

R I K O J U M U VĒSTNESIS

Izdevn. un spiestuve «Tēviņa» Rīgā, Blaumaņa ielā 38/40. Dir.-rik. Ernests Kreižmanis. Atb. red. Jānis Vitols. Red. Rīgā, Blaumaņa ielā 38/40. Tālrūpi: direktoram-rikojtājam 30637; atb. red. 30780; redakcijai un saimniec. vad. 24388; sludinājumi 34731. Redakcijas darbo laiks no 14-18. Abonēšanas maksa mēnesī ar piesūtišanu RM 2.50; atsevišķs numurs maksā 10 fenīšus. «Rikojumu Vēstneša» tekošs rēķins pastā Nr. 280. Tulkotos rikojumos par pamatteksu uzskatāms vācu valodā publicētais teksts.

Nr. 175.

Trešdien, 1942. g. 2 septembrī

1. gada gājums

SATURS:

1942. g. 28. VIII Noteikumi par ziņojumu un kontroles kārtību labības, kartupeļu, siena un salmu nodevu izpildīšanā 945. lp.

Noteikumi par ziņojumu un kontroles kārtību labības, kartupeļu, siena un salmu nodevu izpildīšanā

Pamatojoties uz ģenerālkomisāra Rīgā 1942. gada 15. augusta Noteikumu par labības, kartupeļu un rupjās lopbarības nodošanas kārtību («Rik. Vēstn. Nr. 166, 1942. g. 22. augustā») 4. §, Lauksaimniecības galvenā direkcija noteic sekojošo:

1. Vispārējā uzraudzība par nodošanas kvīšu grāmatiņu sagatavošanu, uzglabāšanu, izdalīšanu un lietošanas kārtību piekrit Pārtikas nodrošināšanas departamentam, bet speciālā uzraudzība attiecīgām iepirkšanas centrālēm Rīgā:

A. Tirdzniecības sektorā:

- Labības centrālei — par labību;
- C/S «Turība» — par galda kartupeļiem, sienu un salmiem;
- Rīgas II tirdzniecības uzņēmumam — par galda kartupeļiem Rīgas, Tukuma un Talsu apriņķos;
- Latvijas centrālām sēkļu eksportam — par sēklas labību, sēklas pākšaugiem, sēklas kartupeļiem un citām sēklām.

B. Rūpniecības sektorā:

- Dzērienu rūpniecības centrālei — par rūpniecības kartupeļiem visām spirta dedzinātavām;
- Stērķeļu fabriku savienībai — par rūpniecības kartupeļiem visām stērķeļu un sirupa fabrikām un kartupeļu žāvētavām.

2. Iepērkot no ražotāja labību, kartupeļus, sienu un salmus, pircējam jāizraksta nodošanas kvīts līdz ar diviem caurrakstiem (paraugu Nr. Nr. 1—3).

Origināls paliek pircējam; pirmais caurraksts pircējam ne vēlāk kā nedēļas beigās jānosūta tā pagasta vecākam, kur dzīvo ražotājs; otrais caurraksts tūlīt jānodod ražotājam - pārdevējam.

Labības centrāle un Latvijas centrālās sēkļu eksports lieto līdz šim lietotās un vēl krājumā esošās «pieņemšanas zīmes». kas līdz to izlietošanai derīgas nodošanas kvīšu vietā.

Sienu un salmu nodevai līdz 1942. g. 31. decembrim derīgas arī Pārtikas nodrošināšanas departamenta lopbarības iepirkšanas apliecības, kuras pilsētu vecākie izsniedz mājlopu turētājiem rupjās lopbarības iepirkšanai tieši no lauksaimniekiem pēc pagasta vecākā norādījuma (Noteikumi par lopbarības, sienu un salmu sagādī mājlopu turētājiem pilsētās 1942/43. gadam — «Rik. Vēstn.» 1942. g. 19. jūlija Nr. 137.).

3. Pagasta vecākais, saņemot nodošanas kvīts caurrakstu, ieraksta nodotos daudzumus attiecīgās saimniecības augu valsts ražojumu nodošanas kartotēkā. Turpat brīvās ailēs turpmāk jāieraksta katrs augu ražojumu (labības, pākšaugu, linsēkļu, kartupeļu, siena, salmu u. t. t.), nodotais daudzums, pat ja attiecīgām ražojumiem nodeva nebūtu noteikta. Augu valsts ražojumu nodošanas kartotēkā nedrīkst ierakstīt dzīvnieku valsts ražojumus.

