



ROPAŽU VĒSTIS

Nr. 10(129)

2009. GADA
OKTOBRIS

ROPAŽU NOVADA DOMES IZDEVUMS

IZNĀK REIZI MĒNESĪ

BEZMAKSAS



Foto: Ināra Skrodele

Fricis Dziesma

Rudens devums

*Vai rudenī viss novīst, nokalst, bālē?
Gan lapas čokurojas, nokrīt zālē,
Bet gluds un sārtens zarā nobriest ābols,
Tup rieksti pilni, kārēs medus staro,
Un svaigā spēkā jauna maize garo.*

*Nekas nav skaudīgs, nekas nenovīdīgs,
Nāk rudens devums bagāts, jauns un
spīdīgs,
Ar dižu vēlību un dāvātprieku:
Par sauju graudu pretī – pilnu sieku.*



ROPAŽU NOVADA DOMES SĒDĒ

ROPAŽU NOVADA DOME (deputāti A.CIBUĻSKIS, I.LIDACIS, E.KOZLOVSKIS, R.SKREBS, S.MEGERE-KLEVINŠKA, Z.BLAUS, S.ŠUKSTE, V.ŠLĒGELMILHS, I.GAILĪTIS, A.KLEINS, A.TURKUPOLS, L.L.BATAREVSKA, I.SKUDIĶIS), **2009.gada 23.septembrī** izskatīja 46 lēmumprojektus un pieņēma lēmumus:

1. Piedalīties Eiropas Sociālā fonda projektā „DARBA PRAKTIZĒŠANAS PASĀKUMU NODROŠINĀŠANA PAŠVALDĪBĀS DARBA IEMAŅU IEGŪŠANAI UN UZTURĒŠANAI”.

Apstiprināt 14.09.2009. noslēgto līgumu ar Nodarbinātības valsts aģentūras Rīgas reģionālo filiāli „Par aktīvā nodarbinātības pasākuma „Apmācība darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai, ja darba devējs ir pašvaldība” īstenošanu”, Nr.11DPPN-0199-2009, par kopējo summu Ls52546.65,t.sk.:

-Ls40200 izmaksas darba praktizēšanā iesaistīto bezdarbnieku ikmēneša stipendijām,

-Ls5360 pašvaldības iegādātā darba praktizēšanai nepieciešamā ātri nolietojamā inventāra ar kalpošanas laiku līdz vienam gadam izmaksas un inventāra nomas izmaksas,

-Ls2733.60 transporta izdevumi darba praktizēšanā iesaistīto bezdarbnieku nokļūšanai uz darba praktizēšanas vietu un atpakaļ,

-Ls2993.05 izmaksas darba praktizēšanā iesaistīto bezdarbnieku darba praktizēšanas vadītājas ikmēneša atlīdzībai,

-Ls1260 izmaksas darba prakses vietu organizētajam ikmēneša atlīdzībai.

(Eiropas Sociālā fonda projekts „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošināšana pašvaldībās darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai” Nr. 1DP/1.3.1.5.0./09/IPIA/NVA/001).

2. Pagarināt īres līgumu ar divām personām par sociālā dzīvokļa īri Ropažu novadā uz laiku no 01.09.2009. līdz 31.08.2010.

3. Pagarināt īres līgumu ar vienu personu par sociālā dzīvokļa (istabas) īri uz laiku no 31.08.2009. līdz 28.02.2010.

4. Nepagarināt īres līgumu ar vienu personu no 01.09.2009.

5. Reģistrēt vienu personu Ropažu novada pašvaldības sociālo dzīvokļu un sociālo māju reģistrā.

6. Apstiprināt līgumu ar Inčukalna novada domes aģentūras „Bērnu sociālās aprūpes centrs ”Inčukalns”” par sociālās aprūpes pakalpojumu saņemšanu – viena bērna uzturēšanos no 21.08.2009. - 31.08.2009.

7. Piekrist vienas personas (vientuļš III

grupas invalīds) ilgstošai ievietošanai sociālās aprūpes iestādē.

8. Piešķirt Ls 120 „Veco ļaužu dienas” atzīmēšanas pasākuma organizēšanai,

9. Anulēt trīs personām ziņas par deklarēto dzīvesvietu Ropažu novadā un pieņemt attiecīgu administratīvo aktu (pielikumā).

10. Piekrist meža zemes transformācijai saimniecībā „Egles”, kadastra Nr.8084 009 0017, 0,5773 ha platībā, Ropažu novadā, karjera paplašināšanas vajadzībām.

11. Piekrist nekustamā īpašuma „Silenieki” zemes vienības sadalei, kadastra Nr.8084 007 0005, atdalot zemes gabalu 0,0622 ha platībā, izstrādājot zemes ierīcības projektu.

12. Piekrist zemes „SP PLUS”, kadastra Nr. 8084 007 0034, 0,3947ha platībā iegūšanai īpašumā uz SIA „Nordic Sellers”, vienotais reģistrācijas Nr.40103240874 vārda, ar zemes izmantošanas mērķi – rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve (kods 1001).

13. Apstiprināt darba uzdevumu nekustamam īpašumam „Vējagāzes” kadastra Nr.8084 008 0158, 3,6ha platībā detālplānojuma izstrādei saskaņā ar pielikumu.

14. Piekrist detālplānojuma “Mintūži”, kadastra Nr.8084 008 0077, 1.redakcijas nodošanai sabiedriskai apspriešanai un atzinumu saņemšanai. Sabiedrisko apspriešanu organizēt no 12.10.2009. līdz 02.11.2009.

15. Piešķirt zemes gabaliem ar kadastra numuriem:

· 8084 016 0033, 0,6ha platībā, nosaukumu „Auces”, Lielkangari, Ropažu novads,

· 8084 016 0034, 0,67ha platībā nosaukumu „Otilijas”, Lielkangari, Ropažu novads,

· 8084 016 0035, 0,62ha platībā nosaukumu „Mežvīni”, Lielkangari, Ropažu novads,

16. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Mazzvirgzdiņi” zemes ierīcības projektu.

17. Apstiprināt nekustamā īpašuma “Ezeriņi” zemes ierīcības projektu.

18. Piešķirt adreses telpu grupai ēkai - Silavējš, Silakrogs, Ropažu novads, LV-2133, un dzīvojamai mājai nosaukumu - „Silavējš”, Silakrogs, Ropažu novads.

19. Ropažu novada dome izskatīja Attīstības komitejas lēmumprojektu par nožogojuma nojaukšanu saimniecībā „Lielozoli” upes Lielā Jugla tauvas joslā, uzklaušja zemes īpašnieku un Ropažu novada domes būvvaldes speciālistus, un, ņemot vērā Ropažu novada domes rīcībā

esošo informāciju un to, ka „AIZSARGJOSLAS LIKUMS” 37.pants. „Aprobežojumi virszemes ūdensobjektu aizsargjoslās” pirmās daļas 5. punkta b) apakšpunkts nosaka 10m platā joslā papildus šā panta 1., 2., 3., 4., un 4./1 punktā minētajiem aizliegts b) būvēt un izvietot jebkādas ēkas un būves, tai skaitā nožogojums un 37.panta 3.daļa nosaka, ka vietējā pašvaldība pieņem attiecīgu lēmumu par jebkādu nelikumīgu nožogojumu nojaukšanu virszemes ūdensobjektu aizsargjoslās. Vietējā pašvaldība veic vai organizē nožogojumu nojaukšanu, ja īpašnieks vai tiesiskais valdītājs pēc pašvaldības lēmuma pieņemšanas nožogojumu viena mēneša laikā nav nojaucis. Ar nojaukšanu saistītos izdevumus sedz nožogojuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs, Ropažu novada dome **nolēma** - zemes īpašniecei Pārselai Šlēgelmilhai viena mēneša laikā nojaukt izbūvēto nožogojumu upes Lielā Jugla 10m tauvas joslā saimniecībā “Lielozoli”, kadastra Nr.8084 011 0006. Uzdot Ropažu novada domes būvinspektoram Raitim Gultniekam veikt lēmuma izpildes kontroli.

20. Atteikties no pirkuma tiesībām uz nekustamiem īpašumiem Ropažu novadā:

· zemes gabalu ar kadastra Nr. 8084 007 0034, 0,3947 ha platībā un uz tā esošo nedzīvojamo ēku,

· „Lieljāņi”, kadastra Nr. 8084 018 0008, zemes gabalu 4.17 ha platībā, kas tiks atdalīts no nekustamā īpašuma „Vecskujnieki”, kadastra Nr. 8084 018 0036,

· „Vecbērziņu tornis”, Ropažu novadā, kadastra Nr. 8084 0180022, 0.0600 ha platībā, kurš ir nekustamā īpašuma „Vecbērziņi” sastāvā, kadastra apz.8084 018 0002,

· „Dižvirgzdiņi”, kadastra Nr. 8084 010 0016, 26.1 ha platībā,

· Krasta iela 20, kadastra Nr. 8084 009 0701, 0.23 ha platībā.

21. Apstiprināt Ropažu novada pieaugušo izglītības, t.sk., novada izlases – komandas, bezmaksas treniņu stundu skaitu 2009./2010.gadam 22,5 stundas nedēļā Ropažu un Zaķumuižas sporta zālēs:

- futbolam – 3 stundas;
- basketbolam - 4,5 stundas;
- florbolam – 3 stundas;
- tenisam - 3 stundas;
- volejbola klubam „Ropaži” - 9 stundas.

22. Noslēgt līgumu ar SIA „Frater”, reģistrācijas Nr.40003909207, par 1.klases skolēnu ēdināšanu laika posmā no 01.09.2009. līdz 30.09.2009. kopējais skolēnu

ROPAŽU NOVADA DOMES SĒDĒ

skaits 25; laika posmā no 01.10.2009. līdz 31.12.2009., kopējais skolēnu skaits 26.

23. Noslēgt līgumu ar I/K „Mežaloki”, reģistrācijas Nr.40002089419, par 1.klases skolēnu ēdināšanu laika posmā no 01.09.2009. līdz 31.12.2009., kopējais skolēnu skaits 17.

24. Noslēgt līgumu ar SIA „Frater”, reģistrācijas Nr. 40003909207, par brīvpusdienu samaksu no pašvaldības budžeta līdzekļiem maznodrošinātu ģimeņu skolēniem Ropažu vidusskolā 2009./2010.mācību gada 1.semestrī no 01.10.2009. līdz 31.12.2009.

25. Noslēgt līgumu ar I/K „Mežaloki”, reģistrācijas Nr.40002089419, par brīvpusdienu samaksu no pašvaldības budžeta līdzekļiem maznodrošinātu ģimeņu skolēniem Zaķumuižas pamatskolā 2009./2010.mācību gada 1.semestrī no 01.10.2009. līdz 31.12.2009.

26. Izskatot Ropažu izglītības iestāžu vadītāju priekšlikumus, nolēma noslēgt līgumus (līdz 31.12.2009.) ar SIA „Mālpils piensaimnieks”, reģ. Nr. 40103083443, par:

- Ropažu vidusskolas 116 skolēnu nodrošināšanu ar pienu valsts programmas ietvaros, samaksājot cenu starpību Ls 0.12 un PVN Ls 0.0252 par 1 litru;

- Zaķumuižas pamatskolas 67 skolēnu nodrošināšanu ar pienu valsts programmas ietvaros, samaksājot cenu starpību Ls 0.12 un PVN Ls 0.0252 par 1 litru;

- par PII Auseklītis 79 audzēkņu nodrošināšanu ar pienu valsts programmas ietvaros, samaksājot cenu starpību Ls 0.12 un PVN Ls 0.0252 par 1 litru;

27. Saskaņā ar LR Ministru Kabineta 13.07.1999. noteikumiem Nr.250 7.pantu, ka „Ja attiecīgā izglītība nav iegūstama pakalpojuma saņēmēja administratīvajā teritorijā, pakalpojumu saņēmējam savstarpējo norēķinu veidā jāsedz attiecīgajā administratīvajā teritorijā pierakstītā audzēkņu ikdienas transporta izdevumi līdz izglītības iestādei...” un pamatojoties uz LR Ministru kabineta 02.11.1999. noteikumiem Nr. 370, 3.daļas 10.,11., 13.pantu,

Ropažu novada dome **nolēma:**

Segt kompensāciju par skolēnu sabiedriskā transporta biļetēm 1.-12. klašu skolēniem, kuri mācās Zaķumuižas pamatskolā un Ropažu vidusskolā:

- pamatskolas skolēniem - apmaksā 100 % apmērā,

- 10.-12. klašu skolēniem 50 % apmērā, izņemot audzēkņus, kurus bez maksas

Ropažu pašvaldība nodrošina ar transportu šādos maršrutos:

Zaķumuiža- Mucenieki- Līči- Silakrogs- Zaķumuiža;

Zaķumuiža- Bajāri- Zaķumuiža;

Ropaži- „Asari” (māju nosaukums)- Kākciems (centrs)- „Jaunā muiža” (māju nosaukums)- „Vāveres” (vietas nosaukums)

-Kangari- „Lielā priede” (vietas nosaukums)

- „Purmalas” (satiksmes autobusa pietura)- „Oliņi” (māju nosaukums) – „Aizalkšņi”

(māju nosaukums) -Ropaži;

Ropaži - Sidrabsalas- „Podkājas” (māju nosaukums)- „Stiķenes” (māju nosaukums)

– Tumšupe (centrs)- „Purgaiļi” (māju nosaukums) - Ropaži;

Ropaži - „Upeskrasti” (māju nosaukums)– „Kalnūlaininieki” (māju nosaukums) -

„Liepkalni” (māju nosaukums) - Augšciems-

„Grāmatnieki” (māju nosaukums)- „Jasmīni”

(māju nosaukums) - Ropaži.

Segt kompensāciju par sabiedrisko transportu - sabiedriskā transporta (autobusa) abonenta braukšanas biļetes un/ vai mēnešbiļetes un/vai e-talonus Rīgas pilsētas pašvaldības organizētajā sabiedriskajā transportā maršrutā *Mucenieki-Rīga-Mucenieki* - vispārējo izglītības iestāžu skolēniem (no 1.līdz 12.klasei), kuri dzīvesvietu deklarējuši Muceniekos, Ropažu novadā, un kuri mācības apgūst nelatviešu valodas plūsmā.

/Iesniedzot e-talonu, samaksas aprēķins ir „apmeklējuma dienas x maršruta cena/

Segt kompensāciju par skolēnu sabiedrisko transportu vispārējo izglītības iestāžu skolēniem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Silakrogā, Zaķumuižā,

Tumšupē, Ropažos un citās novada apdzīvotās vietās Ropažu novadā, un kuri mācās nelatviešu valodas plūsmā:

pamatskolā - apmaksāt 100% apmērā;

10.-12. klašu skolēniem (klātienē) - apmaksāt 50 % apmērā.

Sabiedriskā transporta kompensāciju veikt katru mēnesi vai pusgadā pēc audzēkņu vecāku ierosinājuma.

Kompensācijas par sabiedrisko transportu skolēniem apmaksāt par tekošo gadu līdz kalendārā gada 1.augustam; par iepriekšējo gadu kompensācijas par sabiedrisko transportu skolēniem netiek apmaksātas,

izņemot gadījumus, kad tam ir būtisks iemesls (vecāki ir bijuši slimi vai komandējumā), uzrādot apliecināšus dokumentus.

Pašvaldībā jāiesniedz šādi dokumenti:

Vecāku vai personu, kas pilda vecāku

pienākumus, iesniegums par sabiedriskā transporta izdevumu kompensāciju, norādot attiecīgo maršrutu un veidu, ka vēlas saņemt kompensāciju (t.sk., konta numuru)

Izziņa no mācību iestādes par skolas apmeklējumu (izziņā vēlams uzrādīt valodu, kurā mācības apgūst).

