādā redakcijā:

„78. Par domes sēdēs izskatīšanai iesniegto lēmumu vai noteikumu projektu kvalitatīvu un sagatavošanu atbild attiecīgā dokumenta projekta sagatavotājs.”

1.32. Svītrot Nolikuma 79. un 79.¹ punktu.

1.33. Papildināt Nolikumu ar jaunu 79.² punktu šādā redakcijā:

„79.² Domes un pastāvīgo komiteju, kā arī komisiju lēmumu projekti, speciālistu viedokļi, ieteikumi un atzinumi un citi dokumentu projekti, līdz lēmuma vai iekšējā normatīvā akta izdošanai attiecīgajā jautājumā, amatpersonas rīkojuma izdošanai vai lēmuma pieņemšanai, izziņu vai uzziņu izdošanai, ir ierobežotas pieejamības informācija, kas nav publiskojama.”

1.34. Svītrot Nolikuma 86.punktu.

1.35. Izteikt Nolikuma 89.punktu šādā redakcijā:

„89. Ja lēmumu par līgumu noslēgšanu pieņem dome, tad lēmumā norāda datumu, līdz kuram līgums jānoslēdz, kā arī par līguma noslēgšanu atbildīgo personu.”

1.36. Svītrot Nolikuma 91.punktā ciparu un vārdu „(3.stāvā)”.

1.37. Papildināt Nolikumu ar jaunu 94.¹ punktu šādā redakcijā:

„94.¹ Ja deputāts nevar ierasties uz domes vai komitejas sēdi, tad par neierašanās iemesliem viņam jāpaziņo domes priekšsēdētājam, komitejas priekšsēdētājam vai kancelejas vadītājam līdz kārtējai domes vai pastāvīgās komitejas sēdei un ne vēlāk kā vienu stundu pirms domes vai pastāvīgo komiteju ārkārtas sēdes. Ja deputāts nevar ierasties uz citas institūcijas sēdi, kurā viņš ir ievēlēts, tad viņam ne vēlāk kā trīs stundas līdz sēdes sākumam par to jāpaziņo institūcijas vadītājam, kuras sastāvā viņš ievēlēts. Ja deputāts neievēro šī punkta noteikumus, tad neierašanās uz sēdi tiek atzīta par neattaisnotu.”

1.38. Izteikt Nolikuma 95.punktu šādā redakcijā:

„95. Domes kārtējās sēdes sasauc domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Domes sēdēs darba kārtībā tiek iekļauti jautājumi, kas iepriekš izskatīti vismaz vienā komitejā. Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs domes sēdes darba

kārtībā iekļaut jautājumu, kura risināšana ir steidzama, un kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā divas dienas pirms kārtējās domes sēdes.”

1.39. Papildināt Nolikumu ar jaunu 95.¹ punktu šādā redakcijā:

„95.¹ Darba kārtību var papildināt un grozīt, ja tam piekrīt ne mazāk kā 2/3 (divas trešdaļas) no klātesošajiem deputātiem. Ārkārtas domes sēdes darba kārtību dome nedrīkst grozīt.”

1.40. Aizstāt Nolikuma 96.punktā vārdu „apstiprināšanas” ar vārdu „sagatavošanas”.

1.41. Papildināt Nolikumu ar jaunu 97.¹ punktu šādā redakcijā:

„97.¹ Deputātu pieprasījumi vai iesniegumi domei tiek izskatīti kārtējā domes sēdē un tiek pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta pieprasījumu vai iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā no tā izskatīšanas, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no pieprasījuma vai iesnieguma izskatīšanas domes sēdē.”

1.42. Papildināt Nolikumu ar jaunu 101.¹ un 102.¹ punktu šādā redakcijā:

„101.¹ Video un audio ierakstu izdarīšana, kā arī fotografēšana, kas nav saistīta ar domes sēdes darba nodrošināšanu, sēdes laikā ir atļauta, ja tā netraucē sēdes norisi, ievērojot ētikas normas un personas datu apstrādes normatīvo regulējumu. Domes sēdes norises telpā mobilo sakaru līdzekļiem jābūt uzstādītiem režīmā bez skaņas signāla vai izslēgtiem.

