



2010/2(107)



NOVADA DOMES  
INFORMATĪVAIS  
IZDEVUMS  
BEZMAKSAS

***Zaļā nedēļa Berlinē***  
***Donoru diena***

***Mālpils novada***  
**PAŠVALDĪBAS**  
**NOLIKUMS**

**DEJU**  
**FESTIVĀLS**

***Auksta zeme, silti ļaudis***

## Mālpils piensaimnieks – izstādē

Janvārī Vācijas pilsētā Berlīnē 75. reizi pēc kārtas tika atklāta "Starptautiskā zaļā nedēļa", kas ir ikgadējs starptautisks notikums, kurš pulcē interesentus no visas pasaules un sasaista ražotājus un patērētājus tādās jomās kā lauksaimniecība, ēdināšana un dārzkopība, popularizējot veselīgu dzīves veidu un veicinot sociālo integrāciju.

"Zaļā nedēļā" bija arī Latvijas pārtikas ražotāju stends, kurā piedalījās seši uzņēmumi. Uzņēmumu dalību izstādē finansē "Marketinga padome". Izstādē ar paipalu olām piedalījās SIA "Paipal Farm", ar smiltsērķšķu sulu – SIA "Dienvidi plus", ar dzērvenēm pūdercukurā "Mandor-Rīga", ar piena produktiem SIA "Mālpils piensaimnieks", ar saldumiem SIA "Sfeks" un alus ražotājs SIA "Zaksi" ar Užavas alu.

Četri uzņēmumi Berlīnes izstādē piedalījās jau vairākkārtīgi, taču šajā gadā pirmo reizi dalību ņēma saldumu ražotājs SIA "Sfeks" un mūsu piena pārstrādes uzņēmums SIA "Mālpils piensaimnieks", kuri jau ieinteresējuši vācu publiku, tāpat kā jau zināmie uzņēmumi. "Mālpils piensaimnieka"

valdes priekšsēdētājs Rolands Jomerts atzinīgi novērtēja pasākumu: "Vāciešiem radīta ekskluzīva iespēja iepazīt, kas tiek ražots pasaulē – no Tālajiem austrumiem – Ķīna, Indija, līdz Krievijas autonomajiem apgabaliem (ar mums eksotisku piedāvājumu – ziemelbriežu gaļas izstrādājumiem), arī mums zināmajām valstīm – Kirgīzijas, Gruzijas, Armēnijas. Piedalījās arī aizokeāna zemes kā Kanāda ar saviem viskijiem, Nepāla, Peru ar eksotiskām lietām kā, piemēram, banānu alu. Mūsu pamatprodukcija – sieri, ko vedām gan iefasētus, gan nefasētus. Divi no tiem bija eksotiskāku veidu sieri – kūpinātie, kā arī jaunos – vienu ar piparmētrām un otru ar mārrutkiem un sinepēm.

Pirmajā dienā piedzīvojām nelielu šoku, jo mums tik pierastā lieta dzert alu un uzkost čipšus, riekstiņus, sieru – Vācijas tirgū "nenostrādā". Jo vācietis pie alus neuzkož neko! Secinājums, nevar vērtēt lielo tirgu pēc mūsu iekšējām tradīcijām. Kūpinātie sieri dažam likās par stipru. Tāda piedāvājuma praktiski Vācijā arī nav. Vāciešiem varētu piedāvāt sierus ar dažādām piedevām, jo viņiem tādu



nav īpaši daudz. Ir ar bekonu, ķiplokiem, dillēm, pētersīļiem un papriku, mēs varētu papildināt ar piparmētrām un mārrutkiem un sinepēm, arī citām piedevām. Vācieši gan ir samērā konservatīvi. Ja kādam patērētājam piparmētra negaršo, viņš nekad mūžā nepirks sieru ar piparmētrām, bet, kam patīk, tie ir sajūsmā. Aizvedām arī alus virvītes ar ķiplokiem, ar čilli un parastās. Produkciju bijām paņēmuši līdzī diezgan daudz, kas arī puslīdz veiksmīgi tika iztirgotā. Ceram uz turpmāko sadarbību ar kādu delikatesu izplatītāju firmu."

Daiga Frīdberga

## Kad dzīve Tevi vairs nespēj uzlādēt un pārsteigt, tad dari to pats!

Gads paskrējis kā viens mirklis, notikumiem un pasākumiem bagāts. Un atkal, š.g. 30. janvārī, gadskārtējā pašdarbnieku ballē, kurai šogad bija dota tēma "**UGUNS + DINAMĪTS = ROKENROLS**", tikās visīpašākie, vislabākie, vizitūrīgākie pašdarbības kolektīvu vadītāji un dalībnieki.

**Sandra** – Un tikai mums pašiem ir pa spēkam uzlādēt un pārsteigt vienam otru... Ar ko? Ar savu enerģiju, uguni un dinamītu, jo tā mūsos patiesi ir daudz!

**Edīte** – Uguns... Uguns sadedzina visu lieko... Sadedzina to, kas nederīgs.

**Sandra** – Sadeg visi sārņi, kas gada laikā pielipuši... Un paliek kausējums tik tīrs, ka nespēj pielipt nekas nešķīsts.

Un vēl? Šis vakars bija īpašs ar to, ka tas bija 60-to gadu stilā, kā veltījums tā laika mūzikai, īpaši ROKENROLAM un rokenrola karalim ELVISAM PRESLIJAM, kuru dēvē par visas 70. – 80. gadu elektroniski akustiskās mūzikas tēvu un 90. gadu sintētiskās mūzikas vectēvu, kuram 8. janvārī palika 75. Vakarā spēlēja īpaši muzikanti – "latviešu Elviss Preslijs" **Ivars Pētersons & Peterson Band**.

Kolektīvi bija sagatavojuši oriģinālus priekšnesumus, kurus pavadīja skaļi aplausi un ovācijas. Vecmāmiņu ansamblis "Rezēdas" bija nepārspējamas ar savu vecmāmiņu roku, amatierteātra "rūķi" rādīja savu variāciju par tēmu. Deju kopai "Sidgunda" bija tuva hipiju dzīves atklāsmē gan ar ēnu teātra, gan dejas palīdzību, noslēgumā izskanot sauklim: "Rokenrola karalis ir miris! Lai dzīvo latviešu polka!". Uztājās šarantās līnijdejojotās, kā arī dziedošais kvartets un jauktais koris ar liriskām Elvīsa Preslija dziesmām. Deju kopa "Māra" īpaši izcēlās ar Elvīsu līdzinieku daudzumu un enerģisko priekšnesumu. Un kamēr kaut kur tālu ārzemēs tā saukto



puķu bērnu – hipiju dzīve piedzīvoja savu kulmināciju, pie mums Latvijas PSR jaunieši svinēja Pilngadības svētkus. Svētku norises gaitu izjusti un ticami izspēlēja deju kopas "Knediņš" nepilnais sastāvs. Jāpiebilst, ka netrūka pat vadoņa V.I. Ļeņina krūšu tēla. Folkloras kopa visus pārsteidza ar jautro ķekatu izgājienu, kuru pārstāvēja plašs masku klāsts ar dažādu notikumu izspēli un jautrībām, piemēram, dzīvo "čurājošo mironi" Elvīsu, čigānmeitenes bērna laišanu pasaulē ar bērna tēva meklēšanu, jaunā pāra laulāšanu, rotaļdeju utt.

Pasdarbnieku uzstāšanos ar sajūsmu vēroja arī pats Ivars Pētersons un pārējie muzikanti. Patīkami bija dzirdēt viņu vārdus, šķīroties no mums: "**Jūs esiet brīnišķīgākā, atsaucīgākā un azartiskākā publika, kādai esam spēlējuši!**".

Kultūras pasākumu organizatore **Sandra Rogule**

## MMMS izstāde

Trīs nedēļas Mālpils kultūras nama izstāžu zālē bija skatāma mākslas skolas audzēkņu darbu ekspozīcija. Šis bija nozīmīgs notikums gan audzēkņiem, gan skolotājiem, jo ļāva atskatīties uz pēdējos divos mācību gados padarīto ne tikai pašiem, bet arī jebkuram izstādes apmeklētājam, tai skaitā, sadarbības partneriem – 16 skolotājiem no 8 ES valstīm, kuri pie mums ieradās darba vizītē COMENIUS projekta "Ar Ansīti un Grietiņu cauri Eiropai" ietvaros.

Redzot mūsu audzēkņu veikumu, viņi izteica gan atzinību par labiem un skaistiem darbiem, gan prieku par iespēju bērniem izpaust savu tik daudzpusīgo radošumu kā mūzikas, tā mākslas skolās, kādu pie viņiem nav. Skolas telpās joprojām var redzēt izliktus gan projekta, gan vasaras plenēra, gan arī citus mācību uzdevumus. Darbs turpinās...

MMMS mākslas nodaļas vadītāja **Daina Galakrodzenece**.

Foto – **Ginta Kristjansone**



## Deju festivāls

5.februārī Mālpilī notika Pierīgas novadu mūsdienu deju festivāls 2010. Tas sastāvēja no divām daļām: konkursa "Jaunā, straujā paaudze – NRG 2010" un mūsdienu deju festivāla. Konkursa uzdevums ir profesionāli novērtēt mūsdienu deju kolektīvu māksliniecisko sniegumu un Veikt repertuāra atlasī, gatavojoties X Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.

Konkursa dalībniekus vērtēja kompetenta žūrija: Latvijas Nacionālās operas pedagoģe – horeogrāfe, Latvijas Kultūras akadēmijas asociētā profesore **Gunta Bāliņa**, Režisore, deju grupas "Viva" vadītāja un horeogrāfe **Inga Cipe**, Deju studijas "Mix" vadītāja un horeogrāfe **Jūlija Latsone** un Pierīgas novadu Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes priekšnieks **Oļģerts Lejnīks**. Konkursam tika pieteikti 19 priekšnesumi (divi kolektīvi neieradās). Uz nākamo kārtu tika izvirzīti 7 priekšnesumi. Vidzemes novada konkursā Pierīgas novadu parstāvēs:

II pakāpe – Babītes vidusskolas deju studija "Zvaigžņu AkA", vadītāja Lilija Lipora,  
**II pakāpe – Mālpils vidusskolas deju grupa "Nakc" un "Nakcītis"**, vadītāja Ivetta Jakovļeva

II pakāpe – Krimuldas mūzikas un mākslas skolas deju kolektīvs, vadītāja Linda Miļā,

III pakāpe – Vangažu neatkarīgā deju grupa "Ciprese", vadītāja Ilona Petrovska,  
 III pakāpe – Ropažu kultūras un izglītības centra deju grupa "R\*D Street Crew", vadītājs Andris Bernhards,

III pakāpe – Saulkrastu kultūras un sporta centra deju grupa "FRACTUS", vadītāja Sandra Ozola – Ozoliņa.

Šogad, atbilstoši Valsts izglītības satura centra nolikumam, konkurā netiek vērtēti pirmsskolas vecuma dejojotāji. Tāpēc Pierīgas novadu pasākuma otrajā daļā norisinājas mūsdienu deju festivāls, kurā savu dejojotprasmī varēja demonstrēt dažādu vecumu deju grupas, kuras nepretendē uz dalību X Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. 9 horeogrāfiskus priekšnesumus festivālam bija sagatavojuši dejojotāji no Mārupes, Pabažiem, Ķekavas, Salaspils, Rīgas un Mālpils. Bet krāšņu deju uzvedumu "Jūras dzelmē" skatītājiem piedāvāja deju teātris "Jūras pērles".

Festivāla dalībnieku priekšnesumus žūrijas komisija nevērtēja.

Salīdzinot ar iepriekšējo gadu dalībnieku skaits ir nedaudz sarucis. Iemesls varētu būt finansējuma samazināšana. Iespējams horeogrāfi īpaši bija sasparojušies iepriekšējam gadam, kad tika izsludināta horeogrāfiju atlase Dziesmu svētku Kipsalas pro-



Deju grupa "Nakcītis" un "Nakc"

jektam. Šis projekts mūsdienu dejojotājiem tika atņemts, ta vietā tika piedāvāti koncerti Kongresu namā. Kopumā tas mūsdienu deju žanram ir liels solis atpakaļ :(

Lielu paldies gribu pateikt saviem dejojotājiem un palīgiem – 11.klases meitenēm. Tā kā pati biju šī pasākuma koordinatore, tad viņi man palīdzēja arī pasākuma sagatavošanas darbos. Galvenais uzdevums, protams, bija veiksmīgi nostartēt konkursā un iegūt ceļazīmi uz nākamo kārtu. Neiztikām bez nelielām tehniskām ķibēlēm priekšnesumos un vienmēr jau var nodedot vēl labāk, tomēr gribu pateikties saviem dejojotājiem par izturību un vecākiem par atbalstu.

**6.martā Mālpils kultūras namā notiks konkursa "Jaunā, straujā paaudze – NRG 2010" II kārtā – Vidzemes novads.**

Turēsim ikšķus par mālpiliešiem!

Ivetta Jakovļeva

## Lauksaimnieki mājās

10. februārī Mālpils novada konferenču zālē bija sapulcējušies vairāk kā 20 Mālpils lauksaimnieki, lai gūtu jaunās zināšanas augu aizsardzībā, kā arī uzzinātu par iespējām saņemt valsts subsīdijas.

Valsts augu aizsardzības dienesta Rīgas reģionālās nodaļas vecākā inspektora semināra dalībniekiem piedāvāja ļoti plašu tēmu loku – par jaunajiem 2009. gadā reģistrētajiem augu aizsardzības līdzekļiem, to pielietojumu, kā arī par tiem, kas no lietojuma izņemti. Tika runāts par labas saimniekošanas prakses nosacījumu ievērošanu augu aizsardzības līdzekļu lietošanas jomā.

Semināra dalībniekiem tika dota iespēja uz vietas iegūt nepieciešamos dokumentus – aizpildīt deklarācijas fitosanitārai kontrolei pakļauto augu un produktu aprītē iesaistītajām personām, kā arī pagarināt augu aizsardzības līdzekļu lietojuma aplie-

cības, tā taupot laiku un līdzekļus.

Lauku izglītības un konsultāciju centra ekonomiste Skaidrīte Padedze informēja par valsts subsīdijām 2010.gadam, kas šogad noteiktas 10 043 729 latu apmērā. Atbalsts paredzēts šādām nozarēm: lopkopības attīstībai – 4 130 789 lati, augkopības attīstībai – 137 385 lati un atbalsts pētījumiem, starptautiskai un savstarpējai sadarbībai atvēlēti 534 826 lati.

Īsumā tika apskatīti galvenie atbalstāmie lauksaimniecības virzieni lopkopībā, laukkopībā, investīciju veicināšanai un risku mazināšanai kā arī kredītprocentu starpības kompensēšanai. Tika pieminēti vairāki datumi, kuri ieinteresēja saņākušos. Tā svarīgs ir 1.aprīlis, līdz kuram jāiesniedz iesniegumus atbalsta saņemšanai produktīvo ilggadīgo stādījumu ierīkošanai. Diskusija izvērtās par integrēto dārzenū audzēšanu, kur iespējams pieteikties līdz 1.jūnijam, tomēr



palika neskaidrs, vai var pieteikties jauni kandidāti, vai tikai jau 2006. un 2007.gadā līgumus par apsētajām un apstādītajām kultūraugu platībām noslēgušie.

Semināra dalībnieki saņēma informatīvos materiālus, izdevumu "Lauku Lapa", kā arī ieteikumu meklēt informāciju internetā – [www.zm.gov.lv](http://www.zm.gov.lv), sadaļā – Valsts un ES atbalsts/Subsīdijas 2010.gads, kā arī [www.lad.gov.lv](http://www.lad.gov.lv), [www.lkc.lv](http://www.lkc.lv).

Daiga Fridberga

## Una Leitāne ved Pastaigā ainavā

Gleznu autore Una Leitāne dzimusi Rīgā(1978), mācījusies Jaņa Rozentāla Rīgas mākslas vidusskolā, 2004.gadā ieguvusi maģistra grādu mākslā Latvijas Mākslas akadēmijā, studējot Figurālās glezniecības meistardarbnicā pie profesoriem Kr. Zariņa, J. Jurjāna un N. Brasliņa. Māksliniece 2001.gadā saņēmusi P.Puzinas prēmiju glezniecībā. Izstādēs piedalās kopš 1994.gada – Latvijā, Lietuvā un Vācijā.

Unu Leitāni, kas jau trešo gadu dzīvo Siguldā, uz Mālpils izstāžu zāli atvedusi Māra Ārente, lai parādītu to krāsu prieku, kas nāk no mākslinieces gleznām. Una spēj baltajās ziemas ainavās saskatīt krāsu bagātību un nodot to pārējiem.