Iesniedzot sabiedriskā transporta biļetes, un/vai braukšanas mēnešbiļetes, un/vai uzrādot e-talonus, un/vai uzrādot iegādes čekus.

Lēmums spēkā 2009./2010. mācību gadā.

28. Lija Lidija Batarevska apstiprināta par Ropažu novada domes Sociālo jautājumu komitejas priekšsēdētāja vietnieci.

29. Ievēlēta pastāvīga Ropažu novada domes Revīzijas komisija ar 5 komisijas locekļu sastāvu.

30. Apstiprināts pastāvīgas Ropažu novada domes Pamatlīdzekļu vērtēšanas komisija sastāvs ar 10 komisijas locekļiem.

31. Pieņemta Ropažu novada pašvaldības 23.09.2009. saistošo noteikumu Nr.27 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” projektu (*Ropažu novada domes ēkā, „Ropažu Vēstis”, pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv tiks izvietots/publicēts pēc pieņemšanas LR Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijā*).

Atcelt Ropažu novada domes 26.08.2009. sēdes lēmumu Prot. Nr.10,&36 „Par Ropažu novada pašvaldības 26.08.2009. saistošo noteikumu Nr.22 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” un Ropažu novada pašvaldības struktūras projektu.

32. Apstiprināt „Maksa par pakalpojumiem, ko sniedz Ropažu novada pašvaldība, tās struktūrvienības un iestādes” jaunā redakcijā. Atcelt Ropažu novada domes 28.01.2009. sēdes lēmuma Prot. Nr.01,&39,1.punktu par maksas pakalpojumu apstiprināšanu.

33. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 23.09.2009. saistošos noteikumus Nr.24 „Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības 28.01.2009. saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Ropažu novada pašvaldības 2009.gada budžetu”;

34. Piekrist telpas Ropažu vidusskolas 1.stāvā nomai kafejnīcas un ēdnīcas pakalpojumu sniegšanai Ropažu vidusskolas skolēniem un darbiniekiem.

35. Atļaut SIA „Pentano Latvija”, reģ. Nr. 50003292871, nodarboties ar apsardzes darbības veikšanu Ropažu novadā, saskaņā ar Latvijas Republikā esošiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

36. Pieņemt Ropažu novada pašvaldības 23.09.2009. saistošo noteikumu Nr.27 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” projektu (*Ropažu novada domes ēkā, „Ropažu Vēstis”, pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv tiks izvietots/publicēts pēc pieņemšanas LR Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijā*).

Atcelt Ropažu novada domes 26.08.2009. sēdes lēmumu Prot. Nr.10,&36 „Par Ropažu novada pašvaldības 26.08.2009. saistošo noteikumu Nr.22 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” un Ropažu novada pašvaldības struktūras projektu.

32. Apstiprināt „Maksa par pakalpojumiem, ko sniedz Ropažu novada pašvaldība, tās struktūrvienības un iestādes” jaunā redakcijā. Atcelt Ropažu novada domes 28.01.2009. sēdes lēmuma Prot. Nr.01,&39,1.punktu par maksas pakalpojumu apstiprināšanu.

33. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 23.09.2009. saistošos noteikumus Nr.24 „Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības 28.01.2009. saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Ropažu novada pašvaldības 2009.gada budžetu”;

34. Piekrist telpas Ropažu vidusskolas 1.stāvā nomai kafejnīcas un ēdnīcas pakalpojumu sniegšanai Ropažu vidusskolas skolēniem un darbiniekiem.

35. Atļaut SIA „Pentano Latvija”, reģ. Nr. 50003292871, nodarboties ar apsardzes darbības veikšanu Ropažu novadā, saskaņā ar Latvijas Republikā esošiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

36. Pieņemt Ropažu novada pašvaldības 23.09.2009. saistošo noteikumu Nr.27 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” projektu (*Ropažu novada domes ēkā, „Ropažu Vēstis”, pašvaldības interneta vietnē www.ropazi.lv tiks izvietots/publicēts pēc pieņemšanas LR Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijā*).

Atcelt Ropažu novada domes 26.08.2009. sēdes lēmumu Prot. Nr.10,&36 „Par Ropažu novada pašvaldības 26.08.2009. saistošo noteikumu Nr.22 „Ropažu novada pašvaldības nolikums” un Ropažu novada pašvaldības struktūras projektu.

32. Apstiprināt „Maksa par pakalpojumiem, ko sniedz Ropažu novada pašvaldība, tās struktūrvienības un iestādes” jaunā redakcijā. Atcelt Ropažu novada domes 28.01.2009. sēdes lēmuma Prot. Nr.01,&39,1.punktu par maksas pakalpojumu apstiprināšanu.

33. Apstiprināt Ropažu novada pašvaldības 23.09.2009. saistošos noteikumus Nr.24 „Par grozījumiem Ropažu novada pašvaldības 28.01.2009. saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Ropažu novada pašvaldības 2009.gada budžetu”;

34. Piekrist telpas Ropažu vidusskolas 1.stāvā nomai kafejnīcas un ēdnīcas pakalpojumu sniegšanai Ropažu vidusskolas skolēniem un darbiniekiem.

35. Atļaut SIA „Pentano Latvija”, reģ. Nr. 50003292871, nodarboties ar apsardzes darbības veikšanu Ropažu novadā, saskaņā ar Latvijas Republikā esošiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.

ROPAŽU NOVADA DOMES SĒDĒ

ROPAŽU NOVADA DOMES DEPUTĀTU APMEKLĒTĀJU PIENĒMŠANAS LAIKI, VIETA UN PIENĒMŠANAS NORISE LĪDZ 31.05.2010.

Nr. p.k.	Deputāta vārds, uzvārds	Pienēmšanas vieta	Pienēmšanas laiks	Pieteikšanās norise
1	Lija Lidija Batarevska	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša ceturttās nedēļas ceturtdiena no 17.00-19.00	Iepriekšēja pieteikšanās. Informācija domes kancelejā, tel. 67918666, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā.
2	Zigurds Blaus	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša otrās nedēļas ceturtdiena no 16.00-18.00	Iepriekšēja pieteikšanās. Informācija domes kancelejā, tel. 67918666, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā.
3	Antons Cibulskis	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Pirmdienās un ceturtdienās no 9.00 - 13.00; no 14.00 -17.00	Iepriekšēja pieteikšanās. Informācija domes kancelejā, tel. 67918666, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā.
4	Ivars Gailītis	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša trešās nedēļas pirmiena no 16.00 līdz 18.00.	Iepriekšēja pieteikšanās, mob.tel. 29294680.
5	Klaudija Terēza Hēla	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša otrās nedēļas ceturtdiena no 9.00 līdz 11.00	Iepriekšēja pieteikšanās. Informācija domes kancelejā, tel. 67918666, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā.
6	Aigars Kleins	Z/s "Rasas" ēkā, adrese-"Rasas", Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša ceturttās nedēļas ceturtdiena no 15.00-17.00	Iepriekšēja pieteikšanās. Informācija domes kancelejā, tel. 67918666, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā.
7	Sanita Megere-Klevinska	Ropažu novada kultūras un izglītības centra ēkā, Sporta ielā 2, korp. 2, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša pirmās nedēļas otrdienā no 17.00- 19.00	Iepriekšēja pieteikšanās, tel. 67918406, Sporta iela 2, korp.2, Ropaži, Ropažu novadā; e-pasts: ropazi@ropazi.lv
8	Elmārs Kozlovskis	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša trešās nedēļas ceturtdiena no 16.00 līdz 18.00	Iepriekšēja pieteikšanās. Informācija domes kancelejā, tel. 67918666, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā.
9	Indulis Līdācis	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša pirmās nedēļas pirmiena no 15.00 līdz 17.00.	Iepriekšēja pieteikšanās. Informācija domes kancelejā, tel. 67918666, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā.
10	Raimonds Skrebs	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša pirmās nedēļas pirmiena no 16.00 līdz 18.00.	Iepriekšēja pieteikšanās. Informācija domes kancelejā, tel. 67918666, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā.
11	Ivo Skudiķis	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Vienoties ar I.Skudiķi par tikšanās laiku pirmdienās un ceturtdienās no 9.00 līdz 18.00	Iepriekšēja pieteikšanās. Informācija domes kancelejā, tel. 67918666, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā.
12	Vladislavs Šlēgelmilhs	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša ceturttās nedēļas pirmiena no 16.00 līdz 18.00.	Iepriekšēja pieteikšanās, mob.tel. 29330333
13	Sarmīte Šukste	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša otrās nedēļas ceturtdiena no 16.00-18.00	Iepriekšēja pieteikšanās. Informācija domes kancelejā, tel. 67918666, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā.
14	Alens Turkupols	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša ceturttās nedēļas pirmiena no 16.00 līdz 18.00.	Iepriekšēja pieteikšanās, mob.tel. 29933774
15	Valdis Vucens	Ropažu novada domes ēkā, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā	Katra mēneša pirmās nedēļas ceturtdiena no 16.00-18.00	Iepriekšēja pieteikšanās. Informācija domes kancelejā, tel. 67918666, Sporta iela 1, Ropaži, Ropažu novadā, VAI rakstīt uz e-pastu: vuka73@inbox.lv

ROPAŽU NOVADA DOME INFORMĒ

PAZIŅOJUMS

Ropažu novada dome nolēma

1. Apstiprināt detālplānojuma projekta 1.redakciju kā galīgo redakciju nekustamajam īpašumam „ASARI”, kadastra Nr.80840180005, zemes gabala robežās.

2. Apstiprināt detālplānojuma grafiskās daļas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, kas izstrādāti atbilstoši Ropažu novada pašvaldības 2009.gada saistošiem noteikumiem Nr.7, kā Ropažu novada pašvaldības 23.09.2009.SAISTOŠOS NOTEIKUMUS NR.26.

Ar apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem un detālplānojumu var iepazīties Ropažu novada būvvaldē Sporta ielā 1, Ropaži. Ropažu novads, novada domes darba laikā.

Ropažu novadā nodibināta biedrība „Ropažu partnerība”

Šis ir jaunu iespēju laiks, darbību pārvērtēšanas laiks un lielisks laiks, lai investētu. Es nedomāju investīcijas nekustamajos un kustamajos īpašumos, bet investīcijas, pirmkārt, sevī un savā ģimenē. Mantu lietas mēs varam zaudēt, bet to, kas investēts sevī, mums nevar atņemt. Protams, investēt sevī ir grūti. Tādēļ, ka ir jāpiepūlas, jāatrod laiks un, galvenais – gribēšana mācīties. Mācīšanās ir viens no vistiešākajiem investīciju veidiem sevī. Tāpēc priecājos, ka daudzi mūsu novada iedzīvotāji nepārtraukti mācās, maina darbošanās virzienus atbilstoši ekonomiskajai situācijai un nenolaiž rokas.

Otrkārt, uzskatu, ka lielisks investīciju veids ir līdzdarbošanās projektos, sabiedriskajās organizācijās un dažādās profesionālās organizācijās. Vēl labāk, ja tava darbošanās ir kā ieguldījums tai vietai, kur tu dzīvo un cilvēkiem, kas ir tava novada iedzīvotāji.

Ropažos ir nodibināta biedrība „ROPAŽU PARTNERĪBA”, kuras galvenais mērķis ir attīstīt un veidot dzīvošanai labvēlīgu Ropažu novada lauku teritoriju. Biedrībā ir apvienojušās juridiskās un fiziskās personas, kas atbalsta biedrības darbības mērķus un ir ieinteresēti sava novada dzīves kvalitātes uzlabošanā. Partnerības turpmākajā darbībā iesaistījušies novada ekonomiski un sabiedriski aktīvi cilvēki, ekonomiskie un sociālie partneri, kuru līdzšinējā darba pieredze pašvaldībā, administratīvajā, sociāli ekonomiskajā, uzņēmējdarbības un nevalstiskajā sektorā ļaus realizēt un īstenot aktivitātes Ropažu novadā.

Partnerība jau pirmajos mēnešos pēc tās dibināšanas sapulces veica izglītojošus un informatīvus pasākumus, lai nodrošinātu pēc iespējas lielākas Ropažu novada teritorijas iedzīvotāju, uzņēmēju, institūciju, nevalstisko organizāciju un juridisko personu daļas iesaistīšanu aktivitātēs, kas saistītas ar vietējās rīcības stratēģijas izstrādi, kā arī veicinātu viņu aktīvu iesaistīšanos nākotnes attīstības procesu definēšanā.

Sobrīd stratēģija ir izstrādāta un iesniegta Lauku atbalsta dienestā izvērtēšanai. Atbilde tiks sniegta šī gada beigās. Pozitīva atzinuma gadījumā 2010.gada sākumā biedrība izsludinās pieteikšanos uz projektu konkursu, kurā varēs pieteikties gan fiziskas personas, gan biedrības, gan uzņēmēji, gan pašvaldība.

Biedrība joprojām aicina līdzdarboties aktīvos iedzīvotājus, kas ir ieinteresēti sava novada attīstībā. Tas viss prasda daudz laika un enerģijas, bet tas, ko ikviens aktīvs cilvēks, darbojoties biedrībā saņem pretī, ir ne mazāk svarīgi darbam un sevis pilnveidošanai, jo tur satiekam domubiedrus un rodam atbalstu idejām, ko ne vienmēr var saņemt no šķietami izglītotiem teorētiķiem un kritizētājiem.

Tuvāka informācija pa tālruni-29210007, Eva Haberkorne – Vimba (Valdes priekšsēdētāja) vai rakstiet uz e-pastu: ropazi_vrg@inbox.lv

Sanita Megere – Klevinska
„Ropažu partnerības” valdes locekle
Kultūras un izglītības centra vadītāja

PAZIŅOJUMS

Saskaņā ar Ropažu novada domes 23.09.2009. sēdes lēmumu (sēdes protokols nr11,15&) tiek uzsākta Ropažu novada „MINTŪŽI” (kadastra nr.8084 008 0077) detālplānojuma pirmās redakcijas sabiedriskā apspriešana.

Sabiedriskās apspriešanas termiņš tiek noteikts no 2009.gada 12.oktobra līdz 2009.gada 2.novembrim

Ar projekta materiāliem var iepazīties Ropažu novada būvvaldes telpās katru dienu darba laikā no plkst. 9 līdz 17.

Sabiedriskās apspriešanas pasākumu ar interesentiem organizēt Ropažu novada pašvaldības apspriežu zālē 2009.gada 5.oktobrī no plkst. 14.00 – 18.00, Sporta ielā 1.

Rakstiskus priekšlikumus, atsauksmes un ierosinājumus par izstrādāto detālo plānojumu var iesniegt Ropažu novada domes Būvvaldē no plk.9-17, Sporta ielā 1, Ropaži, Ropažu novads, norādot iesniedzēja vārdu, uzvārdu un atpakaļ adresi līdz 2009.gada 2.novembrim (ieskaitot), telefons informācijai 67918350, 67918221.

Ja esi palicis bez darba...

2009.gada 14. septembrī Ropažu novada dome noslēdza līgumu ar Nodarbinātības valsts aģentūras Rīgas reģionālo filiāli par aktīvā nodarbinātības pasākuma „Apmācības darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai, ja darba devēja ir pašvaldība” īstenošanu. Tas ir Eiropas Sociālā fonda projekts „Darba praktizēšanas pasākumu nodrošināšana pašvaldībās darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai”. Līgums noslēgts līdz 2010. gada 31.decembrim.