102.¹ Kanceleja nodrošina domes sēžu atklātās un slēgtās daļas audioierakstu. Audioieraksti tiek veikti, glabāti un izmantoti saskaņā ar šī nolikuma V1.¹ nodaļu.”

1.43. Izteikt Nolikuma 105.punktu šādā redakcijā:

„105. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot:

105.1. domes priekšsēdētājs, pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem;

105.2. deputāts, kurš iesniedzis lēmuma projektu;

105.3. ārkārtas domes sēdes ierosinātājs;

105.4. atbildīgie pašvaldības darbinieki (ziņotājs).”

1.44. Svītrot Nolikuma 106.punktu.

1.45. Papildināt Nolikumu ar jaunu 113.¹ punktu šādā redakcijā:

„113.¹ Ziņotājs informē domi par lēmuma projekta izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju.”

1.46. Izteikt Nolikuma 115.punktu šādā redakcijā:

„115. Pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja patstāvīgās komitejas deputāts nepiekrīt komitejas lēmumam, viņam ir tiesības domes sēdē izteikt savu atsevišķo viedokli. Ja debātes netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.”

1.47. Papildināt Nolikumu ar jaunu 115.¹ un 115.² punktu šādā redakcijā:

„115.¹ Uzstājoties debatēs, deputātiem jāievēro konstruktīvas kritikas un diskusiju pamatprincipi:

115.¹1. nevienu priekšlikumu nevar noraidīt bez argumentācijas;

- 115.¹². kritikas objektam ir jābūt idejai, koncepcijai, bet ne personai, kuras viedokli vai nostāju kritizē vai pret to iebilst;
- 115.¹³. izsakot iebildumus pret iesniegto projektu vai tā daļu, jāsniedz konkrēts priekšlikums grozījumiem vai labojumiem.
- 115.² Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu.”
- 1.48. Izteikt Nolikuma 117.punktu šādā redakcijā:
- „117. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā divas minūtes. Par ilgāku debašu laiku lemj dome. Debatēs par attiecīgo jautājumu katrs runātājs var uzstāties ne vairāk kā divas reizes. Ja deputāts vēlas, lai viņa teiktais tiktu ieraksturots, viņam šis lūgums ir jāizsaka pirms uzstāšanās, vai runa, pirms tās nolāšanās, rakstiski jāiesniedz sēdes protokolētājam. Deputāts nevar pieprasīt, lai tiktu ieraksturotas personas teiktās.”
- 1.49. Svītrot Nolikuma 118.punktu.
- 1.50. Izteikt Nolikuma 120.punktu šādā redakcijā:
- „120. Ja tiek iesniegti labojumi domes lēmuma projektam, tad vispirms balso par labojumu pieņemšanu. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmumu projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmumu projektiem nesaņem pietiekamu balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmumu projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.”
- 1.51. Papildināt Nolikumu ar jaunu 120.¹ punktu šādā redakcijā:
- „120.¹ Domes sēdes vadītājam rakstveidā iesniegtos deputāta priekšlikumus un piezīmes reģistrē sēdes protokolētājs.”
- 1.52. Izteikt Nolikuma 121.punktu šādā redakcijā:
- „121. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs.”
- 1.53. Papildināt Nolikumu ar jaunu 123.¹ punktu šādā redakcijā:
- „123.¹ Deputāts ir tiesīgs nepiedalīties balsošanā tikai likumā „Par interešu konflikta ierobežošanu valsts amatpersonu darbībā” paredzētajos gadījumos, par nepiedalīšanās motīviem informējot sēdes vadītāju pirms balsošanas. Deputāta motīvus ieraksta domes sēdes protokolā.”
- 1.54. Izteikt Nolikuma 124.punktu šādā redakcijā:
- „124. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs. Ja balsošana notiek ar vēlēšanu zīmēm, tad no domes sēdē klātesošām personām tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija trīs cilvēku sastāvā. Deputātam vēlēšanu zīmē jāizdara atzīme par katru no viena amata kandidātiem. Preti kandidāta vārdam un uzvārdam, kura ievēlēšanu (iecelšanu) atbalsta, izdara atzīmi „+” ailē „par”. Amata kandidātu vārdi un uzvārdi, kuru ievēlēšanu (iecelšanu) amatā neatbalsta, ir svītrojami. Balsojums ir izdarīts, kad deputāts savu vēlēšanu zīmi ir nodevis balsu skaitīšanas komisijai. Balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz sēdes vadītājam. Sēdes vadītājs nolasa katra deputāta balsojumu un paziņo pieņemto lēmumu. Vēlēšanu zīmes tiek pievienotas domes sēdes protokolam.”
- 1.55. Papildināt Nolikumu ar jaunu 124.¹ punktu šādā redakcijā:

„124.¹ Balsojumā par personas iecelšanu amatā, deputāts var atbalstīt tik kandidātus, cik va-
kanču ir uz attiecīgo amatu. Ja vienam amatam izvirzīti vairāki kandidāti, un neviens
nesaņem balsu vairākumu, rīko atkārtotu balsošanu par tiem diviem kandidātiem,
kuri saņēmuši visvairāk balsu. Ja arī otrajā kārtā neviens no kandidātiem nav saņēmis
ievēlēšanai nepieciešamo balsu skaitu, tiek rīkota balsošana par kandidātu, kurš ie-
priekš saņēmis visvairāk balsu.”

1.56. Izteikt Nolikuma 125.punktu šādā redakcijā:

„125. Deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu
vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt dokumentēt tā atšķirīgo viedokli sēdes
protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pie-
vienojami protokolam. Deputāti, kuri balsojuši pret priekšlikumu, nav atbildīgi par
pieņemto lēmumu. Deputāti par domes lēmumu lietderību un tiesiskumu atbild kā
koleģiālas institūcijas locekļi.”

1.57. Papildināt Nolikumu ar jaunu 125.¹ punktu šādā redakcijā:

„125.¹ Atsevišķus jautājumus, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatī-
šana atklātā sēdē nav iespējama, var skatīt slēgtā sēdē vai atklātas sēdes slēgtā daļā,
kā pēdējos darba kārtībā. Sēdes slēgtā daļā nedrīkst veikt audio un video ierakstus,
kas nav saistīti ar sēdes protokolēšanu. Slēgtās sēdēs un atklāto sēžu slēgtajās daļās
pieņemtajiem lēmumiem var piešķirt ierobežotas pieejamības informācijas statusu.
Personas, kuras piedalās slēgtā domes sēdē vai atklātās domes sēdes slēgtā daļā, ir
personīgi atbildīgas par saņemtās informācijas un pieņemto lēmumu neizpaušanu.”

1.58. Izteikt Nolikuma 127.punktu šādā redakcijā:

„127. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar domes sēdes protokolu un piecu dienu laikā pēc tā
parakstīšanas izteikt rakstiskas pretenzijas par to un iesniegt Kancelejā. Ja pretenzijas
netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labojumus. Ja deputāts
nepiekrīt protokola projektam, tad viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu
nākamajā kārtējā domes sēdē. Deputāta rakstiskas pretenzijas izskata nākamajā kār-
tējā domes sēdē, pieņemot lēmumu par protokola apstiprināšanu.”

1.59. Svītrot Nolikuma 128.punktu.

1.60. Papildināt Nolikumu ar jaunu 128.¹ punktu šādā redakcijā:

„128.¹ Katrs deputāts personīgi atbild par viņa rīcībā esošo dokumentu kopiju, saņemto do-
kumentu elektronisko versiju vai audio vai videoierakstu izmantošanu vienīgi depu-
tāta funkciju veikšanai, atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma, Informā-
cijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasībām informācijas izmantošanas
un izplatīšanas jomā, kā arī to iznīcināšanu nelasāmā veidā un nenokļūšanu trešo
personu rokās.”

1.61. Papildināt Nolikumu ar jaunu daļu VI.¹ šādā redakcijā:

„VI.¹ Domes sēžu audioierakstu veikšana, glabāšana un izmantošana

130.¹ Domes sēžu audioierakstu veikšanas mērķis ir fiksēt sēdes gaitu, tajā notiekošās de-
bates, nodrošināt, ka ir atpazīstama katra konkrētā persona, kas sēdes gaitā ir izteiku-
sies, šīs personas sacītais un deputātu balsojumi. Audioierakstu izmanto attiecīgās sē-
des protokola vai protokollēmuma projekta precizēšanai un iebildumu pamatotības
izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā izmantoto argumentu noskaidro-
šanai.