Māksliniece izstādījusi dažādu gadu gleznas, tomēr tās, neskatoties uz dažādajām noskaņām, lielumiem, visas stāsta par dabas skaistumu. Acu priekšā nozib sarkans rudens lapu ugunsurs, violets saulriets Gaujas gravā, zils sniega mirdzums pār slēpošanas trasi Siguldā. Tas nav jauši, ka daudzos darbos redzam kalnus, jo tā ir mākslinieces kaislība, gan gleznu tēmās, gan priekā, ko sniedz kalnu slēpošana. Divas pilnīgi atšķirīgas nodarbes, kuru kopsaucējs varētu būt sajūtu asums, ātrums, adrenalīns laižoties no kalna, un neiedomājamā drosme baltu sniegu uzgleznot visspilgtākajos paletes toņos.

Daiga Fridberga



## MĀLPILS NOVADA DOMES 27.01.2010. SĒDE Nr.1

Izskatīja 27.jautājumus:

1. Par nekustamā īpašuma "Kalna Ķikuti" turpmāko izmantošanu.
  2. Par nekustamā īpašuma "Upeslīči" izsoles nolikuma apstiprināšanu.
  3. Par cirsmu izsoli.
  4. Par nedzīvojamo telpu Ķiršu ielā 2 tālāko izmantošanu.
  5. Par administratīvās komisijas sastāva izmaiņām.
  6. Par darba grupas izveidi projekta "Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" energoefektivitātes paaugstināšana" realizēšanai.
  7. Par pašvaldības pārstāvja ievēlēšanu zemes reformas pabeigšanas komisijā.
  8. Par domes pārstāvja deleģēšanu Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes Uzraudzības padomē.
  9. Par Bāriņtiesas locekļu pieteikšanās izsludināšanu.
  10. Par Mālpils novada domes struktūru.
  11. Par Saistošo noteikumu Nr.1 "Mālpils novada pašvaldības nolikums" apstiprināšanu.
  12. Par Atbalsta fonda nolikuma apstiprināšanu.
  13. Par pirmsskolas izglītības iestādes "Māllēpīte" nolikuma apstiprināšanu.
  14. Par izmaiņām "Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes" nolikumā.
  15. Par Mālpils profesionālās vidusskolas attīstības stratēģijas apstiprināšanu.
  16. Par Mālpils internātpamatskolas attīstības stratēģijas apstiprināšanu.
  17. Par dalību biedrībā "Siguldas reģiona tūrisma attīstības biedrība".
  18. Par atkritumu poligona vietas noteikšanu.
  19. Par garāžas vietas noteikšanu novada domes automašīnām.
  20. Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu.
  21. Par Saistošo noteikumu Nr.2 "Par atvieglojumiem nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem" apstiprināšanu.
  22. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
  23. Par Mūzikas un mākslas skolas mācību maksas noteikšanu.
  24. Par izglītības iestāžu pedagogu tarifkāciju saskaņošanu.
  25. Par interešu izglītības programmu mērķdotācijas sadali.
  26. Par izglītības iestāžu tāmes apstiprināšanu pašvaldību savstarpējiem norēķiniem.
  27. Par Saistošo noteikumu Nr.3 "Par Mālpils novada domes budžetu 2010.gadam" apstiprināšanu.
- Izskatot jautājumu par nekustamā īpašuma "Kalna Ķikuti" tālāko izmantošanu, dome nolēma sadalīt nekustamo īpašumu, atdalot otro zemes vienību 11,8ha platībā. Pirmajai zemes vienībai 62,7ha platībā atstāt piešķirto nosaukumu "Kalna Ķikuti" un noteikt nekustamā īpašuma lietošanas mērķi – derīgo izrakteņu ieguves teritorijas. Atsavināt nekustamā īpašuma "Kalna Ķikuti" pirmo zemes gabalu, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli. Iepirkumu komisijai organizēt nekustamā īpašuma novērtēšanu un izsoles noteikumu izstrādāšanu.
  - Izskatot jautājumu par administratīvās komisijas sastāva izmaiņām, dome nolēma no 01.02.2010. par administratīvās komisijas sekretāri apstiprināt Daci Lejiņu.
  - Deleģēja novada domes priekšsēdētāju A.Lielmežu pārstāvēt Mālpils novada domē Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes Uzraudzības padomē.
  - Izskatot jautājumu par Mālpils novada domes struktūru, dome nolēma:
    1. Ar 2010.gada 28.februāri likvidēt Mālpils novadpētniecības muzeju, nodrošinot esošo muzeja krājumu saglabāšanu un pieejamību apmeklētājiem.
    2. Ar 2010.gada 28.februāri likvidēt kultūrvides attīstības daļu un sekojošas amata vietas:
      - 2.1. Kultūrvides attīstības daļas vadītāja;
      - 2.2. Novadpētniecības muzeja vadītāja;
      - 2.3. Novadpētniecības muzeja krājumu glabātājs.
    3. Ar 2010.gada 28. februāri Būvvaldē likvidēt domes administratīvās ēkas pārvaldnieka amatu.
    4. Ar 2010.gada 1.martu reorganizēt kultūras namu, izveidojot Mālpils novada kultūras centru (struktūra pielikumā) un jaunas amata vietas:
      - 4.1. kultūras centra direktore;
      - 4.2. kultūras pasākumu organizators;
      - 4.3. vēsturiskā mantojuma speciāliste;
  - Izskatot jautājumu par atkritumu poligona vietas noteikšanu, dome nolēma, ka Mālpils novadā savāktie sadzīves atkritumi tiks apglabāti sadzīves atkritumu poligonā "Getliņi" (Stopiņu novads) un poligonā "Daibe" (Stalbes pagasts).
  - Apstiprināja saistošos noteikumus Nr.3 "Par Mālpils novada domes budžetu 2010.gadam".
- 4.4. kultūrvides speciāliste;
- 4.5. ēku pārvaldnieks – elektriķis/gaismotājs;
- 4.6. apkopēja;
- 4.7. Par kultūras centra direktori apstiprināt EDĪTI PRIEKULI.
5. Ar 2010.gada 31.janvāri likvidēt Informācijas centru un amata vietu Informācijas centra vadītājs – sabiedrisko attiecību speciālists.
6. Ar 2010. gada 1.februāri Informācijas centra darbiniekus – datorsistēmu administratorus un informatīvā izdevuma "Mālpils Vēstis" redaktore iekļaut novada domes kancelejas sastāvā. Sabiedriskā attiecību speciālista pienākumus uztot veikt kancelejas vadītājam, izstrādājot jaunu amata aprakstu.
7. Ar 2010. gada 31.janvāri likvidēt sporta nodaļu un sporta nodaļas vadītāja amatu.
8. Ar 2010. gada 1.februāri izveidot jaunu amata vietu Mālpils sporta kompleksā – sporta darba organizators.
- No 2010.gada 1.februāra Mūzikas un mākslas skolā noteica mācību maksu **13LVL/mēnesī**:
- o ja skolu apmeklē 2 vai vairāk bērni no vienas ģimenes, atlaide mācību maksai 20 % par katru bērnu.
  - o atbrīvot no mācību maksas valsts konkursu laureātus, kā arī tos audzēkņus, kuri iepriekšējā gada laikā ir uzrādījuši izcilas sekmes,
  - o atbrīvot no mācību maksas audzēkņus, kuri ir talantīgi un nāk no trūcīgām ģimenēm.
- Izskatot jautājumu par atkritumu poligona vietas noteikšanu, dome nolēma, ka Mālpils novadā savāktie sadzīves atkritumi tiks apglabāti sadzīves atkritumu poligonā "Getliņi" (Stopiņu novads) un poligonā "Daibe" (Stalbes pagasts).
- Apstiprināja saistošos noteikumus Nr.3 "Par Mālpils novada domes budžetu 2010.gadam".

Pilnu novada domes 27.01.2010. sēdes Nr. 1 lēmumu atklāstu skatīt mājas lapā [www.malpils.lv](http://www.malpils.lv) sadaļā Novada domes dokumenti.

Kancelejas vadītāja  
**Iveta Krieviņa**

### MĀLPILS NOVADA DOMES SĒŽU GRAFIKS 2010. gada MARTA mēnesim

Sēdes nosaukums	Datums, laiks	Telpas Nr.	Sēdes vadītājs
Tautsaimniecības un attīstības komitejas sēde	17.martā pl.15.00	Mazajā sēžu zālē	SOLVITA STRAUSA
Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejas sēde	18.martā pl.16.00	Mazajā sēžu zālē	LEONTINA AMERIKA
Finanšu komitejas sēde	18.martā pl.17.00	Mazajā sēžu zālē	ALEKSANDRS LIELMEŽS
<b>DOMES SĒDE</b>	24.martā pl.15.00	<b>Mazajā sēžu zālē</b>	<b>ALEKSANDRS LIELMEŽS</b>

### Informācija par 2010. gada janvārī saņemtajiem būvniecības iesniegumiem – uzskaites kartēm un Mālpils novada būvvaldes pieņemtajiem lēmumiem

Iesnieguma datums	Objekts, objekta adrese	Būvvaldes lēmums
22.01.2010.	Lidlauka infrastruktūras ēku komplekss (angārs, personāla telpas, biroju ēka, saimniecības ēka) nekustamajā īpašumā "Finists"	Atbalstīt būvniecības ieceri un izsniegt plānošanas un arhitektūras uzdevumu

## MĀLPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

Izdoti pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 24.pantu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

### I. PAŠVALDĪBAS TERITORIĀLAIS IEDALĪJUMS UN PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA

- Mālpils novada pašvaldība ir nedalāma administratīvi teritoriālā vienība ar administratīvo centru Mālpils ciemā. Mālpils novada pašvaldības teritorijā ir šādi ciemi: **Mālpils, Sidgunda, Upmalas, Bukas un Vite.**
- Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – dome, kas:
  - pieņem lēmumus;
  - nosaka pašvaldības institucionālo struktūru;
  - lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi;
  - izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu.
- Pašvaldības dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.
- Dome atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam sastāv no 13 deputātiem.
- Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēlē pastāvīgās komitejas:
  - 4.1. finanšu komiteju, kura sastāv no 8 deputātiem;
  - 4.2. sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteju, kura sastāv no 5 deputātiem;
  - 4.3. tautsaimniecības un attīstības komiteju, kura sastāv no 6 deputātiem.
- Mālpils novada domes administrācija ir pašvaldības iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī veic tās darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.
- Pašvaldības domes padotībā atbilstoši tās apstiprinātiem nolikumiem ir šādas iestādes:
  - 6.1. Mālpils novada vidusskola;
  - 6.2. Mālpils novada Sidgundas pamatskola;
  - 6.3. Mālpils novada pirmsskolas izglītības iestāde "Māllēpīte";
  - 6.4. Mālpils novada kultūras centrs;
  - 6.5. Mālpils novada bibliotēka;
  - 6.6. Mālpils novada Sidgundas bibliotēka;
  - 6.7. Mālpils novada mūzikas un mākslas skola;
  - 6.9. Mālpils novada bāriņtiesa;
  - 6.10. Mālpils novada būvvalde;
  - 6.11. Mālpils novada Dzimtsarakstu nodaļa;
  - 6.12. Mālpils internātpamatskola;
  - 6.13. Mālpils Profesionālā vidusskola;
  - 6.14. Mālpils novada domes administrācija.
- Mālpils novada bāriņtiesa ir pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kuras darbības teritorija ir Mālpils novada administratīvā teritorija. Bāriņtiesas darbību atbilstoši kompetencei pārrauga

un metodiski vada Labklājības ministrija un Tieslietu ministrija. Bāriņtiesas darbības uzraudzību finansālajos jautājumos veic novada dome.

Mālpils novada dzimtsarakstu nodaļa ir pašvaldības izveidota civilstāvokļa aktu reģistrācijas iestāde, kuras darbības iecirknis sakrīt ar Mālpils novada administratīvo teritoriju. Dzimtsarakstu nodaļas uzraudzību un metodisko vadību veic tieslietu ministrs ar Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamenta starpniecību. Pašvaldībai ir tiesības kontrolēt dzimtsarakstu nodaļas finansiālo un saimniecisko darbību.

7. Pašvaldības domes padotībā atbilstoši tās apstiprinātam nolikumam ir šādas pašvaldības aģentūras:

7.1. pašvaldības aģentūra "Mālpils sociālais dienests".

8. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja pašvaldības kapitālsabiedrībā:

8.1. pašvaldības SIA "Norma-K" – 100 % apmērā.

9. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

9.1. SIA "Mālpils minerāls" – 2048 LVL vai 0,7 % apmērā;

9.2. Krājaizdevumu sabiedrība "Allažu Saime" – 500 LVL apmērā;

10. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):

10.1. biedrībā "Latvijas Pašvaldību Savienība";

10.2. biedrībā "Septiņi soļi";

10.3. Publiskās un privātās partnerības asociācija (apturēta darbība);

10.4. biedrībā "Kultūrvēsturiskā mantojuma aizsardzības un attīstības biedrība";

10.5. biedrībā "Mālpils Tautskola";

10.6. biedrībā "Rīgas rajona lauku attīstības biedrība";

10.7. biedrībā "Mēs zivīm";

10.8. Latvijas pašvaldību izpilddirektoru asociācija.

11. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem, administrācijas darbiniekiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi:

11.1. komisijas:

11.1.1. Vēlēšanu komisiju 8 locekļu sastāvā;

11.1.2. Administratīvo lietu komisiju 6 locekļu sastāvā;

11.1.3. Privatizācijas komisiju 6 locekļu sastāvā;

11.1.4. Sertifikācijas komisiju 3 locekļu sastāvā;

11.1.5. Licencēšanas komisiju 3 locekļu sastāvā;

11.1.6. Objektu ekspluatācijā pieņemšanas komisiju – ar izpilddirektora rīkojumu noteiktā sastāvā katram konkrētam objektam;

11.1.7. Iepirkumu komisiju 6 locekļu sastāvā.

11.1.8. Objektu apsekošanas komisiju 5 locekļu sastāvā.

11.1.9. Mantas vērtēšanas komisiju 5 locekļu sastāvā;

11.1.10. Ārkārtējo situāciju operatīvo komisiju 6 locekļu sastāvā.

11.1.11. Politiski represēto personu statusa noteikšanas, nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa noteikšanas komisiju 3 locekļu sastāvā.

12. Komisiju darbību reglamentē pašvaldības domes apstiprināts nolikums. Nolikumā norāda:

12.1. komisijas izveidošanas kārtību;

12.2. komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku, ja tāds ir;

12.3. komisijas kompetenci;

12.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;

12.5. domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija, darba grupa;

12.6. citus jautājumus, kurus pašvaldības dome uzskata par svarīgiem.

13. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, bet ne ilgāku par vienu kalendāro gadu.

14. Izveidotās darba grupas un komisijas darbojas uz pašvaldības domes apstiprināta nolikuma pamata atbilstoši 12. punktam, vai to kompetence var tikt noteikta domes lēmumā, ar kuru tā tiek izveidota.

15. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei pašvaldības dome slēdz līgumus par finanšu revīziju veikšanu atbilstoši likuma "Par pašvaldībām" 70. un 71.pantam.