Darbus uzsāks ar 1.oktobri. Ropažu novada pašvaldībā oktobra mēnesī paredzētas 15 sētnieku vietas, 2 ceļa strādnieku vietas, 2 apkopēja vietas un 1 palīgstrādnieka veselības aprūpes jomā. Novembrī pie šīm darba vietām klāt nāks 4 sētnieku vietas, 2 ceļu strādnieku vietas, decembrī plānots vēl 10 ceļa strādnieku vietas. Šajos darbos var strādāt no 2 nedēļām līdz 6 mēnešiem. Darbs tiek plānots pēc dzīves vietas, vai nepieciešamības kādā no Ropažu novada pašvaldības teritorijām. Ceļa izdevumi, ja tādi ir, lai nokļūtu līdz darba vietai tiek segti daļēji.

Ar personu noslēdz līgumu par apmācību darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai. Ja cilvēks, trīs dienas kavējis neattaisnoti, tad darba līgums tiek laužts. Pēc nepieciešamības Ropažu novada dome var pieprasīt no personas izziņu no ģimenes ārsta par personas veselības stāvokli. Dienā jāstrādā 8 stundas, jeb 40 darba stundas nedēļā, par ko tiek maksāta stipendija 100 lati (uz rokas). Darba praktizēšanas vadītāja Ropažu novada daiļdārzniece - Irēna Krorte.

Ko tas nozīmē? Ja esat palicis bez darba un vēlaties iegūt ienākumus iztikai –Jums jānododas uz Nodarbinātības Valsts aģentūru, (Rīgas reģionālā filiāle - Jēzusbaznīcas ielā 11, Rīga, LV-1050) un jānoreģistrējas kā bezdarbniekam, ja jūs nesaņemsiet bezdarbnieka pabalstu, Jums jāpieprasa norīkojums, kurā norādīts, ka vēlaties piedalīties tā saucamajos “stipendiju darbos”. Tad ar šo norīkojumu dodaties uz Sociālā dienesta centru „Dzīpari” un tur Jūs iepazīstinās ar darba iespējām.

Sīkāka informācija pa tālruni- 67918515 vai 67186491.

Ropažu novada pašvaldības
Sociālais dienests

ROPAŽU NOVADA DOME INFORMĒ

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS
SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 27
**ROPAŽU NOVADA
PAŠVALDĪBAS
NOLIKUMS**

APSTIPRINĀTI
Ropažu novada domes sēdē
2009.gada 23.septembrī
lēmums Prot Nr.11.&43
Izdoti pamatojoties uz likuma
„Par pašvaldībām” 24.pantu

**I. PAŠVALDĪBAS TERITORĪLAIS
IEDALĪJUMS UN PAŠVALDĪBAS
ADMINISTRĀCIJAS STRUKTŪRA**

1. Ropažu novads atrodas Latvijas Republikā, Vidzemē. Ropažu novada pašvaldībā ir šādi ciemi :

- 1.1.Ropaži
- 1.2. Zaķumuiža
- 1.3. Silakrogs
- 1.4. Mucenieki
- 1.5. Tumšupe
- 1.6. Kākciems
- 1.7. Augšciems
- 1.8. Bajārkrogs
- 1.9. Kangari
- 1.10. Lielkangari
- 1.11. Rotkaļi
- 1.12. Vāverkrogs
- 1.13. Villasmuiža
- 1.14. Bajāri
- 1.15. Jaunbagumi
- 1.16. Podkājas
- 1.17. Jaunmucenieki
- 1.18. Ūlupji
- 1.19. Gaidas

2. Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – Ropažu novada dome (turpmāk - Dome), kas pieņem lēmumus; nosaka pašvaldības institucionālo struktūru; lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi; izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

3. Dome, atbilstoši Republikas pilsētas domes, novada domes vēlēšanu likumam, sastāv no 15 deputātiem.

4. Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēlē:

- 4.1. finanšu komiteju 7 locekļu sastāvā
- 4.2. sociālo jautājumu komiteju 5 locekļu sastāvā
- 4.3. attīstības komiteju 5 locekļu sastāvā
- 4.4. izglītības, kultūras un sporta komiteju 5 locekļu sastāvā

Komiteju locekļi par piedalīšanos komiteju sēdēs un citu komitejas locekļu pienākumu pildīšanu saņem atlīdzību saskaņā ar

Domes lēmumiem un atbilstoši Domes darba samaksas un sociālo garantiju nolikumam.

5. Ropažu novada domes padotībā atbilstoši tās apstiprinātam nolikumam ir šādas iestādes:

- 5.1. Ropažu novada dome (turpmāk tekstā –Administrācija)
 - 5.2. Ropažu vidusskola
 - 5.3. Zaķumuižas pamatskola
 - 5.4. Pirmsskolas izglītības iestāde „Annele”
 - 5.5.. Pirmsskolas izglītības iestāde „Auseklītis”
 - 5.6. Ropažu mūzikas un mākslas skola „Rodenpois”
 - 5.7. Ropažu novada informācijas centrs
 - 5.8. Zaķumuižas informācijas centrs
 - 5.9. Bāriņtiesa
 - 5.10. Sociālā dienesta centrs „Dzīpari”
6. Administrācija ir pašvaldības izveidota iestāde, kas nodrošina domes pieņemto lēmumu izpildi, kā arī veic darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu un tas sastāv no:
- 6.1. Finanšu un ekonomikas daļas
 - 6.2. Kultūras un izglītības centra
 - 6.3. Dzimtsarakstu nodaļas
 - 6.4. Pašvaldības policijas
 - 6.5. Būvvaldes
 - 6.6. Sporta centra
 - 6.7. Kancelejas
 - 6.8. Saimnieciskās daļas
- Administrācija darbojas uz domes apstiprināta nolikuma pamata
- Administrācijas struktūrvienības darbojas pamatojoties uz struktūrvienību nolikumiem, ja domes tādus ir apstiprinājusi.

PAŠVALDĪBAS STRUKTŪRAS SHĒMA aplūkojama Ropažu novada interneta vietnē: www.ropazi.lv vai arī Ropažu novada pašvaldības kancelejā.

7. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:

- 7.1. Pašvaldības kapitālsabiedrībās:
 - 7.1.1. SIA „Ciemats”
 - 7.1.2. SIA „Vilkme”
- 7.2. Privātajās kapitālsabiedrībās:
 - 7.2.1. SIA „Rīgas Aprīņķa Avīze”
 - 7.2.2. SIA „Hydroenergy Latvia”

8. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos);

- 8.1. biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”
- 8.2. biedrībā „Latvijas Pašvaldību Darba devēju asociācija”
- 8.3. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija
- 8.4. Rīgas plānošanas reģions
- 8.5. biedrībā „Ropažu partnerība”

9. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai dome no deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem ir izveidojusi šādas komisijas:

- 9.1. Administratīvo komisiju
- 9.2. Pārvaldes komisiju
- 9.3. Velēšanu komisiju
- 9.4. Dzīvokļu komisiju
- 9.5. Politiski represēto personu statusa noteikšanas, nacionālās pretošanās

kustības dalībnieku statusa noteikšanas komisija

- 9.6. Ēku un būvju pieņemšanas ekspluatācijā komisija
- 9.7. Pašvaldības iepirkumu komisiju
- 9.8. Pamatlīdzekļu vērtēšanas komisiju
- 9.9. Administratīvo aktu strīdus komisiju
- 9.10. Ekspertu komisiju
- 9.11. Inventarizācijas komisija
10. Komisijas darbību reglamentē pašvaldības domes apstiprināts komisijas nolikums. Nolikumā norāda:

10.1. komisijas izveidošanas kārtību

10.2. komisijas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanas kārtību

12.3. komisijas kompetenci

10.4. komisijas organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību

10.5. domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas izveidotā komisija

10.6. citus jautājumus, kurus pašvaldības dome uzskata par svarīgiem

11. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai. Šādas komisijas un darba grupas tiek izveidotas noteiktu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku, bet ne ilgāku par vienu kalendāro gadu. Izveidotās darba grupas un komisijas darbojas uz pašvaldības domes apstiprināta nolikuma pamata atbilstoši 9.punktam vai to kompetence var tikt noteikta domes lēmumā, ar kuru tā tiek izveidota.

12. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontrolei pašvaldības dome izveido revīzijas komisiju, kas darbojas saskaņā ar pašvaldības domes apstiprinātu nolikumu.

13. Pašvaldības iestāžu tiesības un pienākumi tiek noteikti iestāžu nolikumos, kapitālsabiedrības tiesības un pienākumi tiek noteikti kapitālsabiedrību statūtos.

14. Pašvaldības iestāžu vadītāji, sociālā dienesta centra „Dzīpari” vadītājs, pašvaldības policijas priekšnieks, sporta centra vadītājs, Kultūras un izglītības centra vadītājs, informācijas centru vadītāji, bāriņtiesas priekšsēdētājs, domes administrācijas saimnieciskās daļas vadītājs un citu struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par struktūrvienībai nodalīto īpašumu un mantas apsaimniekošanu un budžeta līdzekļu izlietojumu, kā par savlaicīgu priekšlikumu iesniegšanu domei budžeta grozījumiem.

**II. DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA,
PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA
UN IZPILDDIREKTORA PILNVARAS**

15. Dome no ievēlētajiem deputātiem ievēl domes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku. **Domes priekšsēdētājs:**

- 15.1. ir politiski un tiesiski atbildīgs par pašvaldības domes darbu;
- 15.2. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

15.3. paraksta koplīgumu ar administrācijas darbiniekiem;

15.4. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;

15.5. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

15.6. atver un slēdz kontus banku iestādēs;

15.7. saskaņo domes izpilddirektora lēmumus par pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;

15.8. dod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;

15.9. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;

15.10. organizē fizisko un juridisko personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās;

15.11. Bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesā.

15.12. veic citus pienākumus, kas paredzēti Latvijas Republikas likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā.

16. Domes priekšsēdētāja vietnieks:

16.1. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā /ar paraksta tiesībām/, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;

16.2. priekšsēdētāja prombūtnes laikā bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesā;

16.3. darbojas domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā;

16.4. veic citus domes priekšsēdētāja uzdotus uzdevumus.

17. Pašvaldības administrācijas vadītājs ir izpilddirektors, kuru ieceļ dome un kurš savus pienākumus veic saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 69.panta nosacījumiem.

Izpilddirektora amats ir algots. Amata algu un pienākumus nosaka dome.

Domes priekšsēdētājs slēdz darba līgumu ar izpilddirektoru uz nenoteiktu laiku.

18. Izpilddirektors:

18.1. saskaņojot ar domes priekšsēdētāju, pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus;

18.2. organizē domes lēmumu izpildi un ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus domes pastāvīgajās komitejās;

18.3. iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

18.4. dod rīkojumus pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, kā arī citiem administrācijas darbiniekiem prettiesiskas bezdarbības gadījumā pieņemt lēmumus;

18.5. ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;

18.6. organizē teritorijas attīstības programmas, teritorijas plānojuma, publiskā pārskata un budžeta projektu izstrādi un iesniedz tos apstiprināšanai domei;

18.7. regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi ceturksnī, ziņo domei par administrācijas darbu, kā arī, pēc domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma, sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

18.8. pēc kārtējam pašvaldības domes vēlēšanām un priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā

organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;

18.9. ir tiesīgs piedalīties domes un komiteju sēdēs un jautājumu apspriešanā ar padomdevēja balss tiesībām;

18.10. šajā nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu, slēdz līgumus;

18.11. saskaņā ar domes lēmumiem veic citus pienākumus.

19. Pēc kārtējam pašvaldības domes vēlēšanām un pašvaldības domes priekšsēdētāja amata zaudēšanas gadījumā domes priekšsēdētājs nodrošina un izpilddirektors organizē dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam pašvaldības domes priekšsēdētājam. Divu nedēļu laikā tiek sastādīts nodošanas-pieņemšanas akts, ko paraksta pilnvaras zaudējušais domes priekšsēdētājs, jaunais domes priekšsēdētājs, izpilddirektors un Domes Finanšu un ekonomikas daļas pārstāvis.

20. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un citas vēlētas pašvaldības amatpersonas, kā arī izpilddirektors un citi pašvaldības administrācijas darbinieki saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Darba samaksas un sociālo garantiju nolikumu.

III. DOMES PASTĀVĪGO KOMITEJU KOMPETENCE, TO DARBA ORGANIZĀCIJA UN NODROŠINĀJUMS

21. Vēlot komiteju locekļus, priekšroka tiek dota principam, ka deputāts izvēlas komiteju atbilstoši interesēm un vēlmēm. Ja domstarpību gadījumā šo principu nav iespējams ievērot, komitejās ievēl pārstāvjus proporcionāli no katras politiskās partijas vai vēlēšanu apvienības ievēlēto deputātu skaitam.

22. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

22.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;

22.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

22.3. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžētā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

22.4. sniedz priekšlikumus par pašvaldību īpašumu apsaimniekošanu;

22.5. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;

22.6. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

22.7. sniedz atskaiti domei par pašvaldības budžeta izpildi, iesniedzot informāciju par līdzekļu izlietojumu līdz 1.jūlijam, 1.oktobrim un 1.janvārim.

22.8. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai izsniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi;

22.9. izstrādā gada pārskatu.

23. Sociālo jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

23.1. par sociālo palīdzību;

23.2. par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā;

23.3 par dzīvojamo telpu izmantošanu;

23.3. par veselības aprūpes un aizsardzības jautājumiem;

23.4. par ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem;

23.5. kontrolē sociālā dienesta centra „Dzīpari” darbu un iesniedz gada budžeta projektu;

23.6. iesniedz priekšlikumus sociālās aprūpes darba uzlabošanai;

23.7. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, kapitālsabiedrību, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā. Sociālo jautājumu komitejas sēdes protokolēšanu un lēmumprojektu sagatavošanu nodrošina sociālā dienesta centrs „Dzīpari”.

24. Attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

24.1. par Ropažu novada teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību;

24.2. par zemes lietām;

24.3. par īpašuma un teritorijas izmantošanu;

24.4. par pašvaldībai piederošās teritorijas apstādījumu plānošanu un labiekārtošanu;

24.5. par vides pārvaldes struktūru un budžeta izmantošanu attīstības mērķiem;

24.6. par starptautisko sadarbību un tūrisma attīstību;

24.7. par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju.

24.8. par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu, par nedzīvojamo telpu nomu;

24.9. par satiksmes organizāciju;

24.10. kontrolē pašvaldības administrācijas darbinieku budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos finanšu komitejā.

24.11. par komunālo pakalpojumu jautājumiem;

25. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē jautājumus:

25.1. par izglītības, kultūras un sporta budžeta projektu;

25.2. par izglītības, kultūras un sporta iestāžu nolikumiem;

25.3. par Kultūras un izglītības centra nolikumu;

25.4. par Sporta centra nolikumu;

25.5. par izglītības, kultūras un sporta darba uzlabošanu;

25.6. iesniedz priekšlikumus kultūras un sporta pulciņu izveidošanai un slēgšanai;

25.7. par pieaugušo izglītību.

26. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:

26.1. iepazīties ar pašvaldības administrācijas, departamentu, iestāžu un kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

26.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām,

(turpinājumu lasiet 8.lpp.)

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

(turpinājums no 7.lpp.)

iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

27. Domstarpības starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības amatpersonām, iestādēm un kapitālsabiedrībām gadījumos izskata domes priekšsēdētājs vai dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata dome.

28. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.

29. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot kancelejai, kas nodrošina komiteju sēžu protokolēšanu. Komiteju sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes. Komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes, un sastāda sēdes darba kārtību.

