



ĀDAŽU VĒSTIS

Ādažu novada domes laikraksta
"Ādažu Vēstis" (Nr. 175) informatīvais pielikums
2015. gada 15. maijs

Saistošie noteikumi pieejami

www.adazi.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2015. gada 25.martā

Nr. 17/2015

Grozījums Ādažu novada domes 2010.gada 22. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 17 „Saistošie noteikumi par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Ādažu novadā”

Izdoti saskaņā ar „Ģenētiski modificēto organismu aprites likuma” 22. panta otro daļu

Izdarīt Ādažu novada domes 2010.gada 22.jūnija saistošajos noteikumos Nr. 17 “Saistošie noteikumi par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Ādažu novadā” (turpmāk – Noteikumi) šādu grozījumu:

1. Izteikt Noteikumu 2. punktu šādā redakcijā:
 - „2. Aizliegums audzēt ģenētiski modificētos kultūraugus Ādažu novada administratīvajā teritorijā ir spēkā trīsdesmit septiņus gadus no šo Noteikumu spēkā stāšanās brīža”.
2. Noteikumi stājas spēkā nākamā dienā pēc publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 2015.gada 25.marta saistošajiem noteikumiem Nr. 17 „Grozījums Ādažu novada domes 2010.gada 22.jūnija saistošajos noteikumos Nr.17 „Saistošie noteikumi par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Ādažu novadā”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Ģenētiski modificēto organismu aprītes likuma 22. panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldība, ievērojot sociālekonomiskos, klimatisko vai vides apstākļus vai izvērtējot lauksaimnieciskās darbības metodes, pēc savas iniciatīvas vai uz personas priekšlikuma pamata ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem var noteikt aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai attiecīgajā administratīvajā teritorijā vai tās daļā.</p> <p>1.2. Ādažu novada dome ar 2010.gada 22. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr. 17 „Saistošie noteikumi par aizliegumu ģenētiski modificēto kultūraugu audzēšanai Ādažu novadā” (turpmāk - Noteikumi) ir noteikusi aizliegumu audzēt ģenētiski modificētos kultūraugus Ādažu novada administratīvajā teritorijā piecus gadus no Noteikumu spēkā stāšanās, t.i. termiņš uz kuru ir noteikts aizliegums audzēt Ādažu novada administratīvajā teritorijā ģenētiski modificēto kultūraugus beidzas 2015. gada vasarā.</p> <p>1.3. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija savā vēstulē visām pašvaldībām ir norādījusi, kā tā augstu vērtē pašvaldību rīcību, kas jau pieņēmušas augšminētos saistošos noteikumus ilgtermiņā vai arī uzsākušas procesu noteikumu darbības pagarināšanai un lūdz visas pašvaldības izvērtēt pagarināšanas iespējas.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Noteikumu grozījumu mērķis – noteikto garāku termiņu (37 gadus no Noteikumu spēkā stāšanās dienas) aizliegumam Ādažu novada administratīvajā teritorijā audzēt ģenētiski modificētos kultūraugus. Termiņš noteikts par pamatu ņemot pašvaldības apstiprināto Ādažu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Tiešas ietekmes nav.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvās teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašnieki vai nomnieki, kuri vēlētos audzēt ģenētiski modificēto pārtiku.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Institūcijas, kurās privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā ir Ādažu novada dome.</p> <p>5.2. Saistošo noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināms.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2015.gada 25.martā

Nr. 18/2015

Grozījums Ādažu novada domes 23.04.2013. saistošajos noteikumos Nr.10 „Saistošie noteikumi par ielu tirdzniecību Ādažu novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 3. punktu, Ministru kabineta 2010.gada 12.maija noteikumu Nr. 440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību”, 9. punktu

Izdarīt Ādažu novada domes 2013.gada 23.apriļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Saistošie noteikumi par ielu tirdzniecību Ādažu novadā” šādu grozījumu:

1. Svītrot Noteikumu 8.1. apakšpunktā vārdus „rūpniecības preces”.
2. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Grozījumam Ādažu novada domes 23.04.2013. saistošajos noteikumos Nr.10 „Saistošie noteikumi par noteikumi par ielu tirdzniecību Ādažu novadā”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Ministru kabineta 2010.gada 12. maija noteikumi Nr. 440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” (turpmāk – Noteikumi) 9. punktā ir noteikts deleģējums pašvaldībai izdot saistošos noteikumus par kārtību kādā pašvaldība saskaņo ielu tirdzniecību; 1.2. Noteikumu 8.3. apakšpunkts nosaka, ka pašvaldības dome ielu tirdzniecības jomā ir tiesīga noteikt tirdzniecības vietās realizējamo preču grupas; 1.3. Ādažu novada domes 2013.gada 23.apriļa saistošie noteikumi Nr. 10 „Saistošie noteikumi par 4 ielu tirdzniecību Ādažu novadā” (turpmāk – Noteikumi Nr.10) 8.1. apakšpunkts nosaka tās tirdzniecības preču grupas, kas ir atļautas tirgot tirdzniecības vietās, ko ir noteikusi Ādažu novada pašvaldība;

	1.4. izvērtējot iepriekš izsniegtās ielu tirdzniecības atļaujas ir konstatējams, ka vienīgās rūpniecības preces, kas tika tirgotas pašvaldībai piederošajā ielu tirdzniecības vietā – Gaujas iela 7, kas atrodas pašā Ādažu centrā bija lietoti apģērbi, apakšveļa. Šobrīd notiek šīs ielu tirdzniecības vietas sakārtošana un nākotnē plānojas laukumā izvietot slēgtus kioskus, kurus nodos nomā un uzņēmējiem būs iespējas tajos tirgot arī rūpniecības preces.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. saistošo noteikumu (turpmāk – Noteikumi) projekts par grozījumu Noteikumos Nr.10 paredz aizliegt ielu tirdzniecības vietās tirgot rūpniecības preces. Noteikumu mērķis – uzlabot pašvaldības ielu tirdzniecības vietu funkcionālo darbību, kā arī vizuālo un vides estētisko izskatu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. nav attiecināms.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.2. Noteikumu projekts var atstāt iespaidu uz atsevišķu uzņēmēju saimniecisko darbību, kas pirms tam tirgoja rūpniecības preces.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.2.Nav attiecināms.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

APSTIPRINĀTI

ar Ādažu novada domes

25.03.2015. sēdes lēmumu (protokols Nr.6 §26)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2015.gada 25.martā

Nr.19/2015

“Par pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem licencēšanas kārtību Ādažu novadā”

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta ceturto daļu un Autopārvadājumu
likuma 35.panta pirmo daļu un 39.panta piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ādažu novada dome izsniedz licences un licences kartītes (turpmāk – Kartīte) pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Ādažu novada administratīvajā teritorijā,

kā arī kārtību, kādā licences un Kartītes tiek pārreģistrētas, anulētas vai to darbība tiek apturēta uz laiku, un nosaka konkrētā vieglo pasažieru taksometru pakalpojumu sniedzēja pakalpojumu tarifu, kas nepārsniedz sekojošos maksimālos tarifus:

- 1.1. iekāpšanas maksa – 1,39 euro, neieskaitot PVN;
 - 1.2. attāluma tarifs – 0,52 euro par km, neieskaitot PVN;
 - 1.3. laika tarifs – 0,10 euro min., neieskaitot PVN.
2. Licenci pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Ādažu novada administratīvajā teritorijā (1.pielikums) un Kartīti pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Ādažu novada administratīvajā teritorijā (2.pielikums) izsniedz, pārreģistrē, anulē vai tās darbību aptur uz laiku Ādažu novada domes priekšsēdētāja pirmās vietnieks (turpmāk – Vietnieks).
 3. Vietniekam adresētie pieteikumi un dokumenti jāiesniedz, un piešķirtās licences un Kartītes tiek izsniegtas, Ādažu novada domes kancelejā.
 4. Pārvadātājs ir atbildīgs par Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu, prasību ievērošanu attiecībā uz komercdarbību, kura norādīta izsniegtajā licencē.
 5. Lai saņemtu licenci un Kartīti, pārvadātājam:
 - 5.1. jābūt atbilstošam ekonomiskam un profesionālam nodrošinājumam licencētās komercdarbības veikšanai;
 - 5.2. nedrīkst būt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kura kopsumma pārsniedz likuma „Par nodokļiem un nodevām” 18.panta pirmās daļas 8.punktā noteikto nodokļu (nodevu) parāda kopsummu, no kuras sākot, nodokļu administrācija nodrošina publisku informācijas pieejamību.