### II. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS

16. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:

16.1. ir politiski un tiesiski atbildīgs par pašvaldības domes darbu;

16.2. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;

16.3. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;

16.4. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

16.5. atver un slēdz kontus banku iestādēs;

16.6. saskaņo domes izpilddirektora lēmumu par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;

16.7. dod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

16.8. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;

16.9. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;

16.10. pēc komisiju, valžu un darba grupu priekšsēdētāju priekšlikuma nosaka

**Turpinājums no 5. lpp.**

- komisiju, valžu un darba grupu sēžu norises vietu un laiku;
- 16.11. vada pašvaldības finanšu resursu izlietojumu;
- 16.12. vada finanšu komitejas darbu;
- 16.13. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.
17. Domes priekšsēdētājam ir viens vietnieks, kuru ievēl dome.
18. Domes priekšsēdētāja vietnieks:
- 18.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
- 18.2. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu darbiniekus, pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 18.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesā;
- 18.4. organizē un nodrošina interešu konflikta novēršanas pasākumus;
- 18.5. veic citus domes priekšsēdētāja uzdevumus.
19. Pašvaldības administrācijas vadītājs ir izpilddirektors, kurš:
- 19.1. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus;
- 19.2. organizē domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus domes pastāvīgajās komitejās;
- 19.3. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu darbiniekus, pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 19.4. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās, ir tiesīgs parakstīt atbildes uz iesniegumiem, informācijas pieprasījumiem, atskaitēm u. c. domes aprītē esošiem dokumentiem;
- 19.5. atceļ iestāžu un struktūrvienību pieņemtus prettiesiskus pārvaldes organizācijas lēmumus un iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
- 19.6. koordinē komisiju, valžu un darba grupu darbību;
- 19.7. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, kā arī citiem administrācijas darbiniekiem;
- 19.8. ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;
- 19.9. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai domei;
- 19.10. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos, ziņo domei par administrācijas darbu, kā arī pēc domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
- 19.11. ir tiesīgs saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pilnīgi vai daļēji pārņemt administrācijas lietvedībā esošu lietu savā kompetencē;

- 19.12. ir tiesīgs piedalīties domes un komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanā;
- 19.13. pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
- 19.14. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu un slēdz līgumus;
- 19.15. organizē pašvaldības iepirkumu procedūras nodrošināšanu un iepirkumu izpildi;
- 19.16. organizē budžeta projektu un budžeta grozījumu projekta izstrādāšanu un iesniegšanu domes priekšsēdētājam;
- 19.17. kontrolē budžeta ieņēmumu un izdevumu daļas izpildi, veic pasākumus budžeta izpildes disciplīnas nodrošināšanā;
- 19.18. pašvaldības lēmumu un budžeta atvēlēto līdzekļu ietvaros organizē pašvaldības struktūras, administrācijas štata un ārštata darbinieku sarakstu, darbinieku amata aprakstu, amata atalgojumu, piemaksu un pabalstu lēmuma projektu izstrādi;
- 19.19. organizē gada publiskā pārskata sagatavošanu un savlaicīgi iesniedz domes priekšsēdētājam tā tālākai virzībai, saskaņā ar domes noteikto kārtību;
- 19.20. organizē, aktualizē un kontrolē valsts amatpersonu saraksta sastādīšanu, deklarāciju savlaicīgu iesniegšanu;
- 19.21. domes noteiktā kārtībā bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesās, notariālos, advokātu u.c. kantoros;
- 19.22. saskaņā ar domes lēmumiem veic citus pienākumus.
20. Pēc kārtējām pašvaldības domes vēlēšanām un pašvaldības domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā domes priekšsēdētājs nodrošina un izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam pašvaldības domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sastādīts nodošanas-pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs, jaunais domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un finanšu un ekonomikas daļas pārstāvis.
21. Darba līgumu ar izpilddirektoru uz nenoņemtu laiku slēdz pašvaldības priekšsēdētājs, attiecībā uz viņu pilnībā attiecināmas LR pastāvošās darba likumdošanas normas un sociālās garantijas.
22. Uz domes izpilddirektoru attiecas ar domes lēmumu noteiktie administrācijas darbinieku sociālo garantiju noteikumi.
23. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors un citi pašvaldības administrācijas darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes pieņemto lēmumu.

### III. DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

24. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēl pēc proporcionalitātes principa.
25. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finanšiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai

finanšu komitejai.

#### Finanšu komiteja:

- 25.1. nodrošina un vada pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
- 25.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
- 25.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžeta neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
- 25.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;
- 25.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
- 25.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
- 25.7. sniedz atskaiti domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1.jūlijam, 1.oktobrim un 1.janvārim;
- 25.8. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai izsniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi;
- 25.9. izstrādā gada pārskatu;
- 25.10. sniedz atzinumus par pašvaldības vai tās institūciju lēmumu projektiem par pirkuma tiesību izmantošanu;
- 25.11. sagatavo jautājumus izskatīšanai domes sēdē;
- 25.12. kontrolē visu amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu un komisiju darbu saskaņā ar pašvaldības nolikumu;
- 25.13. izskata savā kontrolē esošo amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu un komisiju budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
- 25.14. savas kompetences ietvaros apstiprina un kontrolē amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju, valžu un darba grupu ieņēmumu un izdevumu tāmes.
- 26. Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja:**
- sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:
- 26.1. sociālo palīdzību;
- 26.2. palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;
- 26.3. dzīvojamo telpu izmantošanu;
- 26.4. veselības aprūpi un aizsardzību;
- 26.5. ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;
- 26.6. veselīgu dzīves veidu, žūpības apkarošanu, sportu un brīvā laika nodarbībām.
- 26.7. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejai;
- 26.8. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem, kas skar pašvaldības sociālos, veselības aizsardzības, medicīnas pakalpojumu pieejamības un sporta jautājumus;
- 26.9. kontrolē sociālās aprūpes, sociālās palīdzības un sporta nodaļas amatpersonu darbu saskaņā ar šo nolikumu;

- 26.10. kontrolē savā pārziņā esošo amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu un komisiju izdevumu tāmes;
- 26.11. sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus, kas saistīti ar izglītību un kultūru;
- 26.12. kontrolē izglītības, kultūras iestāžu un bibliotēku darbu;
- 26.13. veic citus ar domes lēmumu un šajā nolikumā noteiktos pienākumus.
- 27. Tautsaimniecības un attīstības komiteja:**  
sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus par:
- 27.1. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;
- 27.2. zemes lietām;
- 27.3. īpašumu un teritorijas izmantošanu;
- 27.4. teritorijas apstādījumu plānošanu, teritorijas labiekārtošanu;
- 27.5. vides pārvaldes struktūru un budžeta izmantošanu attīstības mērķiem;
- 27.6. starptautisko sadarbību un tūrismu;
- 27.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;
- 28.8. uzņēmējdarbības perspektīvo attīstību;
- 27.9. novada domes iestāžu, uzņēmumu attīstību un darbību;
- 27.10. komunālajiem pakalpojumiem;
- 27.11. dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par nedzīvojamo telpu nomu;
- 27.12. nedzīvojamo telpu izmantošanu;
- 27.13. satiksmes organizāciju;
- 27.14. kontrolē amatpersonu, iestāžu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā;
- 27.15. veic citus ar domes lēmumu un šajā nolikumā noteiktos pienākumus.
28. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:
- 28.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, iestāžu, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
- 28.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.
29. Domstarpību gadījumus starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām izskata domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata dome.
30. Komiteju sēdes notiek atbilstoši domes sēžu grafikiem. Komiteju sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju.
31. Komiteju organizatorisko un tehnisko apkalpošanu organizē un nodrošina kancelejas vadītāja, kura:
- 31.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;
- 31.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;
- 31.3. nodrošina komitejas sēžu protokolu lēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus;
- 31.4. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejā;
- 31.5. kārtro komitejas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
- 31.6. sagatavo un izsniedz komitejas lēmumus;
- 31.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā.
32. Komitejas priekšsēdētāju no sava vidus ievēl komitejas locekļi. Komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes un sastāda darba kārtību. Komitejas priekšsēdētājs nodrošina šī nolikuma VI nodaļas noteikumu prasību ievērošanu komitejas sēdēs. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji pieņem apmeklētājus pēc noteiktā grafika, kas izliekams domes telpās. No komitejas locekļiem ar vienkārtu balsu vairākumu var ievēlēt komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
33. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komitejas priekšsēdētāja vietnieks:
- 33.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;
- 33.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;
- 33.3. sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes;
- 33.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;
- 33.5. veic citus pienākumus saskaņā ar domes lēmumiem un šo nolikumu.
34. Komiteju priekšsēdētāji par komiteju sēdes laiku un vietas izmaiņām vismaz nedēļu iepriekš paziņo domes kancelejā. Ja komitejai ir noteikts pastāvīgs sēdes laiks un vieta, kancelejas vadītāja līdz katra mēneša ceturtajam datumam domes telpās izliek mēneša sēžu grafiku un iesniedz to komiteju locekļiem, bet par izmaiņām komiteju locekļiem paziņo vismaz 2 dienas iepriekš. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
35. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus nosūta domes deputātiem uz viņu norādītajām elektroniskajām adresēm ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes. Ja nav iespējams materiālus nosūtīt elektroniski, deputāti to kopijas var saņemt kancelejā.
36. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balsis. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.
37. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.
38. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas locekļis trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā.
39. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē domi nākošajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas. Par frakcijas darba organizatorisko nodrošinājumu atbilstoši frakcijas vadītāja rīkojumiem un lēmumiem ir atbildīga kancelejas vadītāja.
40. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem (un viņu vietniekiem) ar pašvaldības lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju vai tā vietnieku un izpilddirektoru.

#### IV. PAŠVALDĪBAS LĒMUMU PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA

41. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.
42. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā, tajos jābūt norādītam:
- 42.1. kas un kad šos lēmuma projektus ir gatavojis;
- 42.2. kādās institūcijās projekts izskatīts;
- 42.3. kas ir projekta iesniedzējs, projekta iesniedzēja paraksts un datums;
- 42.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;
- 42.5. kad projektu vēlamus izskatīt domes sēdē.
43. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un rakstveida atzinuma sniegšanai domes juridiskā dienesta darbiniekam un pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei. Pašvaldības saistošo noteikumu projekta, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, izskatīšanai domes sēdē jāiesniedz pašvaldības jurista atzinumu par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.
44. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi domes sēdē, jāiesniedz kancelejā, kura tos ieregistrē un nodod domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai

**Turpinājums no 7. lpp.**

- tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.
45. Domes lēmuma projektus sagatavo:
- domes priekšsēdētājs;
  - domes komitejas;
  - domes deputāti;
  - ārkārtas sēdes ierosinātājs.
- Priekšlikumus domes lēmuma projektiem var sagatavot:
- Izpilddirektors;
  - komiteju kontrolē esošie administrācijas darbinieki, iekšējā audita veicējs.
- Lēmumu projektu tehnisko sagatavošanu nodrošina kancelejas vadītāja.
46. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr pašvaldības dome nav piešķīrusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez pašvaldības domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.
47. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz domei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs, kāds no komitejas locekļiem vai administrācijas darbinieks, kurš gatavojis priekšlikumus lēmuma projektam.
48. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus var saņemt kancelejā ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.
49. Ja pastāvīgajā komitejā izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.
50. Pašvaldības domes priekšsēdētājs steidzamas nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs bez domes saskaņojuma parakstīt saimnieciskos līgumus. Pašvaldības domes priekšsēdētājs ar rīkojumu var uzdot privāttiesiskos līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pašvaldību administrācijas darbību, pašvaldības vārdā slēgt izpildītoram vai citai pašvaldības administrācijas amatpersonai. Nepieciešamības gadījumos domes lēmuma un saimnieciska rakstura līgumu projekti tiek nodoti izskatīšanai un saskaņošanai domes juristam. Jurists piedalās domes sēdēs un sniedz atzinumu, vai attiecīgais lēmuma vai līguma projekts nav pretrunā ar tiesiskajām normām.
51. Darba līgumus ar pašvaldības darbiniekiem, kā arī uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus par pakalpojumiem pašvaldībai par summu, kas paredzēta budžetā, slēdz pašvaldības izpildītoram.
52. Privāttiesiskos līgumus, kurus pašvaldības autonomās kompetences jomā slēdz

uz to pilnvarotas administrācijas amatpersonas, saskaņā ar izpildītoru. Līgumus, kurus slēdz izpildītoram, saskaņā ar domes priekšsēdētāju. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešama attiecīgās tiesības pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumā, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiesības pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

53. Administratīvo līgumu slēdz izpildītoram, kurš saskaņo to ar domes priekšsēdētāju. Par sadarbības līgumu noslēgšanu lemj pašvaldības dome.
54. Ja lēmumu par līgumu noslēgšanu pieņem pašvaldības dome, tad lēmumā norāda līguma noslēgšanas datumu.
55. Pašvaldības dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citiem pašvaldības orgāniem, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir domes ekskluzīvā kompetencē.

**V. DOMES DARBA REGLAMENTS**

56. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.
57. Domes kārtējās sēdes parasti notiek vienu reizi mēnesī, ik pēc 3 nedēļām, trešdienās plkst.15.00, plānojot sēdes ceturksnim. Nepieciešamības gadījumā domes priekšsēdētājs var noteikt arī citu domes sēžu laiku.
58. Domes kārtējās sēdes sasauc domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Par video un audio ierakstu veikšanu domes sēdes laikā ir jāinformē sēdes vadītājs. Par video un audio ierakstu veikšanu domes sēdes laikā lemj novada dome.
59. Kancelejas vadītājs ir atbildīgs par sēdes piedalījušos deputātu reģistrēšanu un sēdes gaitas protokolēšanu. Domes sēdēs jāpiedalās domes izpildītoram, juristam un jautājumos, kas saistīti ar finansēm – finanšu un ekonomikas daļas vadītājam. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina izpildītoram.
60. Domes priekšsēdētājs:
- 60.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;
  - 60.2. dod vārdu ziņotājam;
  - 60.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;
  - 60.4. vada debates;
  - 60.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;
  - 60.6. izsludina pārtraukumu sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;
  - 60.7. nodot sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu domes priekšsēdētāja vietniekam, ja par to viņš vēlas uzstāties debatēs.
61. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
- 61.1. ziņojums;
  - 61.2. jautājumi;
  - 61.3. debates;
  - 61.4. ziņotāja galavārds;
  - 61.5. priekšsēdētāja viedoklis;
  - 61.6. balsošana;
  - 61.7. balsošanas rezultātu paziņošana.
62. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu

informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var nepārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstiski līdz domes sēdes sākumam pieprasa vismaz pieci deputāti.

63. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdes kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no domes sēdes norises telpas.
64. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.
65. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem pašvaldības iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē domes sēdes.
66. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.
67. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.
68. Domes izpildītoram domes sēdes sākumā sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.
69. Atsevišķos gadījumos pārskatu par administrācijas veikto darbu izpildītoram var deleģēt kādam no administrācijas darbiniekiem.
70. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaites ir obligāti iekļaujamas domes sēdes darba kārtībā.
71. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākošajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.
72. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.
73. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē



- par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.
74. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.
75. Uztājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.
76. Visi labojumi domes lēmumu projektiem, ja iespējams, ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.
77. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.
78. Ja tiek iesniegti labojumi domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošiem deputātiem. Ja nevienam no lēmuma projektiem nesaņem pietiekošo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.
79. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedzis priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.
80. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.
81. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.
82. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.
83. Ja balsošana notiek aizklāti, tad no deputātiem vai administrācijas darbiniekiem tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija 3 cilvēku sastāvā. Šajā gadījumā balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz domes priekšsēdētājam, kurš paziņo balsošanas rezultātus.
84. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.
85. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību nodrošina domes kancelejas vadītāja.
86. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar domes

- sēdes protokolu un piecu dienu laikā pēc sēdes izteikt pretenzijas par to. Ja šo piecu dienu laikā pretenzijas netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labojumus. Ja kāds nepiekrīt ierakstam, tad viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu nākamajā domes kārtējā sēdē.
87. Pašvaldības kanceleja pēc domes sēdes sagatavo un deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.
88. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz domes kancelejā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā padomes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.
89. Pašvaldības saistošos noteikumus triju dienu laikā pēc parakstīšanas rakstveidā un elektroniskā veidā jānosūta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai, kas nodrošina to reģistrāciju un publicēšanu internetā. Pēc saistošo noteikumu reģistrācijas, bet ne agrāk kā četras nedēļas un ne vēlāk kā sešas nedēļas pēc to pieņemšanas, saistošie noteikumi publicējami informatīvajā izdevumā "Mālpils Vēstis", un tie stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas. Pieņemtos saistošos noteikumus izvieto redzamā vietā pašvaldības domes ēkā un publicē pašvaldības interneta mājas lapā.
90. Ja pašvaldības dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu pašvaldības domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt informatīvajā izdevumā "Mālpils Vēstis".

## VI. IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN IESNIEGUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

91. Domes priekšsēdētājam un izpilddirektoram divas reizes nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki – pirmdienās un ceturtdienās no plkst. 8.30–12.00 un no plkst. 13.00 – 18.00. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk kā reizi divos mēnešos, par ko informācija izliekama uz domes informācijas stenda un publicējama domes interneta mājas lapā. Institūciju vadītāji un domes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumos noteiktajiem pieņemšanas laikiem, par ko informācija izliekama uz informācijas stenda un publicējama domes interneta mājas lapā.
92. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt arī mutvārdiem.
93. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai

apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu "Par nodokļiem un nodevām".

94. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē kancelejas vadītāja. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās nosaka domes izdotie iekšējie normatīvie akti.
95. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.
96. Saņemot anonīmu iesniegumu, vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.
97. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldību institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.
98. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

## VII. PUBLISKĀS APSPRIEŠANAS KĀRTĪBA

99. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā, var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko:
- 99.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;
- 99.2. par pašvaldības attīstības programām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;**
- 99.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;
- 99.4. ja jaunbūves vai rekonstrukcijas izmaksas par valsts vai pašvaldību līdzekļiem pārsniedz 50 000 latu;
- 99.5. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;
- 99.6. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;
- 99.7. par citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.
100. Pašvaldības dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 91.punktā, izņemot jautājumus, kas:
- 100.1. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

**Turpinājums no 9. lpp.**

- 100.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;
- 100.3. saistīti ar valsts pārvalde funkciju īstenošanu;
- 100.4. budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;
- 100.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.
101. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības dome var lemt:
- 101.1. pēc ne mazāk kā 7 deputātu iniciatīvas;
- 101.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;
- 101.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
- 101.4. citos likumā noteiktos gadījumos.
- Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas pašvaldības domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.
102. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.
103. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:
- 103.1. tās datumu un termiņus;
- 103.2. paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu;
- 103.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;
- 103.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

103.5. minimālo iedzīvotāju skaitu, kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešana, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir domes izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

**VIII. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA**

104. Pašvaldības administrācija var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja šādas tiesības atbilstoši augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem noteiktas saistošajos noteikumos.