30. Pašvaldības kanceleja nodrošina komiteju darba tehnisko apkalpošanu (izņemot sociālo jautājumu komitejas sēdes);

30.1. paziņo komitejas locekļiem par komitejas kārtējām un ārkārtas sēdēm šajā nolikumā noteiktā kārtībā;

30.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai komiteju sēdēs;

30.3. nodrošina komitejas sēžu protokolēšanu un sagatavo komitejas sēžu protokolus

30.4. sagatavo domes lēmumu projektus par jautājumiem, kas tiek izskatīti komitejās;

30.5. kārtro komiteju lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

30.6. sagatavo un izsniedz komiteju lēmumus;

30.7. veic citus uzdevumus komitejas darba tehniskai nodrošināšanai komitejas priekšsēdētāju vai viņu prombūtnes laikā vietnieku uzdevumā.

31. No komitejas locekļiem ar vienkāršu balsu vairākumu var ievēlēt komitejas priekšsēdētāja vietnieku, kas pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus prombūtnes laikā.

32. Komitejas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:

32.1. vada komitejas darbu, ir atbildīgs par komitejas lēmumu un uzdevumu izpildi;

32.2. izstrādā komitejas sēdes kārtību;

32.3. sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes;

32.4. pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, komisijās un citās institūcijās;

32.5. veic citus pienākumus saskaņā ar šo

nolikumu.

33. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību pašvaldības kanceleja informē deputātus ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

34. Iestāžu vadītāji, struktūrvienību vadītāji un administrācijas darbinieki lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus attiecīgās komitejas sēdei iesniedz pašvaldības kancelejā ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

Ar komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem, izziņas materiāliem, deputātu iesniegumiem, priekšlikumiem un jautājumiem domes deputāti var iepazīties pašvaldības kancelejā ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

35. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss. Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi Komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi.

36. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo domei.

37. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē domi nākamajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas. Par frakcijas darba organizatorisko nodrošinājumu atbilstoši frakcijas vadītāja lēmumiem ir atbildīgs kancelejas vadītājs.

38. Komitejas locekļi un priekšsēdētājs var tikt izslēgti no komitejas sastāva ar domes lēmumu, kā arī gadījumos, ja komitejas locekļi trīs reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komiteju sēdēm vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti katrā konkrētā gadījumā, ņemot vērā, ka katram deputātam jābūt vismaz vienas domes komitejas loceklim.

39. Pastāvīgo komiteju priekšsēdētājiem ar pašvaldības lēmumu var noteikt iedzīvotāju pieņemšanas laiku (ne retāk kā vienu reizi mēnesī) pašvaldības telpās. Attiecīgās pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju vai tā vietnieku, un izpilddirektoru.

PROJEKTU SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA UN LĪGUMU NOSLĒGŠANAS PROCEDŪRA

40. Domes sēdes darba kārtību nosaka domes priekšsēdētājs. Domes sēdes darba kārtībā tiek iekļauts jebkurš jautājums, kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās domes sēdes. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome. Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.

41. Domes lēmumu projekti jāiesniedz rakstveidā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un tajos jābūt norādītam:

41.1. kas un kad šos lēmuma projektus ir gatavojis;

41.2. kādās institūcijās lēmuma projekts izskatīts;

42.3. kas ir lēmuma projekta iesniedzējs, lēmuma projekta iesniedzēja paraksts un datums;

43.4. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

44.5. kad lēmuma projektu vēlams izskatīt domes sēdē.

42. Domes lēmumu projektus pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai un rakstveida atzinuma sniegšanai domes juristam un pašvaldības institūcijām vai tās darbiniekiem atbilstoši kompetencei.

Pašvaldības saistošo noteikumu projektam, kas izstrādāts, lai pašvaldība varētu pildīt autonomo funkciju vai brīvprātīgo iniciatīvu, papildus šo noteikumu 41.punktā minētajam, izskatīšanai domes sēdē jāiesniedz pašvaldības jurista atzinumu par saistošo noteikumu projekta atbilstību augstākstāvošajiem normatīvajiem aktiem un juridiskās tehnikas noteikumiem.

43. Lēmumu projekti un materiāli, kas izskatāmi domes sēdē, jāiesniedz kancelejā, kura tos ieregistrē un nodod domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.

44. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj pašvaldības dome. Pasākumi, kas nav saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr pašvaldības dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez pašvaldības domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem un jāveic attiecīgi budžeta grozījumi.

45. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz domei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem lēmuma

IV. PAŠVALDĪBAS LĒMUMU

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

projektiem domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem.

46. Ar domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektiem, atzinumiem par tiem, izziņas materiāliem, deputātu iesniegumiem, priekšlikumiem un jautājumiem domes deputāti var iepazīties pašvaldības kancelejā ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes, vai tie tiek nosūti elektroniski uz deputātu norādītajām e-pasta adresēm.

47. Ja pastāvīgā komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

48. Pašvaldības domes priekšsēdētājs ir tiesīgs bez domes saskaņojuma parakstīt saimnieciskos līgumus par naudas summu līdz Ls3000 kārtējā gada apstiprinātā budžeta ietvaros. Pašvaldības domes priekšsēdētājs ar rīkojumu var uzdot privāttiesiskos līgumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pašvaldību administrācijas darbību, un kuru summa nepārsniedz Ls3000 latus, pašvaldības vārdā slēgt izpilddirektoram vai citai pašvaldības administrācijas amatpersonai. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

49. Darba līgumus ar pašvaldības darbiniekiem, kā arī uzņēmuma un citus saimnieciskos līgumus par pakalpojumiem pašvaldībai par summu, kas nepārsniedz 3000 latus, slēdz pašvaldības izpilddirektors kārtējā gada apstiprinātā budžeta ietvaros.

50. Privāttiesiskos līgumus, kurus pašvaldības autonomās kompetences jomā slēdz uz to pilnvarotas administrācijas amatpersonas, saskaņo ar izpilddirektoru. Līgumus, kurus slēdz izpilddirektors, saskaņo ar domes priekšsēdētāju.

51. Privāttiesiskiem līgumiem, kurus slēdz dome pašvaldības autonomās kompetences jomā, saskaņošana nav nepieciešama.

52. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešama attiecīgās tiesības pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumā, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiesības pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu pašvaldības vajadzībām.

53. Administratīvo līgumu slēdz domes priekšsēdētājs, kurš saskaņo to ar domi. Par sadarbības līgumu lemj dome.

54. Ja lēmumu par līgumu noslēgšanu pieņem dome, tad lēmumā norāda termiņu kādā noslēdzams līgums.

55. Dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citiem pašvaldības orgāniem, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir

domes ekskluzīvā kompetencē.

V. DOMES DARBA REGLAMENTS

56. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

57. Domes kārtējās sēdes notiek katra mēneša ceturtnās nedēļas trešdienā plkst. 14.00.

58. Domes kārtējās sēdes sasauc domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Video un audio ieraksti, kas nav saistīti ar domes sēdes darba nodrošināšanu, sēžu zālē ir atļauta tikai ar domes priekšsēdētāja vai sēdes vadītāja piekrišanu.

59. Pašvaldības kanceleja/ sēdes protokolētājs/ reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Domes sēdēs jāpiedalās domes izpilddirektoram, struktūrvienību vadītājiem, pašvaldības juristam. Citu pašvaldības darbinieku piedalīšanos jautājuma izskatīšanā nepieciešamības gadījumā nodrošina attiecīgās struktūrvienības vadītājs.

60. Domes priekšsēdētājs:

60.1. atklāj, vada, pārtrauc un slēdz sēdi;

60.2. dod vārdu ziņotājam;

60.3. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

60.4. vada debates;

60.5. ierosina jautājumu nobalsošanu;

60.6. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

60.7. nodot sēdes vadīšanu par atsevišķu jautājumu domes priekšsēdētāja vietniekam, ja par to viņš vēlas uzstāties debatēs.

61. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

61.1. ziņojums;

61.2. deputātu jautājumi;

61.3. debates;

61.4. ziņotāja galavārds;

61.5. priekšsēdētāja viedoklis,

61.6. balsošana;

61.7. balsošanas rezultātu paziņošana.

62. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstiski līdz domes sēdes sākumam pieprasa vismaz pieci deputāti.

63. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt domes sēdes kārtību. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt vainīgo personu no domes sēdes norises telpas.

64. Ja deputāts neievēro domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad domes

priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs, un turpmāk, apspriežot konkrēto jautājumu, viņam vairs netiek dots vārds.

65. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties domes sēdēs, kā arī citiem Ropažu novada iedzīvotājiem, masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties domes sēdi, pirms domes sēdes jāreģistrējas pie darbinieka, kurš protokolē domes sēdes.

66. Ropažu novada iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs un nekādā veidā traucēt sēdes gaitu.

67. Sēdēs izskatāmajiem lēmumu projektiem un citiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja sēdē tiek iesniegti jautājumi citā valodā, tad domes sēdēs tos izskata, ja ir pievienots dokumenta tulkojums valsts valodā. Uzstājoties debatēs, var lietot citas valodas, ja dome var nodrošināt debašu tulkošanu valsts valodā.

68. Domes izpilddirektors domes sēdes sākumā var sniegt īsu pārskatu par veikto darbu un par pieņemto lēmumu izpildes gaitu attiecīgajā periodā. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

69. Ja kāds no iepriekš pieņemtajiem lēmumiem netiek izpildīts noteiktajā termiņā, domes priekšsēdētājs vai tā vietnieks, vai izpilddirektors sniedz informāciju, norādot motīvus, kādēļ lēmums nav izpildīts. Šādas atskaite ir obligāti iekļaujamas domes sēdes darba kārtībā.

70. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākošajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti. Ja domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

71. Par katru domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc domes priekšsēdētāja vai ziņotāja priekšlikuma tām tiek dots vārds, un tikai pēc tam notiek debates.

72. Ja pastāvīgās komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājam vai viņa pilnvarotam komitejas pārstāvim ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem. Ja debates netiek atklātas, deputāti uzreiz pēc ziņojuma balso par lēmuma projektu.

73. Domes sēdēs ziņotājam ziņojumam par izskatāmo jautājumu tiek dotas ne vairāk kā desmit minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

(turpinājumu lasiet 10.lpp.)

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

(turpinājums no 9.lpp.)

74. Uzstājoties debatēs, katram runātājam tiek dotas ne vairāk kā piecas minūtes. Debatēs par attiecīgo jautājumu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.

75. Visi labojumi domes lēmumu projektiem ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

76. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu izskatīšanu un balsošanu par tiem.

77. Ja tiek iesniegti labojumi domes lēmuma projektam, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja tiek iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmuma projekta. Šaubu gadījumā domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās pastāvīgās komitejas, kura gatavoja atzinumu par lēmuma projektu, priekšsēdētāju. Kārtību, kādā balso par iesniegtajiem domes lēmumu projektu labojumiem, nosaka domes priekšsēdētājs. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmuma projekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošiem deputātiem. Ja nevien no lēmuma projektiem nesāņem pietiekošo balsu skaitu, tiek rīkota atkārtota balsošana par tiem diviem lēmuma projektiem, kuri pirmā balsošanā saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts.

78. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski iesniedz priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs.

79. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

80. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

81. Balsošanas rezultātus paziņo domes priekšsēdētājs.

82. Ja balsošana notiek aizklāti, tad no deputātiem tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija 3 cilvēku sastāvā. Šajā gadījumā balsu skaitīšanas komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz domes priekšsēdētājam, kurš paziņo balsošanas rezultātus.

83. Pašvaldības deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, ir tiesīgs lūgt nofiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

84. Domes sēdēs pieņemtie lēmumi un protokoli ir brīvi pieejami. Informācijas pieejamību

nodrošina pašvaldības kanceleja.

85. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar domes sēdes protokolu un piecu dienu laikā pēc sēdes izteikt pretenzijas par to. Ja šo piecu dienu laikā pretenzijas netiek izteiktas, tad deputāts nevar prasīt izdarīt protokolā labojumus. Ja kāds nepiekrīt ierakstam, tad viņam ir tiesības prasīt protokola apstiprināšanu nākamajā domes kārtējā sēdē.

86. Pašvaldības kanceleja pēc domes sēdes sagatavo no deputātiem dara brīvi pieejamas sēžu protokola un tam pievienoto lēmumu kopijas.

87. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz pašvaldības kancelejā. Ja deputātu pieprasījumus nevar atrisināt ārpus sēdes kārtībā, tie tiek izskatīti kārtējā domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz trīs darba dienu laikā, bet, ja atbildes sagatavošanai nepieciešams ilgāks laiks, tad atbilde jāsniedz ne ilgāk kā septiņu dienu laikā, par to paziņojot iesniedzējam trīs dienu laikā no iesnieguma saņemšanas.

88. Pašvaldības saistošos noteikumus triju dienu laikā pēc parakstīšanas elektroniski un rakstveidā nosūta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijai izvērtēšanai un atzinuma sniegšanai, kura ne vēlāk kā mēneša laikā no saistošo noteikumu saņemšanas izvērtē pašvaldības pieņemto saistošo noteikumu tiesiskumu un nosūta pašvaldībai attiecīgu atzinumu.

Ja Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par pieņemto saistošo noteikumu tiesiskumu vai pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, dome pieņemtos saistošos noteikumus izvieto redzamā vietā pašvaldības domes ēkā un publicē Ropažu novada domes interneta mājas lapā un tie stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.

Domes saistošos noteikumus publicē informatīvajā biļetenā „Ropažu Vēstis”.

Pašvaldības nolikums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas, ja tajā nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks.

Saistošie noteikumi par pašvaldības budžeta apstiprināšanu un budžeta grozījumiem stājas spēkā pēc to parakstīšanas, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks.

Saistošie noteikumi teritorijas plānošanas jautājumos stājas spēkā saskaņā ar Teritorijas plānošanas likuma noteikumiem.

89. Ja pašvaldības dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu pašvaldības domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt informatīvajā biļetenā „Ropažu Vēstis” un Ropažu novada domes interneta mājas lapā.

90. Domes priekšsēdētājam vai priekšsēdētāja vietniekam divas reizes nedēļā ir iedzīvotāju pieņemšanas laiki – pirmdienās, ceturtdienās no 9.00 – 18.00, pusdienas pārtraukums no 13.00 – 14.00, izpilddirektoram pieņemšanas laiks – pirmdienās, ceturtdienās no 9.00 – 18.00, pusdienas pārtraukums no 13.00 – 14.00. Domes deputāti rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk kā reizi divos mēnešos, par ko informācija izliekama uz informācijas stenda Ropažu novada domes ēkā un publicējama interneta mājas lapā.

91. Ikvienai personai ir tiesības iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, izņemot, ja tie satur informāciju, kura nav izpauzama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Pašvaldība nav tiesīga atteikt informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un noslēgtajiem līgumiem, izņemot, ja informācija ir komercnoslēpums. Atteikumu informācijas pieejamībai jāpamato. Personai ir pienākums pamatot informācijas iegūšanas nepieciešamību, ko persona var darīt arī mutvārdiem.

92. Par pašvaldības oficiālo dokumentu vai apliecinātu to kopiju izsniegšanu pašvaldība var iekasēt nodevu saskaņā ar likumu „Par nodokļiem un nodevām”.

93. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē kancelejas vadītājs. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk jebkuram pašvaldības darbiniekam vai pašvaldības institūcijai bez reģistrācijas. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības struktūrvienībās un citās institūcijās, nosaka domes izdoti iekšēji normatīvi akti.

94. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, darbinieks, kas tos pieņem, noformē rakstveidā (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) un ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstveida iesniegumiem.