II. Licences un Kartītes piešķiršanas un izsniegšanas kārtība

6. Lai saņemtu licenci un Kartīti, to pieprasītājam jāiesniedz Vietniekam:
 - 6.1. noteikta parauga rakstisks pieteikums (3. vai 4.pielikums);
 - 6.2. licences pieprasītāja transportlīdzekļa vadītāja/vadītāju apliecības kopija (uzrādot oriģinālu);
 - 6.3. transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu);
 - 6.4. transportlīdzekļa nomas līgums, ja transportlīdzeklis nepieder pieteikuma iesniedzējam.
7. Vietnieks publiskajās datu bāzēs pārbauda licences un Kartītes pieprasītāja atbilstību šajos noteikumos norādītajām prasībām un citu lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju.
8. Jautājums par licences un Kartītes izsniegšanu tiek izskatīts tikai tad, ja ir saņemti visi 6.punktā minētie dokumenti. Pretējā gadījumā pieteikums netiek izskatīts un tiek dots laiks trūkumu novēršanai.
9. Vietnieks izskata pieteikumu un pieņem lēmumu par licences un Kartītes izsniegšanu vai sniedz motivētu atteikumu 14 dienu laikā no pieteikuma saņemšanas dienas.
10. Licence tiek izsniegta uz vienu gadu, skaitot no tās izsniegšanas dienas.
11. Kartīte uz pārvadātāja īpašumā esošu transportlīdzekli tiek izsniegta ne ilgāk kā uz licences derīguma laiku, bet nomātam transporta līdzeklim - līdz nomas līguma noteiktajam laikam, bet ne ilgāk par licences derīguma termiņa beigām.
12. Licenci izsniedz, kā arī to pārreģistrē 5 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, par to iepriekš iekasējot maksu, kas iemaksājama Ādažu novada domes budžetā:
 - 12.1. 35,57 euro apmērā par licences izsniegšanu;
 - 12.2. 17,79 euro apmērā par licences pārreģistrēšanu;
 - 12.3. 7,11 euro apmērā par katras Kartiņas izsniegšanu, kuras darbības termiņš ir ilgāks par trim mēnešiem;
 - 12.4. 3,56 euro apmērā par Kartiņu izsniegšanu, kuru darbības termiņš ir trīs mēneši vai mazāks.
13. Ja licences derīguma termiņa laikā pārvadātājs vēlas saņemt Kartīti papildu transportlīdzeklim, kas saņemot licenci nebija pieteikts, pārvadātājam jāiesniedz Vietniekam pieteikums (5.vai 6.pielikums), tam pievienojot:
 - 13.1. transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopiju;
 - 13.2. transportlīdzekļa nomas līgumu, ja transportlīdzeklis nepieder pieteikuma iesniedzējam.

14. Pēc labvēlīga lēmuma pieņemšanas Vietnieks pārvadātājam izsniedz lēmuma norakstu, uz kura pamata pārvadātājs veic attiecīgā transportlīdzekļa aprikošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vieglajiem taksometriem.
15. Kartītes tiek izsniegtas 3 darba dienu laikā pēc tam, kad tās pieprasītājs ir pilnībā aprikojis transportlīdzekli atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām vieglajiem taksometriem un iesniedz Vietniekam to apliecinošus dokumentus:
 - 15.1. transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopiju ar taksometra reģistrācijas numuru;
 - 15.2. transportlīdzeklim uzstādītā elektroniskā skaitītāja tehniskās pases kopiju;
 - 15.3. transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates protokola kopiju ar atzīmi par tā tehniskā stāvokļa un aprikojuma atbilstību pasažieru komercpārvadājumu veikšanai.
16. Vietnieks nodrošina licenču un Kartīšu reģistrāciju un uzskaiti.

III. Licences un Kartītes pārreģistrācijas kārtība

17. Pēc pārvadātāja pieprasījuma Vietnieks ir tiesīgs pārreģistrēt izsniegto licenci un Kartīti, pagarinot to derīguma termiņu uz laiku līdz vienam gadam.
18. Lai licenci un Kartīti pārreģistrētu, pārvadātājs, ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms esošās licences derīguma termiņa beigām, iesniedz Vietniekam pieteikumu (3. vai 4.pielikums), tam pievienojot:
 - 18.1. transportlīdzekļa vadītāja apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 18.2. transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopiju;
 - 18.3. nomas līguma kopiju, ja transportlīdzeklis tiek nomāts;
 - 18.4. transportlīdzeklim uzstādītā elektroniskā skaitītāja tehniskās pases kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 18.5. transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates protokola kopiju ar atzīmi par tā tehniskā stāvokļa un aprikojuma atbilstību pasažieru komercpārvadājumu veikšanai.
19. Pieteikums tiek izskatīts 14 dienu laikā no tā iesniegšanas dienas. Ja pārvadātājs nav ievērojis pieteikuma iesniegšanas termiņu un licences derīguma termiņš līdz lēmuma pieņemšanas dienai ir beidzies, Vietnieks izskata pieteikumu, kā pieteikumu par jaunas licences un Kartītes saņemšanu.
20. Ja tiek veikta pasažieru pārvadāšanai izmantojamā transportlīdzekļa maiņa, pārvadātājs iesniedz pašvaldībā pieteikumu (5. vai 6.pielikums).

IV. Licences un Kartītes darbības apturēšana uz laiku un anulēšana

21. Jautājumu par licences un Kartītes anulēšanu, kā arī tās darbības apturēšanu uz laiku, izskata Vietnieks. Maksa par licenci un Kartīti šādā gadījumā netiek atmaksāta.
22. Licences un/vai Kartītes darbību var apturēt:
 - 22.1. uz laiku līdz 3 mēnešiem, ja tiek pārkāptas šo noteikumu vai citu ar pasažieru komercpārvadājumu darbību saistīto Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
 - 22.2. uz laiku līdz transportlīdzekļa valsts tehniskās apskates protokola iesniegšanai, ja pasažieru komercpārvadāšanai izmantotajam transporta līdzeklim ir beidzies tehniskās apskates termiņš;
 - 22.3. uz laiku līdz attiecīga nomas līguma kopijas iesniegšanai (uzrādot oriģinālu), ja nomātā transportlīdzekļa nomas līguma darbības termiņš ir beidzies ātrāk nekā paredzēts;
 - 22.4. uz laiku līdz obligāto nodokļu samaksai vai nodokļu parāda atmaksas grafika saskaņošanai ar nodokļus administrējošām institūcijām, ja pārvadātājam ir parādi obligāto nodokļu maksājumu valsts vai pašvaldības budžetā (saņemta informācija no kompetentām institūcijām) un ja pārvadātājs nav saskaņojis ar nodokļus administrējošām institūcijām nodokļu parāda atmaksas grafiku.
23. Licenci un/vai Kartīti var anulēt, ja:
 - 23.1. pārvadātājs izbeidz komercpārvadājumu veikšanu vai piesaka kartītes anulēšanu pieteikumā sakarā ar automašīnas maiņu un transportlīdzekli, kuru izmanto pasažieru komercpārvadāšanai, tiek noņemts no uzskaites vai speciālās valsts reģistrācijas numura zīmes nodots CSDD;
 - 23.2. licence un Kartīte tiek nodota lietošanā, pārdota, dāvināta vai citādā veidā atsavināta par labu citai fiziskai vai juridiskai personai;

- 23.3. tiek konstatēts, ka iesniegtās ziņas neatbilst īstenībai vai licences saņēmējs ir pārkāpis normatīvos aktus, kas attiecas uz licencē norādīto uzņēmējdarbību.
24. Ja licence un Kartīte tiek apturēta uz laiku vai anulēta, tā jānodod Vietniekam lēmumā noteiktajā termiņā. Ja licences un/vai Kartītes darbība tiek apturēta uz laiku, termiņš tiek skaitīts no lēmuma paziņošanas dienas.
25. Apturot licences un/vai Kartītes darbību uz laiku vai to anulējot, maksa par tām netiek atmaksāta.
- V. Licences un Kartītes glabāšana un nodošana**
26. Par licences un Kartītes izmantošanu un uzglabāšanu ir atbildīgs pārvadātājs, kuram tās izsniegtas. Licenci un Kartīti nedrīkst nodot lietošanā, pārdot, dāvināt, iznomāt vai kā citādā veidā atsavināt par labu citam pārvadātājam vai citai fiziskai vai juridiskai personai, kā arī jebkādā veidā nodot citai personai ar licenci iegūtās saistības.
27. Veicot pasažieru pārvadāšanu ar vieglo taksometru, Kartītei jāatrodas attiecīgajā viegļajā taksometrā.
28. Beidzoties licences derīguma termiņam, licence un Kartīte 5 darba dienu laikā, pēc licences derīguma termiņa beigām, jānodod Vietniekam.
29. Licences, Kartītes nozaudēšanas gadījumā Vietnieks, pēc pārvadātāja rakstiska pieprasījuma, izsniedz pieprasītā dokumenta dublikātu, uz kura tiek izdarīta atzīme „Dublikāts”.
30. Ja izsniedz licences, Kartītes dublikātu, to derīguma termiņš netiek pagarināts.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Vietnieka lēmumus licences pieprasītājs viena mēneša laikā var pārsūdzēt Ādažu novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.
32. Administratīvo aktu strīdu komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.
33. Licences un Kartītes, kuras pārvadātājam izsniegtas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.
34. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.
35. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē Ādažu novada domes 2009.gada 25.augusta saistošie noteikumi Nr. 24 „Saistošie noteikumi par pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem licencēšanu Ādažu novadā”.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