105. Sūdzības un strīdus par pašvaldības iestāžu un administrācijas struktūrvienību pieņemtajiem administratīvajiem aktiem izskata dome. Domes izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā *Administratīvā procesa likuma* noteiktajā kārtībā.

Mālpils novada domē var apstrīdēt:

- Mālpils novada būvvaldes;
- pašvaldības aģentūras "Mālpils sociālais dienests";
- nodokļu administratora;
- privatizācijas komisijas;
- licencēšanas komisijas;
- sertifikācijas komisijas un
- domes izveidoto un padotībā esošo iestāžu izdotos administratīvos aktus, kā arī faktisko rīcību.

106. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūdzināt mantiskos zaudējumus

vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj pašvaldības dome.

**IX. KĀRTĪBA, KĀDĀ PAŠVALDĪBAS AMATPERSONAS RĪKOJAS AR PAŠVALDĪBAS MANTU UN FINANŠU RESURSIEM**

107. Pašvaldība pārvalda un lieto savu īpašumu, un rīkojas ar to LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Finanšu līdzekļus izlieto racionāli un lietderīgi, atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem par Mālpils novada domes budžetu.

108. Rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem ir amatpersonas lēmuma sagatavošana vai pieņemšana par pašvaldības mantas iegūšanu, nodošanu īpašumā, lietošanā vai atsavināšanu citām personām, kā arī par finanšu līdzekļu pārdali.

109. Pašvaldības amatpersonas savu darbību veic sabiedrības interesēs, novēršot jebkuras pašvaldības amatpersonas, tās radnieku vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz pašvaldības amatpersonas darbību.

110. Rīkojoties ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, pašvaldības amatpersonām savā darbībā ir jāizvērtē korupcijas riski un apstākļi saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

111. Ar šo Saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī, spēku zaudē 01.07.2009. Saistošie noteikumi Nr.1 "Mālpils novada domes nolikums" un 11.11.2009. Saistošie noteikumi Nr.6 "Par grozījumiem Mālpils novada domes 01.07.2009. saistošajos noteikumos Nr.1 "Mālpils novada domes nolikums"".

Domes priekšsēdētājs  
**A. Lielmežs**

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR.2**

Apstiprināti ar Mālpils novada domes 2010.gada 27.janvāra sēdes lēmumu Nr.1/21.

**PAR NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NODOKĻA ATVIEGLOJUMU PIEŠĶIRŠANU 2010.GADĀ**

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma "Par nekustamā īpašuma nodokli" 5.panta trešo un ceturto daļu*

**1. Vispārējie noteikumi.**

- 1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību kādā Mālpils novada dome (turpmāk – Dome) piemēro atvieglojumus nekustamā īpašuma nodoklim, kas aprēķināts saskaņā ar LR likumu "Par nekustamā īpašuma nodokli", tiem nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem par nekustamo īpašumu (tā daļu), kas atrodas Mālpils novadā, ja:
- 1.1.1. Mālpils novada domē iesniegts motivēts iesniegums par atvieglojumu piešķiršanu, kuram pievienoti pamatojoši dokumenti (kopijas).
- 1.1.2. fiziskās personas deklarētā dzīvesvietas adrese ir Mālpils novadā;
- 1.1.3. par nekustamo īpašumu (tā daļu) aprēķinātā nekustamā īpašuma nodokļa apmērs taksācijas gadam pārsniedz Ls 5 (piecus latus) pēc atvieglojumu piemērošanas;
- 1.1.4. nekustamais īpašums netiek izmantots saimnieciskā darbībā (izņemot p. 2. minētās nodokļa maksātāju kategorijas);

1.1.5. nodokļu maksātājam nav nodokļu parādu pašvaldībai par iepriekšējiem periodiem;

1.1.6. nav konstatēti pārkāpumi īpašuma apsaimniekošanā (t.sk., zemes uzturēšana labā lauksaimniecības un vides stāvoklī).

1.2. Lēmumu par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu (turpmāk – atvieglojumi) piemērošanu vai atteikumu piemērot atvieglojumus, saskaņā ar šiem Noteikumiem pieņem Dome pēc Finanšu komitejas atzinuma.

**2. Nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijas un atvieglojumu apmērs.**

2.1. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 70 % apmērā no taksācijas gadā aprēķinātās nekustamā īpašuma nodokļa summas ir tiesības saņemt šādām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām:

- 2.1.1. pirmās grupas invalīdiem;

2.1.2. vientuļiem otrās grupas invalīdiem, kuriem nav Civillikumā noteikto likumisko apgādnieku – laulātā, pirmās pakāpes lejupejo un augšējo radnieku.

2.2. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 50 % apmērā no taksācijas gadā aprēķinātās nekustamā īpašuma nodokļa summas ir tiesības saņemt šādām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām:

2.2.1. neestrādājošiem vientuļiem pensionāriem, kuriem nav Civillikumā noteikto likumisko apgādnieku – laulātā, pirmās pakāpes lejupejo radnieku;

2.2.2. personām, kam piešķirts maznodrošinātās personas (ģimenes) statuss;

2.2.3. fiziskām personām, tai skaitā aizbildņiem, vienam no audžuvecākiem un vienam no laulātajiem, kuru ģimenēs ir trīs un vairāk nepilngadīgi bērni.

2.3. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu 25 % apmērā no taksācijas gadā aprēķinātās nekustamā īpašuma nodokļa summas ir tiesības saņemt šādām nekustamā īpašuma nodokļu maksātāju kategorijām:

- 2.3.1. fiziskām personām, tai skaitā aizbildņiem, vienam no audžuvecākiem un vienam no laulātajiem, kuru ģimenēs ir trīs un vairāk bērni, kas mācās un atrodas minēto personu apgādībā.
- 2.4. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi piešķirami 90 % apmērā no taksācijas gadā aprēķinātās nekustamā īpašuma nodokļa summas par izglītības iestāžu telpām –
- 2.4.1. uzņēmumiem, kuru saimnieciskā darbība nodrošina izglītības iestāžu audzēkņu komplekso ēdināšanu un citus sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus;
- 2.5. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi piešķirami 25 % apmērā no taksācijas gadā aprēķinātās nekustamā īpašuma nodokļa summas –
- 2.5.1. juridiskām personām, kuru īpašumā ir saimnieciskā darbībā izmantojamas ēkas un būves (to daļas), par ražošanas ēkām un būvēm (ēku nosaukums), ja tajās notiek pamatražošana pie noteikuma, ka uz taksācijas gada 30.jūniju izpildās šādi nosacījumi:
- saglabāta ražošana;
  - investēti līdzekļi ražošanā laika periodā iepriekšējos 3 gados;
  - saglabātas darba vietas virs 80 % attiecībā pret vidējo darba vietu skaitu iepriekšējā gadā.
- 2.5.2. Ja persona ar saviem resursiem piedalījās novada infrastruktūras sakārtošanā.
- 2.6. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi piešķirami 50 % apmērā no taksācijas gadā aprēķinātās nekustamā īpašuma nodokļa summas par ēkām, dzīvokļiem, mežaudzi –
- 2.6.1. personām, kuru īpašums (ēka,

dzīvoklis, mežaudze) cietis stihiskā nelaimē (plūdi, vētra, ugunsgrēks un citi ārkārtas gadījumi.).

### 3. Iesnieguma iesniegšanas un izskatīšanas kārtība.

- 3.1. Fiziskās personas iesniegumā Domei pamato nodokļa atvieglojuma pieprasīšanu un norāda īpašumu, par kuru tas tiek pieprasīts, kā arī apliecinā, ka īpašums netiek izmantots saimnieciskā darbībā.
- 3.1.1. Ja atvieglojumu pieprasītājam pieder vairāki nekustami īpašumi, tad atvieglojumu piemēro par vienu nekustamo īpašumu pēc pieprasītāja izvēles.
- 3.1.2. Ja persona, kura pieprasījusi nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu, atbilst vairākām Noteikumu 2.daļā minētajām nodokļa maksātāju kategorijām, tad atvieglojumu piemēro par vienu no tām pēc atvieglojumu pieprasītāja izvēles.
- 3.2. Punktā 3.1. minētajam iesniegumam personas pievieno atvieglojumu piemērošanas pamatu apliecinājošus dokumentus:
- 3.2.1. pensionāra apliecības kopiju;
- 3.2.2. invalīda apliecības kopiju;
- 3.2.3. pašvaldības aģentūras "Mālpils sociālais dienests" izsniegtu izziņu par maznodrošinātās personas (ģimenes) statusu;
- 3.2.4. bāriņtiesas lēmumu (kopiju), kas pamato audžuvecāka (audžuģimenes) vai aizbildņa statusu;
- 3.3. Informāciju par personas deklarēto dzīvesvietu un iesniegumā minēto ģimenes sastāvu precizē Domes iedzīvotāju reģistrs.
- 3.4. Juridiskās personas kopā ar iesniegumu iesniedz uzņēmuma vadītāja parakstītu apliecinājumu, ka ražošanas ēkas (norādīts

ēkas kadastra apzīmējums) ir saglabāta ražošana un darba vietas, un dokumentu kopijas, kas apstiprina līdzekļu investēšanu ražošanā.

- 3.5. Nodokļu atvieglojumi tiek piemēroti par to periodu, kurā nodokļa maksātājs atbilst Noteikumu 2. daļā noteiktajai nodokļa maksātāju kategorijai.
- 3.6. Atzinumu lēmuma pieņemšanai par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu vai atteikumu saskaņā ar šiem Noteikumiem izskatīšanai finanšu komitejā sagatavo Domes speciālisti (finanšu un ekonomikas daļa, saimnieciskās darbības sekmēšanas daļa).
- 3.7. Domes speciālistiem ir tiesības pieprasīt no atvieglojumu pieprasītāja papildus informāciju (dokumentus un/vai ziņas), kas nepieciešamas ar atvieglojumu piemērošanu saistītu nosacījumu izvērtēšanai.
- 3.7. Šie Noteikumi neattiecas uz politiski represētajām personām.

### 4. Nobeiguma jautājumi.

- 4.1. Saistošie noteikumi "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu 2010.gadā" stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas pašvaldības izdevumā "Mālpils Vēstis".
- 4.2. Ar šo Noteikumu stāšanās spēkā zaudē spēku Mālpils pagasta padomes 1998. gada 11.februāra Saistošie noteikumi Nr.15 "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu" un 1999.gada 24.februāra lēmums "Par izmaiņām noteikumos "Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piemērošanu" ".

Novada domes priekšsēdētājs  
**A. Lielmežs**

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 3

APSTIPRINĀTS ar Mālpils novada domes 27.01.2010.g.sēdes lēmumu Nr.1/27

## Par Mālpils novada domes budžetu 2010. gadam

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14., 46.pantu, ar likuma "Par pašvaldību budžetiem" 16., 17.pantu*

1. Noteikt Mālpils pagasta pamatbudžeta ieņēmumus un finansēšanu **2676690** LVL.
2. Noteikt Mālpils pagasta pamatbudžeta izdevumus **2676690** LVL.
3. Noteikt Mālpils pagasta speciālā budžeta ieņēmumus un finansēšanu **62064** LVL.
4. Noteikt Mālpils pagasta speciālā budžeta izdevumus **62064** LVL.
5. Noteikt kases apgrozāmos līdzekļus 100 LVL.
6. Noteikt, ka iestāžu vadītājiem ir tiesības apstiprinātā darba algas fonda ietvaros noteikt štata vietu skaitu un atalgojuma lielumu, ievērojot darba likumdošanu.
7. Noteikt, ka iestāžu un struktūrvienību vadītājiem nepieciešamības gadījumos ir tiesības apstiprināt attiecīgo ekonomiskās klasifikācijas 2000 koda ietvaros pirkt pakalpojumus un preces nepārsniedzot 25 % no summas, kas apstiprināta apakškodos norādītajiem mērķiem.
8. Noteikt, ka kreditoru saistības uz 31.12.2009. ir 4662076.83 LVL.
9. Noteikt, ka debitoru saistības uz 31.12.2009. ir 102255.52 LVL  
Paskaidrojuma raksts – Priekšsēdētāja ziņojums par 2010.g. budžetu.
10. Noteikt pamatbudžeta izdevumus atbilstoši finansējuma mērķiem.
11. Noteikt speciālā budžeta izdevumus atbilstoši finansējuma mērķiem.
12. Noteikt informāciju par pamatbudžeta izdevumiem katrā budžeta klasifikācijas kategorijā.
13. Apstiprināt pamatbudžeta ekonomiskās klasifikācijas 2200 koda izdevumus.
14. Apstiprināt pamatbudžeta ekonomiskās klasifikācijas 2300 koda izdevumus.
15. Noteikt mēnešalgas likmes atbilstoši štata sarakstiem.
16. Noteikt, ka deputātu atlīdzība tiek maksāta atbilstoši noteikumiem "Par Mālpils novada domes deputātu atlīdzības noteikšanu 2010.gadā".
17. Noteikt, ka amatpersonu un darbinieku atlīdzība tiek maksāta atbilstoši noteikumiem "Par Mālpils novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikšanu 2010.gadā".
18. Noteikt, ka ceļu fonda līdzekļi izlietojami atbilstoši programmai "Par ceļu un ielu mērķdotācijas līdzekļu izmantošanas programmu 2010. gadam".
19. Noteikt, ka iepirkuma komisija vienāda nosaukuma preces un pakalpojumus, ja to pirkuma summa pārsniedz likuma "Par iepirkumu valsts vai pašvaldību vajadzībām" noteikto minimālo summu, no kuras jāveic iepirkuma procedūras, iepērk visām iestādēm un struktūrvienībām.
20. Noteikt, ka ar līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem ir tiesīgs rīkoties padomes finanšu vadītājs un izdevumi jāapstiprina domes sēdē.

Pielikums Nr.1 pie saistošiem noteikumiem Nr.3 "Par Mālpils novada domes budžetu 2010.gadam"