95. Saņemot anonīmu iesniegumu, vai iesniegumu, kura noformējums neatbilst normatīvo aktu prasībām, attiecīgā pašvaldības darbinieka pienākums ir to noteiktajā kārtībā virzīt reģistrēšanai. Pēc iesnieguma reģistrēšanas atbildīgā amatpersona izvērtē iesnieguma tālāku virzību. Ja pašvaldībai ir pienākums atbilstoši kompetencei ir reaģēt uz iesniegumā norādīto informāciju, tad pašvaldības darbinieks, kurš izskata attiecīgo iesniegumu, sastāda dienesta ziņojumu un par to informē tiešo vadītāju.

96. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldību institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

97. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību

**VI. IEDZĪVOTĀJU PIENĒMŠANA UN
IESNIEGUMU
IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

VII. PUBLISKĀS APSPIEŠANAS KĀRTĪBA

98. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar pašvaldības domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā, var tikt organizētas publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko:

98.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

98.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

98.3. ja tiek celta sabiedriski nozīmīga būve;

98.4. ja jaunbūves vai rekonstrukcijas izmaksas par valsts vai pašvaldību līdzekļiem pārsniedz 50 000 latu;

98.5. ja būvniecība būtiski ietekmē vides stāvokli, iedzīvotāju sadzīves apstākļus vai nekustamā īpašuma vērtību;

98.6. ja apbūve paredzēta publiskā lietošanā esošā teritorijā;

98.7. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

99. Pašvaldības dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav minēti šā nolikuma 98.punktā, izņemot jautājumus, kas:

99.1. saistīti ar administrācijas struktūru un iekšējo darba organizāciju;

99.2. saistīti ar amatpersonu iecelšanas vai atcelšanas un citiem personāla jautājumiem;

99.3. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it sevišķi administratīvu aktu;

99.4. saistīti ar valsts pārvalde funkciju īstenošanu;

99.5. budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

99.6. ir citu publisko institūciju kompetencē.

100. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas attiecīgās pašvaldības dome var lemt:

100.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

100.2. pēc pašvaldības iedzīvotāju iniciatīvas;

100.3. pēc pašvaldības domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

100.4. citos likumā noteiktos gadījumos.

Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas pašvaldības domē.

101. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

102. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:

102.1. tās datumu un termiņus;

102.2. paredzamā jautājuma iespējamo

formulējumu;

102.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodiku;

102.4. publiskās apspriešanas lapas formu;

102.5. minimālo iedzīvotāju skaitu (1% no Ropažu novadā deklarēto iedzīvotāju kopskaita), kuriem jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu

Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopšanu atbildīgs ir domes izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopšanu, publicēt vietējā laikrakstā informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

VIII. ADMINISTRATĪVO AKTU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

103. Pašvaldības administrācija un pašvaldības iestādes var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem vai šādas tiesības atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem noteiktas pašvaldības saistošajos noteikumos.

104. Lai nodrošinātu pašvaldības administrācijas autonomās kompetences jomā atbilstoši augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem izdoto administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanu pašvaldības ietvaros, pašvaldībā izveido Administratīvo aktu strīdu komisiju. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir pašvaldības domes priekšsēdētājs, tās sastāvā ir:

104.1. pašvaldības izpilddirektors,

104.2. pašvaldības policijas priekšnieks,

104.3. pašvaldības jurists.

Komisijas vadītājs ar rīkojumu komisijas darbā var papildus piesaistīt pašvaldības administrācijas darbiniekus, ekspertus, kā arī konsultatīvos nolūkos nevalstisko organizāciju pārstāvjus, pašvaldības iedzīvotājus un citas piemērotas personas.

105. Šā nolikuma 103.punkta kārtībā izdotos pašvaldības administrācijas administratīvos aktus apstrīd Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu pieņemšanas kārtību un darba organizāciju nosaka pašvaldības domes apstiprināts nolikums.

106. Administratīvo aktu strīdu komisijā apstrīd pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvos aktus, kurus pieņēmusi:

106.1. sociālā dienesta centrs „Dzīpari”;

106.2. būvvalde;

106.3. dzīvokļu komisija;

107. Iepirkumu uzraudzības biroja apstrīd administratīvos aktus, kurus pieņēmusi pašvaldības Iepirkuma komisija.

108. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus

vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad par to lemj dome.

**IX. NODAĻA
DOMES UN TĀS INSTITŪCIJU
ĢĒRBOŅZĪMOGA UN PĀRĒJO ZĪMOGU
LIETOŠANAS KĀRTĪBA**

109. Domei ir ģērboņzīmogs ar papildinātā Latvijas Republikas valsts mazā ģērboņa attēlu un domes pilnu nosaukumu.

110. Novada domes ģērboņzīmogu uzspiež uz dokumentiem, kur to paredz Latvijas Republikas likumdošana, kā arī uz pārējiem dokumentiem, ievērojot to satura nozīmīgumu, ja tos parakstījis domes priekšsēdētājs, izpilddirektors, domes priekšsēdētāja vietnieks un citos domes nolikumā noteiktajos gadījumos.

111. Domes ģērboņzīmogs tiek lietots uz domes, domes pastāvīgo komiteju, komisiju sēžu protokolu izrakstiem, un dokumentu norakstu apliecinājumiem, ja to pareizību apliecinājuši domes, komiteju un komisiju priekšsēdētāji, priekšsēdētāju vietnieki, izpilddirektors, kancelejas vadītāja.

112. Kancelejas vadītāja nodrošina novada domes ģērboņzīmoga lietošanu atbilstoši šī nolikuma prasībām un tā glabāšanu.

113. Būvvaldes zīmogu uzspiež uz būvvaldes izsniegtajām izziņām un komisiju par būvju pieņemšanai ekspluatācijā sēžu protokolu izrakstiem, ja šos dokumentus parakstījuši būvvaldes vadītāja vai būvinspektors.

114. Bāriņtiesas ģērboņzīmogu lieto bāriņtiesa saskaņā ar Bāriņtiesu likumu un Bāriņtiesu darbības noteikumiem.

115. Sociālā dienesta centra „Dzīpari” zīmogu uzspiež uz sociālā dienesta sniegtajām izziņām, ja šos dokumentus parakstījuši Sociālo un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs vai sociālā dienesta centra vadītājs.

116. Dzimtsarakstu nodaļas ģērboņzīmogu lieto dzimtsarakstu nodaļas vadītājs saskaņā ar likumu “Par civiltāvokļa aktiem”.

117. Sporta centra zīmogu lieto un sporta centra vadītāja izdotajām izziņām un citiem dokumentiem, ja tos parakstījis sporta centra vadītājs.

118. Kultūras un izglītības centra zīmogu uzspiež uz dokumentiem, ja tos parakstījis Kultūras un izglītības centra vadītājs.

119. Ropažu novada pašvaldības policijas zīmogu uzspiež uz dokumentiem, ko parakstījis pašvaldības policijas priekšnieks vai tā norīkota amatpersona.

120. Iedzīvotāju reģistra zīmogu uzspiež uz dokumentiem, kurus parakstījis iedzīvotāju reģistra speciālists.

121. Ropažu novada uzņēmumu, iestāžu zīmogu glabāšanas un lietošanas kārtību nosaka katras iestādes vadītājs, ievērojot Latvijas Republikas likumdošanu.

Ropažu novada domes priekšsēdētājs
Antons Cibulskis

Ar Ropažu novada pašvaldības nolikumu un tā pielikumu var iepazīties arī Ropažu novada pašvaldības kancelejā, kā arī internetā: www.ropazi.lv

INFORMĀCIJA

NU JAU PAR TRADĪCIJU KĻUVIS

„ROPAŽU NOVADA LEPNUMS”!

Ropažu novada pašvaldības Kultūras un izglītības centrs organizēs Valsts svētkus 17.novembrī. Svētku pasākuma laikā godināsim cilvēkus, ko varam saukt par sava novada lepnumu!

„ROPAŽU NOVADA LEPNUMA” vārdu nes cilvēki:

- kuri ar savu darbu, zināšanām un degsmi nes Ropažu vārdu Latvijā un pasaulē;
- kuri vienmēr ir klāt brīžos, kad vajag sajst stingru plecu, maigu roku un atvērtu sirdi;
- kuri ir pelnījuši saņemt goda titulu „ROPAŽU NOVADA LEPNUMS”.

Mēs Kultūras un izglītības centrā gaidīsim Jūsu stāstus par savu draugu, kaimiņu, skolotāju vai kolēģi. Stāstus par labiem, pašaieliedzīgiem cilvēkiem, kas 2009.gadā ir pelnījuši nest „ROPAŽU NOVADA LEPNUMA” vārdu. Pastāstiet mums par Jums zināmajiem cilvēkiem, kas veic dažus darbus mums blakus, negaidot par to pretī uzslavas, atalgojumu un ordeņus!

Rakstiet mums līdz 2009. gada 25. oktobrim: Ropažu Kultūras un izglītības centram, Sporta iela 2, k.2, Ropaži, Ropažu novads, LV-2135. Tālr. 67918582.

Vēstules mums varat sūtīt arī pa e-pastu: kultura@ropazi.lv

AICINĀM piedalīties KONKURSĀ!

Ropažu novada Kultūras un Izglītības centrs rīko foto konkursu

„MANAS MĀJAS – MANS LEPNUMS!”

Konkursā var piedalīties jebkura persona vai personu grupa, kas pieteikusi dalību konkursā atbilstoši nolikuma noteikumiem.

Fotogrāfijai jāraksturo:

1. Mana māja – mana vide;
2. Māja – kā simbols;
3. Ropažu novads – mūsu „mājas”;
4. Māja, pagalmis, vieta, kur atgriezties, ar ko lepoties.

Fotogrāfijai jābūt izmērā vismaz A4. Darbi iesniedzami līdz 2009.gada 26. oktobrim plkst. 17:00 Ropažu novada Kultūras un izglītības centrā, Sporta ielā 2/2, Ropaži, LV-2135 (darba dienās no 9:00 līdz 17:00).

Iesnietos darbus vērtēs Ropažu novada Kultūras un izglītības centra veidotā vērtēšanas komisija. Nominētie darbi paliek Ropažu Kultūras un izglītības centra īpašumā.

Ar konkursa nolikumu var iepazīties Ropažu novada mājas lapā www.ropazi.lv

PIEDALIES!

Informācija: Eva Haberkorne-Vimba, tālr. 67918582

Putnu balle” koncertturneju „Es eju tālāk” atklāj Ropažos

Grupa „PUTNU BALLE” koncertturneju „Es eju tālāk” 9.oktoīr atklāja Ropažu novada Kultūras un izglītības centrā.

Vārdi „Es eju tālāk” katram grupas dalībniekam nozīmējot daudz, tā esot ģimeniskā atkalredzēšanās. Pēdējā pusgada laikā grupas darbībā bija iestājusies pauze. Vairāki grupas dalībnieki bija devušies mācībās uz ārzemēm, kā arī strādāja pie saviem solo projektiem.

„Mūsu jaunā singla un tūres nosaukums „Es eju tālāk” jau visu pasaka. Pēdējā laikā esam bijuši klusāki, jo daži no mums bija ārzemēs, bet tagad atkal esam sanākuši kopā, jo jūtam sevi vēlmi muzicēt un dāvēt prieku klausītājiem,” teic grupas solists VALTERS FRĪDENBERGS.

Koncertā „Putnu balle” klausītājus pārsteidza ar savdabīgiem priekšnesumiem - grupas solistu komponētām dziesmām, mūzikas stilu dažādību un visu grupas dalībnieku jauno mūzikas projektu

prezentācijām solo dziedājumos.

Koncertā izskanēja gan daudzas populāras „Putnu balles” dziesmas, piemēram, „Spārni un vējš”, „Sapņu pārdevējs” un „Divi eņģeļi”, gan arī pavisam jaunas kompozīcijas no topošā albuma.

Ceram, ka „Putnu balles” koncerts jo īpaši iepriecināja Ropažu novada izglītības iestāžu skolotājus, jo Ropažu novada dome 5.oktoīr, atzīmējot Pasaules skolotāju dienu, dāvināja ielūgumus skolotājiem pateicībā par viņu neatsveramo ieguldījumu mācīšanās procesā un sociālajā attīstībā.

Toreiz, 1966.gadā, kad tika pieņemtas rekomendācijas par skolotāju statusu, pirmo



Grupa „Putnu balle” uzstājas koncertā Ropažos

reizi starptautiskā uzmanība tika pievērsta tādiem nozīmīgiem aspektiem kā skolotāju sagatavošanas un nodarbinātības apstākļi, skolotāju līdzdalība lēmumpieņemšanā un tam, kas katrai valstij būtu jādara, lai uzlabotu mācīšanas kvalitāti un mācīšanās vidi.

Agnese Cukmača,

RKIC sabiedrisko attiecību speciāliste

INFORMĀCIJA

2009. GADA RUDENS PASĀKUMI ROPAŽU KULTŪRAS UN IZGLĪTĪBAS CENTRĀ

19. – 31. oktobris

Izstāde „BRĪNUMU GAIDOT” ko organizē Fotoklubs *Shutter.lv* sadarbībā ar bērnu namu *Ziemeļi* un SIA *Rāmju Dizains*

16. oktobris

Ropažu vidusskolas vecāku RUDENS BALLE. Pieteikties līdz 12. oktobrim pa t: 29210007 (Eva) vai 26112402 (Anda). Organizē: Biedrība „Aktīvi vecāki Ropažu novadam”

24. oktobris

Alternatīvās mūzikas festivāls ZAPTE (IN). Organizē: Grupa „PSEIDO”

3. novembris 10:00

Zaķumuižas klubā Rīgas Leļļu teātra izrāde bērniem līdz 10 g.v. – „ROZE”. Ieeja 0.70 Ls

6. novembris 10:00

Ropažu Kultūras centrā Leļļu teātra izrāde “ROZE”

11. novembris

LĀČPLEŠA DIENAI velēts atceres pasākums Zaķumuižā

13. novembris 19:00

Ropažu novada Vidējās paaudzes t.d. kolektīva „CIELAVA” gada jubilejas deju koncerts ar viesiem no Ulbrokas - Vid. paaudzes t.d. kolektīvs „Luste” un Ķeguma - Vid. paaudzes t.d. kolektīvs „Kadiķis”. Ieeja bez maksas.

17. novembris

Svinīgā ceremonija – ROPAŽU NOVADALEPNUMS!

27. novembris

Daugavpils „Oranža kora” koncerts.

ZĪMĒ, GLEZNO, LĪMĒ un piedalies KONKURSĀ!

Ropažu novada Kultūras un izglītības centrs rīko

zīmējumu - plakātu konkursu

„ES GRIBU DZĪVOT VESELĪGI!”.

Konkursā var piedalīties jebkura persona vai personu grupa, kas pieteikusi dalību konkursā atbilstoši nolikuma noteikumiem.

Plakātam jāraksturo šādas tēmas:

Aktīvs un veselīgs dzīvesveids; Veselīgs uzturs;

Veselīga dzīvesveida popularizēšana; Veselīgu paradumu veicināšana.

Plakāti iesniedzami līdz 2009.gada 26.oktobrim plkst. 17:00 Ropažu novada Kultūras un izglītības centrā, Sporta ielā 2/2, Ropaži, LV-2135 (darba dienās no 9:00 līdz 17:00).

Iesniegtos darbus vērtēs Ropažu novada Kultūras un izglītības centra veidotā vērtēšanas komisija.

PIEDALIES!