4. Iepircējam par katru notecējušo dekadā vai pēc iepirkšanas centrālēs norādījuma par isāku laika

sprīdi jāizgatavo iepirkumu liste ar 2 caurrakstiem pēc Pārtikas nodrošināšanas departamenta noteiktiem paraugiem.

Visas iepirkumu listes katram iepircējam tekoši numurējamas. Tās vedamas par katru pagasta ražotājiem atsevišķi. Ieraksti listēs izdarāmi pēc iespējas katras dienas beigās, un tās noslēdzamas pēc vajadzības, bet katrā ziņā ar mēneša 10., 20 un pēdējo datumu, lai būtu iespējams konstatēt iepirkumus pa dekadām.

Iepirkumu listē jāieraksta nodošanas datums vai periods, nodošanas kvīšu numuri tekošā kārtībā, nodotā ražojuma nosaukums (ja tas nav iespiests) un daudzums, nederīgo nodošanas kvīšu numuri, labībai arī vērtība.

5. Iepirkumu listes oriģināls iepircējam jānosūta katrā mēneša 1., 11 un 21. datumā attiecīgā apriņķa vecākam. Reizē ar to pirmais caurraksts jānosūta:

- par sēklas labību un taml. — Latvijas centrālām sēkļu eksportam, Rīgā;
- par galda kartupeļiem, sienu un salmiem — C/S «Turība» resp. Rīgas II tirdzniecības uzņēmuma rajona centrālei;
- par fabrikas kartupeļiem — visas stērķeļu un sirupa fabrikas un kartupeļu žāvētavas — Stērķeļu fabriku savienībai Rīgā, bet visas spirta dedzinātavas — Dzērienu rūpniecības centrālei Rīgā.

Par labību iepirkumu listes jāizsūta tūlīt pēc to izgatavošanas, bet katrā ziņā mēneša 1., 11. un 21. datumā (ar dekadās noslēguma datiem) šādā kārtībā: oriģināls — Labības centrālei; pirmais caurraksts — apriņķa vecākam. Otrais caurraksts uzglabājams iepircējam.

6. Apriņķa vecākais ved nodevu grāmatu pēc Pārtikas nodrošināšanas departamenta noteiktā parauga. Katram pagastam atvepams atsevišķs konts, kurā uz iepirkumu listu pamata ierakstāmi nodotie kopdaudzumi. Bez tam atvepams apriņķa konts, kas sastādās no visu pagastu kontu kopsummas par katru notecējušo dekadā. Reizē ar ierakstu apriņķa kontā apriņķa vecākais sniedz ziņojumu Pārtikas nodrošināšanas departamentam pēc departamenta noteiktā parauga; pa vienam ziņojumu norakstam jānosūta tam pašā laikā novada komisāram un Kreislandwirtam.

7. Pārtikas nodrošināšanas departaments ved nodevu grāmatu, par katru apriņķi atvepēt īpašu kontu, kurā uz apriņķu vecāko ziņojumu pamata ieraksta nodotos kopdaudzumus. Bez tam atvepams ģenerālapgabala konts, kas sastādās no visu apriņķu kontu kopsummas par katru notecējušo dekadā. Reizē ar ierakstu ģenerālapgabala kontā Pārtikas nodrošināšanas departaments sniedz ziņojumu ģenerālkomisāram.

8. Iepirkšanas centrālēm (1. p.) savukārt par katru notecējušo dekadā jāsniedz ziņojums Pārtikas nodro-

Ģenerālkomisāra Rīgā apstiprināta forma.

Paraugs Nr. 1.Nav nododams citam!

Derīga tikai galda kartupeļiem.

Kartupeļu nodošanas kvīts - GK Nr.Pārdevējs (ražotājs)
(Uzvārds un vārds)

(apriņķis)

(pagasts)

(mājas)

Pircējs

Pārdoti galda kartupeļi kvintālos (= 100 kg)

Bruto svars, atvelkot maisus	Atvilkumi par smiltīm un zudumiem	Nodotais neto svars	Cena par kvintālu (100 kg)		Summa		Piezīmes
			RM	Pf.	RM	Pf.	
Eventuālā transporta piemaksa — km. (pagasta valdes apliecība Nr.)							
			K o p s u m m a				

(Kartupeļus pieņēma:)
(paraksts)

(kopsumma uzrakstīta vārdiem)

Naudu samaksāju:
(pircēja paraksts)Naudu saņēmu:
(pārdevēja paraksts)

(vieta)

(datums)

194... g.