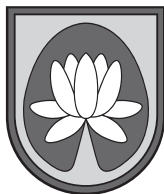
PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.19 „Saistošie noteikumi par pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem licencēšanu Ādažu novadā”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Likuma „Par pašvaldībām” 43.panta ceturrtā daļa nosaka, ka pildot deleģētās valsts pārvaldes funkcijas un pārvaldes uzdevumus, dome var pieņemt saistošos noteikumus tikai tad, ja tas paredzēts likumā vai Ministru kabineta noteikumos.</p> <p>1.2. Autopārvadājuma likuma 35.panta pirmā daļa nosaka, ka pasažieru pārvadājumus ar vieglo taksometru drīkst veikt tikai tad, ja pārvadātājs ir saņēmis speciālo atļauju (licenci), ko izsniedz pašvaldība. Tā apstiprina licencēšanas noteikumus un vieglo taksometru stāvvietu izvietojumu, kā arī nosaka pašvaldības atšķirības zīmi un tās izvietojumu ārpusē uz taksometra virsbūves.</p>

	<p>1.3. Autopārvadājuma likuma 39.panta piektā daļa nosaka, ka maksimālo maksu (tarifus) par pasažieru un bagāžas pārvadājumiem ar vieglo taksometru nosaka pašvaldība, kura izsniedz speciālās atļaujas (licences) šiem pārvadājumiem.</p> <p>1.4. 1.4. Ādažu novadā šobrīd ir spēkā 2009.gada 25.augusta saistošie noteikumi Nr.24 „Saistošie noteikumi par pasažieru pārvadājumu ar vieglajiem taksometriem licencēšanu Ādažu novadā”, kuri paredz kārtību, kādā Ādažu novada domē izsniedz licences un licences kartītes pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Ādažu novada administratīvajā teritorijā, kā arī kārtību, kādā licences un licences kartītes tiek pārreģistrētas, anulētas vai to darbība tiek apturēta uz laiku, un nosaka konkrētā vieglo pasažieru taksometru pakalpojumu sniedzēja pakalpojumu tarifus, kas nepārsniedz šajos noteikumos norādītus maksimālus tarifus.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. Noteikumu mērķis ir pielāgot šobrīd Ādažu novadā spēkā esošos 2009.gada 25.augusta Saistošos noteikumus Nr.24 spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un juridiskās tehnikas prasībām.</p> <p>2.2. Ņemot vērā, to, ka pašvaldībām ir pieeja dažādiem publiskiem reģistriem, kā arī 2014.gada 17.februārī stājās spēkā grozījumi Komerclikumā, ar kuriem turpmāk juridiskām personām vairs nav pienākums uzrādīt reģistrācijas apliecību vai iesniegt tās kopiju, ir nepieciešams precizēt iesniedzamo dokumentu sarakstu.</p> <p>2.3. Nepieciešams norādīt, ka domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks veic licenču un licences kartīšu reģistrāciju.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Grozījumu projektam nav plānota finansiālā ietekme uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi atvieglos licenču un licences kartīšu saņemšanas kārtību, jo būs jāiesniedz mazāk dokumentu.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Noteikumi attiecas uz pasažieru pārvadātājiem ar vieglajiem taksometriem Ādažu novada administratīvajā teritorijā. Noteikumu piemērošanā var vērsties Ādažu novada domē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**



ĀDAŽU NOVADA DOME

LICENCE Nr. _____

PASAŽIERU PĀRVADĀŠANAI
AR VIEGLAJIEM TAKSOMETRIEM (VIEGLO TAKSOMETRU)
ĀDAŽU NOVADA ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ

Izsniegta

(saņēmēja vārds, uzvārds, personas kods) vai (nosaukums, reģistrācijas Nr.)

(adrese)

**par tiesībām nodarboties ar pasažieru komercpārvadājumiem
ar vieglo taksometru Ādažu novadā.**

Licence derīga no _____ līdz _____

Licences izsniegšanas datums _____

Ādažu novada domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks

P. Balzāns



ĀDAŽU NOVADA DOME

LICENCES KARTĪTE

Sērija _____

PASAŽIERU PĀRVADĀŠANAI AR VIEGLAJIEM TAKSOMETRIEM
(VIEGLO TAKSOMETRU) ĀDAŽU NOVADA ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ

Izsniegta saskaņā ar licenci Nr. _____

Derīga no _____ gada _____ līdz _____ gada _____

Izsniegta _____

(komersanta nosaukums, adrese; fiziskai personai – personas kods, adrese)

Automašīnas marka _____

Valsts reģistrācijas Nr. _____

(atzīme par transportlīdzekļa nomu)

Paraksts

Z.v.

_____ gada _____ Reģ.Nr. _____

ĀDAŽU NOVADA DOME

Juridiskas personas pieteikums licences saņemšanai (pārreģistrācijai) pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Ādažu novada administratīvajā teritorijā

Lūdzu _____ licenci pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Ādažu
(norādīt – izsniegt, pārreģistrēt)
novada administratīvajā teritorijā no 200_.gada _____ līdz 200_.gada _____
Licences pieprasītājs _____

(komersanta nosaukums)

2. Komersanta reģistrācijas numurs LR Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā) _____
3. Komersanta juridiskā adrese _____
4. Komersanta faktiskā adrese _____
5. Tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____
6. Par pārvadājumu organizēšanu atbildīgās personas ieņemamais amats komercsabiedrībā, vārds, uzvārds _____

7. Pasažieru komercpārvadāšanai nepieciešamās licences kartītes:

Nr.p.k.	Automašīnas marka	Valsts reģistrācijas Nr.	Licences kartītes no	derīguma termiņš līdz
1.				
2.				
3.				

8. Apliecinu, ka pasažieru pārvadāšanai ar vieglo taksometru tiks (tiek) nodarbināti Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstoši kvalificēti transportlīdzekļu vadītāji (ar taksometru pārvadājumu darbību saistīto tiesību aktu prasību pārzināšana, B kategorijas autovadītāja apliecība, valsts valodas zināšanas atbilstoši 2.A pakāpei u.c.).

9. Papildu informācija:

9.1. Pēc komersanta (licences pieprasītāja) ieskatiem tiek pievienotas šādas papildu ziņas un paskaidrojumi:

9.2. Pēc komersanta (licences pieprasītāja) ieskatiem tiek sniegtas ziņas par komercsabiedrības plāniem attiecībā uz iekļaušanos esošajā tirgū (iespējamā klientūra, prognozējamais pārvadājumu apjoms, attīstības plāns):

10. Pielikumā pievienotie dokumenti:

11. Pieteikuma iesniegšanas datums _____

12. Pieteikumu iesniedza _____

(paraksts un tā atšifrējums)

ĀDAŽU NOVADA DOME

Fiziskas personas pieteikums licences saņemšanai (pārreģistrācijai) pasažieru pārvadāšanai ar vieglo taksometru Ādažu novada administratīvajā teritorijā

Lūdzu _____ licenci pasažieru pārvadājumu veikšanai ar vieglo taksometru Ādažu
(norādīt – izsniegt, pārreģistrēt)
novada administratīvajā teritorijā no 200 __.gada _____ līdz 200 __.gada _____

1.Licences pieprasītājs _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods)

2. Licences pieprasītāja deklarētā adrese _____

3. Licences pieprasītāja faktiskā adrese _____

4.Tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____

5. Pasažieru komercpārvadāšanai nepieciešamā licences kartīte:

Automašīnas marka	Valsts reģistrācijas Nr.	Licences kartītes no	derīguma termiņš līdz

6. Apliecinu, ka man ir Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstoša kvalifikācija pasažieru pārvadāšanai ar vieglo taksometru (ar pasažieru komercpārvadājumiem saistīto tiesību aktos noteikto prasību pārzināšana, B kategorijas autovadītāja apliecība, valsts valodas zināšanas atbilstoši 2.A pakāpei u.c.).

7. Pēc licences pieprasītāja ieskatiem tiek pievienotas šādas papildu ziņas un paskaidrojumi _____

8. Pielikumā pievienotie dokumenti:

9. Pieteikuma iesniegšanas datums _____

10. Pieteikumu iesniedza _____
(paraksts un tā atšifrējums)

ĀDAŽU NOVADA DOME
Juridiskas personas pieteikums licences kartīšu saņemšanai (pārreģistrācijai)
pasažieru pārvadāšanai ar vieglajiem taksometriem Ādažu novada administratīvajā teritorijā

Lūdzu _____ **licences kartītes pasažieru pārvadāšanai**
(norādīt – saņemt, pārreģistrēt, mainīt)

ar vieglajiem taksometriem Ādažu novada administratīvajā teritorijā

1. Licences kartītes pieprasītājs _____
(komersanta nosaukums)
2. Komersanta reģistrācijas numurs LR Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā) _____
3. Komersanta juridiskā adrese _____
4. Komersanta faktiskā adrese _____
5. Tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____
6. Autopārvadājumu vadītāja (administratora) vārds, uzvārds _____
7. Pasažieru komercpārvadāšanai nepieciešamās licences kartītes:

Nr.p.k.	Automašīnas marka	Valsts reģistrācijas Nr.	Licences kartītes no	derīguma termiņš līdz
1.				
2.				
3.				