130.² Lai nodrošinātu, ka veiktais audioieraksts atbilst 130.¹ punktā minētajam mērķim:

130.²1. sēdes vadītājs, aicinot deputātu vai citu personu izteikties, nosauc tās vārdu,
uzvārdu un amatu;

- 130.². ja sēdes vadītājs nav nosaucis konkrētā deputāta vai citas personas vārdu, uzvārdu un amatu, attiecīgā persona pati pirms uzstāšanās nosauc savu vārdu, uzvārdu un amatu. Šī prasība attiecas arī uz katru atkārtotu uzstāšanos sēdes laikā par to pašu vai citu jautājumu;
- 130.²³. ja balsojums nav vienbalsīgs, balsojuma gaitā deputāts nosauc savu vārdu un uzvārdu un paziņo par veikto balsojumu („par”, „pret”, „atturas”).
- 130.³ Ja deputāts vai cita persona neievēro šī nolikuma 130.² punktā minētos nosacījumus, sēdes vadītājs vai protokolētājs ir tiesīgs pārtraukt runātāju, lai nodrošinātu, ka viņš nosauc savu vārdu, uzvārdu un amatu.
- 130.⁴ Kanceleja audioierakstu par domes sēdes atklāto daļu un slēgto daļu veic atsevišķi, saglabā informācijas nesējos un nodrošina to glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.
- 130.⁵ Kanceleja audioierakstu par domes sēdes atklāto daļu izvietojusi pašvaldības oficiālajā mājaslapā www.adazi.lv divu darba dienu laikā pēc domes sēdes protokola parakstīšanas.
- 130.⁶ Lai iepazītos ar domes sēdes slēgtās daļas audioierakstu, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, persona Kancelejā iesniedz rakstisku pieteikumu, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību attiecībā uz informācijas pieprasīšanu. Pēc Kancelejas apstiprinājuma saņemšanas attiecīgā jautājuma ierakstu var noklausīties Kancelejas telpās vai arī attiecīgā jautājuma audioieraksts tiek nosūtīts informācijas pieprasītājam, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ierobežotas pieejamības informācijas aprites kārtību.”
- 1.62. Aizstāt Nolikuma 132.punktā vārdu „*vietniekam*” ar vārdu „*vietniekiem*”.
- 1.63. Izteikt Nolikuma 136.punktu šādā redakcijā:
 „136. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi nekavējoties, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu, kā arī kontaktālrūnu numuru un e-pasta adresi) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.”
- 1.64. Papildināt Nolikumu ar jaunu 138.¹ punktu šādā redakcijā:
 „138.¹ Ja deputāts personīgi pieņem iedzīvotāju iesniegumus, tad uz šādiem iesniegumiem viņš var atbildēt tikai savā vārdā un tas nav uzskatāms par pašvaldības viedokli. Ja deputāts vēlas uz iesniegumu komitejas atbildi vai domes lēmumu, tad saņemtais iesniegums (oriģināls) ar deputāta pavadvēstuli jāiesniedz domes Kancelejā. Iesniegums uzskatāms par saņemtu pašvaldībā ar tā reģistrāciju lietvedības sistēmā, neatkarīgi no datuma uz dokumenta.”
- 1.65. Izteikt Nolikuma 158.punktu šādā redakcijā:
 „158. Administratīvo aktu strīdu komisijā apstrīd pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus, kurus pieņēmuši:
 158.1. domes izpilddirektors;
 158.2. domes priekšsēdētāja vietnieki;
 158.3. pašvaldības iestādes un Administrācijas struktūrvienības.”
- 1.66. Papildināt Nolikumu ar jaunu 163.2.apakšpunktu šādā redakcijā:
 „163.2. Ādažu novada domes 2013.gada 29.janvāra lēmums Nr.1 „Par domes izpilddirektora aizvietošanu”.
2. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

**Ādažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.18
„Grozījumi Ādažu novada domes 2013.gada 23.jūlija saistošajos
noteikumos Nr.19 „Ādažu novada pašvaldības nolikums””.**