- Šis oriģināls paliek pircējam un tas rūpīgi jāuzglabā.
- Šis pirmais cauraksts pircējam ne vēlāk kā nedēļas beigās jānosūta tā pagasta vecākam, kur dzīvo pārdevējs.
- Šis otrais cauraksts tūlīt nododams pārdevējam un tam rūpīgi jāuzglabā.

šināšanas departamentam kopiepirkumu listes veidā pēc departamenta noteiktā parauga.

9. Tirdzniecības sektora iepirkšanas vietām (1. p.) par katru notecējušo dekadū jāsniedz dekadašs apgrozības ziņojums savām rajona centrālēm vai iepirkšanas centrālēm Rīgā. Šis ziņojums pēc Pārtikas nodrošināšanas departamenta noteiktā parauga jānosūta ne vēlāk kā katra mēneša 1., 11. un 21. datumā.

Rajona centrāles nekavējoties izgatavo šo ziņojumu kopsavilkumu un to tūlīt nosūta savai iepirkšanas centrālei Rīgā.

10. Tirdzniecības sektora iepirkšanas centrālēm Rīgā (1. p.) par katru notecējušo dekadū jāsniedz dekadašs kopapgrozības ziņojums Pārtikas nodrošināšanas departamentam pēc departamenta noteiktā parauga.

Reiz mēnesī tirdzniecības sektora iepirkšanas centrālēm jāsniedz ziņojums Pārtikas nodrošināšanas departamentam par krājumiem atsevišķās noliktavās uz katra mēneša 1. datumu pēc departamenta noteiktā parauga.

11. Rūpniecības uzņēmumiem, kas apstrādā vai pārstrādā labību un kartupeļus, par katru notecējušo dekadū jāsniedz dekadašs apgrozības ziņojums rūpniecības centrālēm Rīgā:

- visām spirta dedzinātavām un alus darītavām — Dzērienu rūpniecības centrālei;
- visām stērķeļu un sīrupa fabrikām, kā arī kartupeļu žāvētavām — Stērķeļu fabriku savienībai;
- visām tirdzniecības dzirnavām — Miltu un maizes centrālei;
- visiem kafijas pārstrādāšanas uzņēmumiem (izņemot c p-ktu) — Cukura centrālei.

Šis ziņojums pēc Pārtikas nodrošināšanas departamenta noteiktā parauga 2 eksemplāros jānosūta ne vēlāk kā katra mēneša 1., 11. un 21. datumā.

12. Rūpniecības centrālēm Rīgā (11. p.) par katru notecējušo dekadū jāsniedz dekadašs kopapgrozības ziņojums Pārtikas nodrošināšanas departamentam pēc departamenta noteiktā parauga, pievienojot klāt at-

Generālkomisāra Rīgā apstiprināta forma.

Paraugš Nr. 2.

Nav nododams citam!

Derīga tikai fabrikas kartupeļiem.

Kartupeļu nodošanas kvīts - FK №.....

Pārdevējs (ražotājs)

(Uzvārds un vārds)

(apriņķis)

(pagasts)

(mājas)

Pircējs

Pārdoti fabrikas kartupeļi kvintālos (= 100 kg)

Bruto svars, atvelkot maisus	Atvilkums par smiltīm un zudumiem	Nodotais neto svars	Stērķeļu saturs ‰	Cena par kvintālu (100 kg)		Summa		Piezīmes
				RM	Pf.	RM	Pf.	
Eventuālā transporta piemaksa —				km.				
(Pagasta valdes apliecība Nr.)				Kopsumma				

Kartupeļi saņemti.

Iemaksa RM

(pircēja paraksts)

(summu atkārtot vārdiem)

saņemta

(vieta)

194... g. "....."

(datums)

(Pārdevēja paraksts)

Kopsumma saskaņā ar augšējo aprēķinu RM

(kopsummu atkārtot vārdiem)

saņemta

(vieta)

194... g. "....."

(datums)

(Pārdevēja paraksts)

1. Šis oriģināls paliek pircējam un tas rūpīgi jāuzglabā.

2. Šis pirmais caurraksts pircējam ne vēlāk kā nedēļas beigās jānosūta tā pagasta vecākam, kur dzīvo pārdevējs.