Informācija: Eva Haberkorne-Vimba, tālr. 67918582, www.ropazi.lv

VISUS, KURI VĒLAS ATTĪSTĪT SAVUS RADOŠOS TALANTUS, AICINĀM

PIETEIKTIES MĀKSLAS IZGLĪTĪBAS STUDIJĀS

AR LĪDZDALĪBAS MAKSU

Ropažu mūzikas un mākslas skolā oktobrī sākušas darbu radošās studijas. Mūsu piedāvājumam papildināt zināšanas ir atsaukušies daudzi interesenti. Arī turpmāk ir iespēja pieteikties un mācīties šādās studijās:

•RADOŠĀ STUDIJA MĀMIŅĀM AR MAZULIEM (1g.-4g.v.) T.29247898

•ZĪMĒŠANA BĒRNIEM (1.kl.-5.klasei) nodarbības ceturtdienās plkst. 13:00-14:00

•KERAMIKA BĒRNIEM (1.kl.-5.klasei)

nodarbības ceturtdienās plkst. 13:00-16:00

•MĀKSLAS STUDIJA jauniešiem nodarbības ceturtdienās plkst. 18:00-21:00

•KLAVIERSPĒLE Populārās un džeza mūzikas pamati (5g.-15g.v.) Daiga Brokāne T.26176087

•VOKĀLĀ STUDIJA (no 5g.v.) Aiva Borina T.29528980

•STUDIJA “ESI VIDUSLAICĪGS” (no 7g.v.) T.26334599, pirmā tikšanās piektdien 16. okt. Plkst. 15:00

•FOTO DIZAINS Adobe Photoshop u.c

PATEICĪBA

Patiesa laipnība būtībā ir labvēlīga attieksme pret citiem cilvēkiem.

/Žans Žaks Ruso/

Ropažu novada Sociālais dienests saka paldies iedzīvotājiem par saziidotajām mēbelēm un drēbēm. Aicinām arī turpmāk Ropažu novada iedzīvotājus, ja Jums ir kāda lieka gulta, skapis vai kāda cita mēbele, kura Jūsuprāt varētu vēl noderēt kādam - zvaniet uz Ropažu novada Sociāla dienesta centru „Dzīpari” - 67186491.

Tuvojoties ziemai, daudzas ģimenes priecāsies par siltākām drēbēm vai apaviem, tādēļ, ja pārcilājot savas drēbes un apavus konstatējat, ka tie ir labi, bet pašiem vairs nav vajadzīgas - nemetiet laukā.

Vēlamies atgādināt, ka Ropažu novada Sociālā dienesta centrā „Dzīpari” vēl arvien ir pieejamas:

- lietotas drēbes un apavi (visi, kam tas nepieciešams – nāciet un ņemiet!!!)
 - pirts, duša
 - iespēja mazgāt drēbes - lūgums iepriekš pieteikties pa tālruni 67186491.
- Palīdzēsim viens otram!
Ropažu novada Sociālais dienests

programmas (no 16g.v.) Dace Grundmane T.29204720

•KERAMIKA Gunta Darbavare, Līga Slišāne T.26334599

•GLEZNOŠANA Agnese Spridzāne T.26352966

•KLAVIERSPĒLE Anna Dzene T.28685149

•VOKĀLĀ STUDIJA Aiva Borina T.29528980

•JUVELIERMĀKSLA (no 25g.v.) Nugzar Kahiani T.26334599

Laipni gaidīti visi, kuri vēlētos iegūt profesionālas zināšanas juveliermākslā - rotas lietu izgatavošanā. Nodarbības piekritīs vadīt pasaulē pazīstams gruzīnu mākslinieks Nugzars Kahiani. Pēc astoņu mēnešu mācībām Jūs iegūsiet zelta, sudraba un dārgakmeņu apstrādes iemaņas. Šī ir vienreizēja iespēja! Mācību grupas nokomplektēšanai vēl pietrūkst daži dalībnieki. Ja vēlaties pieteikties, zvaniet pa tālr. 26334599 Guntai.

Pateicos visiem skolotājiem un studentiem, kuri jau darbojas studijās. Mīļi gaidīsim arī Jūs!

Gunta Darbavare

SOCĪLAIS DARBS

MĀCĀMIES PAŠI, MĀCĀM CITUS

No septembra sarunām SAC "Ropaži"

SOCIĀLĀ APRŪPĒTĀJA ANITA MUCENIECE:

Es dzīvoju pēc principa: lai mācītu citus, vispirms jāmācās pašai. Mums, sociālajiem aprūpētājiem un sociālajiem darbiniekiem, katru gadu paredzēts kurss un seminārs apmeklēt zināmu kredītstundu skaitu. Tas mums dod jaunas zināšanas un daudz vielas pārdomām.

Darbā man uzdots pievērsties galvenokārt kultūras dzīves jomai. Piemēram, organizēt svētkus un atzīmējamas dienas ar īpašām programmām. Tā 9.septembrī pie mums bija dzejas diena ar dzejoļiem, kurus lasīja gan sociālie darbinieki, gan klienti.

Mūsu klientiem ļoti patīk ne tikai skatīties teātru viesizrādes, bet arī spēlēt teātri pašiem. Ļoti ejošas pie mums ir t.s. popielas - parodijas par populāriem dziedoņiem un dziesmām.

Kopā ar kolēģiem septembra pašās beigās rīkosim Miķeļdienu.

Diskotēkas pie mums notiek katru mēnesi. Jaunieši "disko" ļoti labprāt, taču ceram laika gaitā iemācīt viņiem arī klasisko valsī un fokstrotu. Jauniešiem pa prātam arī dažādas kustību rotaļas.

Labprāt organizējam ne tikai viesu uzņemšanu pie sevis, bet arī paši ar savām programmām esam viesojušies Rūjā, Mēmelē, Ķīšos un citos sociālajos centros.

SOCIĀLĀ DARBINIECE SARMĪTE ZUNDE:

Es nodarbojos ar muzicēšanu un sarīkojumu muzikālo noformēšanu.

Septembrī pie mums notika dzejas diena aktu zālē, jautrā stafete sporta laukumā, pārgājiens "Iepazīšanās ar Ropažu pilskalna vēsturi", katoļu dievkalpojums kapelā, Miķeļdienas sarīkojums aktu zālē, jubilāru sveikšana bibliotēkas telpā. Puse no šiem pasākumiem neiztiek bez manas līdzdalības. Klienti ievērojuši, ka reizēm mēs dziedam pilnīgi jaunas dziesmas, un prasa, kur es ņemu savu repertuāru. Šajā nolūkā es pastāvīgi klausos radoraidījumus un jaunās dziesmas iegaumēju. Tad arī tās iemācu citiem.

SOCIĀLĀ DARBINIECE VELTA ĶIECE:

Tāpat kā aizvadītajā darba gadā, arī šogad strādāšu ar trim klientu interešu grupām.

Visvairāk interesentu nāk uz veselības

vingrošanu sievietēm.

Pagaidām vingrošana notiek tikai vienu reizi nedēļā. Sakarā ar lielo klientu skaitu ceram ar laiku vingrot vismaz divas reizes nedēļā, jo vingrošana nodarbības apmeklējuma veidojošas, mazkustīga dzīves veida sievietes.

Daudzām sievietēm patīk rokdarbi –

adīšana, tamborēšana un izšūšana. Tāpēc viņas labprāt sanāk kopā uz nodarbībām, kuru laikā neviena vien ir iemācījusies adīt šalles, zeķes vai cimodus. Šo nodarbību laikā top arī dekori sabiedrisko telpu izrotāšanai, kuros kolektīvs darbs apvienots ar kolektīvu fantāzijas lidojumu. Klientes labprāt piedalās arī rokdarbu izstādēs.

Lai palīdzētu cittautiešiem apgūt latviešu valodu, pulcinu viņus kopā uz latviešu valodas nodarbībām. Uz tām labprāt nāk klientes ar lielu (vismaz pietiekamu) vārdu krājumu, kuras vienkārši kautrējas latviski sarunāties, jo pagaidām pieļauj daudz kļūdu sarunvalodā par sadzīves tematiem.

Visas interešu nodarbības turpināsim arī jaunajā darba gadā, neraugoties uz to, ka lielu sociālo darbinieku darba laika daļu paņem darba plānošana un atskaites par paveikto. Patiesībā sociālais darbs ir radošs darbs, kas prasa arī lielu daļu laika, kuru mēs pavadām ārpus sociālās aprūpes centra.

INDRA JANITĒNA, STRĀDĀ BIBLIOTĒKĀ:

Mūsu aprūpes centra bibliotēkā ir ap 20 tūkstoši latviešu un ārzemju grāmatu, abonējam 7 laikrakstus un 15 žurnālus. Mūsu literatūra ir galvenokārt latviešu un krievu valodā. Bibliotēku ik dienas apmeklē vidēji 20 lasītāji, kas interesējas par jaunākajiem laikrakstiem un žurnāliem, 5-6, kas lasa grāmatas.

Cilvēki interesējas par dažāda satura literatūru, lasa pasakas un detektīvromānus,



(no kreisās) Anita Muceniece, Sarmīte Zunde un Velta Ķiece

populāru cilvēku biogrāfijas un citu lasāmvielu.



Indra Janitēna pie laikrakstu un žurnālu galda

Bibliotēku apmeklē arī tādi klienti, kuri neprot ne lasīt, ne rakstīt. Bibliotēkas telpas viņu lasīt un rakstīt prasmes uzlabošanai, izmantojot savu bērnodarza darbinieces pieredzi, sekmē Inese Mīdaga un, manuprāt, dara to ļoti labi. Ir tādi analfabēti, kas labprāt šķirsta laikrakstus un ilustrētas grāmatas. Arī šī bibliotēkas apmeklētāju grupa interesējas par trim bibliotēkā uzstādītajiem datoriem, ar kuriem mācās rakstīt un spēlēt datorspeles atsevišķi lasītāji. Viņi ar datoriem labprāt zīmē vai vienkārši velk svītriņas.

Ja kāds no kolēģiem, kas kaut ko rīko bibliotēkā vai klubā, lūdz sameklēt attiecīgu literatūru, es, protams palīdzu.

Darbs ar literatūru un lasītājiem, apmācot viņiem arī datorprasmi, jaunajā darba gadā turpināsies.

Foto - Zigurds Blaus
Teksts - Biruta Riemere

AKTIVITĀTES IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

Skolēni sacenšas ar skolotājiem un vecākiem

Oktobra pirmajā svētdiena tradicionāli tiek atzīmēta skolotāju diena, taču pedagogu sveikšana un dažādi jautri pasākumi skolās notiek jau piektdienā. Zaķumuižas pamatskolā līdz šim Skolotāju dienā 9.klase vadīja mācību stundas jaunākajām klasēm, bet skolotājiem tika sagatavota īpaša programma.

Šogad, sadarbojoties Zaķumuižas Skolas padomei un skolēnu pašpārvaldei, šie svētki bija pavisam atšķirīgi. Tā bija draudzīgā sporta diena visiem kopā – gan skolotājiem, gan visiem skolēniem, gan arī

noorganizētas, arī pieaicinātie tiesneši – skolotāji, kuri nestartēja komandā, godprātīgi fiksēja visus rezultātus. Nobēigumā sacensību organizatori pateicās visiem dalībniekiem par



Komandas gatavas startiem stafetēs



Netradicionāla futbola spēle ar lielo bumbu

vecākiem. Jaunajā, plašajā sporta zālē tika sarīkotas jautras sacensības. Tās vadīja Zaķis Sančo (Sanita Cipruse, Skolas vecāku padome) un Māris Uljans (Zaķumuižas sporta zāles pārzinis, saimnieks). Skolotāji kopā ar vecākiem veidoja vienu komandu, otrā bija 9.klases pārstāvji, pārējās divās apvienojās un savstarpēji mainījās 1. – 4., un 5.–8.klašu skolēni.

Dažādas jautrības un veiklības stafetes kā arī futbola spēle prasīja gan fizisku piepūli, gan komandas saliedētību, taču visam cauri strāvoja jautrība un sportiskais azarts. Sacensības bija ļoti labi

arī pārējo klašu komandu dalībnieki saņēma garšīgas un veselīgas balvas.

„Esmu šodien patiešām laimīga, jo redzu, ar kādu prieku šajā sporta zālē sporto mūsu skolēni! Cik labi, ka beidzot arī mūsu skolā ir šāda iespēja – rīkot sacensības modernā sporta zālē, kur visiem pietiek vietas, gan sportistiem, gan līdzjutējiem!”, Skolotāju dienai veltīto sacensību beigās ar patiesu prieku sacīja Zaķumuižas pamatskolas direktore Albīna Prizeva.

piedalīšanos, kas ļāva piedalīties arī no 8.klases un līdzjutējiem par komandu uzmundrināšanu, bet komandas saņēma balvas. Uzvarētāji – 9.klase, kā



Skolas direktore Albīna, zaķis Sančo un Māris – gandarīti par labi noorganizētām sacensībām

Ināra Skrodele

Rudens svētki Zaķumuižas pirmsskolas izglītības iestādē „Auseklītis”

Zaķumuižas PII „Auseklītis” vienmēr ir dzīvojis un dzīvo līdztekus latviešu tautas tradīcijām, godinot gadskārtas. 29.septembrī, Miķeļos, Zaķumuižas pirmsskolas izglītības iestādē bija pildīta rudens smaržas un garšas. Bērnu balsis iedvesa mieru un pārliecību par veiksmi, kas „Auseklītī” ievedusi jaunajā mācību gadā. Arī šajos Miķeļos galvenais uzdevums bija radīt priekšstatu un iepazīstināt bērnus ar latviešu tautas tradīcijām. Pirmsskolas izglītības iestādes skolotājas ir pārliecinātas, ka ar tēliem, dziesmām un rotaļām vislabāk

bērnām izstāstīt par mūsu senčiem – kādi lauku darbi darīti agrāk, kā malti milti, mīcīta mīkla un cepti kukulīši. Pamats ir latviešu tautasdziesma, kurā ietverta zināšanu bagātība.

Kā jau īstos svētkos pieklājas, neiztikt bez ciemiņiem. Apskatīt rudens veltes, izjust Miķeļu maģiskumu dziesmās un rotaļās bija ieradušies pārstāvji no Rīgas, Carnikavas, Saulkrastu un Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādēm.

Jaunais mācību gads pirmsskolas izglītības iestādē „Auseklītis” iesācies gana

ražīgs, par ko gandarīta ir iestādes vadītāja Antoņina Razgaļa. Bērni tikuši pie jaunām telpām ceturtajai grupīnai un moderno rotaļu laukumu. No šī mācību gada jaunajās telpās, kuras pārņemtas no Zaķumuižas pamatskolas, darbu uzsākusi sešgadīgo bērnu grupiņa „Prātnieki”. Pārmaiņas piedzīvojusi arī zāle, kurā bērniem notiek dziedāšanas un sporta nodarbības, tiek svinēti izlaidumi un godinātas gadskārtas. Spēka un veselības pilnu rudeni!

Agnese Cukmača,
RKIC sabiedrisko attiecību speciāliste

KULTŪRAS PASĀKUMI NOVADĀ

TU BŪSI TĒTIS!

Saeimas deputāti 10.septembrī, galīgajā lasījumā skatīja priekšlikumus Latvijā noteikt jaunas svētku un atzīmējamās dienas, Saeimas atbalstu gūstot ierosinājumam kā atzīmējamo dienu ieviest Tēva dienu. Kad likuma „Par svētku, atceres un atzīmējamām dienām” grozījumi stāsies spēkā, Tēva diena turpmāk būs atzīmējama septembra otrajā svētdienā.

Atbalstot šo rosinājumu un gaidot likuma grozījuma spēkā stāšanos, Ropažu novada Kultūras un izglītības centrs 13.septembrī, apmeklētājiem sniedza iespēju noklausīties kāda tēva stāstu.