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk – likums) 24. panta pirmā daļa noteic, ka pašvaldības nolikums (turpmāk – nolikums) ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības organizācijas jautājumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus par pašvaldības nolikumu izriet no likuma 24.panta ceturtais daļas noteikumiem, kā arī no likuma 21.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktā, ka dome ir tiesīga apstiprināt pašvaldības nolikumu (attiecīgi arī apstiprināt nolikuma grozījumus). 2.2. saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir – papildināt nolikumu ar otru atbrīvotā vietnieka amatu, noteikt regulējumu domes sēžu audioierakstu veikšanai, glabāšanai un izmantošanai, kā arī veikt citus precizējumus Nolikumā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. saistošo noteikumu īstenošanai tiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu 2014. gadā EUR 10300,00, ņemot vērā, ka Nolikums paredz otru atbrīvoto vietnieku.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvās teritorijas un valsts iedzīvotāji, pašvaldības administrācija; 4.2. netiek prognozēta negatīva ietekme uz sabiedrību.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir pašvaldības dome vai tās pilnvarotās amatpersonas; 5.2. saistošo noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. nav attiecināmas.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 21

Ādažu novadā

2014. gada 26.augustā

Grozījumi Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr.3 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2014.gadā”

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 46.pantu, likumu “Par budžetu un finansu vadību”, likumu “Par valsts budžetu 2014.gadam”, Ministru kabineta 2013.gada 10.decembra noteikumiem Nr.1433 “Noteikumi par pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda ieņēmumiem un to sadales kārtību 2014.gadā”

Izdarīt Ādažu novada domes 2014.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2014.gadam” šādus grozījumus:

Izteikt noteikumu 2. punkta 2. 3. apakšpunktu šādā redakcijā:

„2.3. pamatbudžets (1.pielikums):

- | | |
|---|------------------------|
| 1.1.1. ieņēmumi – | EUR 11 160 720; |
| 1.1.2. aizņēmumi no Valsts kases – | EUR 335 949; |
| 1.1.3. izdevumi – | EUR 13 126 017; |
| 1.1.4. atmaksājamā tīrā aizņēmumu summa | |
| Valsts kases kredītiem – | EUR 396 694”. |

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

Ādažu novada domes 28.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.3
„Par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2014.gadam”

(ar 26.08.2014. grozījumiem)

**Ādažu novada pašvaldības pamatbudžets 2014.gadam
ieņēmumos un izdevumos**

N.p.k.	Sadaļa	22.07.2014.	26.08.2014. grozījumi	26.08.2014. grozījumi – 22.07.2014. apstiprinātais budžets
IEŅĒMUMU DAĻA				
1.–5.	Nodokļu ieņēmumi	8 290 344	8 290 344	
1.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	7 265 177	7 265 177	
2.1.	pārskata gada	7 225 777	7 225 777	
2.2.	iepriekšējo gadu parādi	39 400	39 400	
2.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	689 014	689 014	
2.1.	pārskata gada	646 328	646 328	
2.2.	iepriekšējo gadu parādi	42 686	42 686	
3.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	153 867	153 867	
3.1.	pārskata gada	132 524	132 524	
3.2.	iepriekšējo gadu parādi	21 343	21 343	
4.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem un inženierbūvēm	169 480	169 480	
4.1.	pārskata gada	141 023	141 023	
4.2.	iepriekšējo gadu parādi	28 457	28 457	
5.	Azartspēļu nodoklis	12 806	12 806	
6.	Valsts (pašvaldību) un kancelejas nodevas	20 489	20 489	
6.1.	valsts nodevas	2 490	2 490	
6.1.1.	t.sk. – par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesā	1 138	1 138	
6.1.2.	t.sk. – par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu, grozišanu un papildināšanu	854	854	
6.1.3.	t.sk. – pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	498	498	
6.2.	pašvaldību nodevas	17 999	17 999	
6.2.1.	t.sk. – par domes izstrādāto oficiālo dokumentu saņemšanu	327	327	
6.2.2.	t.sk. – par tirdzniecību publiskās vietās	3 685	3 685	
6.2.3.	t.sk. – par dzīvnieku turēšanu	43	43	