Anulējamās licences kartītes (aizpilda transportlīdzekļu maiņas gadījumā):

Nr.p.k.	Automašīnas marka	Valsts reģistrācijas Nr.	Licences kartītes no	derīguma termiņš līdz
1.				
2.				
3.				

8. Pielikumā pievienotie dokumenti:

9. Pieteikuma iesniegšanas datums _____

10. Pieteikumu iesniedza _____
(paraksts un tā atšifrējums)

ĀDAŽU NOVADA DOME
Fiziskas personas pieteikums licences kartiņu saņemšanai (pārreģistrācijai) pasažieru
pārvadāšanai ar vieglo taksometru Ādažu novada administratīvajā teritorijā

Lūdzu _____ **licences kartīti pasažieru pārvadāšanai**

(norādīt – saņemt, pārreģistrēt, mainīt)

ar vieglo taksometru Ādažu novada administratīvajā teritorijā

- Licences kartītes pieprasītājs _____
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods)
- Licences kartītes pieprasītāja deklarētā adrese _____
- Licences kartītes pieprasītāja faktiskā adrese _____
- Tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____
- Pasažieru komercpārvadāšanai nepieciešamā licences kartīte:

Automašīnas marka	Valsts reģistrācijas Nr.	Licences kartītes no	derīguma termiņš līdz

Anulējamās licences kartītes (aizpilda transportlīdzekļu maiņas gadījumā):

Automašīnas marka	Valsts reģistrācijas Nr.	Licences kartītes no	derīguma termiņš līdz

6. Pielikumā pievienotie dokumenti:

7. Pieteikuma iesniegšanas datums _____

8. Pieteikumu iesniedza _____
(paraksts un tā atšifrējums)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2015. gada 25.martā

Nr. 20/2015**Grozījumi Ādažu novada domes saistošajos noteikumos
Nr.9/2015 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada
pašvaldības budžetu 2015.gadam”**

Izdoti saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” 46.pantu, likumu “Par budžetu un finansu vadību”, likumu “Par valsts budžetu 2015.gadam” Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumiem Nr.813 “Kārtība, kādā 2015.gadā piešķir valsts budžeta dotāciju novadu pašvaldībām, lai nodrošinātu vērtētos ieņēmumus pēc pašvaldību finanšu izlīdzināšanas, finanšu nepieciešamības neizlīdzināmās apakšējās robežas 99 procentu līmenī”.

Izdarīt Ādažu novada domes 2015.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.9/2015 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2015.gadam” šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 2. punkta 2. 2.1. un 2.2.2. apakšpunktus šādā redakcijā:

- | | | |
|--------|----------------------------------|-------------------|
| 2.2. | „pamatbudžets (1.pielikums): | |
| 2.2.1. | ieņēmumi | - EUR 12'049'278; |
| 2.2.2. | izdevumi | - EUR 14'369'230; |
| 2.2.3. | atmaksājamā tīrā aizņēmumu summa | |
| | Valsts kases kredītiem | - EUR 866'623; |

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

Ādažu novada domes pamatbudžets 2015.gadam

N.P.K.	SADAĻA	27.01.2015.	25.03.2015. GROZĪJUMI	25.03.2015. grozījumi – 27.01.2015. apstiprinātais budžets
IEŅĒMUMU DAĻA				
1.-5.	Nodokļu ieņēmumi	9 183 129	9 183 129	
1.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	7 667 959	7 667 959	
1.1.	iepriekšējā gada	76 117	76 117	
1.2.	pārskata gada	7 591 842	7 591 842	
2.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	1 033 843	1 033 843	
2.1.	pārskata gada	927 636	927 636	
2.2.	iepriekšējo gadu parādi	106 207	106 207	
3.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	297 754	297 754	
3.1.	pārskata gada	271 399	271 399	
3.2.	iepriekšējo gadu parādi	26 355	26 355	
4.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem un inženierbūvēm	170 573	170 573	
4.1.	pārskata gada	143 695	143 695	
4.2.	iepriekšējo gadu parādi	26 878	26 878	
5.	Azartspēļu nodoklis	13 000	13 000	
6.	Valsts (pašvaldību) un kancelejas nodevas	19 200	19 200	
6.1.	valsts nodevas, t.sk.:	3 300	3 300	
6.1.1.	- par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesā	1 300	1 300	
6.1.2.	t.sk. - par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu	1 500	1 500	
6.1.3.	t.sk. - pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	500	500	
6.2.	pašvaldību nodevas, t.sk.:	15 900	15 900	
6.2.1.	- par domes izstrādāto oficiālo dokumentu saņemšanu	1 300	1 300	
6.2.2.	t.sk. - par tirdzniecību publiskās vietās	5 200	5 200	
6.2.3.	t.sk. - par dzīvnieku turēšanu	250	250	
6.2.4.	t.sk. - par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās	4 000	4 000	
6.2.5.	t.sk. - nodeva par būvatļaujas saņemšanu	5 000	5 000	
6.2.6.	t.sk. - pārējās nodevas	150	150	
7.	Naudas sodi un sankcijas	55 000	55 000	
7.1.	Naudas sodi un sankcijas	20 000	20 000	
7.2.	Sankcijas par vispārējiem nodokļu maksāšanas pārkāpumiem	35 000	35 000	
8.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	500	500	
9.	Ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošana	0	0	

10.	Valsts budžeta transferti	2 253 174	2 253 449	275
10.1.	dotācija mākslas skolas algām	309 180	309 180	
10.2.	dotācija sporta skolai	63 818	63 818	
10.3.	dotācija skolēnu ēdināšanai	99 097	99 097	
10.4.	dotācija mācību grāmatām	21 556	21 556	
10.5.	dotācijas pedagogu algām (vsk., PII), t.sk.:	1 571 724	1 571 724	
10.5.1.	t.sk.- piecgadīgo bērnu apmācība	194 520	194 520	
10.5.2.	t.sk.- skolotāju algām	1 303 848	1 303 848	
10.5.3.	t.sk.- interešu izglītība	73 356	73 356	
10.6.	dotācija Izglītības Sadarbības Programmai "Comenius"	0	0	
10.7.	dotācija kultūras pasākumu nodrošināšanai	5 491	5 491	
10.8.	dotācija asistenta pakalpojuma nodrošināšanai	60 000	60 000	
10.9.	pārējās dotācijas	0	275	275
10.10.	ES struktūrfondu līdzekļi, t.sk.:	122 308	122 308	
10.10.1.	t.sk.- Norvēģu finanšu instruments	8 629	8 629	
10.10.2.	t.sk.- dotācija nodarbinātības pasākumiem	1 826	1 826	
10.10.3.	t.sk.- LEADER	14 853	14 853	
10.10.4.	t.sk.- Plūdu risku projekts	97 000	97 000	
11.	Pašvaldību budžeta transferti	150 000	150 000	
11.1.	no citām pašvaldībām izglītības funkciju nodrošināšanai	150 000	150 000	
12.	Budžeta iestāžu ieņēmumi	388 000	388 000	
12.1.	maksa par izglītības pakalpojumiem, t.sk.:	26 000	26 000	
12.1.1.	t.sk.- mācību maksa (PII)	10 000	10 000	
12.1.2.	t.sk.- ieņēmumi no vecāku maksām	1 000	1 000	
12.1.3.	t.sk.- pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	15 000	15 000	
12.2.	ieņēmumi par nomu un īri, t.sk.:	62 000	62 000	
12.2.1.	- ieņēmumi par telpu nomu	55 000	55 000	
12.2.2.	t.sk.- ieņēmumi par zemes nomu	7 000	7 000	
12.2.3.	t.sk.- pārējie ieņēmumi par nomu un īri	0	0	
12.3.	budžeta iestāžu maksas pakalpojumi	250 000	250 000	
12.4.	pārējie ieņēmumi	50 000	50 000	
	KOPĀ IEŅĒMUMI:	12 049 003	12 049 278	275
13.	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	3 538 045	3 538 045	
13.1.	iezīmētiem mērķiem	194 978	194 978	
13.2.	brīvie līdzekļi	3 343 067	3 343 067	
14.	Valsts Kases kredīti	0	0	
14.1.	projektiem	0	0	
14.1.1.	- projekts (ūdenssaimniecība)	0	0	