3. Šis otrais caurraksts tūlīt nododams pārdevējam un tam rūpīgi jāuzglabā.

sevišķo uzņēmumu ziņojumus (11. p.) vienā eksemplārā.

13. 10. un 12. pantā minēto kopapgrozību ziņojumu kopsavilkumus Pārtikas nodrošināšanas departaments ziņo ģenerālkomisāram.

14. Lai ziņas būtu vienveidīgas, obligāti jāievēro Pārtikas nodrošināšanas departamenta noteiktie paraugi.

15. Pirmās nodošanas kvīts un iepirkumu listes pircējiem jānosūta pagasta vecākiem resp. apriņķu vecākiem par iepirkumiem no 1942. gada ražas, kas izdarīti laikā no ražas sākuma līdz 31. augustam (ieskaitot). Pēc tam ievērojama ziņošanas kārtība pa dekādas periodiem.

16. Uz obligāto nodevu rēķina pret Pārtikas nodrošināšanas departamenta lopbarības iepirkšanas apliecībām (2. p.) pārdotais siens un salmi lauksaimniekiem nekavējoties jāreģistrē pagasta valdēs, uzrādot izpildītu lopbarības iepirkšanas apliecības „Lauksaimniekam” paredzēto daļu.

Par katru notecējušo mēnesi pagasta vecākiem ne vēlāk kā 1. datumā jāpaziņo sava apriņķa vecākam tie siena un salmu daudzumi, kādus lauksaimnieki pārdevuši pret minētām iepirkšanas apliecībām un kas ieskaitīti obligātās nodevās.

Apriņķu vecākie šos ziņojumus ieraksta 6. pantā paredzētā kārtībā.

Generālkomisāra Rīgā apstiprināta forma.

Paraugš Nr. 3
Nav nododams citam!

Derīga tikai sienam un salmiem.

Siena un salmu nodošanas kvīts - SS Nr.

Pārdevējs (ražotājs)

(Uzvārds un vārds)

(apriņķis)

(pagasts)

(mājas)

Pircējs

Pārdoti siens un salmi kilogramos

Nosaukumi	Nepresēts	Presēts	Cena par kilogramu		Summa	
	kg	kg	RM	Pf.	RM	Pf.
1. Pļavu siens I						
2. Pļavu siens II						
3. Āboliņa siens I						
4. Āboliņa siens II						
5. Vasarāja salmi						
6. Ziemāju salmi						
Kopsumma RM						

Labības iepircējs:

(paraksts)



(kopsumma uzrakstīta vārdiem)

Naudu samaksāju:

(pircēja paraksts)

Naudu saņēmu:

(pārdevēja paraksts)

..... 194... g.

(vieta)

(datums)

1. Oriģināls paliek pircējam un tas rūpīgi jāuzglabā.
2. Pirmais caurraksts pircējam ne vēlāk kā nedēļas beigās jānosūta tā pagasta vecākam, kur dzīvo pārdevējs.
3. Otrais caurraksts tūlīt nododams pārdevējam un tas rūpīgi jāuzglabā.

17. Šinīs noteikumos minētie ziņošanas termiņi katrā ziņo jāievēro. Vainīgiem nokavējumā draud sods.

18. Dienesta norādījumus un paskaidrojumus šo noteikumu izvešanai sniedz Pārtikas nodrošināšanas departaments. Iepirkšanas centrāles šo noteikumu un Pārtikas nodrošināšanas departamenta norādījumu

robežās var dot sīkākus saistošus norādījumus saviem iepircējiem un uzņēmumiem.

19. Šie noteikumi stājas spēkā izsludināšanas dienā. Rīgā, 1942. g. 28. augustā.

Lauksaimniecības galvenā direktora vietā **P. Grāvis**.
Pārtikas nodrošināšanas departamenta
direktors **J. Volmārs**.

SLUDINĀJUMU MAKSA: par vienslejiņu petit rindiņu RM 0.10; tiesu sludinājumi RM 3.-; tiesu sludinājumi par promesošā mantas aizgādības nodibin. vai apstiprin. no personas RM 0.50; tiesu sludinājumi par testamentu vai mantojuma atklāšanu; no lietas (bet ne mazāk kā RM 3.-) RM 1.-; par nozaudēto dokumentu vai vērtspapīru izsludināšanu; par katru dokumentu RM 1.-; par nozaudēto apgādes dok. izsludināš., par katru dok. RM 0.50;