N.p.k.	Sadaļa	22.07.2014.	26.08.2014. grozījumi	26.08.2014. grozījumi – 22.07.2014. apstiprinātais budžets
6.2.4.	t.sk. – par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošānu publiskās vietās	4 553	4 553	
6.2.5.	t.sk. – nodeva par būvatļaujas saņemšanu	6 545	6 545	
6.2.6.	t.sk. – pārējās nodevas	2 846	2 846	
7.	Naudas sodi un sankcijas	46 954	46 954	
7.1.	Naudas sodi un sankcijas	18 497	18 497	
7.2.	Sankcijas par vispārējiem nodokļu maksāšanas pārkāpumiem	28 457	28 457	
8.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	14 900	14 900	
9.	Ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošana	4 000	4 000	
10.	Valsts budžeta transferti	2 168 925	2 168 925	
10.1.	dotācija mākslas skolas algām	240 645	240 645	
10.2.	dotācija sporta skolai	37 836	37 836	
10.3.	dotācija skolēnu ēdināšanai	54 392	54 392	
10.3.1.	dotācija 1. klases skolēnu ēdināšanai	22 552	22 552	
10.3.2.	dotācija 2. klases skolēnu ēdināšanai	31 840	31 840	
10.4.	dotācija mācību grāmatām	25 841	25 841	
10.5.	dotācijas pedagogu algām (vsk., PII)	1 239 752	1 239 752	
10.5.1.	t.sk. – piecgadīgo bērnu apmācība	167 915	167 915	
10.5.2.	t.sk. – skolotāju algām	1 015 710	1 015 710	
10.5.3.	t.sk. – interešu izglītība	56 127	56 127	
10.6.	dotācija Izglītības programmām	4 328	4 328	
10.6.1.	t.sk. – projekts „Sporta inventāra iegāde mācību priekšmeta “Sports” standarta īstenošanai izglītības iestādē”	4 328	4 328	
10.7.	dotācija kultūras pasākumu nodrošināšanai	5 186	5 186	
10.8.	dotācija nodarbinātības pasākumiem	15 907	15 907	
10.9.	dotācija asistenta pakalpojuma nodrošināšanai	49 834	49 834	
10.10.	ES struktūrfondu līdzekļi	495 204	495 204	
10.10.1.	t.sk. – LEADER	9 814	9 814	
10.10.2.	t.sk. – Plūdu risku projekts	451 442	451 442	
10.10.3.	t.sk. – ERAF – Energoefektīvu gaismekļu nomaiņa	33 948	33 948	
11.	Pašvaldību budžeta transferti	238 047	238 047	
11.1.	no citām pašvaldībām izglītības funkciju nodrošināšanai	238 047	238 047	

N.p.k.	Sadaļa	22.07.2014.	26.08.2014. grozījumi	26.08.2014. grozījumi – 22.07.2014. apstiprinātais budžets
12.	Budžeta iestāžu ieņēmumi	377 061	377 061	
12.1.	maksa par izglītības pakalpojumiem	38 418	38 418	
12.1.1.	t.sk. – mācību maksa (PII)	11 383	11 383	
12.1.2.	t.sk. – ieņēmumi no vecāku maksām	14 229	14 229	
12.1.3.	t.sk. – pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	12 806	12 806	
12.2.	ieņēmumi par nomu un īri	68 297	68 297	
12.2.1.	t.sk. – ieņēmumi par telpu nomu	56 914	56 914	
12.2.2.	t.sk. – ieņēmumi par zemes nomu	9 960	9 960	
12.2.3.	t.sk. – pārējie ieņēmumi par nomu un īri	1 423	1 423	
12.3.	budžeta iestāžu maksas pakalpojumi	220 545	220 545	
12.4.	pārējie ieņēmumi	49 801	49 801	
	KOPĀ IEŅĒMUMI:	11 160 720	11 160 720	
13.	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	2 575 564	2 575 564	
13.1.	iezīmētiem mērķiem	333 547	333 547	
13.2.	brīvie līdzekļi	2 242 017	2 242 017	
14.	Valsts Kases kredīti	335 949	335 949	
14.1.	projektiem	335 949	335 949	
14.1.1.	– projekts (ūdenssaimniecība)	335 949	335 949	
	IEŅĒMUMU DAĻA KOPĀ:	14 072 233	14 072 233	