„Pirms mēs ar sievu kļuvām par vecākiem, mēs dzīvojām bez raizēm. Mums bija klusie brīži. Cienīgie brīži. Mēs gājām uz kino. Uz teātri. Lasījām grāmatas. Bez bildītēm. Atceries? ... un pēkšņi kādā ziemas dienā mana sieva iegrūž man ģīmī baltu plastmasas kociņu, un dzīve pēkšņi pagriežas par 360 grādiem,” ar šiem vārdiem izrādē „Tētis” sevi pieteica Ainārs Ančevskis.

Izrāde savā veidā uzrunāja katru

skatītāju.

No vienas puses, Ainārs Ančevskis (tēvs) uz skatuves izdzīvoja visu sajūtu, pārdomu un pārdzīvojumu spektru, sākot no laimīgas laulības dzīves, bērna i e n e m š a n a s, dzemdībām un beidzot ar bērnu kā p i l n t i e s t i g a ģimenes locekļa a p z i n ā š a n o s,

ļaujot esošajiem vecākiem atcerēties izdzīvotos, aizkustinošos ģimenes brīžus (kas zina, varbūt iztēloties nākotni topošajiem vecākiem). No otras puses, izrāde atraktīvi, komiski un saprotami ļāva skatītājam iejusties situācijās, kuras tik ļoti pielīdzinātas sadzīvei, ka jādodomā, cik nesena pagātnē, uz skatuves redzēto, esmu izdzīvojis es pats.



Asprātīgs un sirsnīgs stāsts par vīrieša būtību, filozofiju, attiecībām un jūtām dzīves posmā, kad viņš gatavojas kļūt un kļūst par tēvu, smieklī līdz asarām, aizkustinājums un sapratne – tā tika aizvadīts svētdienas vakars Ropažu novada Kultūras un izglītības centrā izrādē „Tētis”.

Agnese Cukmača,

RKIC sabiedrisko attiecību speciāliste

Brūkleņu puduri pie Kangaru ezera, atpūta Ķoderu pilskalnā un pārsteigumi velobraucienā “Ar velo pa novadu!”

Sports un kultūra „iet roku rokā” – par to varēja pārliecināties „Ar velo pa novadu!” dalībnieki.

Atsaucoties uz Ropažu novada iedzīvotāju vēlmēm pēc veiksmīgi pavadītas „Veselības dienas”, kurā dalībniekiem bija iespēja piedalīties velobraucienā no Ropažiem uz Zaķumuižu, Ropažu novada Kultūras un izglītības centrs 5.septembrī organizēja velobraucieni pa Ropažu novada kultūrvēsturiskajām vietām.

Izglītojošā velobrauciena mērķis bija

parādīt un pastāstīt dalībniekiem to, kas būtu jāzina katram sevis cienīgam Ropažu novada iedzīvotājam un kas novadā ir vērtība – vēsturiskās apskates vietas. Ceļā no Ropažu Livonijas ordeņa pilskalna, caur Ropažu muižas parku, Līvu senkapiem, pa Kangaru kalniem un citām vēsturiskajām apskates vietām līdz pat Kangaru stacijai pasākuma dalībniekus pavadīja Andrejs Planders, biedrības „Rodenpoys” pārstāvis. Viņš neskopojās zināšanās, stāstīja daudz interesantu faktu un informēja par biedrības līdzdalību vēsturisko vietu sakopšanā un uzturēšanā.

Lai arī ceļā bija pieveikti 39 kilometri (spriediet paši – daudz vai maz!), velobrauciena noslēgumā dalībniekus Ropažu novada estrādē sagaidīja pārsteigums, kas prasīja ne mazums spēka un uzdrīkstēšanos, – virvju trose pār upi.

Ceram, ka šis velobrauciens izrādījies gana interesants, izklaidējošs un vērtīgs tiem Ropažu, Zaķumuižas



un Tumšupes iedzīvotājiem, kas piedalījās. Uz tikšanos pavasarī, kad turpināsim izziņāt citas kultūrvēsturiskās vietas novadā, meklēt jaunas ogošanas un atpūtas vietas!

Agnese Cukmača

RKIC sabiedrisko attiecību speciāliste



INFORMĀCIJA UN VIEDOKĻI

Zaķumuižā plāno būvēt gāzes balonu uzpildes rūpnīcu

„Ropažu Vēstis” iepriekšējā numurā publicēja informāciju par publisko apspriešanu Baltijas balonu uzpildes rūpnīcas būvniecības iecerei Ropažu novada Zaķumuižas ciemata teritorijā, nekustamajā īpašumā „Mintūži”.

24.septembrī Ropažu novada domes sēžu zālē notika šīs būvniecības ieceres prezentācija. SIA „AGA” valdes loceklis Harijs Teteris un SIA „AGA” komunikācijas daļas vadītāja Kitija Laiviņa iepazīstināja klātesošos ar plānoto projektu.

SIA „AGA” ietilpst „The Linde Group” koncerna Ziemeļeiropas reģionā, kurā iekļautas arī Baltijas valstis. „The Linde Group” ir starptautisks gāzu un tehnoloģiju koncerns un viens no vadošajiem pasaules mēroga uzņēmumiem ar vairāk nekā 125 gadu pieredzi. Latvijā SIA „AGA” ir vairāk nekā 10000 klientu. Pašlaik SIA „AGA” rīcībā ir uzpildes stacija, kas no 1993.gada darbojas Rīgā, Daugavgrīvā, taču dažādu ierobežojošu faktoru dēļ to vairs nav iespējams efektīvi attīstīt. Pirms vairākiem gadiem Valmierā tika uzbūvēta skābekļa un slāpekļa ražotne, un abu rūpnīcu ģeogrāfiskais tuvums ļautu optimizēt resursus un atslogotu pārvadājumu plūsmu pa valsts autoceļiem. Jaunās ražotnes attīstības plānā ir modernākās pusautomātiskās uzpildes iekārtas un jaunākās tehnoloģijas, kādas pašlaik tiek izmantotas rūpnīcās Skandināvijas un Rietumeiropas valstīs. Jaunā objekta darbība paredz ievērot visus drošības pasākumus un riska novēršanas programmas saskaņā ar likumdošanu. Kompānijas mērķis ir strādāt bez neviena negadījuma, tāpēc drošības prasības pret

vidi, sabiedrību un darbiniekiem ir neatņemama politiskā sastāvdaļa. Visā SIA „AGA” darbības laikā ražošanas procesā nav noticis neviens negadījums, kas būtu ietekmējis kaimiņos esošos uzņēmumus, strādājošos vai iedzīvotājus.

Rūpnīcā ir plānota gaisa gāzu – skābekļa, slāpekļa, oglekļa dioksīda, argona, medicīniskā skābekļa un citu gāzu uzpilde balonos, kā arī sausā ledus ražotne. No sašķidrinātās gāzes cisternām tiks veidoti ap 80 dažādu produktu – dažādu gāzu maisījumi atšķirīgu tilpumu balonos pārtikas rūpniecības, sabiedriskās ēdināšanas un medicīnas vajadzībām. Ja arī rastos kāda noplūde, tad šīs gaisa gāzes – skābeklis, oglekļa gāze, slāpeklis, kas ir sastopamas dabā, nekādu kaitējumu ne cilvēkiem, ne apkārtnējam videi nevar nodarīt. Tādēļ iedzīvotājiem nav jāuztraucas par gaisa piesārņojumu, ko varētu radīt plānotā ražotne.

Rūpnīca un tai pieguļošā teritorija ar piebrauktuvēm paredzēta 7,19ha platībā, izveidojot arī jaunu nobrauktuvi uz autoceļu, kā arī izbūvējot jaunu transformatoru apakšstaciju. Pati ražotne

būs angāru tipa celtne, kur atsevišķās telpās tiks uzpildītas gāzes dažādu tilpumu balonos, izejvielas - sašķidrinātās gāzes tiks uzglabātas 7 augstspiediena cisternās. Izejvielu piegādi un gatavās produkcijas transportēšanu veiks kravas automašīnas, to daudzums varētu būt ap 10 – 15 automašīnu dienā.

Ropažu novada dome un būvvalde visumā pozitīvi vērtē plānotās ražotnes būvniecības ieceri, jo projekta realizācija radīs jaunas darbavietas un papildu ieņēmumus pašvaldības budžetā, kā arī sakārtos vidi vienā no Zaķumuižas rūpnieciskās apbūves zonām. Tālāka projekta virzība būs atkarīga no sabiedriskās apspriešanas rezultātiem, kas noteikta no 2009.gada 12.oktobra līdz 2.novembrim, (Skat. Paziņojumu 5.lpp.) kā arī no vispārējās ekonomiskās situācijas tirgū.

Ināra Skrodele

Kam gan vajag sakoptu Zaķumuižu?!

Staigājot pa ciematu, rodas iespaids, ka Zaķumuižā nekas nedrīkst būt sakopts un skaists. Noslaucīta iela vai pagalms, *fui - cik tīrs, jāpiedražo ar papīriem, izsmēķiem. Jauni, skaisti celiņi, - noteikti jāapzīmē*, jo kur gan nabaga cilvēkbērns lai citur izpaužas, kā vienīgi zīmējot uz celiņa flīzēm, autobusu pieturvietas un māju sienām?!



Pēc kārtējā vakara „tusiņa”

neaug, jo nav vajadzīgs mums skaistums un sakoptība.

Uzcelta jaunas, mūsdienīgas autobusu pieturas. *Noteikti*

Ļoti laba, nomaļa vieta šādai „jaunradei” ir arī gājēju tilts pāri Lielai Juglai un soliņš celiņa malā.

S a v e s t a melnzeme, iesēta zālīte, atkal - *fui, mums nevajag skaistu, zaļu zālīti!* Labāk āsi izbradāt, nostaigāt, lai nekas

jāizmēģina, - vai tā plastmasa kūst vai nekūst?! Re, kociņi sastādīti - noteikti jāizmēģina nolauzt. Ja sēžam uz soliņa, pārrunājam dzīvi, noteikti izlupināto saulespuķu sēklas jāsasplauj turpat - zemē, ja dzeram alu, - tad pudeles turpat zemē, ja smēķējam, - tad viss turpat zemē!!! Jūs teiksiet - cilvēki kopj apkārtni, sētnieki strādā, atkritumu konteineri nolikti! Nu kam gan tas viss vajadzīgs?! Ja nu vienīgi muļķiem! Mēs - grūzotāji, mētātāji, cūkotāji esam gudrākie!!!

Tā, re, pie mums Zaķumuižā! Un kā pie Jums?!



Tikko uzstādītās jaunās pieturvietas, bet jau „piecūkotas”

Kāds, kam patīk sakopta Zaķumuiža

SPORTS

Bajāri Trophy 2009

Tai malā, kur no Kangaru kalnu sniegotajām virsotnēm savus krācainos viļņus uz jūru veļ Lielās Juglas upe, dzīvo stipra un drosmīga cilts. Nu labi, labi. Tas protams ir māksliniecisks pārspilējums. Līdz sniegam Kangaru kalnos vēl pāris mēneši jāpagaida, bet Lielā Jugla krācaina klūs tikai tad, kad sniegš nomainīs savu agregātvokli. Bet piekritīsiet - ainiņa reklāmas klipa skaistumā. Pārējais gan ir tīra patiesība. Cik nu tas ir manos spēkos.

Sniegu gaidot, stiprie un drosmīgie tikās Bajāros, lai noskaidrotu labākos meža taku, dažādu šķēršļu pārvarēšanā un rēbusu risināšanā. Labākās sekmes dalībnieki demonstrēja tajos uzdevumos, kur varēja izmantot „Magnēta” pieredzi. Nestandarta



Atrasts viens no kontrolpunktiem

atjautības uzdevumi lielajam vairumam izrādījās pārāk sarežģīti. Vismaz pirmajā reizē. Jācer, ka turpmāk sīvāka konkurence piespiedīs dalībniekus rūpīgāk salasīt informācijas drusciņas un salikt šo puzzle.

Dalībnieki bija sadalīti četrās vecuma grupās. Vecākie – Open un Seniori veica ap 10 km kartē iezīmētu apli un pa ceļam meklēja vairākus kartē neatzīmētus kontrolpunktus. Manuprāt, tie tomēr bija atrodam, vienīgi stratēģisko plānošanu bija jāveic pašā

Atsauksmes par „Bajāri Trophy”

Komanda ”VECIE KRABJI”:

Es vienmēr esmu bijus PAR visiem pasākumiem, kas notiek Ropažos, cik nu varu, tik arī visos piedalos, jo kas tad cits, ja ne mēs paši.?!

Tieši mūsu komandai gāja visādi, pārsmejāmie, izstrīdējāmie, paēdām mellenes un bridām pa upi, „stopējām” sēņotājus un mežmalā veciem opīšiem jautājām, kur mēs esam.

Protams, ka patika! Es pavisam noteikti piedalīšos arī nākošreiz. Man ļoti

sākumā, kad ļoti gribējās pēc iespējas ātrāk ieskriet mežā un sākt aktīvi darboties. Vēlāk jau viss skābeklis tika kājām un smadzenes sāka „buktēt”. Piemēram, daudzi bija pamanījuši milzīgo, tiešām izcilo, skudrupūzni, ko es leģendā biju nodēvējis par pili, bet tomēr turpināja meklēt jēlcādu cilvēka roku darinājumu. Citādi, kā ar skābekļa badu, es to nevaru izskaidrot. Neesam jau mēs vienīgi celtnieki uz šīs planētas...

Juniori kopā ar dullajām ģimenītēm veica ap 5 km kartē iezīmētu apli un arī meklēja dažus kartē neatzīmētus kontrolpunktus. Junioriem gan bija īpaša stratēģija. Vienkārši daudz skraidīt pa mežu un tad jau kāds punkts atradīsies pats. Visi ceļi ir labi, ja vien tie ved uz uzvaru... Paši mazākie – mūsu tūkstošgadē dzimušie, jeb Millennium, instruktora vadībā veica junioru trasi un mācījās „lasīt” karti. Pirmos divus un pēdējo kilometru pirms finiša viņiem tas izdevās tīri labi. Pa vidam, kad spēki bija izsīkuši, tad gan interese par pasākumu tuvojās nullei, bet līdz bāzei vēl bija tik tālu...

Vēl bija daži veiklības uzdevumi un atrakcijas par prieku pašiem un aktīvākajiem skatītājiem. Beigās labākie saņēma garšīgas balvas un lielas medaļas. Vismaz mani bērni ar tām ļoti lepojās – nesa rādīt uz skolu un bērnu dārzu. Un kad viss jau it kā bija beidzies, klātesošie turpināja baudīt jauko atvasaras dienu piknikā.

Pašreiz ir tieši divas iespējas. Vai nu šo pasākumu atkarījam katru gadu rudens sākumā, vai nu taisām arī pavasara „Sauls cīņās”. Viss būs atkarīgs no publikas pieprasījuma. Rakstiet, kas patika, kas

patik visi pasākumi, kas ir tā līdz galam izdomāti.

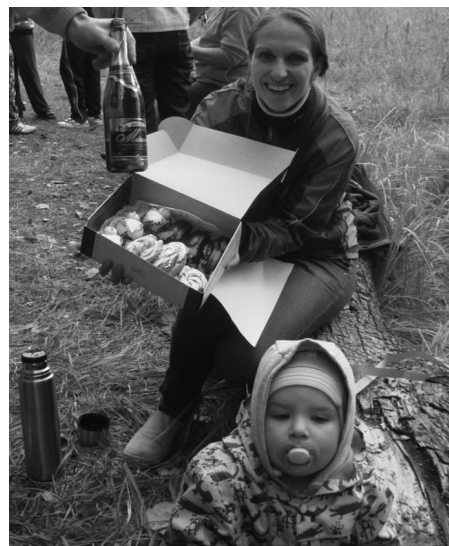
Pēc pasākuma stāstīju par jauko piedzīvojumu draugiem, klases biedriem, daudzi jau uzreiz nožēloja, ka nepiedalījās. Citi teica, ka visiem kopā vienkārši esot bijis jāsaņem un jāaizbrauc.