PIEJAMIE FINANŠU LĪDZEKĻI KOPĀ: 15 587 048 15 587 323 275

N.P.K.	SADAĻA	27.01.2015.	25.03.2015. GROZĪJUMI	25.03.2015. grozījumi – 27.01.2015. apstiprinātais budžets
IZDEVUMU DAĻA				
1.	Vispārējie valdības dienesti	1 912 048	1 912 048	
1.1.	pārvalde	708 970	708 970	
1.2.	deputāti	126 570	126 570	
1.3.	administratīvā komisija	52 995	52 995	
1.4.	iepirkumu komisija	28 030	28 030	
1.5.	vēlēšanu komisija	1 600	1 600	
1.6.	lauksaimniecības zemes darījumu komisija	9 454	9 454	
1.7.	pārējās komisijas	9 454	9 454	
1.8.	aizņēmumu procentu maksājumi	150 913	150 913	
1.9.	iemaksas PFIF	824 062	824 062	
2.	Pārējie vispārēja rakstura transferti	250 000	250 000	
3.	Sabiedriskā kārtība un drošība	362 720	362 720	
4.	Sabiedriskās attiecības, laikraksts	74 585	74 585	
5.	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	3 370 807	3 399 992	29 185
5.1.	Būvvalde	213 895	213 895	
5.2.	Attīstības un informācijas daļa	1 334 834	1 334 834	
5.2.1.	nodaļa	371 140	371 140	
5.2.2.	Lauku atbalsta dienests	0	0	
5.2.3.	Būvniecība (gājēju celiņš un apgaismojums) Gaujas ielas posmam	500 000	500 000	
5.2.4.	Līgo laukuma labiekārtošana	0	0	
5.2.5.	Plūdu risku projekts	234 594	234 594	
5.2.6.	Tirgus laukuma rekonstrukcija	150 000	150 000	
5.2.7.	Gaujas ielas rekonstrukcijas projekta izstrāde	78 500	78 500	
5.3.	Objektu apsaimniekošana un uzturēšana	1 822 678	1 851 863	29 185
6.	Atpūta, kultūra un reliģija	978 966	998 575	19 609
6.1.	Kultūras centrs	407 695	427 150	19 455
6.2.	Bibliotēka	72 465	72 465	
6.3.	Sporta daļa	434 730	434 730	
6.4.	Evanģēliski luteriskās draudzes atbalsts	2 846	3 000	154
6.5.	Muzejs	61 230	61 230	
7.	Sociālā aizsardzība	518 435	518 435	
7.1.	Sociālais dienests	474 955	474 955	
7.2.	Stipendiāti / bezdarbnieki	5 500	5 500	
7.3.	Bāriņtiesa	37 980	37 980	

8.	Izglītība	6 846 464	6 852 875	6 411
8.1.	Norēķini ar pašv. budžetiem par izgl. iestāžu pakalp.	240 800	240 800	
8.2.	Ādažu Pirmsskolas izglītības iestāde	1 332 785	1 332 785	
8.3.	Kadagas PII	845 085	845 085	
8.3.1.	t.sk.: - Līdzfinansējums Aizsardzības ministrijai	127 682	127 682	
8.4.	Privātās izglītības iestādes	772 751	772 751	
8.5.	Ādažu vidusskola	2 568 390	2 568 390	
8.5.1.	t.sk.: - Bērnu dziesmu un deju svētki	10 000	10 000	
8.6.	Ādažu Mākslas un mūzikas skola	818 000	824 136	6 136
8.7.	Sporta skola	253 900	253 900	
8.8.	Pierīgas izglītības un sporta pārvalde	14 753	14 753	
8.9.	Projekts „Proti un dari”	0	275	275
9.	Ieguldījumi uzņēmumu pamatkapitālā	0	0	
9.1.	SIA "Ādažu ūdens"	0	0	
9.2.	SIA "Garkalnes ūdens"	0	0	
	KOPĀ IZDEVUMI:	14 314 025	14 369 230	55 205
10.	Kredītu pamatsummas atmaksa	866 623	866 623	

PAVISAM KOPĀ IZDEVUMI: 15 180 648 15 235 853 55 205

Naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām: 406 400 351 470 - 54 930

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2015.gada 25.martā

Nr.21/2015

Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punktu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 27.² panta otrās daļas 5.punktu un piekto daļu

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldība (turpmāk - pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (turpmāk – māja) brīvi pieejamo piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus. Piesaistītais zemesgabals ir zeme, uz kuras atrodas māja un kura ir ēkas īpašnieku lietošanā vai īpašumā.
2. Noteikumu mērķis ir labiekārtot mājām piesaistītos zemesgabalus, lai uzlabotu iedzīvotāju dzīves vidi, satiksmes organizāciju, bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas un nodrošināt labiekārtotās vides pieejamību.
3. Pašvaldības līdzfinansējumu (turpmāk – līdzfinansējums) piešķir pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.
4. Mājas brīvi pieejamā piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas aktivitātes (turpmāk arī saukts „Projekts”) īstenošanas laiks nevar pārsniegt 12 mēnešus.
5. Iesniegumu līdzfinansējuma saņemšanai (turpmāk – iesniegums) var iesniegt:
 - 5.1. ne vairāk kā divām aktivitātēm kalendāra gada laikā;
 - 5.2. noteikumu 23.4.apakšpunktā minētajām aktivitātēm - ne biežāk kā reizi gadā;
 - 5.3. vienām un tām pašām realizētajām aktivitātēm - ne biežāk kā reizi 5 gados.

II. PAŠVALDĪBAS KOMPETENCE

6. Pašvaldības domes izveidota Līdzfinansējuma vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija) noteikumos noteiktajā kārtībā veic iesniegumu vērtēšanu, kā arī pieņem lēmumu par Projekta apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu un informē par to Projekta iesniedzēju.
7. Pēc Komisijas lēmuma par Projekta apstiprināšanu pieņemšanas, pašvaldība slēdz līgumu ar Projekta iesniedzēju par līdzfinansējuma piešķiršanu.

III. PRASĪBAS PROJEKTA IESNIEDZĒJAM

8. Projekta iesniedzējs (turpmāk – iesniedzējs) ir mājas dzīvokļu īpašnieku kopība, kas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā mājas pārvaldīšanas tiesības nodevusi dzīvokļu īpašnieku sabiedrībai vai ar dzīvokļu īpašnieku savstarpēju līgumu pilnvarotai personai un, ja māja atbilst noteikumu 9.punktam.
9. Uz līdzfinansējumu var pretendēt, ja:
 - 9.1. mājas kopējā platība ir lielāka par 500 m² (pieci simti kvadrātmetri);
 - 9.2. māja vienai personai pieder ne vairāk kā 25 % no tajā esošajiem dzīvokļu īpašumiem. Norādītā procentuālā sadalījuma apjoms neattiecas uz dzīvokļa īpašumiem, ja tie ir valsts, pašvaldības vai citas publiskas personas īpašumā.

10. Iesniegumu iesniedzēja vārdā iesniedz ar tās pilnvarotās personas starpniecību, kura ar tiesas lēmumu nav atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas tiesiskās aizsardzības procesā, tās darbība nav izbeigta vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju neatrodas likvidācijas procesā un kurai nav nodokļu parādi.
11. Divu vai vairāku māju iesniedzēji, kuru piesaistīto zemesgabalu robežas ir savienotas, var vienoties par kopīgu Projekta iesniegšanu. Šādā gadījumā par iesniedzēju uzskatāmas attiecīgo māju dzīvokļu īpašnieku kopības.

IV. PROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

12. Lai pieteiktos līdzfinansējuma saņemšanai, iesniedzējs iesniedz pašvaldībā iesniegumu, t.sk.:
 - 12.1. aizpildītu veidlapu, kas sagatavota atbilstoši noteikumu 1.pielikumam „IESNIEGUMA VEIDLAPA”;
 - 12.2. mājas kopīpašuma pārvaldišanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopiju;
 - 12.3. mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola kopiju, kurā:
 - 12.3.1. iekļauts atbilstoši normatīvajiem aktiem dzīvokļa īpašuma jomā pieņemts lēmums par piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, ar to saistīto izdevumu apmaksu, kā arī par nepieciešamo finanšu līdzekļu ieguves veidu;
 - 12.3.2. norādīti piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbi un to izmaksas;
 - 12.3.3. saskaņā ar šo noteikumu 2.pielikumu sagatavots plānoto izmaksu aprēķins (tāme), ko sastādījis dzīvokļu īpašnieku kopības izvēlētais darbu veicējs un saskaņojusi iesniedzēja pilnvarotā persona;
 - 12.3.4. norādīta iesniedzēja pilnvarotā persona, kas ir tiesīga iesniegt iesniegumu un slēgt līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu, kā arī veikt citas ar līdzfinansējuma saņemšanu saistītās darbības;
 - 12.3.5. atbilstoši normatīvajiem aktiem būvniecības jomā piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas būvprojekts vai tam pielīdzināms dokuments pašvaldības Būvvaldē (ar Būvvaldi saskaņota labiekārtojuma skice uz aktuālas topogrāfiskas pamatnes, tehniskā shēma u.tml.);
 - 12.3.6. līguma, uz kura pamata izstrādāts noteikumu 12.3.5.apakšpunktā minētais dokuments, kopija.
 13. Ja iesniedzējs ir divas vai vairākas dzīvokļu īpašnieku kopības, iesniegumam pievieno līgumu vai tam pielīdzināmu dokumentu, kurā dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par piesaistītā zemesgabala kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu.
 14. Ja iesniedzējs ir plānojis veikt darbus uz zemesgabala, kas nav mājas īpašumā, bet kura robežas ir savienotas ar mājai piesaistīto zemesgabalu, iesniegumam pievieno zemesgabala īpašnieka rakstisku piekrišanu darbu veikšanai.
 15. Iesniegumu papīra formā iesniedz pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā (Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164). Ja iesniegumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms pašvaldībā reģistrētais datums un laiks. Ja iesniegumu nosūta pa pastu, par tā iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu.
 16. Iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā.
 17. Iesniegumu iesniedz ar secīgi sanumurētām lapām, caurauklotu, pēdējās lapas aizmugurē diegu gali ir pielīmēti, uz uzlīmes ir norāde par dokumentā sanumurēto un caurauklotu lapu skaitu, apliecinājums par dokumentu kopiju pareizību, projekta iesnieguma sagatavošanas datumu, dokumenta autora nosaukuma, dokumenta izstrādāšanas vieta un iesniedzēja paraksts.
 18. Ja iesniedzējs ir juridiska persona, iesniegumu paraksta tās amatpersona ar paraksta tiesībām.
 19. Iesniegumā nedrīkst būt neatrunāti labojumi - dzēsumi, aizkrāsojumi, svitrojumi vai papildinājumi.
- #### **V. ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS, LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS**
20. Izmaksas ir atbalstāmas, ja tās tieši ir nepieciešamas Projekta īstenošanai, tās ir paredzētas iesniegumā un tiek veiktas, ievērojot atbilstīgas finanšu vadības, ekonomiskuma un efektivitātes principus.