## PAMATBUDŽETA IEŅĒMUMI UN FINANSĒŠANA 2010.gadā (latos)

SKAITLISKA INFORMĀCIJA

Kods	Koda nosaukums	Summa
	I. Kopā ieņēmumi	2366093
	II. Nodokļu un nenodokļu ieņēmumi	1184621
	III. Nodokļu ieņēmumi	1146651
	Tiešie nodokļi	1146651
1.0.	1.0.0.0. Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1068151
1.1.	1.1.1.0. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1068151
1.1.	1.1.1.1. saņemts iepriekšējā gada nesadalītais atlikums no Valsts kases sadales konta	16352
1.1.	1.1.1.2. saņemts no valsts kases sadales konta pārskata gada ieņēmumiem	1051799
1.1.	1.1.2.0. Patentmaksas	0
1.4.	4.0.0.0. Īpašuma nodokļi	78500
1.4.	4.1.1.0. Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	65000
1.4.	4.1.1.1. Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	60000
1.4.	4.1.1.2. Nekustamā īpašuma par zemi iepriekšējo gadu parāda maksājumi	5000
1.4.	4.1.2.0. Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām un būvēm	13500
1.4.	4.1.2.1. Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām un būvēm kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	12000
1.4.	4.1.2.2. Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām un būvēm iepriekšējo gadu parādu maksājumi	1500
	IV. Nenodokļu ieņēmumi	37970
2.0.	8.0.0.0. Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma	1300
2.0.	8.6.2.2. Pašvaldību budžeta procentu ieņēmumi no kontu atlikumiem	1300
2.0.	9.0.0.0. Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas	4160
2.0.	9.4.0.0. Valsts nodevas, kas ieskaitāmas pašvaldības budžetā	1800
2.0.	9.4.2.0. Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās un pagasttiesās	1500
2.0.	9.4.5.0. Valsts nodeva par civilstāvokļa aktu reģistrēšanu, grozīšanu un papildināšanu	300
2.0.	9.5.0.0. Pašvaldību nodevas	2360
2.0.	9.5.1.1. Nodeva par pašvaldības domes (padomes) izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	270
2.0.	9.5.1.4. Nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	900
2.0.	9.5.1.5. Nodeva par dzīvnieku turēšanu	150
2.0.	9.5.1.7. Nodeva par reklāmas, afišu un sludinājumu izvietošanu publiskās vietās	90
2.0.	9.5.2.1. Nodeva par būvatļaujas saņemšanu	800
2.0.	9.5.2.9. Nodeva par dzīvesvietas deklarēšanu	150
2.0.	10.0.0.0. Sodi un sankcijas	2000
2.0.	10.1.4.0. Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	300
2.0.	10.3.0.0. Soda sankcijas no vispārējiem nodokļu maksāšanas pārkāpumiem	1700
2.0.	12.0.0.0. Pārējie nenodokļu ieņēmumi	460
2.0.	12.3.0.0. Dažādi nenodokļu ieņēmumi	460
2.0.	12.3.1.1. Ieņēmumi no apbūvēta zemesgabala privatizācijas	360
2.0.	12.3.9.9. Pārējie dažādi nenodokļu ieņēmumi, kas nav iepriekš klasificēti	100
2.0.	13.0.0.0. Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma pārdošanas	30050
2.0.	13.1.0.0. Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	
2.0.	13.2.0.0. Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	30000
2.0.	13.2.1.0. Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	
2.0.	13.2.2.0. Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	30000
2.0.	13.4.0.0. Ieņēmumi no kustamā īpašuma pārdošanas	50
	V. Transfertu ieņēmumi	979185
5.0.	18.0.0.0. Transferti	937685
5.0.	18.6.0.0. Pašvaldību budžetā saņemtā valsts budžeta dotācija	700432
5.0.	18.6.1.0. Pašvaldību budžetā saņemtā valsts budžeta dotācija	38227
5.0.	18.6.1.1. Brīvpusdienas	1800
5.0.	18.6.1.2. Mērķdotācijas pašvaldību profesionālās izglītības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	36070
	18.6.1.3. Mācību grāmatas	357
5.0.	18.6.2.0. Pašvaldību budžetā saņemtās valsts budžeta mērķdotācijas	641901
5.0.	18.6.2.2. Mērķdotācija bibliotēkas	670
5.0.	18.6.2.3. Mērķdotācijas Mālpils vidusskolas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām t.sk.interešu izglītība	194210
5.0.	18.6.2.4. Mērķdotācijas Sidgundas pamatskolas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām t.sk.interešu izglītība	54902
5.0.	18.6.2.5. Mērķdotācija internātpamatskolai t.sk. Pedagogu darba samaksas un VSAOI t.sk.interešu izglītība	270255
5.0.	18.6.2.6. Mērķdotācija profesionālai vidusskolai	104120
5.0.	18.6.2.7. Mērķdotācija PII	17744
5.0.	18.6.9.0. Pārējie pašvaldību budžetā saņemtie valsts budžeta iestāžu uzturēšanas izdevumu transferti	20304
5.0.	18.8.1.1. Uzturēšanas izdevumu transferti pašvaldību budžetā par ES strukt.finansēto daļu	79538
5.0.	18.8.1.2. Kapitālo izdevumu transferti pašv.budžetaāar ES struktūrfondu finans.projektu īsten.	50610
5.0.	18.8.2.1. Uzturēšanas izdevumu transferti pašv.budžetā par valsts finansējuma daļu	50532

5.0.	18.8.2.2.	ES struktūrfondu finans.projektu īstenošanai Kapitālo izdevumu transferti pašv.budžetā par valsts finansējuma daļu ES struktūrfondu finans.projektu īstenošanai	56573
5.0.	19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	41500
5.0.	19.2.0.0.	Ieņēmumi pašvaldību budžetā no citām pašvaldībām	41500
5.0.	19.2.1.0.	Ieņēmumi izglītības funkciju nodrošināšanai	41500
<b>VI. Budžeta iestāžu ieņēmumi</b>			<b>202287</b>
4.2.	21.1.0.0.	Budžeta iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	15040
3.0.	21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	187247
3.0.	21.3.5.0.	Maksa par izglītības pakalpojumiem	12500
3.0.	21.3.5.1.	Mācību maksa mūzikas un mākslas skolā	12000
3.0.	21.3.5.2.	Ieņēmumi no vecāku maksām (PII)	500
3.0.	21.3.7.0.	Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	450
3.0.	21.3.8.0.	Ieņēmumi par nomu un īri	52880
3.0.	21.3.9.0.	Ieņēmumi par pārējiem budžeta iestāžu maksas pakalpojumiem	114867
3.0.	21.3.9.1.	Maksa par uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	74000
3.0.	21.3.9.3.	Maksa par biļešu realizāciju	3700
3.0.	21.3.9.9.	Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	37167
3.0.	21.4.1.1.	Ieņēmumi no palīdzības	2600
3.0.	21.4.9.9.	Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi	3950
<b>IX. Finansēšana</b>			
	F2101000	Budžeta līdzekļu atlikums gada sākumā	317597
	F40020000	Aizņēmumi	-7000

Pielikums Nr.2 pie saistošiem noteikumiem Nr.3  
"Par Mālpils novada domes budžetu 2010.gadam"

### PAMATBUDŽETA IZDEVUMI 2010. gadā (latos)

1000	Atlīdzība	1234324
2000	Preces un pakalpojumi	755974
3000	Subsīdijas un dotācijas	440
4000	Procentu izdevumi	195212
5000	Pamatkapitāla veidošana	259365
6000	Sociālie pabalsti	204416
7000	Uzturēšanas izdevumu transferti, dotācijas un mērķdotācijas	26959
	pašvaldībām uzturēšanas izdevumiem, pašu resursi, starptautiskā sadarbība	
Kopā		2676690

Pielikums Nr.3 pie saistošiem noteikumiem Nr.3  
"Par Mālpils novada domes budžetu 2010.gadam"

### SPECIĀLĀ BUDŽETA IEŅĒMUMI UN FINANSĒŠANA 2010. gadā (latos)

	I. Ieņēmumi kopā	50390
	II. Ieņēmumi pa speciālā budžeta veidiem	50390
	Dabas resursu nodoklis	
5.5.3.0.	Dabas resursu nodoklis	3000
	Budžeta līdzekļu atlikums gada sākumā	3470
	Autoceļu fonda līdzekļi	
18.9.1.0.	Mērķdotācijas pašvaldību autoceļu (ielu) fondiem	47390
	Budžeta līdzekļu atlikums gada sākumā	593
	Pārējie speciālā budžeta līdzekļi	
	Budžeta līdzekļu atlikums gada sākumā	1231
	III. Ziedojumi un dāvinājumi	0
23.4.0.0.	Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām	
23.5.0.0.	Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	
	Budžeta līdzekļu atlikums gada sākumā	6380

Pielikums Nr.4 pie saistošiem noteikumiem Nr.3  
"Par Mālpils novada domes budžetu 2010.gadam"

### SPECIĀLĀ BUDŽETA IZDEVUMI 2010.gadā (latos)

Kods	Koda nosaukums	
2000	Preces un pakalpojumi	42541
4000	Procentu izdevumi	2275
	Finansēšana	10868
Kopā		55684

### ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI 2009.gadā (latos)

Kods	Koda nosaukums	
1000	Atlīdzība	148
2000	Preces un pakalpojumi	6232
Kopā		6380

Pielikums Nr.8 pie saistošiem noteikumiem Nr.3  
"Par Mālpils novada domes budžetu 2010.gadam"

### SPECIĀLĀ BUDŽETA IZDEVUMI 2010. gadā (latos)

ATBILSTOŠI FINANSĒJUMA MĒRĶIM

<b>01.000.</b>	<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	
	Pārējie speciālā budžeta līdzekļi	1231
	<b>Kopā</b>	1231
<b>05.000.</b>	<b>Vides aizsardzība</b>	
	Dabas resursu fonds	6470
	<b>Kopā</b>	6470
<b>06.600.</b>	<b>Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaim- niekošana</b>	
	Autoceļu fonds	47983
	Pavisam kopā	55684

### ZIEDOJUMI UN DĀVINĀJUMI 2009.gadā (latos)

<b>05.000.</b>	<b>Vides aizsardzība</b>	
	Ziedojumi – zivju resursi	226
	<b>Kopā</b>	226
<b>08.000.</b>	<b>Atpūta, kultūra, reliģija</b>	
	Ziedojumi – kultūras centrs	976
	Sporta komplekss	923
	<b>Kopā</b>	1899
<b>09.000.</b>	<b>Izglītība</b>	
	Ziedojumi – Mālpils vidusskola	148
	Ziedojumi – Sidgundas pamatskola	210
	Ziedojumi – Mūzikas un mākslas skola	6
	Ziedojumi – PII	7
	<b>Kopā</b>	371
<b>10.000.</b>	<b>Sociālā aizsardzība</b>	
	Ziedojumi – Pensionāru padome	587
	Ziedojumi – Sociālais dienests	3297
	<b>Kopā</b>	3884
	<b>Pavisam kopā</b>	<b>6380</b>

Pielikums Nr.7 pie saistošiem noteikumiem Nr.3  
"Par Mālpils novada domes budžetu 2010.gadam"

## PAMATBUDŽETA IZDEVUMI 2010. gadā (latos)

ATBILSTOŠI FINANSĒJUMA MĒRĶIM

<b>01.1000.</b>	<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	
01.111.	Izpildvaras un likumdošanas varas institūcija	100640
01.112.	Kanceleja	57000
01.602.	Dzimisarakstu nodaļa	5122
01.603.	Investīciju un ārējo sakaru daļa	9954
01.605.	Projektu līdzfinansēšana	9862
01.606.	Mazie projekti	7030
01.720.	Pašvaldību budžetu parāda darījumi	225000
01.810.	Kases apgrozāmie līdzekļi	100
01.820.	Transferti no pašvaldību budžeta valsts budž.	9000
01.831.	Maksājumi PFIF	859
01.832.	Norēķini ar pašvaldību budžetiem	26000
01.891.	Izdevumi neparedzētajiem gadījumiem	2000
01.892.	Atbalsta fonds	1000
01.1000.	Kopā	453567
<b>03.000.</b>	<b>Sabiedriskā kārtība un drošība</b>	
03.110.	Polīcijas dienesti	19000
03.312.	Bāriņtiesas	6700
03.600.	Pārējie iepriekš neklasificētie sabiedriskās kārtības un drošības jautājumi	11820
<b>03.000.</b>	<b>Kopā</b>	<b>37520</b>
<b>04.000.</b>	<b>Ekonomiskā darbība</b>	
04.120.	Vispārējie nodarbinātības jautājumi	354
04.211.	Kontroles, uzraudzības un citi dienesti	6820
04.240.	Rīgas rajona lauku attīstības biedrība	500
04.430.	Būvniecība	94141
04.000.	Kopā	101815
<b>06.000.</b>	<b>Pašvaldības teritoriju un māju apsaimniekošana</b>	
06.400.	Ielu apgaismošana	9000
06.601.	Pārējā nekur citur neklasificētā pašvaldības teritoriju un mājojumu apsaimniekošanas darbība	1000
<b>06.000.</b>	<b>Kopā</b>	<b>10000</b>
<b>08.000.</b>	<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	
08.101.	Sporta komplekss	120000
	t.sk.sporta pasākumi	6300
08.211.	Mālpils bibliotēka	7524
08.212.	Sidgundas bibliotēka	6200
08.231.	Kultūras centrs	108000

08.232.	Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvalde	4053
08.233.	Dziemu un deju svētki	5000
08.312.	Televīzija	8300
08.000.	Kopā	259077
<b>09.000.</b>	<b>Izglītība</b>	
09.112.	PII uzturēšana	168000
09.111.	PII mērķdotācija	17744
09.114.	PII izglītības projekts	8687
09.115.	PII siltināšana	151063
09.232.	Mālpils vidusskolas uzturēšana	90517
09.234.	Vidusskolas izgl.projekti	5173
09.231.	Mērķdotācija Mālpils vidusskola	194210
09.233.	Pedagogu mērķstipendijas	24546
09.212.	Sidgundas pamatskolas uzturēšana	41510
09.213.	Sidgundas skolas izglītības projekts	5613
09.211.	Mērķdotācija Sidgundas pamatskolai	54902
09.234.	Brīvpusdienas no valsts	3151
09.235.	Informatizācija	26110
09.214.	Mērķdotācija internātpamatskola	311235
09.215.	Mērķdotācija profesionālā vidusskola	104120
09.216.	Profesionālā vidusskola	243233
09.221.	Mūzikas un mākslas skolas uzturēšana	16000
09.222.	Mērķdotācija mūzikas un mākslas skola	36070
09.223.	Mūzikas un mākslas sk. izglītības projekts	4949
09.601.	Autobusa pakalpojumi	19078
09.000.	Kopā	1525911
<b>10.000.</b>	<b>Sociālā aizsardzība</b>	
10.201.	Atbalsts gados veciem cilvēkiem	88300
10.203.	Atbalsts gados veciem cilvēkiem invaliditātes gadījumā	1500
10.500.	Atbalsts bezdarba gadījumā	57000
10.600.	Mājokļa atbalsts	70000
10.910.	Pārējās citur neklasificētās sociālās aizsardzības pārraudzība	72000
	t.sk. GMI	13000
	Dzīvokļa pabalsts	12000
<b>10.000.</b>	<b>Kopā</b>	<b>288800</b>
	<b>Pavisam kopā</b>	<b>2676690</b>

## DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA ZIŅOJUMS

### Pie saistošajiem noteikumiem Nr.3 "Par Mālpils novada domes budžetu 2010.gadam"

Mālpils novada domes budžets 2010. gadam ir mazāks kā iepriekšējā gadā. Tas uzliek lielu atbildību kā sabalansēt izdevumus ar ieņēmumiem un nodrošināt pašvaldības funkciju izpildi. Ir veikti pasākumi, lai stabilizētu naudas plūsmu, kas ir saistīta ar valsts kasi. T.i. pārkreditēti daļa aizdevumu uz EUR un atlikta daļa no aizdevuma pamatsummas atmaksas 2010.g. leguvums apmēram 60000 LVL. Tas nedaudz palīdz labāk sabalansēt budžetu. Rīkojumā par budžeta sastādīšanu tika dots budžeta izpildītājiem uzdevums samazināt kopējos iestādes un struktūrvienību izdevumus par 10%. Tika veiktas arī domes struktūras izmaiņas likvidējot muzeju, informācijas centru un sporta nodaļu tos reorganizējot un integrējot kultūras centrā, kancelejā un sporta kompleksā. Šie pasākumi ļauj, nepasliktinot funkciju izpildi, koncentrēt cilvēku un materiālos resursus un efektīvāk tos izmantot, ietaupot arī līdzekļus uz štatū samazināšanu un pienākumu pārdali starp darbiniekiem.

Pamatbudžeta ieņēmumu kopējais samazinājums ir par -12% (ņemot vērā valsts mērķfinansējumu pedagogu atlīdzībai tikai 8 mēnešiem un to, ka tikai no 01.07.2009. iekļauti budžetā Mālpils internātpamatskola un profesionālā vidusskola t.i. nav tieši iespējams budžetus salīdzināt) un kopējie ieņēmumi sastāda 2366093 LVL. Iedzīvotāju ienākuma nodokļa prognoze ir tikai 1143260 LVL, kas tiek garantēta no valsts puses tikai par 92%. Tāpēc ņemot vērā kopējo situāciju valstī, kas saistīta ar nodarbinātību un tendences budžetā paredzam tikai garantēto

summu no IIN t.i. 1051799 LVL.

Ieņēmumi no nekustamā īpašuma nodokļa faktiski ir ar nelielu palielinājumu, +10% pret 2009.g. faktu, bet tas ir tikai nepilni 7000 LVL. Pašreiz neplānojam ieņēmumus no NĪN par dzīvojamo fondu, tas tiks darīts pēc informācijas saņemšanas no VZD.

Tiek prognozēti lielāki ieņēmumi no nenodokļu ieņēmumiem par +13000 LVL, kas saistīti ar to, ka plānojam lielus ieņēmumus no meža pārdošanas. Tiek plānots pārdot vairākus īpašumus, jo iestāžu pieprasījums pēc budžeta līdzekļiem ir ļoti augsts un, lai varētu daļēji šo pieprasījumu apmierināt, esam spiesti paaugstināt īpašuma pārdošanas apjomus, bet ieņēmumus vēl budžetā neplānojam, jo ņemot vērā iepriekšējo gadu rūgtu pieredzi, ka neizdevās neko pārdot, to darīsim pēc notikuša fakta. Par pārējiem ieņēmumiem t.sk. nodevu piemērošanu un iekasēšanu, prognozējam kopumā nedaudz mazāk kā 2009. g. Ieņēmumus no soda sankcijām, plānojam ar nelielu samazinājumu, jo ir uzlabojusies nekustamā īpašuma nodokļa iekasēšana un samazinājies debitoru skaits un summa, bet no citiem pārkāpumiem prakse parādīs, jo iekasēšanas procedūra ir pietiekoši sarežģīta. Norēķinu daļa budžetā ir pietiekoši neskaidra, jo Izglītības un Zinātnes ministrija pedagogu atalgojumu ir sadalījusi tikai 8 mēnešiem, pašvaldību savstarpējie norēķini ir stabilizējušies un lielas izmaiņas nav gaidāmas. Tā kā rajona vairs nav tad, tad tie ieņēmumi, kas bija no rajona ir

zuduši, kas pasliktina budžeta situāciju. Kā daļēja kompensācija tika no valsts budžeta kā mērķfinansējums piešķirti 6000 LVL par 2 iemītniekiem veco ļaužu pansionātā.