IZDEVUMU DAĻA				
1.	Vispārējie valdības dienesti	1 768 270	1 779 820	11 550
1.1.	pārvalde	611 870	623 420	11 550
1.2.	deputāti	107 548	107 548	
1.3.	administratīvā komisija	46 329	46 329	
1.4.	iepirkumu komisija	27 845	27 845	
1.5.	vēlēšanu komisija	1 600	1 600	
1.6.	Nepilngadīgo lietu komisija	7 870	7 870	
1.7.	aizņēmumu procentu maksājumi	183 980	183 980	
1.8.	iemaksas PFIF	781 228	781 228	
2.	Pārējie vispārējie rakstura transferti	261 098	261 098	
3.	Sabiedriskā kārtība un drošība	342 548	342 548	
4.	Sabiedriskās attiecības, laikraksts	48 876	48 876	
5.	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	3 373 288	3 381 816	8 528
5.1.	Būvvalde	220 175	220 175	
5.2.	Attīstības un informācijas daļa	1 604 943	1 604 943	

N.p.k.	Sadaļa	22.07.2014.	26.08.2014. grozījumi	26.08.2014. grozījumi – 22.07.2014. apstiprinātais budžets
5.2.1.	nodaļa	318 088	318 088	
5.2.2.	Lauku atbalsta dienests	9 953	9 953	
5.2.3.	Būvniecība (gājēju celiņš un apgaismojums) Gaujas ielas posmam	426 862	426 862	
5.2.4.	Līgo laukuma labiekārtošana	113 209	113 209	
5.2.5.	Plūdu risku projekts	665 688	665 688	
5.2.6.	Tirgus laukuma rekonstrukcija	14 229	14 229	
5.2.7.	Gaujas ielas rekonstrukcijas projekta izstrāde	28 457	28 457	
5.2.8.	Koncepcija par dienas centru/ Gaujas ielas 16 koncepcija un renovēšanas plāns	28 457	28 457	
5.3.	Objektu apsaimniekošana un uzturēšana	1 268 803	1 269 203	400
5.4.	Nekustamā īpašuma uzturēšana Gaujas iela 33A	279 367	287 495	8 128
6.	Atpūta, kultūra un reliģija	710 795	710 795	
6.1.	Kultūras centrs	316 211	316 211	
6.2.	Bibliotēka	33 409	33 409	
6.3.	Sporta daļa	335 592	335 592	
6.4.	Evaņģēliski luteriskās draudzes atbalsts	2 846	2 846	
6.5.	Muzejs	22 737	22 737	
7.	Sociālā aizsardzība	491 294	491 294	
7.1.	Sociālais dienests	434 486	434 486	
7.2.	Stipendiāti / bezdarbnieki	24 388	24 388	
7.3.	Bāriņtiesa	32 420	32 420	
8.	Izglītība	5 632 304	5 636 524	4 220
8.1.	Norēķini ar pašv. budžetiem par izgl. iestāžu pakalp.	236 197	236 197	
8.2.	Ādažu Pirmsskolas izglītības iestāde	883 127	887 347	4 220
8.3.	Kadagas Pirmsskolas izglītības iestāde	722 452	722 452	
8.3.1.	Līdzfinansējums Aizsardzības ministrijai	128 770	128 770	
8.4.	Privātās izglītības iestādes	654 071	654 071	
8.5.	Ādažu vidusskola	2 225 300	2 225 300	
8.6.	Ādažu Mākslas un mūzikas skola	682 573	682 573	
8.7.	Sporta skola	214 071	214 071	
8.8.	Pierīgas izglītības un sporta pārvalde	14 513	14 513	
9.	Ieguldījumi uzņēmumu pamatkapitālā	473 246	473 246	
9.1.	SIA "Ādažu ūdens"	335 949	335 949	
9.2.	SIA "Garkalnes ūdens"	137 297	137 297	

N.p.k.	Sadaja	22.07.2014.	26.08.2014. grozījumi	26.08.2014. grozījumi – 22.07.2014. apstiprinātais budžets
	KOPĀ IZDEVUMI:	13 101 719	13 126 017	24 298
10.	Kredītu pamatsummas atmaksa	396 694	396 694	
	PAVISAM KOPĀ IZDEVUMI:	13 498 413	13 522 711	24 298
	Naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām:	574 820	550 522	24 298

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