21. Par atbalstāmām izmaksām tiek uzskatītas:
 - 21.1. būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes un autoruzraudzības izmaksas;
 - 21.2. būvdarbu izmaksas;
 - 21.3. labiekārtojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;
 - 21.4. būvuzraudzības veikšanas izmaksas;
 - 21.5. nodokļu un nodevu maksājumi, kas tieši saistīti ar Projektu, ja iesniedzējs tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību.
22. Par neatbalstāmām izmaksām tiek uzskatītas:
 - 22.1. izmaksas, kas saistītas ar iesnieguma sagatavošanu, tajā skaitā konsultācijas un citi pakalpojumi;
 - 22.2. Projekta administrēšanas izmaksas;
 - 22.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu un procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;
 - 22.4. būvuzraudzības veikšanas izmaksas, ja būvuzraudzību veic iesniedzēja izvēlēts būvuzraugs;
 - 22.5. izmaksas, kas radušās pirms noteikumu 38.punktā minētā līdzfinansējuma līguma noslēgšanas, izņemot noteikumu 21.1.apakšpunktā minētās izmaksas, kas radušās pirms līdzfinansējuma līguma noslēgšanas;
 - 22.6. izmaksas, kas nav noteiktas kā atbalstāmas.
23. Līdzfinansējumu var piešķirt šādām aktivitātēm:
 - 23.1. brauktuves, ietves vai stāvlaukuma jaunbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai – 70% apmērā no brauktuves, ietves vai stāvlaukuma jaunbūves, rekonstrukcijas vai renovācijas izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 2000;
 - 23.2. brauktuves, ietves vai stāvlaukuma esošā seguma izlases remontam (remonts, kuru veic atsevišķiem posmiem nolūkā likvidēt esošos defektus) – 50 % apmērā no brauktuves, ietves vai stāvlaukuma esošā seguma izlases remonta izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 700;
 - 23.3. apgaismojuma jaunbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai – 70 % apmērā no apgaismojuma jaunbūves, rekonstrukcijas vai renovācijas izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 1500;
 - 23.4. citam labiekārtojumam (bērnu rotaļu laukuma, soliņu, atkritumu urnu, atkritumu konteineru laukumu, zālienu un apstādījumu, veļas žāvētavu, velosipēdu novietņu jaunbūvei, rekonstrukcijai vai renovācijai) – 50 % apmērā no mājai piesaistītā zemesgabala jaunbūves, rekonstrukcijas vai renovācijas izmaksām, bet ne vairāk kā EUR 1500;
 - 23.5. būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādei un autoruzraudzībai – 50 % apmērā no būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes un autoruzraudzības izmaksām bet ne vairāk kā EUR 500.
24. Līdzfinansējuma apmēru, izņemot noteikumu 23.5.apakšpunktā noteikto apmēru, palielina par 10 %, ja:
 - 24.1. iesniedzējs ir divu vai vairāku māju dzīvokļu īpašnieku kopības;
 - 24.2. iesniedzējs mājā veic (ir uzsākti būvdarbi) vai ir veicis visu mājas ārējo sienu un visu norobežojošo konstrukciju pārsegumu siltināšanu un visu ārdurvju bloku un logu bloku atjaunošanu vai nomaiņu koplietošanas telpās.
25. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt, ja par Projekta līdzfinansētajām atbalstāmajām izmaksām ir saņemts līdzfinansējums no valsts, pašvaldības, Eiropas Savienības fondu, citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

VI. PROJEKTU IESNIEGUMU VĒRTĒŠANA

26. Iesniegumu vērtēšanu veic Komisija, kas var pieaicināt ekspertus.
27. Pārbaudot iesnieguma atbilstību, Komisija pārbauda to secīgi šādā kārtībā:
 - 27.1. iesnieguma atbilstību noformējuma prasībām;
 - 27.2. vai iesniegums satur visus noteikumu 12.punktā un, ja nepieciešams, arī 13. un 14.punktā minētos dokumentus;
 - 27.3. iesniedzēja un tā pilnvarotās personas, kā arī mājas, par kuru iesniegts iesniegums, atbilstību noteikumos izvirzītajiem kritērijiem;

- 27.4. Iesniedzēja pilnvarotās personas nodokļu maksājumu stāvokli;
- 27.5. Iesniegumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotību.
- 28. Veicot iesniegumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotības vērtēšanu, Komisija pārbauda:
 - 28.1. vai Iesniedzējs ir pieprasījis līdzfinansējumu noteikumu 21.punktā noteiktajām atbalstāmajām izmaksām;
 - 28.2. vai Iesniedzēja pieprasītais līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz noteikumu 22.punktā noteikto apmēru;
 - 28.3. izmaksu aprēķina atbilstību vidējām tirgus izmaksām, ko veic pašvaldības attiecīgas jomas speciālists, iesniedzot atzinumu Komisijai.
- 29. Ja Komisijai rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt Iesniedzējam sniegt paskaidrojumus, kas jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā. Gadījumā, ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Komisija ir tiesīga līdzfinansējuma aprēķināšanai atsevišķas pozīcijas izslēgt no atbalstāmajām izmaksām.
- 30. Ja Komisija konstatē, ka iesniegums neatbilst noformējuma prasībām, tā var pieņemt lēmumu par iesnieguma noraidīšanu un vērtēšanu neturpināt. Komisija ir tiesīga pieprasīt Iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.
- 31. Lai pārliecinātos par iesnieguma atbilstību noteikumu 9., 10. un 11.punktam, Komisija informāciju iegūst pašvaldībai pieejamajās datu bāzēs. Ja informācija ir nepilnīga vai neatbilst iesniegumā minētajai informācijai, Komisija var pieprasīt Iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.
- 32. Ja Komisija konstatē, ka Iesniedzējs vai tā pilnvarotā persona neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var pieņemt lēmumu par iesnieguma noraidīšanu un vērtēšanu neturpināt.
- 33. Attiecībā uz iesniegumiem, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem viena mēneša laikā no visu šajos noteikumos noteikto dokumentu iesniegšanas:
 - 33.1. apstiprināt iesniegumu;
 - 33.2. apstiprināt iesniegumu ar nosacījumu;
 - 33.3. noraidīt iesniegumu, ja tas nav izturējis atbilstības pārbaudi.
- 34. Komisijas lēmumu nosūta Iesniedzēja pilnvarotajai personai, bet ja tādas nav, tad Iesniedzējam. Papildus tam, mājaslapā www.adazi.lv tiek publicēta informācija, norādot Iesniedzēju un pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apjomu.
- 35. Ja Komisijas atbalstīto projektu kopējais līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam saimnieciskajam gadam pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, Iesniedzējs kalendārā gada laikā līdzfinansējumu var saņemt, tiklīdz līdzekļi pašvaldības budžetā šim mērķim tiek piešķirti.

VII. APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 36. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības domē.