Budžeta līdzekļu atlikums uz 01.01.2010.g. ir 317597 LVL, kas precīzi iezīmēti jau ar konkrētu izlietojuma mērķi, kas ir arī atspoguļots budžetā, lielākie no tiem ir 150000 kā līdzfinansējums ERAF Mālpils profesionālajai vidusskolai, bet, kamēr no valsts netiks atjaunota ar 01.07.2009.g. pārtrauktā Mālpils Profesionālās skolas uzturēšanas izdevumu finansēšana, šī nauda tiek izmantota šim mērķim, 56573 LVL ir PII energoefektivitātes projekta realizācijai, 32980 LVL internātskolas renovācijai, 28000 LVL sociālās mājas "Smiltņieki" renovācijai un 17838 LVL Comenius projektiem. Faktiski gadu noslēdzām ar parādiem kreditoriem par aptuveni 43000 LVL, kas, protams, ir iestrādāti budžeta izdevumos.

Speciālais budžets ir ar ļoti lielu samazinājumu. Tas ir saistīts ar to, ka ceļu fonda līdzekļi ir samazināti vēl par 30 % pret 2009.g. Pašreiz ceļu fonda līdzekļi tiek plānoti tikai 47390 LVL. Ir izstrādāta ceļu fonda izmantošanas programma, kas faktiski paredz tikai samazinātus uzturēšanas izdevumus un lizinga maksājumus par greideri.

Atlikums uz 01.01.2010.g ir 11674 LVL t.sk. ziedojumi 6380 LVL.

Pamatbudžeta izdevumu (2676690LVL) izmaiņas pēc funkcionālās kategorijas klasifikācijas ir:

- Vispārējos valdības dienestos -14,85 % (pret iepriekšējā gada faktu) t.sk. pārvaldē -9,2 %, kas pamatā ir saistīts ar struktūras izmaiņām un uzturēšanas izdevumu samazināšanu, jo bruto atlīdzību ir paredzēts saglabāt pēc stāvokļa uz 01.01.2010.g. t.i. nemainīt.
- Tiesību aizsardzības jomā -7,8 %,
- Ekonomiskai darbībai ir samazinājums -21 %, un tas ir saistīts ar to, ka netiek plānoti nekādi attīstības projekti, bet tieši otrādi tiek plānoti pakalpojumu apjomu samazināšana, kas saistīta ar labiekārtošanu un atkritumu saimniecības organizēšanu.
- Apsaimniekošanai, t.sk. ielu apgaismojumam -14 %,
- Veselībai līdzekļi netiek plānoti,
- Atpūtai, kultūrai un reliģijai - 42 %, kas pamatā ir saistīts ar sporta kompleksa celtniecības pabeigšanu un darbības uzsākšanu, kā arī tām izmaiņām, kas saistītas ar struktūru,

- Izglītībai +19 %, bet jāņem vērā, ka pedagogu atlīdzība plānota tikai uz 8 mēnešiem un pārņemtajām skolām uzturēšanas izdevumi visam gadam,
- Sociālai aizsardzībai +26 %, kas saistīts ar prognozējamu sociālās palīdzības pabalstu pieprasījumu, programmas nodarbinātībai realizāciju un arī ar to, ka 2010.g. plānojam pabeigt sociālās mājas renovāciju.

Pamatbudžeta izdevumu izmaiņas pēc ekonomiskās klasifikācijas ir:

- Atalgojumos - 6,3 %, grūti salīdzināms lielums, jo saistīts ar Mālpils Profesionālās skolas un internātpamatskolas finansēšanu, pamatā lielākai daļai darbinieku amatalgas nemainās, izmaiņas skar tikai tos, kuri ir saistīti ar izmaiņām struktūrā.
- Pakalpojumu, materiālu un energoresursu iegādes apmaksai +12,3 %, kas pamatā ir saistīts ar skolu pārņemšanu un finansēšanas nodrošināšanu,
- Kredītprocenu apmaksai - 8 %, kas saistīts ar kredītportfeļa pārkreditēšanu,
- Līdzekļi kapitālizdevumiem un investīcijām ir samazināti par 6 % un paredzēts ir pabeigt iesāktos projektus,
- Palielināti izdevumi sociālajā jomā par 25 %, kas pamatā ir saistīti ar pabalstu palielināšanu un sociālās mājas projekta pabeigšanu,

Speciālā budžeta izdevumu (62064LVL) ievērojamās izmaiņas ir saistītas ar saņemto līdzekļu izmaiņām, jo šie līdzekļi ir izlietojami pēc mērķa. Dabas resursu līdzekļi ir nelieli un tiks izlietoti pamatā dabas resursu atjaunošanai. Vislielākās izmaiņas ir Ceļa fonda līdzekļiem, par 28 % mazāk kā 2009.g. Tie pamatā tiks novirzīti lizinga maksājumiem par greideri un atlikušie ceļu un ielu uzturēšanas izdevumiem līguma, ko vajadzēs precizēt, ar SIA Norma K" izpildei.

Ziedojumi tiks novirzīti atbilstoši norādītajiem mērķiem.

Budžetam pievienoti dokumenti, kas precizē darba samaksu, atbilstoši jaunajam likumam "Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums" prasībām, t.sk. deputātiem.

Budžeta dokumentu pakete ir noformēta atbilstoši likuma "Par pašvaldībām" prasībām kā saistošie noteikumi, kā arī likuma "Par pašvaldības budžetiem" 16. un 17.panta prasībām.

Domes priekšsēdētājs **A. Lielmežs**  
27.01.2010.

## P/a "Mālpils sociālais dienests" ziņas

### • Ir paplašināts Latvenergo Elektrības norēķinu karšu saņēmēju loks

No februāra mēneša sociālais dienests Elektrības norēķinu kartes izsniedz visām trūcīgām ģimenēm, kurām piešķirts trūcīgas ģimenes statuss. Viens no nosacījumiem, lai pretendētu trūcīgas ģimenes (personas) statusu, ir tas, ka ģimenes vidējie ienākumi mēnesī uz vienu cilvēku ir mazāki par Ls 90,00. Savukārt lai saņemtu Latvenergo Elektrības norēķinu karti par bezmaksas 500 kW, personai ir jābūt arī Latvenergo klientam, t.i., jābūt patērēja līgumam ar AS Latvenergo.

### • Trūcīgas un maznodrošinātas ģimenes saņem atlaides pie ģimenes ārstiem un speciālistiem

Aicinām trūcīgos un maznodrošinātos iedzīvotājus izmantot iespēju apmeklēt ģimenes ārstus un speciālistus bez maksas vai ar 50 % atlaidi.

Iedzīvotājiem ir jāzina, ja viņa ģimene atbilst trūcīgas ģimenes statusam, tad

ar sociālā dienesta izsniegtu izziņu visi ģimenes locekļi būs atbrīvoti no likumdošanā noteiktajām pacienta iemaksām pilnā apmērā.

2010.gada 12.janvārī MK noteikumos "Veselības aprūpes un finansēšanas kārtība" tika izdarīti grozījumi, kas noteica, ka ģimenes (personas), kuru ienākumi ir mazāki par Ls 120,00 uz vienu ģimenes locekli, arī tiek atbrīvotas no pacientu iemaksām. Šai iedzīvotāju grupai un trūcīgajām ģimenēm ir iespēja saņemt valsts apmaksātus kompensējamus medikamentus ar 100 % atlaidi. (Par to lūdzam interesēties pie ģimenes ārstiem un aptiekās.)

Savukārt, ja ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz Ls 150,00, pacientu iemaksām var saņemt 50 % atlaidi.

Izziņas par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam izsniedz Mālpils novada pašvaldības aģentūra "Mālpils sociālais dienests". Lai

saņemtu izziņu, personām ir jāiesniedz iesniegumus, ienākumus apliecinot dokumenti par trīs pēdējiem mēnešiem, jāaizpilda Iztikas līdzekļu deklarācija.

Darbspējīgām personām izziņa tiek izsniegta uz trim mēnešiem, ģimenēm, kurās ir tikai pensionāri un invalīdi, – uz sešiem mēnešiem. Tāpēc lūdzam iedzīvotājus sekot līdzi dokumentu derīguma termiņiem un laicīgi tos atjaunot.

- Arī mūsu pašvaldības trūcīgās ģimenes ar bērniem saņem pārtikas pakas programmas "Paēdušai Latvijai" ietvaros.
- Ar Lauku atbalsta dienesta gādību piešķirtās pārtikas pakas trūcīgām ģimenēm varētu uzsākt dalīt marta beigās vai aprīlī. Šogad pārtikas pakas tiks dalītas tikai ģimenēm, kurām ir derīga trūcīgas ģimenes izziņa.

Neskaidros jautājumus varat noskaidrot pa tālruni 67185874 vai personīgi p/a "Mālpils sociālais dienests", Nākotnes ielā 1, 224.kabinētā.

## “AUKSTA ZEME, SILTI ĻAUDIS”, –

– šādi savu atsaukumi par Mālpili pavadītājām dienām iesāka angļu valodas skolotājs Osmans no Turcijas, kurš kopā ar Portugāles, Spānijas, Grieķijas, Polijas, Vācijas, Lietuvas un Francijas kolēģiem piedalījās Mālpils Mūzikas un Mākslas skolas Comenius programmas projekta “Ar Ansīti un Grietiņu cauri Eiropai” sanāksmē 10. – 13.februārī.

Projekta darbs veiksmīgi rit uz priekšu, starptautiskajai un mūsdienīgajai pasaku grāmatai trūkst vairs tikai divi turpinājumi; ir izstrādāti, apkopoti un noformēti daudzi materiāli par visu partnervalstu tradīcijām un kultūru, tādēļ šoreiz ne tik daudz par darbiem, bet par ciemiņu iespaidiem Mālpilī. Atsauksmes, kas šeit ir citētas, ir veltītas daudziem mālpilliešiem:

**Mūzikas un mākslas skolas** vadībai, skolotājiem un skolēniem, kas sagatavoja daudzus skaistus projekta darbus, brīnišķīgu izstādi, un kopā ar Mālpils dejotāju grupām arī bagātīgu un daudzveidīgu koncertu;

Folkloras kopai Andra **Kapusta** vadībā;

**Sidgundas pamatskolas** kolektīvam par viesu sirsnīgo uzņemšanu (viņi bija sajūsmā gan par skolā redzēto, gan par skolēnu pārliecinošo uzstāšanos);

**novada domes** darbiniekiem Ivetai un Salvim **Krievīņiem**, Santai **Ozolai**, kas nodrošināja tehnisko atbalstu sanāksmes norisei;

precīzajiem šoferiem Jānim **Gurjanovam** un Jānim **Akimenko**,

**Mālpils muižas viesnīcas** un **Mālpils Profesionālās vidusskolas kafējnīcas** viesmīlīgajiem un laipnajiem darbiniekiem;

Agrim **Bukovskim**, Vladislavam **Komarovam**, Jurim **Lielmežam**,

lnārai **Daukstei** ar ģimeni, Mārai **Lūkinai**, Jānim **Valpēterim** par ciemiņu iepazīstināšanu ar ziemas sporta aktivitātēm.

Lūk, tikai dažas no ciemiņu atsauksmēm:

“Šīs dienas man bija kā īsta ziemas pasaka. Visas dienas bija viena labāka par otru. Man pietrūkst vārdu, lai izteiktu manas un kolēģa izjūtas. Es melošu, ja teikšu, ka šeit piedzīvotais paliks tikai manā atmiņā. Es atstāju šeit daļu no savas sirds” (*Sotiris, Grieķija*).

“Šī ir mana pirmā iepazīšanās ar Latviju. Tā ir brīnišķīga zeme. Arī šī sanāksme ir izcila. Es to nekad neaizmirsīšu! Paldies par jūsu viesmīlību!” (*Maria, Portugāle*).

“Latvija ir manā sirdī!” (*Antonio, Portugāle*)

“Pasaulē ir daudz vietu, ko esmu redzējis, bet nav daudz tādu, par kurām es teiktu, ka tās atcerēšos visu savu dzīvi. Šī ir tā vieta, ko mēs ar kolēģiem nekad neaizmirsīsim. Daļa no mūsu sirdīm vienmēr būs pie jums.” (*Osmans, Turcija*)



Pie Sidgundas pamatskolas



Dodamies ziemas pasakā

“Manas angļu valodas zināšanas neļauj pilnībā aprakstīt mūsu izjūtas. Mēs sirsnīgi pateicamies par jūsu viesmīlību un novēlam, lai veicas visi jūsu darbi un projekti!” (*Lidia, Karols –Polija*)

“Tā bija brīnišķīga ideja organizēt šo Latvijas sanāksmi ziemā, un tas bija tiešām brīnišķīgs piedzīvojums!” (*Nikola, Vācija*)

“Paldies par brīnišķīgo, šeit pavadīto laiku. Paldies par sirnīgo atmosfēru, viesmīlību, smaidiem. Es šeit jutot kā mājās.” (*Gitana, Lietuva*)

“Jūs sagādājāt vienu no skaistākajiem piedzīvojumiem mūsu dzīvē. Tas ir neaizmirstami. Jūs ļāvēt mums atgriezties atpakaļ laikā, justies kā laimīgiem un bezrūpīgiem bērniem. Jūsu skolēnu darbi deva ierosmi mūsu turpmākajam darbam mūsu skolā. Viss kopā ir vienkārši kolosāls: sniegs, vide, ēdiens, aina, izjūtas utt., utt. Jums vienmēr būs vieta mūsu sirdīs!” (*Joana, Magda, -Spānija*)

Šeit taču vairs nekas nav piebilstams, vai ne?

Līvija Mukāne

## Starptautisko izglītības projektu pasākumi 2010. un 2011. gadā

	Laiks	Projekta veids	Iestāde	Sanāksmes vieta
2010.g.	10. – 12.februārī	Comenius	Mūzikas un mākslas skola	Mālpils (16 viesi)
	26.febr. – 03.mar.	Comenius	Sidgundas pamatskola	Turcija, Antālija
	8. – 12.marts	Leonardo da Vinci	Profesionālā vidusskola	Portugāle, Vidigueira
	18. – 20.marts	Coneed e.G.	Novada dome	Vācija, Bad Zwischenahn
	11. – 15.aprīlis	Comenius	Mūzikas un mākslas skola	Portugāle, Arraiolos
	10. – 14.aprīlis	Comenius	Sidgundas pamatskola	Portugāle, Aveiro
	19. – 23.aprīlis	Comenius	Vidusskola	Anglija, Ryde
	15. – 20.marts	Comenius	Pil	Spānija, Barselona
	18. – 22.aprīlis	Leonardo da Vinci	Profesionālā vidusskola	Mālpils (36 viesi)
	5. – 10.maijs	Grundtvig	Novada dome	Itālija, Faenza
	15. – 20.maijs	Comenius	Sidgundas pamatskola	Mālpils (28 viesi)
	16. – 20.maijs	Comenius	Mūzikas un mākslas skola	Vācija, Minhene
17. – 22.maijs	Comenius	Pil	Vācija, Augsburga	
23. – 26.sept.	Grundtvig	Novada dome	Mālpils (30 viesi)	
4. – 8.oktobris	Leonardo da Vinci	Profesionālā vidusskola	Polija, Koniecpol	
2011.g.	21. – 25.februāris	Leonardo da Vinci	Profesionālā vidusskola	Bulgārija, Veliko Tarnovo
	4. – 8.aprīlis	Leonardo da Vinci	Profesionālā vidusskola	Austrija, Frauenkirchen
	9. – 12.jūnijs	Grundtvig	Novada dome	Portugāle, Famalicao

2010.gada Comenius, Leonardo da Vinci un Grundtvig programmu projektu konkursiem ir izstrādāti un iesniegti 10 projekti. Rezultāti būs zināmi jūlijā.



## Donoru diena

11.februārī Mālpils sporta centrā bija sanācis kupls pulciņš. Dienas vidū jau reģistrējušies 50 cilvēki. Izbraukuma brigādes māsa Stefānija Piņkovska atcerējās, ka mālpilieši vienmēr bijuši aktīvi donoru kustības atbalstītāji. Reizēm esot pat par maz ar izbraukuma autobusa iespējām, tāpēc šoreiz izmantotas plašās sporta kompleksa telpas. Vairāk nākot jauni cilvēki. Vidējais donoru vecums esot 34-35 gadi.