Ceru, ka kaut, kas tāds notiks vēl, jo man tik tiešām ļoti patika, nenozēloju, ka aizbraucu. Paldies par lielisko pasākumu!

Anda.



Sacensību organizatori iepazīstina ar noteikumiem



Sacensību jaunākajam dalībniekam Jānītim tikai 11 mēneši!

nepatika, ko vajadzētu darīt savādāk. Būs gribētāji, būs arī pasākumi. Mēs atkal „funktierēsim” jaunus āķīgus rēbusus un meklēsim mežā vietas, kur dzīvo vēl citi „vadātāji”. Pavisam nopietni – vienu tādu mēs šoreiz atradām un vismaz divām komandām tur sacensības arī beidzās. Mūs pašus šamais divreiz negribēja laist ārā no meža...

Indulis Vīdušs

Foto: Meijeru ģimene

Komanda „DIVAS TANTES UN REINIS”:

Brīnišķīga diena, daudz dalībnieku un gaisā satraukums! Viss sākās ar paralēlo trošu palīdzību šķērsojot Juglas upi – mazākie ar prieku, lielākie un neveiklākie ar slāpām kājām, bet visi priecīgi un laimīgi tika otrā krastā, lai lielais piedzīvojums ar kontrolpunktu meklēšanu tikai sāktos!

Paldies organizatoriem un atbalstītājiem! Paldies dalībniekiem par konkurenci!

Cerot pavasarī uz jauniem piedzīvojumiem – Eva Haberkorne - Vimba

SPORTS

eSports.lv kausa izcīņa futbolā

Ropažu un Tumšupes futbolisti no LKR (Labākā Komanda Ropažos) šovasar piedalījās interneta portāla *eSports.lv* kausa izcīņā futbolā. Sacensības notika Rīgā un tajās piedalījās 36 komandas. Komandas tika sadalītas 4 grupās (A,B,C,D) – 9 katrā un no katras grupas 4 labākās kvalificējās tālāk izslēgšanas spēlēm. Mūs ielozēja C grupā. Šajā grupā vēl spēlēja viena no spēcīgākajām Ropažu novada komandām „Resnie Putni”, kas bāzējās Zaķumuižā un ir mūsu sīvākie konkurenti. Savstarpējā spēle beidzās ar draudzīgu rezultātu 1:1. Šī spēle izrādījās ļoti nozīmīga – abām komandām, grupu spēlēm noslēdzoties,

bija vienāds punktu skaits un, pateicoties LKR rezultatīvitātei citās spēlēs, ropażnieki tika tālāk, bet „Resnie Putni” palika pirmie aiz svītras (attiecīgi 4. un 5.vieta grupā). Interesants ir fakts, ka šajā duelī LKR izlīdzinājumu panāca tikai mača pašā izskaņā, kad precīzs vārtu priekšā bija LKR uzbrucējs Jānis Skamanis. Astodaļfinālā LKR pretī stājās D grupas uzvarētāja „FK 13”, kas parādīja, ka ir ļoti tehniska un ātra komanda. Spēle beidzās ar rezultātu 0:1 „FK 13” labā, tādējādi izslēdzot mūs no turnīra ar dalītu 9.-16.vietu. eSports.lv kausa izcīņas turnīru uzvarēja „Havi-Rimi”, 2.vietu izcīnīja

„Ulbroka”, bet trešie palika „FK 13”.

Komandā īpaši gribu izcelt vārtsarga Aināra Priedīša sniegumu, kas rādīja ļoti solīdu sniegumu visu turnīra gaitu, un Salvi Štrikeru, kura tālšāvienī visu laiku lika drebēt pretinieku vārtsargam – 7 vārtu guvumi no aizsarga! Neizpalika jau arī reizes, kad Salvim tika pārņemta pārāk lielā pieslēgšanās uzbrukumam (tas tā, no grūtībās palikušajiem aizsargiem). LKR kopumā, es uzskatu, nospēlēja savā līmenī – bija daudz kļūdas, bet veicās vēl vairāk. Īpašs paldies no LKR komandas Ropažu novada domei un Ropažu sporta centram.

Jānis Jaunzems

SEB MTB maratona 2009. gada rezultāti

Ir noslēgusies SEB MTB maratonu sezona. Šogad piedalījāties visos (sešos posmos), Tautas klases posmos, kas notika sekojošā secībā:

1.Cēsis – Valmiera; 2. Sigulda; 3.Cēsis; 4. Tukums; 5.Ērgļi; 6.Smiltene.

Šogad pirmo gadu piedalījāties komandu vērtējumā. Lai mums sanāktu komandas ieskaite pieaicinājām vēl divus cilvēkus (Edmundu Melderi un Dinu Zurgī), kas nav no Ropažu novada un sacensībās piedalījās par saviem līdzekļiem.

No 80 komandām palikām 46. Objektīvi mums vajadzēja būt augstākai vietai, jo pirmajā posmā tiesneši kļūdaini bija fiksējuši Kaspara Cukmača vārdu un uzvārdu, un rezultātā pie komandu vērtējumā neņēma vērā viņa iegūtos punktus. Kopvērtējuma rezultātus var aplūkot <http://www.velo.lv/>

Individuāli savā vecuma grupā kopvērtējumā, no 1130 dalībniekiem, mēs izcīnījām sekojošas vietas: Kasparis Cukmačs – 66;

Juris Nesterjonoks – 166;

Ēriks Jansons – 311.

Individuāli kopvērtējumā (visas vecuma grupas kopā ņemot), no 2475 dalībniekiem mēs izcīnījām sekojošas vietas:

K. Cukmačs – 123;

J. Nesterjonoks – 312;

Ē. Jansons – 567.

Sīkāk par katru posmu rezultātus un fotogaleriju var aplūkot www.velo.lv.

Paldies Ropažu domei par finansiālu atbalstu!

Ropažu futbola komandai – 1.vieta Vidzemes reģiona 2.līgas čempionātā

3.oktobrī Ropažu futbola laukumā noslēdzās 2009.gada Vidzemes reģiona 2.līgas čempionāts futbolā. Uzreiz pēc spēles - 1. un 2. vietas ieguvēju komandu apbalvošana. Ar 1.vietu varam apsveikt Ropažu futbola komandu, lai gan šajā spēlē ar Upesciemu spēle tika zaudēta. Treneris neesot izlaidis laukumā nopietnākos spēlētājus, kurus taupīja izšķirīgai spēlei 4.oktobrī. Pavisam mazliet pietrūka - vēl šīs sekojošās spēles, lai komanda izrautos 1.līgā nākamajai sezonai. Diemžēl, nākamā spēle - zaudējums un tālāk pakāpties uz augšu šosezon neizdevās. Taču, Vidzemes reģiona futbola federācijas prezidents Z.Driķis atzina, ka tieši šogad Ropažu komanda ir krietni kāpusi pa meistarības kāpnēm uz augšu, slavēja treneri M.Buseli par ieguldīto darbu komandas veidošanā, trenēšanā un arī pašu kā izcilu spēlētāju un pasniedza balvu kā vērtīgākajam visa turnīra spēlētājam un trenerim.

Artis Bogdāns saņēma turnīra vērtīgākā vārtsarga titulu. Lai gan komandas “Īstais”

vārtsargs A.Dreismanis šogad veselības dēļ nespēlēja, taču klāt bija uz visām spēlēm un asistēja no malas, bez tam arī secināja, ka skatīties futbolu no laukuma malas esot vienkārši briesmīgs sods. Cerēsim, ka tālāk arī viss ies tik uz augšu.

Komanda tikai sāk sevi parādīt, viss vēl priekšā. Gandrīz katrā ciematā novadā ir vismaz viena futbola komanda. Arī interešu izglītības grupās futbolā Ropažos un Zaķumuižā kopā pieteikušies ap 50 nākamie spēlētāji. Perspektīva ir, nākamgad mēģināsim vairāk just līdzī un atbalstīt, varbūt izdosies.

Informāciju sagatavoja **Evita Eglāja**



Ropažu sporta zālē

ar 12. oktobri BRĪVI LAIKI SPORTA ZĀLES ĪREI: pirmdienās, otrdienās ceturtdienās no 19.00 -20.30!

Interesēties Ropažu Sporta centrā, katru dienu no 9.00- 22.00 vai pa tālr. 67928406.

INFORMĀCIJA

NEKOMERCIĀLAS MŪZIKAS FESTIVĀLS

„ZAPTE IN” ROPAŽOS

FESTIVĀLS NOTIEK ROPAŽU KIC 24.10.2009.,
sākums plkst. 15.00

IEEJAS MAKSA: SKOLĒNIEM - Ls 2.00, UZRĀDOT APLIECĪBU, PĀRĒJIEM
- Ls 3.00. BĒRNIEM Līdz 10 GADIEM, CILVĒKIEM AR ĪPAŠĀM
VAJADZĪBĀM UN PENSIONĀRIEM IEEJA BRĪVA.

Piedalās grupas:

NOVEL PHOBIA, SUS DUNGO, MOTORIUM, SMAGIE KĒ, PSEIDO,
THE PICTURES, THE WELVET SUPERNOVA, U.C.

Viesi:

LEĢENDĀRĀ GRUPA „INOKENTIJS MĀRPLS”.

GRUPU UZSTĀŠANĀS STARPLAIKOS EDMUNDA VEIZĀNA DEJU SKOLA
„VDS”- LATVIJAS ČEMPIONI HIP-HOP DEJĀS BĒRNIEM UN
JUNIORIEM. PROGRAMMĀ: DUETI, SOLO, FORMĀCIJAS UN BATLI.

Hip- Hop deju studija „R*D STREET CREW”: BRAKE DANCE

FESTIVĀLA NOSLĒGUMA: NAKTS DISKOTĒKA

DARBOSIES BUFETE

info: ZAPTE IN@ INBOX.LV tālr. 26017567 UN 27183717

Ja interesē floristika

No šī gada novembra mēneša pastāv
iespēja brīvā laika pavadīšanai floristikas
klubīnā “PUKUGROZS”.

Nodarbības iesācējiem otrdienās no pl. 17:00 – 20:00
vai 18:00 – 21:00 Ropažu Kultūras un izglītības centrā.

Nodarbības vadīs floriste **Spodra Kalniņa**.

Pieteikties pa tālruni 22015109.

Nez no kurienes uzradies tas-
klēpī ievēlies kamolīts mazs.
Saulē sārti vaidziņi tvīkst,
Vai lielāku laimi maz vēlēties drīkst!



Sirsniņi sveicam
SARMĪTI KROTI



sociālo darbinieci ar atgriešanos
mūsu kolektīvā pēc meitiņas
piedzimšanas! Vēlam spēku, izturību
un jaunas idejas sociālo darbu veicot!
Sociāla dienesta centra „Dzīpari”
meitenes.

PATEICĪBA

Es tagad aizeju, bet ne jau tālu,
Es aizeju tepat - ar citu sauli, ar citu
zemi parunāt...

Paldies par atbalstu, paldies visiem,
kas bija kopā ar mums grūtajā brīdī -
MARIKU JOKSTI zemes klēpī guldot.

JOKSTU ĢIMENE

LĪDZJŪTĪBA

Skaisti mani pavadiet,
Cieti vārtus aizveriet!
Nemūžam neatnākšu
Jūsu vārtu virināt.

Izsaku sirsnīgu līdzjūtību Andra
Graudiņa piederīgajiem.

Aiva Ādamsonē

Tievējiet garšīgi!

15. oktobrī Ropažu Kultūras un Izglītības centrā 18.00 un
Zakumuižas kultūras namā 20.00. notiks ievadseminārs SVARA
SAMAZINĀŠANAS UN PAREIZA UZTURA ATBALSTA GRUPAI. Kurss ir
izveidots 12 nodarbību garumā, vienu reizi nedēļā.

MŪSU ATBALSTA GRUPA IR:

- Kursi cilvēkiem, kuriem ir vēlēšanās iemācīties veselīgi ēst, kontrolēt savu svaru
- Uztura zinātnes 13 semināru cikls, pirmā nodarbība bezmaksas
- Personālais treneris katram dalībniekam, kurš palīdzēs sasniegt vēlamorezultātu
- Balvas 3 uzvarētājiem

Atbalstiet viens otru! Mācieties, dalieties ar iespaidiem,
motivējiet viens otru! Mūsu komandā jums parādīsies jauni draugi,
kuri palīdzēs sasniegt Jūsu mērķus. Komandā vienmēr ir vieglāk!
Ar savu instrumentu palīdzību mēs palīdzēsim kontrolēt jūsu
progresu, sevišķi ar Jūsu apēstā un izdzertā daudzuma uzskaiti,
svara un apjomu samazināšanas tabulu. Cita tabula sniegs Jums
tiešu atbildi, ko vajag un ko nevajag pirkt, gatavot un ēst.

SEMINĀRU TĒMAS:

1. Kas ir olbaltumvielas un to nozīme veselībai
2. Pareizas brokastis - veselības garantija
3. Ūdens loma organismā
4. Svara samazināšanas un svara kontroles metodes.
5. Vielmaiņa un svara samazināšana
6. Kalorijas: ko tas nozīmē un kā kontrolēt apēsto produktu daudzumu
7. Cukurs, ogļhidrāti, glikēmiskais indekss
8. Organisma attīrīšana un ēdiena uzsūkšanas funkciju atjaunošana
9. Tauki: “labie” un “sliktie”
10. Kā lasīt etiķetes, un pirkt produktus tā, lai varētu palikt vesels
11. Stress un antioksidanti
12. Sirds un asinsvadu sistēmas veselība

INFORMĀCIJA: WWW.WEIGHTLOSSCHALLENGE.LV, tel. 26288888

Piedāvājam arī individuālas konsultācijas

Zane Siliņa

Tel. +37129375555, Fax. +3717346743

email: zane@mib.lv

Meklējam privātskolotāju meitenei

(10 gadi) **vācu valodas** pamatzināšanu
apgūšanai. Bērnam ir pamatzināšanas
angļu valodā. Vēlamā apmācību vieta
Ropaži vai tuvākā apkārtnē. Pieteikties
interesentus, kuriem ir labas saskarsmes
spējas ar bērniem, zināšanas valodas
apmācības tehnoloģijās un vēlme
sasniegt rezultātu. Tālr.: 29197161 vai
67918516, Valdis.

LĪDZJŪTĪBA

Bet aiz zilām debess loga rūtīm
Tikai nāves putnu svilpjam dzird...
Kad viņš roku pielika pie krūtīm,
Tanī brīdī stāja pukstēt sirds.

Izsakām dziļu līdzjūtību
piederīgajiem, mūsu kolēģi **Nikolaju
Orchanovu** kapu kalniņā pavadot.

ZAKUMUIŽAS UGUNSDZĒSĒJU
KOLEKTĪVS

Ropažu novada domes izdevums “Ropažu Vēstis”. www.ropazi.lv

Reģistrācijas Nr. 000702747. Izdevējs: Ropažu novada dome

Redaktore: Ināra Skrodele, tālr.: 67958530.

E-pasts: ropazuvestis@inbox.lv

Adrese: A/k 231, Zaķumuiža, Ropažu novads, LV – 2133.

Iespiests: SIA “NĪPO NT”, tirāža 1400 eks.

Par faktiem un uzvārdiem rakstos atbild to autori, sludinājumos - to iesniedzēji.