VIII. PROJEKTA IEVIEŠANAS NOSACĪJUMI

- 37. Pēc Komisijas lēmuma, ar kuru apstiprināts iesniegums vai tas apstiprināts ar nosacījumu, pašvaldības izpilddirektors ar Iesniedzēju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu. Iesniedzēja pienākums ir parakstīt līgumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc lēmuma paziņošanas.
- 38. Iesniedzējs ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no darbu pabeigšanas iesniedz pašvaldībai:
 - 38.1. visu pielīgto darbu un pakalpojumu darbu pieņemšanas–nodošanas aktu kopijas (uzrādot oriģinālu);
 - 38.2. rēķinu par Projekta ietvaros veiktajiem darbiem un pakalpojumiem kopijas (uzrādot oriģinālu).
- 39. Pašvaldība izmaksā līdzfinansējumu 30 dienu laikā no darbu pieņemšanas–nodošanas aktu un rēķinu kopiju saņemšanas, pārskaitot to uz Iesniedzēja pilnvarotās personas norādīto norēķinu kontu.
- 40. Iesniedzējs var prasīt avansa maksājumu līdz 50% no piešķirtā līdzfinansējuma, iesniedzot pašvaldībai noslēgta darījuma līguma apstiprinātu kopiju par Projekta realizāciju.
- 41. Līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu atrunā:
 - 41.1. Projekta īstenošanas uzsākšanas termiņu;

- 41.2. Projekta īstenošanas beigu termiņu;
 - 41.3. Projekta īstenošanai piešķirto līdzfinansējumu un tā izmaksāšanas kārtību;
 - 41.4. pašvaldības tiesības kontrolēt Projekta īstenošanas gaitu;
 - 41.5. Iesniedzēja atbildību par pienākumu atmaksāt saņemto līdzfinansējumu, ja tas izmantots pašvaldības neatbalstītiem mērķiem vai neievērojot noteikto kārtību;
 - 41.6. Iesniedzēja atbildību par Projekta ietvaros radīto materiālo vērtību saglabāšanu vismaz 5 gadus pēc Projekta īstenošanas.
42. Ja darbi netiek pabeigti un dokumenti nav iesniegti noteiktajos termiņos, Iesniedzējs atmaksā pašvaldības samaksāto līdzfinansējumu pilnā apjomā 1 (viena) mēneša laikā no pašvaldības attiecīga pieprasījuma saņemšanas dienas.
 43. Līdzfinansējuma saņēmējam pēc pašvaldības pieprasījuma ir pienākums rakstiski informēt par Projekta izpildes gaitu.
 44. Pašvaldībai ir tiesības veikt izpildīto darbu kvalitātes, apjomu un izmaksu kontroli. Gadījumā, ja starp iesniegumam pievienotajos dokumentos uzrādītajām atbalstāmajām izmaksām un darbu pieņemšanas–nodošanas aktā norādītajiem darbiem tiek konstatētas atšķirības, Komisija ir tiesīga pārskatīt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu. Šajā gadījumā līdzfinansējuma apjoms nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

45. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novada domes 25.03.2015. saistošiem noteikumiem Nr. 21/2015 “Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 5.punkts nosaka, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai.</p> <p>Novada teritorijā lielākajā daļā esošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistīto zemesgabalu infrastruktūra ir nolietojusies un prasa lielus ieguldījumus tās atjaunošanai.</p> <p>1.2. Saistošo noteikumu „Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir labiekārtot daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistītos zemesgabalus, lai uzlabotu iedzīvotāju dzīves vidi, transporta kustību, bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējas un nodrošināt labiekārtotas vides pieejamību.</p>

2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldība piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, līdzfinansējuma maksimālo apmēru, piešķiršanas nosacījumus un kārtību, kādā tiek kontrolēts līdzfinansējuma izlietojums.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Konkrēta Noteikumu finansiālā ietekme uz pašvaldības budžetu nav iepriekš nosakāma, jo nav iespējams precīzi prognozēt pieteikumu skaitu, kas tiks iesniegti līdzfinansējuma saņemšanai. Līdzfinansējums projektiem tiks piešķirts to iesniegšanas secībā līdz maksimālajam šai programmā paredzētajai summai, kas 2015.gada budžetā ir plānota 10 000 EUR apmērā. 3.2. Ja atbalstīto projektu kopējais līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam saimnieciskajam gadam pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, iesniedzējs kalendārā gada laikā līdzfinansējumu varēs saņemt, tiklīdz līdzekļi pašvaldības budžetā šim mērķim tiks piešķirti. 3.2. Programma paredzēta kā ilgtermiņa. Turpmākā budžeta plānošana notiks atkarībā no dzīvojamo māju īpašnieku un apsaimniekotāju aktivitātes izvērtējuma un budžeta iespējām.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Uzrunātie daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāji izteikuši atbalstu Noteikumu redakcijai un gatavību pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējumu, līdz ar to paredzams, ka sagaidāms pieprasījums saistībā ar teritorijas labiekārtošanas darbu veikšanu.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Pieteikumus izvērtēs ar Ādažu novada domes lēmumu izveidota līdzfinansējuma vērtēšanas komisija. Pieteikumus, kuri neatbilda Noteikumiem un tiks noraidīti pretendents būs tiesīgs apstrīdēt Ādažu novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu Komisija pieņems viena mēnešu laikā no visu Noteikumos norādīto dokumentu iesniegšanas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Konsultācijas notikušas ar lielāko daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotāju Ādažu novadā – SIA „Ādažu Namsaimnieks”.

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

IESNIEGUMA VEIDLAPA

Informācija par projekta iesniedzēju un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju

Projekta iesniegumu iesniedz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kas atrodas _____, _____, dzīvokļu īpašnieku kopība.

iesniedzamie dokumenti	Lapas Nr.
mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	
mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola kopija	
piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas būvprojekts vai tam pielīdzināms dokuments	
līguma, uz kura pamata izstrādāts būvprojekts vai tam pielīdzināms dokuments, kopija	
plānoto izmaksu aprēķins (tāme)	
līgums vai tam pielīdzināms dokuments, kurā dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par piesaistītā zemesgabala kopīgu labiekārtošanu, uzturēšanu un saglabāšanu (ja piemērojams)	

INFORMĀCIJA PAR MĀJU

Mājas kopējā platība (norādīt kvadrātmetros):	
Dzīvokļu īpašumu skaits (norādīt skaitļos):	
Ir divu vai vairāku māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienošanās (norādīt "jā" vai "nē"):	
Ir uzsākti vai veikti ārējo sienu un pārsegumu siltināšana, visu ārdurvju bloku un visu logu bloku atjaunošanu vai nomaiņu koplietošanas telpās (norādīt "jā" vai "nē"):	

INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJA PILNVAROTO PERSONU

Vārds, uzvārds (fiziskai personai) vai nosaukums (juridiskai personai)	
PVN maksātājs (norādīt "jā" vai "nē")	
Personas kods (fiziskai personai) vai vienotais reģistrācijas numurs (juridiskai personai)	
Juridiskā adrese (juridiskai personai) vai deklarētā dzīves vieta (fiziskai personai)	
Korespondences adrese:	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis	
Bankas rekvizīti:	

PROJEKTA IZMAKSAS UN TĀ IEVIEŠANA

Plānotais projekta īstenošanas laiks (norādīt pilnos mēnešos):			
Izmaksu pozīcijas un cena (EUR)	Iesniedzēja finansējums	Pašvaldības līdzfinansējums	Kopā
Projekta kopējās izmaksas			
Projekta atbalstāmās izmaksas (uzskaitīt zemāk):			
1.			
2.			
3.			

Iesniedzēja paraksts, datums: _____

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2015. gada 28.aprīlī

Nr. 23/2015

Grozījumi Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr.9/2015 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2015.gadam”

Izdoti saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” 46.pantu, likumu “Par budžetu un finansu vadību”, likumu “Par valsts budžetu 2015.gadam” Ministru kabineta 2014.gada 23.decembra noteikumiem Nr.813 “Kārtība, kādā 2015.gadā piešķir valsts budžeta dotāciju novadu pašvaldībām, lai nodrošinātu vērtētos ieņēmumus pēc pašvaldību finanšu izlīdzināšanas, finanšu nepieciešamības neizlīdzināmās apakšējās robežas 99 procentu līmeni”.