Veselības stāvoklis gan neesot ideāls, tāpēc daudziem nākoties atteikt. Nevarot teikt, ka puīši būtu drosmīgāki, jo, piemēram, no izglītības iestādēm nākot gan puīši, gan meitenes.

Mārtiņš Muzikants: „Esmu pirmo reizi, gribās izmēģināt kā tas ir. Pirmkārt to jūtu kā savu pilsoņa pienākumu, otrs- ir interesanti pirmajā reizē. Nācām viss kurss no Mālpils Profesionālās vidusskolas.”

Suntažnieki Ilze un Andris Baloži ilgus gadus nodod asinis. Informāciju par donoru dienām uzzinot internetā, kā arī

saņemot īsziņas ar uzaicinājumu, jo Ilzei esot rēzus negatīvās asinis. Abi atzīst, ka nododot asinis, lai palīdzētu cilvēkiem. Skolotāja Gunta Bahmane izmantojot iespēju, kad asins nodošanas iespējama uz vietas. Līdz šim gan neesot tik garā rindā stāvējusi, jo process ir garš – tiekot reģistrēti, pārbaudīti datu bāzē vai nav aizliegumu,

“Lai ir drosme un gribēšana nākt nodot asinis, kādam palīdzēt un izglābt!” novēl Stefānija Piņkovska.

Daiga Frīdberga



## Ziņo policija

Notikumi Mālpils novadā laika periodā no 01.01.2010 līdz 31.01.2010

01.01.2010 07:48

NĀKOTNES IELA.

GAIĻEZERA SLIMNĪCĀ TIKA NOGĀDĀTS I.V. AR DIAGNOZI: SMADZEŅU SATRICINĀJUMS, LABĀS PLAUKSTAS NOBRĀZUMS, ALKOHOLA REIBUMS.

04.01.2010 10:08

TIKA NOZAGTA A/M VW GOLF V.N. EP1272, 1990.G. IZLAIDUMA, KURĀ TIKA ATRASTA NODEGUSI MĀLPILS NOVADĀ. ZAUDĒJUMS 700 LVL. A/M NEBIJA APRĪKOTA AR SIGNALIZĀCIJU, NEBIJA APDROŠINĀTS. LIETAS APSTĀKĻI TIEK NOSKAIDROTI.

04.01.2010 15:41

A. PIESAVINĀJĀS SIA NAUDU. LIETAS APSTĀKĻI TIEK NOSKAIDROTI.

10.01.2010 00:09

“KALNASLISERI”

DEGA ŠĶŪNIS – SAIMNIECĪBAS ĒKA 100 KVADRĀTMETRU PLATĪBĀ.

13.01.2010 20:41

PILS IELA.

J.B. ALKOHOLA REIBUMĀ LAMĀJĀS NECENZĒTIEM VĀRDIEM, TRAUCĒJA SKOLAS KOPMĪTNES IEKŠĒJO KĀRTĪBU.

16.01.2010 17:23

DĀRZA IELA.

V.G. BŪDAMS ALKOHOLA REIBUMĀ IZRAISĪJA ĢIMENES KONFLIKTU.

17.01.2010 14:36

“RATNIEKI”

SAVĀ DZĪVES VIETĀ ATRASTS M.BERNHARDA LĪĶIS BEZ REDZAMIEM MIESAS BOJĀJUMIEM. NOSŪTĪTS UZ VTMEC MORGU.

25.01.2010 11:05

JAUNĀ MĀJA.

M.R. SAVĀ DZĪVES VIETĀ TIKA NODARRĪTI MIESAS BOJĀJUMI.

29.01.2010 02:54

NĀKOTNES IELA.

TIKA UZLAUZTAS PAGRABA DURVIS UN MĒĢINĀTS IZDARĪT ZĀDZĪBU. LIETAS APSTĀKĻI TIEK NOSKAIDROTI.

30.01.2010 18:44

“PILSKALNI”

SAVĀ DZĪVESVIETĀ ATRASTS A.FONOVA LĪĶIS BEZ REDZAMIEM MIESAS BOJĀJUMIEM. ATSTĀTS RADINIEKIEM APBEDIŠANAI.

## SPORTA ZIŅAS

24.janvārī, Mālpils sporta hallē, notika Mālpils novada čempionāts novusā 3.posms. Tajā piedalījās 18 dalībnieki. Dalībnieki tika sadalīti 2 grupās pa 9 dalībniekiem katrā grupā. Pusfinālā pārsteidzoši iekļuva **Daiga Dišereite**, kura ceturtdaļfinālā ar rezultātu 3:1 pieveica iepriekšējo 2 posmu 3. un 4.vietas ieguvēju Alfonu Suķi. Pusfinālā Daiga piekāpās Jānim Jansonam un ciņā par 3.vietu, sevā ciņā, ar rezultātu 3:2, piekāpās Oskaram Janbergam, kurš, savukārt, pusfinālā ar rezultātu 3:1, zaudēja Tāivaldim Zagorskim. Finālā, iepriekšējo divu posmu uzvarētājs Tāivaldis Zagorskis ar rezultātu 3:0 piekāpās Jānim Jansonam, kurš arī kļuva par posma uzvarētāju. *3.posma rezultātus un kopvērtējumu skatīt Mālpils mājas lapā sadaļā Sports/Ziņas.*

	Sporta pasākumu plāns:	Vieta
20.februāris	Pierīgas novadu sporta spēles <b>zolitē</b>	Inčukalna sporta komplekss
27.februāris (plkst. 11:00)	Mālpils novada čempionāts <b>novusā</b> , 4.posms	Mālpils sporta halle
28.februāris	Pierīgas novadu sporta spēles <b>dambretē</b>	Babiķes sporta komplekss
28.februāris	Pierīgas novadu sporta spēles <b>novusā</b>	Babiķes sporta komplekss
28.februāris	Pierīgas novadu sporta spēles <b>šautriņās</b>	Babiķes sporta komplekss
21.marts (plkst. 10:00)	Mālpils novada čempionāts <b>zolitē</b> , 3.posms	Kafejnīca “Zemūdene”

## Sveicināti, tuvie un tālie latvieši!

Ar dažādām pārmaiņām Latvijā ir sācies jaunais, "apaļais" 2010.gads. Taču vismaz viens pasākums notiks kā katru gadu, nu jau vairāk kā 20 gadu garumā: šogad notiks divas 3x3 nometnes – no 11. līdz 18. jūlijam – Mālpilī un no 25. jūlija līdz 1. augustam – Mazsalacā.

Mālpils 3x3 nometnes pamattēma ir "trīs tēva dēli". Dažs, šo izlasot, varbūt pasmaidīs – sak, Antiņu – pasaulē gājēju, laimes meklētāju, mums jau kļuvis daudz par daudz. Un tam var piekrist. Tādēļ nometnes gaitā mēģināsim aizdomāties gan par diviem vecākajiem dēliem, kuri paliek kopt tēva sētu, gan par mācību, ka neviens no Antiņiem laimi nav atradis plašajā pasaulē. Vien pārbaudījums un jaunu pieredzi, ko likt lietā savā laimīgajā zemē – savās mājās.

Mums ir vajadzīgi visi trīs tēva dēli. Tādēļ mūsu uzdevums simboliskā nozīmē ir – gādāt par to, lai mūsu bērniem nav jāiet pasaulē ar tukšām ceļa somām, meklējot, kur tās piepildīt, – lai mēs spētu viņiem dot līdz piederības apziņu, mājvietas apziņu, atgriešanās apziņu.

Citiem vārdiem sakot – lai mēs stiprinātu mūsu pēcnācēju un arī paši savu identitāti. Identitātes jautājums ir ļoti nozīmīgs un Latvijā arī strīdīgs. Pastāv uzskats, ka nacionālā identitāte ir izmirstoša un pat lieka. Uzdrošinos apgalvot, ka šī identitāte, kā pozitīva pašapziņas sastāvdaļa, ir tikpat nozīmīga kā veselīga sava dzimuma identitāte. Un to nemainīs filozofiski pārspriedumi par lietderību vai nelietderību, jo mēs ikkatrs piedzimstam un uzaugam ne tikai kā noteikta dzimuma pārstāvis, bet arī noteiktā laikā un vietā, kas padara mūs piederīgus savai dzimtai/nācijai/kultūrai. Kādam droši vien būtu izdevīgi, ka latvieši, savā zemē, cīnoties tikai par izdzīvošanu vien, un pat ar to lāgā netiekot galā, piejautu saviem bērniem izaugt par mankurtiem. Jo skolu mācību programmās nacionāli-patriotiskā audzināšana ir vien garāmejojot pieminēta. Jo būtībā daudzi, būdami latvieši, nemaz īsti neizprot, ko tas nozīmē, un

uzskata – ja kaut cik zina valodu, ar to jau ir vairāk nekā pietiekami.

Bet, kaut arī standarta izglītības sistēmā cilvēks maz ko var smelties latviskās identitātes attīstīšanai un nostiprināšanai, ir iespējas meklēt šajā virzienā. Un viens no veidiem, ko var darīt, ir kopā ar ģimeni vienu nedēļu gadā pavadīt 3x3 nometnē. Visiem reizē mācīties – gan roku ievirzēs – latvisku amatu apgūšanu, gan galvas ievirzēs – tradīcijas, psiholoģiju, kultūrvēsturi, utt. Visiem reizē dziedāt galda dziesmu un vakara dziesmu, visiem reizē kādu vakaru pavadīt pie ugunsкура pārdomās. Izlocīt kājas dančos savam priekam, iemācīties ko jaunu par to, kā varam dzīvot. Sajust mūsu kopību. Piedzīvot to, ka būt latvietim nozīmē ne tikai kaunu par uz bankrota robežas nonākušo valsti, bet būt latvietim ir arī prieks, lepnums un savā ziņā – misija.

3x3 nometnē Mālpilī notiks vairāk kā 30 dažādu ieviržu, kas sadalītas trijos darba cēlienos – no rīta, pēcpusdienā un pievakarē. Nodarbības plānotas gan pieaugušajiem, gan jauniešiem, gan skolas vecuma bērniem, gan pirmsskolniekiem, gan arī pašiem mazākajiem (bēbišu skoliņa). Notiks ar 3x3 vārdu tradicionāli saistītās ievirzes – ģimeņu seminārs, folkloras, latviskā dzīvesziņa, politikas apskats, Vilku mācība, rotu kalšana, metālkalšana, ādas apstrāde un citas, bet būs iespēja pamēģināt darboties arī sietspiedes darbnīcā, skrodera darbnīcā un dažos citos "jauniešiem". Notiks divas vakara programmas ik vakaru, būs gan dievkalpojums, gan daudzdzinājums, gan tradicionālais brīvā Mikrofona koncerts, kur var uzstāties jebkurš, kam vien ir ko citiem priekšā celt. Dažus vakarus būs arī vēlā vakara viesi – šaurākam interesentu lokam. Esam domājuši arī par nīkšanas paplašināšanu – lai bez dančiem un dziedāšanas kafejnīcā dotu iespēju kādam gribētāju pulciņam vakarēt ar tēju un rokdarbiem klusā, mierīgā gaisotnē.

Apmešanās iespējas Mālpilī ir ļoti labas – vietējā profesionālā vidusskola

mums atvēlēs vairākas kopmītnu ēkas ar ļoti glītām nelielām istabiņām ar ērtībām, un vietējā ēdnīcā sola nometniekus barot sātīgi un gardi – ar īsti latvisku ēdienu. Būs pieejama arī tikko izremontētā sporta zāle.

Mālpils Kultūras nams ir lielākais lauku kultūras nams Latvijā, un tas laipni vērs durvis nometnes pasākumiem, tie visi būs atvērti arī mālpilliešiem.

Arī lielākā daļa nometnes nodarbību būs pieejamas Mālpils iedzīvotājiem – atšķirībā no ārzemēm, kur latviešu kopienas sapulcējas 3x3 nometnēs un latviskas gaisotnes veidošanai noslēdzas no apkārtējās kultūrvides, Latvijā cenšamies būt iespējami atvērti. Tātad, aicinām vietējos ļaudis uz nodarbībām – ievirzēm, aicinām būt klāt vakara pasākumos – gan nopietnos, kā, piemēram, Rasmus Lielmanes vijolkoncerts, Sveicišu dievkalpojums un Daudzinājums, gan tādos, kur pašiem aktīvi jāpiedalās – kā Brīvais Mikrofons un Nakts Basketbols. Aicinām arī uz nakts (folkloras) dančiem, ne tikai dejojot pratējus, bet visus, kas nebaidās izlocīt kājas – bez vecuma un dzimuma ierobežojumiem (ierobežojums ir viens: dančos jāiztiek bez alkohola, arī bez alus).

Sīkākas ziņas par nometnes dienaskārtību un programmu būs pieejamas februārī.

Taču interesentus aicinu pieteikties jau tagad – Inesei Krūmiņai ar pasta vēstuli, Murjāņu ielā 59; Rīgā, LV1024, vai ar e-pasta vēstuli inese3x3@gmail.com; ārzemju dalībniekus lūdzu pieteikties Līgai un Arnoldam Rupertiem, liga3x3@iserv.net.

Nometnes vadītāja  
**Inese Krūmiņa**

(Lai gan vadītājas gods ticis man vienai, gan gatavojot nometni, gan tās laikā strādāsim visa ģimene kopā – es, Jānis – Atis, Ingus, Egija, Kārlis, Baiba, Eduards, Ieva, Mētra, un ne tikai.)

Uz sazināšanos drīzumā un uz tikšanās vasarā!

## Mālpils pirmsskolas izglītības iestāde "Māllēpīte" aicina jaunus audzēkņus!

Bērnus iestādē uzņemam no **1,5 gadu vecuma**. Iestādē ir plašas, siltas telpas un plaša teritorija bērnu pastaigām un rotaļām svaigā gaisā. Šeit jūs gaidīs mīļas un zinošas audzinātājas un gādīgas auklītes, kuras aprūpēs jūsu bērnus katru darba dienu no plkst. 7.30 – 18.00.

Iestādē katru dienu fizisko aktivitāšu centrā (bumbiņbaseins, fizioterapijas bumbas, batuts, dažādi līdzsvara rīki u.c. aprīkojums) individuāli ar bērniem darbojas speciālists, kurš nodrošina bērnu fiziskās veselības uzlabošanu, kā

arī labiekārtotā kabinetā, 2 reizes nedēļā strādā kvalificēts logopēds.

**Līdz 2010.gada 1.maijam aicinām pieteikt uz obligāto sagatavošanu skolai bērnus, kuriem 2010.gadā paliek 5 vai 6 gadi.**

Ēdināšanu iestādē nodrošina firma "Aniva" – trīs ēdienreizes maksā 1,80 Ls dienā (ir iespēja maksāt par katru ēdienreizi atsevišķi).

Bērniem no 4 gadu vecuma tiek piedāvātas pulciņu nodarbības:

- tautiskās dejas;
- deju aerobika;
- angļu valoda.

**Laipni gaidīti arī tie bērni, kuri nedzīvo Mālpilī novadā!**

Informāciju var saņemt telefoniski vai elektroniski:

- vadītāja – 67925069;  
piimalp@tvnet.lv
- lietvede – 67925252;  
olita.veica@malpils.lv

## Informācija no SIA "Norma K"

Kā atzīst meteorologi, šī gada janvāra mēnesis ir bijis aukstākais pēdējos 50 gados. Jau decembris mūs nelutināja – vid. gaisa temperatūra -3.06 °C (salīdzinājumā 2008.gada decembrī + 2,5 °C), bet janvāris izsaldēja pamatīgi. Pēc mūsu rīcībā esošās uzskaites vidēja gaisa temperatūra visa mēneša garumā bija -12,16 °C un visaukstākā diena bija 24.01., kad vidējā diennakts gaisa temperatūra Mālpilī bija -21,5 °C. Lielais aukstums radīja to, ka visām daudzdzīvokļu mājām, bez izņēmuma, krasi palielinājās siltuma patēriņš. Neskatoties uz to, ka rudenī samazinot SIA "Norma K" darbinieku algas, varējām samazināt siltumtarifu par 5 % no 32.19 uz 30.58 Ls par 1 MWh, pieaugot patēriņam, pieauga arī maksa par saņemto pakalpojumu.

Adrese	Mājas patērētās MWh decembrī	1 m <sup>2</sup> izcenojums decembrī (Ls)	Mājas patērētās MWh janvārī	1 m <sup>2</sup> izcenojums janvārī (Ls)
Celtnieku 1;3	44	0.85	59	1.14
Jaunā 5	35	1.05	45	1.39
Jaunā 6	24	0.87	40	1.02
Krasta 4/2	34	0.94	45	1.25
Nākotnes 4	57	0.91	80	1.27
Jaunā 2;4	37	1.10	50	1.49

Kā redzams tabulā, mēneša patēriņš mājām ir pieaudzis no 10 līdz pat 23 MWh, kas naudas izteiksmē sastāda no 300 līdz 700 Ls mēnesī uz visu māju. Salīdzinājumā, šāds palielināts patēriņš ir visās mūsu aptaujātajās pašvaldībās, un, atkarībā no māju siltināšanas, kvadrātmetra izcenojums janvāra mēnesī svārstās no 0.60 Ls līdz 2.00 Ls. Siltumenerģijas rēķinu ietekmē: visas ēkas norobežojošo konstrukciju siltumretesība apkārtējai videi (konstrukciju novecojums, logu, durvju, pārsegumu utt. tehniskais stāvoklis, mājas renovācija); āra gaisa temperatūras svārstības, vēja stiprums un virziens. Par katru āra gaisa temperatūras grāda pazeminājumu siltumenerģijas patēriņš apkures vajadzībām

palielinās par 5–6 %. Starpību starp āra gaisa -12,16 °C līdz vajadzīgajai +18 °C temperatūrai dzīvoklī, Mālpils šķeldas katlu māja, kuras maksimālā jauda ir tikai 4.00 MWh, ziemā nespēja nodrošināt. Līdz ar to papildus tēriņi iedzīvotājiem radās sildot ar elektrosildītājiem.

Ir noslēgts līgums par pietiekamas jaudas un zemākas siltumenerģijas cenas koģenerācijas stacijas izbūvi (vajadzēja sākt darboties jau 01.01.2009.). Var izteikt tikai nožēlu, ka pasaules dižķibeles ir izjaukusi paredzētās koģenerācijas stacijas izbūvi Mālpilī, kas spētu gan ražot elektrību, gan nodrošināt Mālpili ar siltumu līdz 8 MW/h. Līdz nākošās apkures sezonas sākumam, ja neizdosies uzbūvēt koģenerācijas staciju, nāksies SIA "Norma K" ņemt kredītu un

papildus šķeldas katlam pārbūvēt vecos mazuta katlus uz dīzeļdegvielu. Taču kā jau jebkuras pārbūves un kredīti sadārdzinās sniegtā pakalpojuma izcenojumu. Jāpriecājas, ka Mālpilī izdevās vismaz daļēji rekonstruēt vecās siltumtrases un uzstādīt siltummezglus, kas jau rada ietaupījumu. Piemēram, centrā no katlu mājas līdz patērētājiem zaudējam tikai 1 °C, tad vecajās siltumtrāsēs līdz patērētājam zūd 2–3 °C.

Priecē arī pozitīvas pārmaiņas māju iedzīvotāju domāšanā. Ja līdz šim visās bēdās un likstās tika vainoti tikai pakalpojuma sniedzēji, tad beidzot Mālpilī iedzīvotāji ir sapratuši, ka katrā daudzdzīvokļu mājā ir vajadzīgs saimnieks, ka nedarot neko un gaidot, ka cits kāds izdarīs mūsu vietā, ne-

kas neuzlabosies. Katrā mājā ir iedzīvotāji, kas ir siltinājuši savu individuālo dzīvokli, un pat šajā bargajā ziemā dzīvoklī temperatūra nebija zemāka par + 20 °C. Sākot ar 2009.gada novembri ir uzsākta māju apsaimniekošana. Protams, iesākumam arī nelielā 0.05 – 0.10 Ls maksa par 1 m<sup>2</sup> ir liels solis uz priekšu, kas ļaus operatīvi novērst avārijas un uzsākt komunikāciju sakārtošanu, siltuma hidraulisko balansēšanu, kāpņu telpu, pagrabu sakārtošanu, atremontēt salauztās durvis un izsistos logus, daļēju elektroinstalācijas sakārtošanu utt. Vēlams, ka katrā mājā bez mājas pārvaldnieka būtu arī energoatbildīgais, kas varētu ne tikai regulēt mājas siltumpatēriņu, bet spētu arī daudz labāk orientēties, kurā dzīvoklī ir par karstu vai aukstu, kurām sistēmām visvairāk nepieciešams remonts. Kā ļoti liels palīgs mājas siltuma problēmu risināšanā ir energoaudits, kas jau ir plats solis mājas siltināšanas virzienā. Kā uzsvēr speciālisti, kas veic māju energoauditus, tad siltumenerģijas aptuveni zudumi ēkai sadalās šādi – logi 37 %, sienas 35 %, jumts 15 %, 1. stāva grīda 13 %. Lai varētu piesaistīt ES fondu naudu māju siltināšanā, kā nākošais nosacījums ir mājas kopējais komunālo pakalpojumu parāds nedrīkst būt lielāks par 15 %. Diemžēl šajā jomā Mālpils krietni atpaliek no citām pašvaldībām Latvijā. Ja ir pašvaldības, kā piemēram, Rūjienas, kur par komunālajiem pakalpojumiem katru mēnesi norēķinās līdz 97 % patērētāju, vai Alūksnē līdz 90 %, tad Mālpilī tikai līdz 70 %.

Aicinām mājpiliešus saprast, ka siltum sistēma ir vienots veselums, kur uzlabojot tikai visu sistēmu kopumā gan ražojot siltumu, gan racionāli un ekonomiski izmantojot to, mēs panāksim, ka mūsu dzīvokļos būs silti un maksa par patērēto siltumenerģiju būs samērīga.

Atvainojamies par radušos situāciju janvāra mēnesī un ceram uz ļoti ciešu sadarbību, lai līdz nākamās apkures sezonas sākumam, uzlabotu kopējo siltumsistēmu!

Cerot uz sapratni un sadarbību,  
SIA "Norma K" valdes loceklis **R. Taranda**

### Ģimenes ārste doktere Jevgēnija Sprūde informē:

- Turpinās reģistrācija pie ģimenes ārstes Jevgēnijas Sprūdes. Pacienti, kas bija reģistrēti pie dakteres Aldas Bēvaldes un nav pārreģistrējušies, šobrīd nav ģimenes ārsta. Ģimenes ārstu pacientiem ir tiesības mainīt pusgadā reizi.
- Pacienti ar hipertoniālu lūgums regulāri lietot zāles.
- Pacienti, kuri slimo ar osteoporozu un lieto recepšu zāles Fossovance, obligāti papildus jālieto kalcijns un D vitamīns.
- Vīrusa gadījumā nelietot temperatūru pazeminošus līdzekļus bez ārsta ziņas. Pie zemas temperatūras vīruss turpina vairoties.
- Pacienti, kuriem jāpagarina recepte, lūgums savlaicīgi pieteikties uz vizīti.
- Turpinās vakcinācija pret gripu. Daktere iesaka vakcinēties hroniski slimiem cilvēkiem.
- Sakarā ar siltāka laika tuvošanos, kas paaugstina vīrusu izplatīšanos, svarīgi lietot imunitāti paaugstinošus līdzekļus.
- Lai samazinātu rindas ģimenes ārstes praksē, tiek plānots pacientus pieņemt arī sestdienās un pagarināt ģimenes ārstes prakses pieņemšanas laiku līdz 17.00.
- Daktere Jevgēnija Sprūde aicina darbā ārsta palīgu.

Tuvojas viens no gaidītākajiem pasākumiem!

## "Mālpils dziesma 2010" 24. aprīlī

Pavasariģis aicinājums atsaukties solistiem, duetiem, dziedošām ģimenēm un ansambļiem, piesakot savu dziesmu kultūras namā vai pa tel. 26434429 (Sandrai)

Šogad pavadījumu spēlēs grupa **"Vēja radītie"** no Siguldas

Otrdien, š. g. 9. martā plkst. 15.00

Novada domes konferenču zālē notiks

### biedrības "Notici sev!" pilnsapulce.

Darba kārtība:

- atskaites,
- nākošā gada budžets un darba plāns,
- valdes pārvēlēšana.

Lūdzu, esiet atsaucīgi! Aicināti visi interesenti.

**"Notici sev!" valde**

## Sveicam februāra jubilārus!

80 – Antonina Torgašova  
Emīlija Guravska  
Imants Audriņš

75 – Ēriks Bergs  
Jevdokija Tobota  
Maiga Opmane

70 – Andris Paukšins  
Agris Epalts  
Vera Rubene  
Anatolijs Stupaks  
Nikolajs Krivenoks

## Sveicam jaunos mālpiliešus un viņu vecākus

Agris Zelčs, dzimis 24.septembrī, Edgars Ermansons, dzimis 7.oktobrī, Roberts Asns, dzimis 27.oktobrī, Keita Sileniece, dzimusi 4.novembrī, Annija Undīne Heidena, dzimusi 26.oktobrī, Jānis Kaupužs, dzimis 6.novembrī, Kristers Kairovs, dzimis 8.novembrī, Anete Muskate, dzimusi 25.novembrī, Rūdolfs Lācis, dzimis 12.janvārī, Pauls Lācis, dzimis 12.janvārī, Kitija Narbe, dzimusi 20.janvārī, Elvijs Dundurs, dzimis 28.janvārī.

Mālpils novada dome,  
Mālpils novada dzimtsarakstu nodaļa

## Sludinājumi

SIA "Scintilla" informē, ka ar 1. martu, ieviešot virszemes digitālo televīziju, uzņēmuma klientiem apraides izmaiņas nav paredzētas un dekoderi nav jāiegādājas.

Uzstāda dekoderus ciparu televīzijai, bezvadu interneta modēmus. Mikroautobusa pakalpojumi. Tāl. 25985566.

Pārdod svaigu cūkgaļu 1.80 LVL/kg. Subprodukti. Tāl. 27065108.

Veicu visa veida akmens apstrādes darbus gan privātos, gan juridiskos objektos – interjers, māju apdare, dekoratīvi dārza darbi (laukakmens, granīts), arī kapu pieminekļi un restaurācija. Sertificēts amata meistars – 29450290.

Veicam remontdarbus privātos un juridiskos objektos – čuguna vannu pārkrāsošana, rīgipsis, špaktelēšana, krāsošana, lamināta un linoleja iekļāšana, flīzēšana, mūrēšana, apmešana, santehnikas, elektrības un jumta darbi. Meistari ar celtniecības izglītību, lielu darba pieredzi. Ir transports. Darbus veicam ar saviem instrumentiem. Tāl. 26159785.

SIA "MVI" veikalā (blakus aptiekai) uzsākta SIA "Vidzemes sēklas" dārzenū, puķu un lopbarības sēklu tirdzniecība. Sortimentā esošās sēklas, kuras veikalā šobrīd nav, ir iespēja pasūtīt arī lielākos daudzumos. Laipni gaidīti!

Izīrē 2-ist. dzīv. vai 1 istabu. Tāl. 29285500.

10. APRĪLĒ plkst. 12.00 Mālpils kultūras centrā  
TV3 šova "Koru kari" uzvarētāju

levas Kerēvicas  
un Madonas Zaļā Meža kora

KONCERTS

Bilētes cena – 4,- Ls un 5,- Ls

## Mālpils kultūras centra pasākumu plāns 2010.gada MARTA mēnesim

Līdz 1. aprīlim izstāje zālē apskatāma gleznotājas UNAS LEITĀNES gleznu izstāde "PASTAIGA AINAVĀ"

05.03. plkst. 17.00 Cirks "ALLĒ!" Starptautiskā cirka festivāla Parīzē laureāti ar izklaidējošu cirka programmu – komiķu grupu "GROG", burvju māksliniekiem, dažādiem dzīvniekiem. Ieeja – 1,50Ls

06.03. Vidzemes novada mūsdienu deju skate

plkst. 11.00 TLMS "URGA" sanākšana

10.03. plkst. 13.00 Vecmāmiņu klubiņa "Rezēdas" saiets

14.03. plkst. 16.00 Izrāde "TĒTIS" Režisors Juris Rijnieks, galvenajā lomā Jānis Jarāns (Lugas autora Bjarni Haukura Torsona jaunais darbs "Tētis" pirmizrādi piedzīvo 2008. gada janvārī un joprojām nodrošina pilnas skatītāju zāles. Lugas autortiesības jau pārdotas 18 pasaules valstīs. 2009. gada februārī tā piedzīvo pirmizrādi arī Ņujorkā.) Bilētes cena 4Ls un 5Ls !!!

"Pirms mēs ar sievu kļuvām par vecākiem, mēs dzīvojām bez raizēm. Mums bija klusie brīži. Cienīgi brīži. Mēs gājām uz kino. Uz teātri. Lasījām grāmatas. Bez bildītēm. Atceries? ... un pēkšņi kādā ziemas dienā mana sieva iegrūzī man ģimī baltu plastmasas kociņu, un dzīve pēkšņi pagriežas par 360 grādiem".

20.03. plkst. 11.00 Pierīgas vokālo ansambļu skate

plkst. 18.00 Bērnu un jauniešu dziedāšanas svētki – konkurss "BRĪNUMS 2010" Pasākuma īpašie viesi televīzijas šova "Dziedošās ģimenes" dalībnieki Grīnhofu ģimene no Ogres. (Bilētes cena 1Ls – pieaugušajiem, 0,30 Ls – bērniem)

Pēc konkursa TRAKĀ "PUTU" DISKOTĒKA no Madlienas

25.03. plkst. 14.00 Komunistiskā terora upuru piemiņas diena

- Piemiņas brīdis pie Šopu akmens;

- Tikšanās pie tējas tases Mālpils muižā kopā ar Mālpils kultūras centra folkloras kopu. (Transportu lūgums pieteikt novada domes kanceleijā vai pa tel. 67970888)

26.03. plkst. 16.00 Koncerts "Iedejosim pavasarī!" Uzstāsies Mālpils vidusskolas 1. – 2.kl.; 3. – 4.kl.; 5. – 6. kl. un Sidgundas pamatskolas 1. – 2.kl.; 3. – 4. kl. tautas deju kolektīvi un viesi

plkst. 19.00 Pavasara ieskandināšana kopā ar viesu kori no Norvēģijas, jaukto kori "Burtnieks" un Mālpils jaukto kori

27.03. plkst. 18.00 Māras dienas koncerts. Uzstājas deju kopa "Māra" ar draugiem

31.03. plkst. 19.00 Danču vakars kopā ar folkloras kopu un tās vadītāju Andri Kapustu

## Pateicības

... dzīve var pārtrūkt,  
Negaidot rieta, neprasot sirdij,  
Cik sāpju tā aizējoj atstāj...

Pateicamies visiem, visiem, visiem par patiesiem līdzjūtības vārdiem, vienkāršu rokasspiedienu, uzmundrinājumu un gaišām domām. Pateicamies, ka bijāt kopā ar mums brīdī, kad baltajā mūžības ceļā pavadījām mūsu mīlo Visvaldi. Ināra, Māris, Regina

Pateicamies Kristīnei Kaņepējai un viņas ģimenei par ziedojumu un sniegto palīdzību. "Notici sev!" valde



Pārtrūcis ir darbu pavediens, izirusi mīlestības dzija.

Tomēr sirdis kopā būs arvien gaismas brīžos, kuri dzīvē bija....

Elmārs Kalniņš, miris 2.oktobrī 66 gadu vecumā, Pēteris Mitrofanovs, miris 11.oktobrī 54 gadu vecumā, Jānis Krisonis, miris 25.oktobrī 87 gadu vecumā, Jadviga Ungure, mirusi 24.novembrī 79 gadu vecumā, Ieva Turska, mirusi 25.novembrī 71 gada vecumā, Ērika Jaungailē-Gaile, mirusi 7.decembrī 85 gadu vecumā, Staņislavs Vilkašte, miris 9.decembrī 47 gadu vecumā, Aina Veisa, mirusi 1.janvārī 87 gadu vecumā, Gaida Redkokašina, mirusi 2.janvārī 68 gadu vecumā, Adams Majkēns, miris 14.janvārī 64 gadu vecumā, Modris Bernhards, miris 17.janvārī 54 gadu vecumā, Aldis Brencis, miris 20.janvārī 52 gadu vecumā, Valda Mudīte Bačuka, mirusi 20.janvārī 66 gadu vecumā, Visvaldis Meirāns, miris 21.janvārī 50 gadu vecumā, Svetlana Demidova, mirusi 24.janvārī 45 gadu vecumā, Rasma Torgane, mirusi 28.janvārī 68 gadu vecumā, Aivars Fonovs, miris 29.janvārī 66 gadu vecumā.

Mūsu klusa līdzjūtība tuviniekiem un katram, kuru sāpina viņu aiziešana. Mālpils novada dome, Mālpils novada dzimtsarakstu nodaļa

Mālpils novada domes izdevums "Mālpils Vēstis"  
Adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV – 2152  
Kancelejas vadītāja: Iveta Krieviņa, mob. t. 28679146  
e-pasts: iveta@malpils.lv

Redaktore: Daiga Frīdberga, mob. t. 26325661,  
e-pasts: daiga.fridberga@malpils.lv  
Par raksta saturu un faktu precizitāti atbild tā autors  
Makets sagatavots un iespiests SIA "N.I.M.S."  
Rīgā, Pērnavas ielā 47/3, tālrunis: 67311424