Izdarīt Ādažu novada domes 2015.gada 27.janvāra saistošajos noteikumos Nr.9/2015 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2015.gadam” šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 2. punkta 2. 2.1. un 2.2.2. apakšpunktus šādā redakcijā:
 - 2.2. „pamatbudžets (1.pielikums):
 - 2.2.1. ieņēmumi **- EUR 12 054 724;**
 - 2.2.2. izdevumi **- EUR 14 392 220;**
 - 2.2.3. atmaksājamā tirā aizņēmumu summa
Valsts kases kredītiem **- EUR 866 624;**

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**

1.PIELIKUMS

2015.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem
Nr.23/2015 (ar 28.04.2015. grozījumiem)

Ādažu novada domes pamatbudžets 2015.gadam

N.P.K.	SADAĻA	25.03.2015.	28.04.2015. GROZĪJUMI	28.04.2015. grozījumi – 25.03.2015. apstiprinātais budžets
IEŅĒMUMU DAĻA				
1.-5.	Nodokļu ieņēmumi	9 183 129	9 183 129	
1.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	7 667 959	7 667 959	
1.1.	iepriekšējā gada	76 117	76 117	
1.2.	pārskata gada	7 591 842	7 591 842	

2.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	1 033 843	1 033 843	
2.1.	pārskata gada	927 636	927 636	
2.2.	iepriekšējo gadu parādi	106 207	106 207	
3.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	297 754	297 754	
3.1.	pārskata gada	271 399	271 399	
3.2.	iepriekšējo gadu parādi	26 355	26 355	
4.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem un inženierbūvēm	170 573	170 573	
4.1.	pārskata gada	143 695	143 695	
4.2.	iepriekšējo gadu parādi	26 878	26 878	
5.	Azartspēļu nodoklis	13 000	13 000	
6.	Valsts (pašvaldību) un kancelejas nodevas	19 200	19 200	
6.1.	valsts nodevas, t.sk.:	3 300	3 300	
6.1.1.	- par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesā	1 300	1 300	
6.1.2.	t.sk. - par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu	1 500	1 500	
6.1.3.	t.sk. - pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	500	500	
6.2.	pašvaldību nodevas, t.sk.:	15 900	15 900	
6.2.1.	- par domes izstrādāto oficiālo dokumentu saņemšanu	1 300	1 300	
6.2.2.	t.sk. - par tirdzniecību publiskās vietās	5 200	5 200	
6.2.3.	t.sk. - par dzīvnieku turēšanu	250	250	
6.2.4.	t.sk. - par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietojumu publiskās vietās	4 000	4 000	
6.2.5.	t.sk. - nodeva par būvatļaujas saņemšanu	5 000	5 000	
6.2.6.	t.sk. - pārējās nodevas	150	150	
7.	Naudas sodi un sankcijas	55 000	55 000	
7.1.	Naudas sodi un sankcijas	20 000	20 000	
7.2.	Sankcijas par vispārējiem nodokļu maksāšanas pārkāpumiem	35 000	35 000	
8.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	500	500	
9.	Ieņēmumi no pašvaldības īpašuma pārdošana	0	0	
10.	Valsts budžeta transferti	2 253 449	2 258 895	5 446
10.1.	dotācija mākslas skolas algām	309 180	309 180	
10.2.	dotācija sporta skolai	63 818	63 818	
10.3.	dotācija skolēnu ēdināšanai	99 097	99 097	
10.4.	dotācija mācību grāmatām	21 556	27 002	5 446
10.5.	dotācijas pedagogu algām (vsk., PII), t.sk.:	1 571 724	1 571 724	
10.5.1.	t.sk.- piecgadīgo bērnu apmācība	194 520	194 520	
10.5.2.	t.sk.- skolotāju algām	1 303 848	1 303 848	
10.5.3.	t.sk.- interešu izglītība	73 356	73 356	
10.6.	dotācija Izglītības Sadarbības Programmai "Comenius"	0	0	
10.7.	dotācija kultūras pasākumu nodrošināšanai	5 491	5 491	
10.8.	dotācija asistenta pakalpojuma nodrošināšanai	60 000	60 000	
10.9.	pārējās dotācijas	275	275	
10.10.	ES struktūrfondu līdzekļi, t.sk.:	122 308	122 308	

10.10.1.	t.sk.- Norvēģu finanšu instruments	8 629	8 629	
10.10.2.	t.sk.- dotācija nodarbinātības pasākumiem	1 826	1 826	
10.10.3.	t.sk.- LEADER	14 853	14 853	
10.10.4.	t.sk.- Plūdu risku projekts	97 000	97 000	
11.	Pašvaldību budžeta transferti	150 000	150 000	
11.1.	no citām pašvaldībām izglītības funkciju nodrošināšanai	150 000	150 000	
12.	Budžeta iestāžu ieņēmumi	388 000	388 000	
12.1.	maksa par izglītības pakalpojumiem, t.sk.:	26 000	26 000	
12.1.1.	t.sk.- mācību maksa (PII)	10 000	10 000	
12.1.2.	t.sk.- ieņēmumi no vecāku maksām	1 000	1 000	
12.1.3.	t.sk.- pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	15 000	15 000	
12.2.	ieņēmumi par nomu un īri, t.sk.:	62 000	62 000	
12.2.1.	- ieņēmumi par telpu nomu	55 000	55 000	
12.2.2.	t.sk.- ieņēmumi par zemes nomu	7 000	7 000	
12.2.3.	t.sk.- pārējie ieņēmumi par nomu un īri	0	0	
12.3.	budžeta iestāžu maksas pakalpojumi	250 000	250 000	
12.4.	pārējie ieņēmumi	50 000	50 000	
KOPĀ IEŅĒMUMI:		12 049 278	12 054 724	5 446
13.	Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	3 538 045	3 538 045	
13.1.	iezīmētiem mērķiem	194 978	194 978	
13.2.	brīvie līdzekļi	3 343 067	3 343 067	
14.	Valsts Kases kredīti	0	0	
14.1.	projektiem	0	0	
14.1.1.	- projekts (ūdenssaimniecība)	0	0	

PIEEJAMIE FINANŠU LĪDZEKĻI KOPĀ: 15 587 323 15 592 769 5 446

N.P.K.	SADAĻA	25.03.2015.	28.04.2015. GROZĪJUMI	28.04.2015. grozījumi – 25.03.2015. apstiprinātais budžets
IZDEVUMU DAĻA				
1.	Vispārējie valdības dienesti	1 912 048	1 912 048	
1.1.	pārvalde	708 970	708 970	
1.2.	deputāti	126 570	126 570	
1.3.	administratīvā komisija	52 995	52 995	
1.4.	iepirkumu komisija	28 030	28 030	
1.5.	vēlēšanu komisija	1 600	1 600	
1.6.	lauksaimniecības zemes darījumu komisija	9 454	9 454	
1.7.	pārējās komisijas	9 454	9 454	
1.8.	aizņēmumu procentu maksājumi	150 913	150 913	
1.9.	iemaksas PFIF	824 062	824 062	
2.	Pārējie vispārēja rakstura transferti	250 000	250 000	
3.	Sabiedriskā kārtība un drošība	362 720	364 810	2 090
4.	Sabiedriskās attiecības, laikraksts	74 585	74 585	
5.	Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	3 399 992	3 420 892	20 900

5.1.	Būvvalde	213 895	213 895	
5.2.	Attīstības un informācijas daļa	1 334 834	1 334 834	
5.2.1.	nodāļa	371 140	391 640	20 500
5.2.2.	Lauku atbalsta dienests	0	0	
5.2.3.	Būvniecība (gājēju ceļiņš un apgaismojums) Gaujas ielas posmam	500 000	500 000	
5.2.4.	Līgo laukuma labiekārtošana	0	0	
5.2.5.	Plūdu risku projekts	234 594	234 594	
5.2.6.	Tirgus laukuma rekonstrukcija	150 000	150 000	
5.2.7.	Gaujas ielas rekonstrukcijas projekta izstrāde	78 500	78 500	
5.3.	Objektu apsaimniekošana un uzturēšana	1 851 863	1 852 263	400
6.	Atpūta, kultūra un reliģija	998 575	998 575	
6.1.	Kultūras centrs	427 150	427 150	
6.2.	Bibliotēka	72 465	72 465	
6.3.	Sporta daļa	434 730	434 730	
6.4.	Evanģēliski luteriskās draudzes atbalsts	3 000	3 000	
6.5.	Muzejs	61 230	61 230	
7.	Sociālā aizsardzība	518 435	518 435	
7.1.	Sociālais dienests	474 955	474 955	
7.2.	Stipendiāti / bezdarbnieki	5 500	5 500	
7.3.	Bāriņtiesa	37 980	37 980	
8.	Izglītība	6 852 875	6 852 875	
8.1.	Norēķini ar pašv. budžetiem par izgl. iestāžu pakalp.	240 800	240 800	
8.2.	Ādažu Pirmsskolas izglītības iestāde	1 332 785	1 332 785	
8.3.	Kadagas PII	845 085	845 085	
8.3.1.	t.sk.: - Līdzfinansējums Aizsardzības ministrijai	127 682	127 682	
8.4.	Privātās izglītības iestādes	772 751	772 751	
8.5.	Ādažu vidusskola	2 568 390	2 568 390	
8.5.1.	t.sk.: - Bērnu dziesmu un deju svētki	10 000	10 000	
8.6.	Ādažu Mākslas un mūzikas skola	824 136	824 136	
8.7.	Sporta skola	253 900	253 900	
8.8.	Pierīgas izglītības un sporta pārvalde	14 753	14 753	
8.9.	Projekts „Proti un dari”	275	275	
9.	Ieguldījumi uzņēmumu pamatkapitālā	0	0	
9.1.	SIA "Ādažu ūdens"	0	0	
9.2.	SIA "Garkalnes ūdens"	0	0	
	KOPĀ IZDEVUMI:	14 369 230	14 392 220	22 990
10.	Kredītu pamatsummas atmaksa	866 623	866 624	1

PAVISAM KOPĀ IZDEVUMI: 15 235 853 15 258 844 22 991

Naudas līdzekļu atlikums uz gada beigām: 351 470 333 925 -17 545

Domes priekšsēdētājs **Māris Sprindžuks**